

GENEL SEKRETERLİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 87654540-612.99-530
Konu : Süreçler (İş Akış Şemaları)

NORMAL
21/10/2014

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerimizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Üniversitemiz varlıklarının kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak için, izlenilmesi gereken yöntem ve süreçlerin neler olması gerektiğinin belirlenmesi ile tüm süreçlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı bileşenlerinden Kontrol Ortamı Standartları Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler (KOS2) başlığı kapsamında tüm birimlerimce görev alanlarına ilişkin **İş Akış Şemalarının** oluşturulması ve birim web sitelerinde yayımlamalarını ve bir örneğini ise elektronik ortamda 01.12.2014 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.


Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Rektör

DAĞITIM:
Tüm Akademik ve İdari Birimler