



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziki Yapı.....	7
2- Örgütsel Yapı	11
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER	24
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A-Mali Bilgiler.....	27
B-Performans Bilgileri.....	28-39
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
A-Üstünlükler.....	40
B-Zayıflıklar.....	40
C-Değerlendirme.....	40-41
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
2024 Mali yılı Asil ve Vekil Olarak Görev Yapan Harcama Yetkilileri	43-44
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	45-48

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Etkili bir kamu yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Yönetimin görevi insanları ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur. Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. *Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2024 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.*

Prof.Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin turizm sektörünün beklentileri doğrultusunda bilimsel, uygulanabilir mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak, bilimsel ve sektörel araştırmalar ile akademik düzeyde bilgi üretmek, bölgesel turizm faaliyetlerini geliştirerek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak vizyonumuz, araştırmacı, yenilikçi eğitim anlayışı ve imkânlarıyla öğrenciler tarafından tercih edilen, sektörel paydaşlarla sürekli işbirliği içinde olan, bilimsel çalışmaları ile akademik çevrede tanınan, gelişime açık, lider bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

-Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

-Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.

-Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.

-Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

-Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.

-Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.

-Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

-Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

-Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.

-Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İdari Yetkili ve Sorumlular:

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Dekan V.	Prof.Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. İsmail ÇALIK
Fakülte Sekreteri	Barış PİR

Mali Yetkili ve Sorumlular:

Mali Yetkili ve Sorumlular		
Harcama Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Mutemet
Prof. Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Barış PİR	Cihan TAN

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı:

Fakültemiz kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içindedir.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim A.	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
Alan	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	5	-	-	-
Sınıf	10	3	7	-	-	-
Bil.Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1*	-	-	-	-	-
Toplam	11	3	12	-	-	-

*Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binasında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama laboratuvarı



1.2. Sosyal Alanlar

Fakültemiz öğrencilerin kampüs içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, Spor alanları, Sosyal Tesis vb. bulunmaktadır.

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Akademik, idari personele ile öğrenci kafeteryası olarak Fakültemiz ile Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binalarının arasında bulunan ve Üniversitemiz tarafından işletilen GÜMÜŞAY kafeteryayı kullanmaktadır.



1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 250-Üst
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde, 2014-2015 öğretim yılında “Turizm ve Gezi Kulübü” 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında “ Gastronomi Kulübü “ adı altında 2 öğrenci kulübü kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	11	323,59m2	14
Toplam	11	323,59m2	14

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	219,91m2	6
Toplam	7	219,91 m2	6

1.4. Ambar Alanları

a- Ambar sayısı : 1

b- Ambar alanı : 23,18 m2

1.5. Arşiv Alanları

a- Arşiv sayısı 1

b- Arşiv alanı : 24,70m2

1.6. Okuma Salonu

a- O. Salon Sayısı : 1

b- O. Salon Alanı : 49,41m2

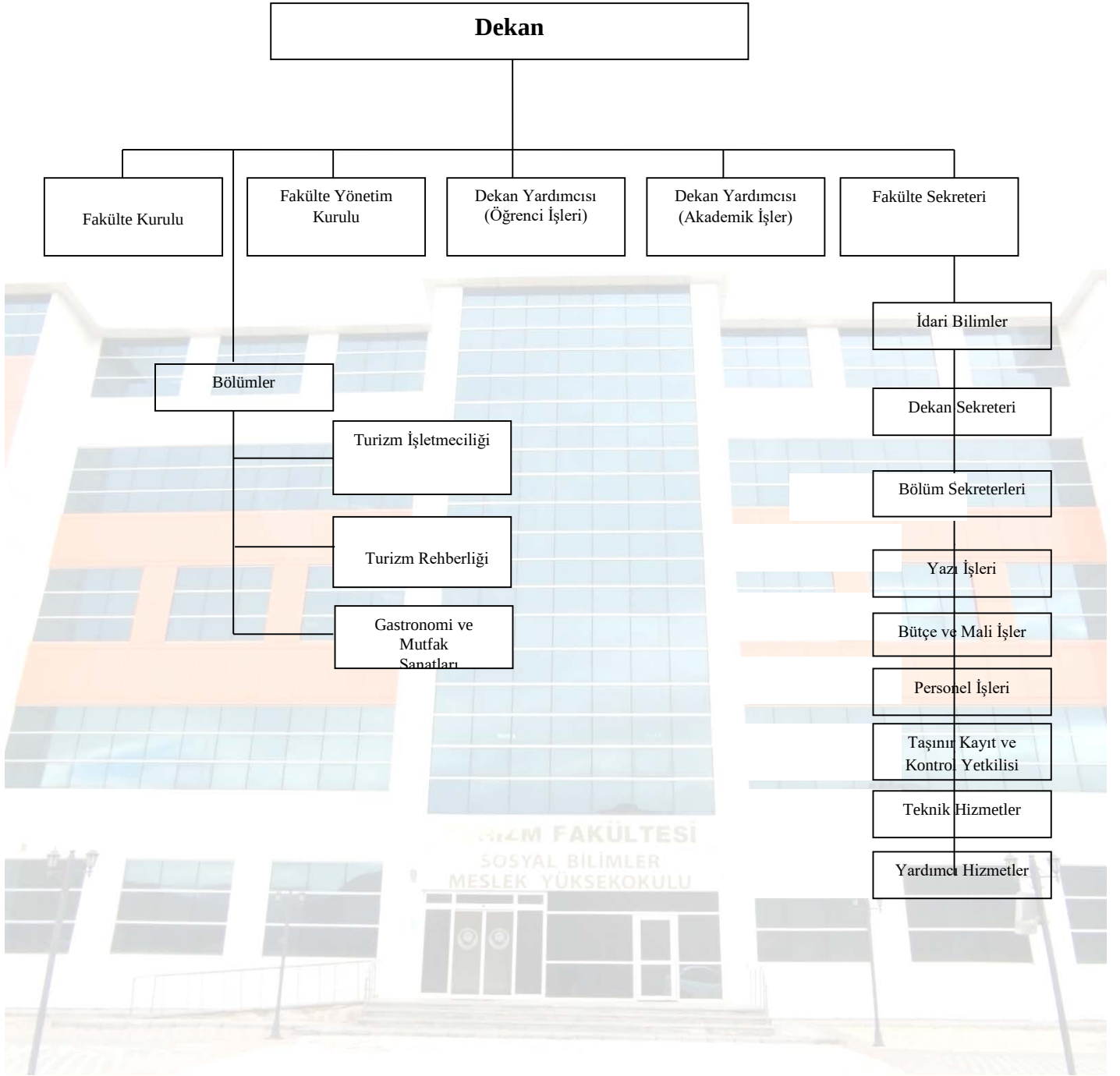
1.7. Çay Ocağı

a- Çay Ocağı 1

b- Çay Ocağı Alanı : 14,28 m2



2- Örgütsel Yapı :



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

3.1. Yazılımlar

- ☐ E-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
- ☐ EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- ☐ KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)
- ☐ SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)
- ☐ HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- ☐ EBYS (Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi)
- ☐ TKYS (Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi)
- ☐ MYS (Yeni Muhasebe Sistemi)
- ☐ ELEKTRA (Otelcilik otomasyon programı)
- ☐ FİDELİO (Otelcilik otomasyon programı)

Bu yazılımlara ek olarak Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

a- Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	13
b- Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	8

3.3. Kütüphane Kaynakları

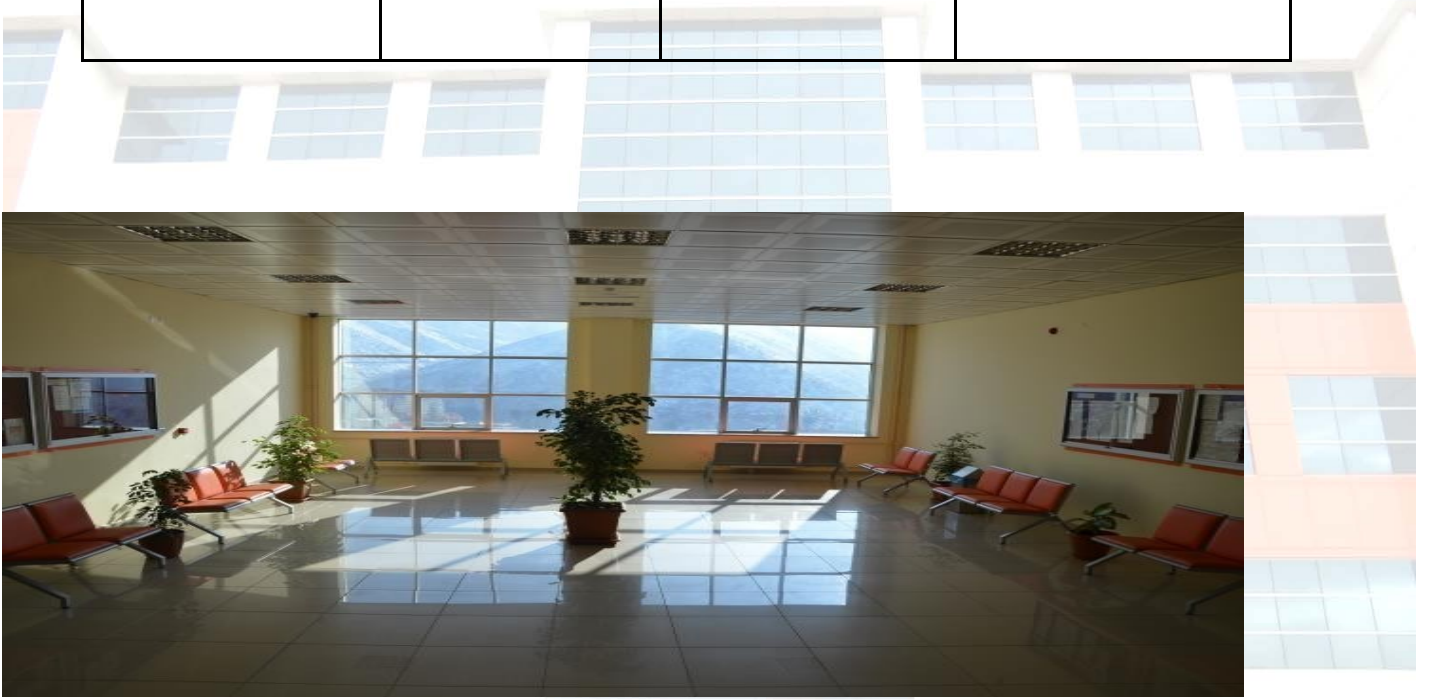
Fakültemizin kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

Bölüm	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
*	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-	-
Diğerleri	-	1	-	-	-	1
Toplam	-	1	-	-	-	1

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	12	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	0
Kameralar	0	0	0

Televizyonlar	1	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Lazer yazıcı	2	12	0
Müzik Setleri	0	0	0



4- İnsan Kaynakları :

4.1. Akademik Personel

Unvanları İtibarı İle Akademik Personel Sayıları	
Unvanı	Adedi
Profesör	1*
Doçent	6
Dr.Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	2*
Araştırma Görevlisi	3
TOPLAM	14

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinden Dekan olarak görevlendirilmiştir.*

*** Öğretim Görevlilerinden 1 tanesi Şiran Mustafa Beyaz MYO dan 13-b/4 maddesine uyarınca görevlendirilmiştir.*

4.2. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayıları	
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.3. Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sayıları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı	Kişi
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5. Başka Üniversitelerden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	2	1	5	7	-
Yüzde	-	%13,33	%6,66	%33,33	%46,66	-

4.7. İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
2020	2	1	1	-	-	-	4
2021	2	1	1	-	-	-	4
2022	2	1*					3

2023	2	1*					3
2024	2	1*					3

* Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil personel fakültemizde 13/b-4 ile görevlidir.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim D.	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisan	Lisans	Y.L. Doktora
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1
Yüzde	-	%33,33	%33,33	-	%33,33

* Birimimizde 13/b-4 ile görev yapan personel dahildir.

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı		1	1	1	-	1
Yüzde		%33,33	-	%33,33	-	%33,33

4.10. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	1
Yüzde	-	-	-	%33,33	%33,33	%33,33

4.11.Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Boş	Dolu	Toplam
657-4/B	-	2*	2
Toplam	-	2*	2

* Kadro pozisyonları İdari Mali İşler Daire Başkanlığında olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.12.Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-
Yüzde	%100	-	-	-	-	-

4.13. Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	-
Yüzde	%50	%50	-	-	-	-

4.14.İşçi Personel

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Boş	Dolu	Toplam
Sürekli İşçiler	-	1	1
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz İşçiler	-	-	-
Toplam	-	1	1

4.15. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	%100	-	-

4.16. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde	-	-	%100	-	-	-

2- Sunulan Hizmetler:

2.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılına iki aktif bölümde toplamda **453** öğrenciyle eğitim hizmetlerini devam ettirmektedir. Bu öğrencilerin bölümlere göre dağılımı Turizm Rehberliği Bölümü **293** öğrenci ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü **160** öğrenci şeklindedir. Fakültemiz öğretim elamanları alanlarında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verebilecek düzeyde kendilerini yetiştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedirler.

Fakültemiz öğretim elamanları kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çalışmaları takip etmekte olup ulusal ve uluslararası konferanslara, sempozyumlara katılım da bulunup bildiri sunup ulusal makale yayınlamışlardır.

Fakültemiz akademisyenleri İlimiz ve bölgemizdeki Turizm faaliyetleri ile ilgili çalışmalar da bulunan Kurum ve Kuruluşlar la ile iş birliği içerisinde olup çeşitli proje ve toplantılarda yer almışlardır.

2024 – 2025 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

	BÖLÜM ADI	Öğrenci Sayıları						TOPLAM
		I. Öğretim			II. Öğretim			
		K	E	T				
1	TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ	140	153	293	-	-	-	293
2	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ	79	81	160	-	-	-	160
TOPLAM		219	234	453	-	-	-	453

2.2. İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Fakültemizin bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

İdari işlemlerle ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması



3- Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin

izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Turizm Fakültesi İç Kontrol Komisyonu				
S.N.	Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Dahili Tel.
1	Başkan	Doç.Dr.	Fazıl KAYA	3857
2	Üye	Prof .Dr.	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	3801
5	Üye	Doç.Dr.	İsmail ÇALIK	3803
4	Üye	Doç.Dr.	Eray POLAT	3852
5	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Emine ŞİMŞEK EVREN	3854
6	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Songül Seda KAMER TAŞ	3826
7	Üye	Fak.Sekr.	Barış PİR	3802



II- AMAÇ VE HEDAFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Dönemsel olarak Fakülte web sayfasının güncellenmesi,
3. Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. 2020-2021 eğitim öğretim yılı Güz döneminde ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlayan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfağını en kısa zamanda Eğitim Öğretim Faaliyetlerini sürdürmekte olduğumuz binamıza taşınması,
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi, ayrıca yeni açılacak bölüm için öğretim üyesi alımlarının gerçekleştirilmesi,
6. Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirmek,
7. Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek vebaşarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi,

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,

6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla **“etkileşimli öğretim yöntemlerini”** geliştirerek **“öğreten merkezli”** klasik yöntemleri terk ederek, **“öğrenen merkezli”** etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iş birliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek.
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması.

- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
- Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

4.433.269,00 TL kurum başlangıç ödeneği alınmış olup, ihtiyaç doğrultusunda harcama kalemlerine 2.638.687,00 TL ilave ödenek eklemesi yapılmış ve 7.071.956,00TL toplam ödeneğin 7.041.865,16 TL lik kısmı harcanarak kullanılmıştır.

1- 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Mali Yılı Bütçe Gider Sonuçları				
Bütçe Kalemleri	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.01-Personel Giderleri	9.960.742,00	3.468.000,00	13.428.742,00	13.426.346,49
02.01.-SGK Pirim Ödemleri	1.994.001,00	35.000,00	1.031.001,00	1.027.435,78
03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	655.569,00	615.000,00	1.270.569,00	1.053.024,64
03.03.10 -Yurt İçi Geçici Görev Yoluklar	15.000,00	500,00	15.500,00	2.500,00
03.05- Hizmet Alımları	0,00	43.500,00	43.500,00	43.200,00
Bütçe Gider Toplamı	12.625.312,00	4.162.000,00	15.789.312,00	15.552.506,91

*Kurum başlangıç ödeneğine göre bütçe gerçekleşme oranı %123.22 dir.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1. Fakültemiz Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal veya Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	0
Konferans	-	0
Panel	1. Fakültemizde Doğa Turizmi Paneli Düzenlendi (Düzenleyen: Turizm Fakültesi, Konuşmacılar: Dr. Turan AKSAKAL, Artvin Çoruh Üniversitesi öğretim üyesi ve turist rehberi. İsmail AKÇAY, Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı. İlbeyi AYDIN, Gümüşhane Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürü Mustafa Akbulut, Gümüşhane Dağcılık Kulübü Başkanı Moderatör: Doç. Dr. Fazıl KAYA, 02.05.2024)	1
Seminer- Eğitim Semineri- Bülten	1. Terörle Mücadele Semineri (05.03.2024) (Düzenleyen: Turizm Fakültesi & Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Terörle Mücadele ekipleri) 2. Fakültemizde İl Emniyet Müdürlüğü Tarafından Siber Güvenlik Semineri Gerçekleştirildi (10.05.2024) (Düzenleyen: Turizm Fakültesi & Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğü) 3. Turizm Rehberliği Bölümü için Güvenli ve Bilimsel İnternet Kullanım Semineri (01.11.2024) (Düzenleyen: Turizm Fakültesi & Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Siber Suçlarla Mücadele ekipleri) 4. Fakültemizde Terörle Mücadelede Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Semineri Gerçekleştirildi (06.11.2024) (Düzenleyen: Turizm Fakültesi & Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Siber Suçlarla Mücadele ekipleri) 5. Fakültemizde Sportif, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Seminer Gerçekleştirildi (06.11.2024) (Düzenleyen: Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Bölümü)	5

Açık Oturum-Çalıştay	-	0
Söyleşi	1. Turizm Rehberliği Söyleşilerinde Satala Antik Kenti Ele Alındı (24.12.2025) (Konuk: Dr. Öğr. Üyesi Elif YAVUZ ÇAKMUR ve Arş. Gör. Tuncer Çağrı ÇAKMUR) 2. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz Çevrimiçi Söyleşi Gerçekleştirdi (25.12.2024) (Konuk: Lujo Hotel Bodrum Genel Müdür Yardımcısı Kemal PARLAK Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi S. Seda KAMBER TAŞ)	2
Tiyatro-Konser	-	0
Sergi	-	0
Turnuva/Yarışma	-	0
Teknik Gezi	1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Teknik Gezisi: Ramada By Wyndham Gümüşhane Oteli Ziyareti (09.05.2024) 2. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Teknik Gezisi: Hekimoğlu Süt ve Süt Ürünleri Fabrikası ile Sultan Pestil Köme Fabrikası Ziyareti (14.05.2024) 3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Teknik Gezisi: Kürtün ve Torul Gezisi (03.06.2024) 4. Turizm Rehberliği Bölümü Teknik Gezisi: Dölek ve Sarıçiçek Köyleri (03.06.2024) 5. Turizm Rehberliği Bölümü Erikbeli Yaylası-Kadırga Yaylası Teknik Gezisi (01.10.2024) 6. Turizm Rehberliği Bölümü Altınpınar Limni Gölü ve Altınpınar Yaylası Teknik Gezisi (08.10.2024) 7. Turizm Rehberliği Bölümü Kov Kalesi-Satala Antik Kenti Teknik Gezisi (15.10.2024) 8. Turizm Rehberliği Bölümü Süleymaniye Mahallesi Teknik Gezisi (22.10.2024) 9. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Kahve Diyarı İşletmesi Ziyareti (23.10.2024) 10. Turizm Rehberliği Bölümü Gümüşhane Etnografya Müzesi Teknik Gezisi (05.11.2024) 11. Turizm Rehberliği Bölümü Karaca Mağarası, İmera Manastırı Teknik Gezisi (26.11.2024)	16

	12. Turizm Rehberliği Bölümü Süleymaniye Mahallesi Teknik Gezisi (03.12.2024) 13. Turizm Rehberliği Bölümü Sümela Manastırı Teknik Gezisi (10.12.2024) 14. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ramada By Wyndham Gümüşhane Ziyareti 16.12.2024 15. Turizm Rehberliği Bölümü Süleymaniye Mahallesi Teknik Gezisi (17.12.2024) 16. Turizm Rehberliği Bölümü Zigana Kayak Merkezi- Limni Gölü Teknik Gezisi (24.12.2024)	
Etkinlik	1. Minik Şefler ve Rehberler Fakültemizde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Etkinliği (23.04.2024) 2. Fakültemizden Piknik Etkinliği (13.07.2024) 3. Turizm Fakültesi'nden Artabel Göllerinde Workshop Etkinliği (01.08.2024) 4. Gastronomi Kulübü'nden Yeni Üyelerine Hoş Geldiniz Etkinliği (21.12.2024) 5. Turizm Fakültesi 2024 Yılı Dönem Sonu Etkinliği (22.12.2024) 6. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Birinci Sınıf Öğrencilerine Ceket Giyme Töreni Etkinliği (27.12.2024) 7. Turizm Fakültesi'nin Öncülük Ettiği Turizm ve Gezi Kulübü Yeni Yönetimi ile ilk Gezisini Gerçekleştirdi (27.12.2024-28.12.2024)	7

1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	10	-	10
Konferans	0	-	0
Panel	2	-	2
Seminer Eğitim Semineri-Bülten	10	-	10
Açık Oturum-Çalıştay	0	-	0
Söyleşi	11	-	11
Tiyatro-Konser	2	-	2
Sergi	6	-	6

Turnuva/Yarışma	1	-	1
Teknik Gezi	6	-	6
Etkinlik	8	-	8

2- Akademik Çalışmalarla İlgili Faaliyetler

2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYIN ADI	FAKÜLTE TOPLAM SAYISI
Uluslararası Makale	1. Taş, S., & Selçuk, G. N. (2024). Yerli ve Yabancı Turistlerin Bakış Açısı ile Trabzon'un Gastronomik İmajı. <i>Journal of Hospitality and Travel (JOGHAT)</i>, 7(3), 847-871. 2. Akyürek, S., Çalık, İ., Taş, S., Pir, R., Kaya, F., & Zeybek, H. İ. (2024). Kültürel Miras Unsuru Olarak Yayla Mutfak Kültürü: Gümüşhane İli Örneği. <i>Milli Folklor</i>, 18(141), 78-91. 3. Polat, E., & Çalışkan, S. (2024). Reliability generalization meta-analysis of the food neophobia scale Turkish sample. <i>Journal of Tourism, Heritage & Services Marketing</i>, 10(1), 56–64. 4. Polat, E., & Köseoğlu, M. A. (2024). The past scene of hospitality ethics A citation analysis perspective. <i>Tourism and Hospitality Research</i>, 1–28. 5. Polat, E., Arıcı, H. E., & Araslı, H. (2024). Authentic leadership A systematic review and research agenda. <i>Ege Academic Review</i>, 24(3), 369–389. 6. Polat, E. (2024). Publishing in Hospitality and Tourism Journals Revisiting the Criteria Used by Leading Reviewers in Turkey. <i>Tourism: An International Interdisciplinary Journal</i>, 72(3), 380–392. 7. Polat, E., Çelik, F., Ibrahim, B., & Gürsoy, D. (2024). Past present and future scene of influencer marketing in hospitality and tourism management. <i>Journal of Travel & Tourism Marketing</i>, 41(3), 322–343.	13

	8. Polat, E., Çelik, F., Arıcı, H. E., & Köseoğlu, M. A. (2024). Predictors of citations: An analysis of highly-cited-papers in hospitality and tourism research using a machine learning approach. <i>Current Issues in Tourism</i>, 1–22. 9. Kılıç, M., & Ödemiş, M. (2024). Özel İlgi Turizmi Kapsamında Eski Gümüşhane nin Süleymaniye nin Değerlendirilmesi. <i>Erciyes Akademi</i>, 38(1), 184–202. 10. Nazıkgül, M., & Ödemiş, M. (2024). Coğrafi İşaretli Ürünlerin Gastronomi Turizmi Açısından İncelenmesi Bayburt Örneği. <i>Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 7(1), 151–177. 11. Gün, A., & Akcan, T. (2024). Tarhana Hamurundan Farklı Formülasyonlarda Hazırlanan Ekmeklerin Duyusal Analizi ve Satın Alma Niyetinin Belirlenmesi. <i>International Journal of Pure and Applied Sciences</i>, 10(1), 261–275. 12. Akyürek, S., Genç, G., Çalık, İ., & Şengel, Ü. (2024). Metaverse in tourism education A mixed method on vision challenges and extended technology acceptance model. <i>Journal of Hospitality, Leisure, Sport & Tourism Education</i>, 35(100503), 1–17. 13. Akdu, S., & Akdu, U. (2024). Güney Avrupa Ülkelerinde Turist Rehberliği Mesleği Eğitimi ve Mesleğe Kabul Sürecinin Değerlendirilmesi. <i>Turizm Rehberliği Dergisi</i>, 7(2), 0–0.	
Ulusal Makale	1. Çelik, E., & Evren, S. (2024). Renklerin Yemek Tercihleri ve Algıları Üzerindeki Etkisi: Türk ve Alman Kültürleri Karşılaştırması. <i>GSI Journals Serie A: Advancements in Tourism Recreation and Sports Sciences</i>, 7(2), 367–393. 2. Ödemiş, M. (2024). Gastronomi Turizmi Gelişmişlik Düzeyi Trabzon a Yönelik Bir Araştırma. <i>Aydın Gastronomy</i>, 8(2), 325–349. 3. Ödemiş, M. (2024). Gastronomic image of Turkish baklava Analyzing user reviews on TripAdvisor. <i>Turizm ve Rekreasyon Dergisi</i>, 6(1), 208–217.	5

	4. Kamber Taş, S. S., & NAZİK, M. H. (2024). Otel Mutfaklarında Kullanılan Ekipmanların Yönetici Mutfak Şeflerinin Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 15(2), 556–576. 5. Şimşek Evren, E. (2024). Paranormal Turizm Kapsamında Nusaybin/Gırnavağ'ın Cinleri. <i>GSI Journals Serie A: Advancements in Tourism Recreation and Sports Sciences</i>, 7(2), 495-515.	
Uluslararası Bildiri	1. Akyürek, S., Kamber Taş, S. S., & Taş, S. (2024). From Traditional Tea Farming to Modern Tourism The Case of Haremtepe Village Turkey . Presented at the International Conference on Agricultural Tourism and Farming ICATF-24, Zürih, 2-3 Ocak 2024. 2. Evren, S., & Çoban, E. (2024). Alevi Kültüründe Yeme-İçme ve Mutfak Erzincan Mollaköy Örneği. II. Uluslararası Mezopotamya İnanç ve Kültür Turizmli Kongresi (IMFCT), Mardin Artuklu Üniversitesi, Mardin, 5-7 Aralık 2024. 3. Ödemiş, M. (2024). Bibliometric Analysis of Food Beverage and Gastronomy Themed Journals in Sciencedirect Database. Presented at the I. International Balıkesir Tourism Congress, Balıkesir Üniversitesi, Balıkesir, 18-20 Nisan 2024. 4. Gün, A., Akyürekli, Z. N., & Genç, G. (2024). Examination of Restaurant Menus in the Context of Local Food Sustainability. Presented at the 4th International Sustainable Tourism Congress (ISTC'24), Aksaray Üniversitesi, Aksaray, 3-5 Ekim 2024. 5. Gün, A., & Akcan, T. (2024). Türk Mutfak Kültüründe Geleneksel Tarhananın Kullanım Alanları. Presented at the 8. Uluslararası Gastronomi Turizmi Araştırmaları Kongresi (UGTAK 2024), Aydın Adnan Menderes Üniversitesi & İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Aydın, 17-20 Ekim 2024. 6. İnanç, B., & Çalık, İ. (2024). Gümüşhane'de Bir Roma Lejyon Kenti Olan Satala Antik Kenti ve Çevresinin Kültür Turizmi Açısından Değerlendirilmesi. 2. Uluslararası	6

	Mezopotamya Kültür ve İnanç Turizmi Kongresi, Mardin Artuklu Üniversitesi, 5-7 Aralık 2024. 7. Kılıç, M., & �alık, İ. (2024). Gümüşhane Merkez İlçesi Cittaslow Olabilir Mi?. 2. Uluslararası Mezopotamya Kültür ve İnanç Turizmi Kongresi, Mardin Artuklu Üniversitesi, 5-7 Aralık 2024.	
Ulusal Bildiri	1. Akdu, S., & Akdu, U. (2024). Güney Avrupa �lkelerinde Turist Rehberliği Mesleği Eğitimi ve Mesle�e Kabul Sürecinin Değerlendirilmesi. Presented at the 6. Ulusal turist Rehberliği Kongresi. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 24-25 Mayıs 2024.	1
Kitap	1. Evren, S., Zeybek H. İ., & Ta�. S. (2024). Dünyada ve Türkiye’de Kış Turizmi ve Geçmişten Geleceğe Zigana Kayak Merkezi. Nobel Yayınevi. 1. Baskı, ISBN:978-625-376-044-1.	1
Kitap Bölümü	1. �elik, F., Polat, E., & Yıldız, S. Y. (2024). Turizmde Influencer Pazarlaması. Koç, E., Yazıcı Ayyıldız, A., & Ayyıldız, T. (Ed.) Turizm Pazarlaması (ss. 535-575). Detay Yayıncılık. 1. Baskı, ISBN:978-605-254-978-0. 2. Polat, E. (2024). Nöropazarlama ve Gastronomi. Bozok, D., �zdemir, S. S., & A�ıks�zl�, �. (Ed.). Gastronomi ve Pazarlama (Yeni Yaklaşımlar/Stratejiler ve �rnek Olaylar) (ss. 196-218). Detay Yayıncılık. 1. Baskı, ISBN:978-605-254-967-4. 3. Akdu, S., & Akdu, U. (2024). Kültürel Okuryazarlık. Smercio�lu, M., Baba �zt�rk, M. (Ed). Eğitim Perspektifinde Yeni Okuryazarlıklar (ss. 51-68). Nobel Akademik. 1. Baskı, ISBN:978-625-386-114-8. 4. İnanç, B. (2024). Yavaş Turizm. Aslan, �. F., & K���k�li, A. (Ed.) Sosyal, İktisadi, Beşeri ve Yönetim Alanları Perspektifinde Sorunlara Bakı� 3 (ss. 633-657). Efe Akademi Yayınları. 1. Baskı, ISBN:978-625-392-421-8.	4

2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
7	-	11	35

2.3. Wos'da İndekslenmeyen Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
9	9	9

2.4. 2023-2024 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SSI & SSCI	AHCI	TOPLAM
1	2	3



2.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ROMANYA	Universitatea Aurel Vlaicu Din Arad	Turizm Rehberliği	1
ROMANYA	Universitatea Din Oradea	Turizm Rehberliği	1
POLANYA	Gornoslaska Wyzsza Szkola Handlowa Im. Wojciecha Korfantego	Turizm İşletmeciliği; Turizm Rehberliği	1
POLANYA	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	Turizm İşletmeciliği; Turizm Rehberliği	1
İSPANYA	Universidad De Castilla- La Mancha	Turizm İşletmeciliği; Turizm Rehberliği	1
LİTVANYA	Klaipedos Valstybine Kolegija	Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği	1
PORTEKİZ	Instituto Politecnico Da Guarda	Gastronomi Ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği; Turizm Rehberliği	1
İSPANYA	Universidad Rey Juan Carlos	Turizm İşletmeciliği	1
PORTEKİZ	Instituto Politecnico De Tomar	Turizm Rehberliği	1
DANİMARKA	Fachhochschule Dresden Private Fachhochschule Gmbh	Turizm İşletmeciliği	1
POLONYA	Wroclawska Akademia Biznesu W Naukach Stosowanych	Turizm Rehberliği	1
POLONYA	Uniwersytet Szczecinski	Turizm Rehberliği	1

3.1. Proje Sayıları

3.1. Proje Sayıları

Proje Başlama	2024 Yılında Yürütülen Projeler	2024 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI		
ÖĞRENCİ PROJELERİ	2	
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ	1	1
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM	3	1

3.2. Proje Bilgileri

Proje Başlama	2024 Yılında Yürütülen Projeler	2024 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI	1. TÜBİTAK (BİDEP) 2209-A Proje Başlığı: “Gümüşhane Yayla Pazarlarında Organik Gıda Tedarikinin ve Satışının Sürdürülebilirliği Üzerine Bir Araştırma” Yürütücü: Sema Nur ZORBOZAN Danışman: Fazıl KAYA Başlangıç tarihi: 26.03.2024 Bitiş Tarihi: Devam ediyor.	
ÖĞRENCİ PROJELERİ		

	2. TÜBİTAK (BİDEP) 2209-A Proje Başlığı: “Kuşburnu Meyvesi Posalarının Geri Dönüşüme Kazandırılarak Sürdürülebilir Gıda Ekseninde Sağlıklı Atıştırmalıklara Dönüştürülmesi” Yürütücü: Ejder ÇOBAN Danışman: Rıfat PİR Başlangıç tarihi: 26.03.2024 Bitiş Tarihi: Devam ediyor. 3. TÜBİTAK (BİDEP) 2209-A Proje Başlığı: “Sürdürülebilir Gastronomi Turizmi Kapsamında Coğrafi İşaretli Ürünlerin Turistik Şehir Gelişiminde Rolü: Sektör Paydaşları Perspektifinde Bir Araştırma” Yürütücü: Merve ÖZBOLAT Danışman: Sedat TAŞ Başlangıç tarihi: 26.03.2024 Bitiş Tarihi: Devam ediyor.	
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ	1. BAP Projesi Projenin Adı: “Turizm Gelişim Yol Haritaları Projesi: 3. Etap Yürütücü: Halil Burak SAKAL Araştırmacı: UĞUR AKDU, Başlangıç tarihi: 03/04/2024 Bitiş tarihi: Devam ediyor	1. BAP PROJESİ GÜBAP2903: ARGE Başlangıç Destek Programı Projenin adı: “Tüm Yönleriyle Gümüşhane Yaylalarının Turizm Açısından Değerlendirilmesi” Yürütücü: Suat AKYÜREK Araştırmacılar: İsmail ÇALIK

		Fazıl KAYA Sedat TAŞ Rıfat PİR Başlangıç tarihi: 09.05.2022 Bitiş Tarihi: 08.05.2024
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM	3	1



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Huzurlu bir eğitim ortamının olması,
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan akademik ve idari personele sahip olması.
- Öğretim elemanlarının yeterli bilimsel birikime sahip olması
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendine ait eğitim ve hizmet binasının olmaması,
- Yabancı dil eğitiminde laboratuvara henüz sahip olunamaması.
- Yeterli akademik personeli olmaması.
- İdari personel eksikliği.
- Destek Personeli eksikliği.

C – Değerlendirme

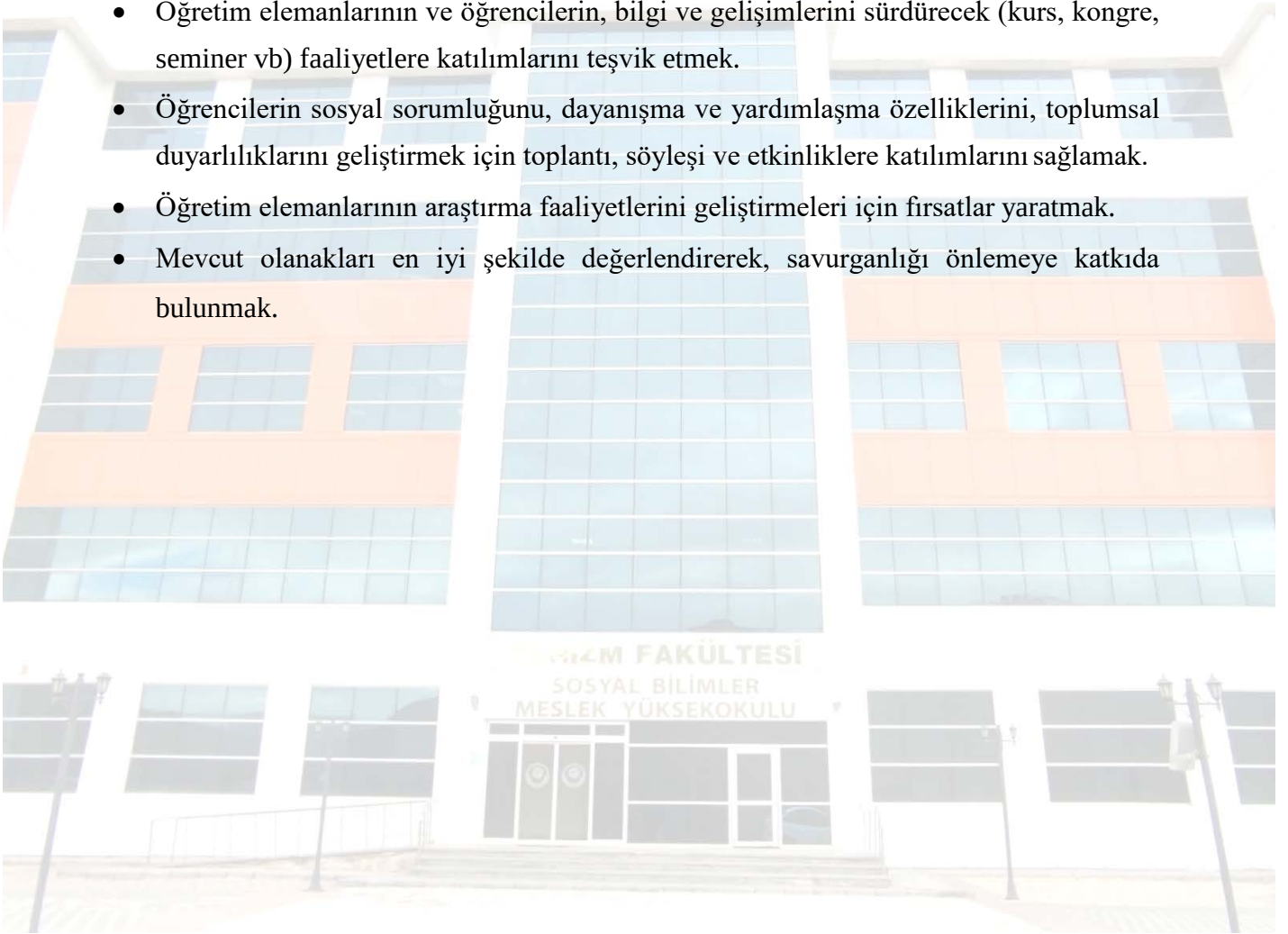
Fakültemiz 2010 Yılı içerisinde Yüksekokul olarak kurulmuş olup 2013 Yılı içerisinde Fakülteye dönüştürülmüş yeni bir birim olmasından dolayı kurumsal alt yapı oluşturulma süreci devam etmekte olup akademik ve idari personel eksikliği tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

İlk defa 2011 yılı içerisinde idari personel ataması yapılmış olup 2022 yılındaki sayıları yukarıdaki tablolar da (4.7-4.8-4.9.4.10) belirtilmiştir. Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerine 2014-2018 yılı Ocak ayına kadar İletişim Fakültesi binasında Fakültemiz adına tanımlanmış bir mekânda faaliyetlerini sürdürürken 2018 Ocak ayından itibaren BESYO Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binasının 2'inci katında derslikler ile 3'üncü katında İdari ofislerin olduğu alanda faaliyetlerini sürdürmüştür. BESYO nun öğrenci sayısının artması ile BESYO binasındaki fiziksel alaların yetersizliği sonucu 2020 Eylül ayı İtibarı ile Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 6'ncı katında faaliyet gösterirken 01.03.2023 tarihi itibarı ile Sağlık Fakültesinin eski binasına taşınmıştır.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

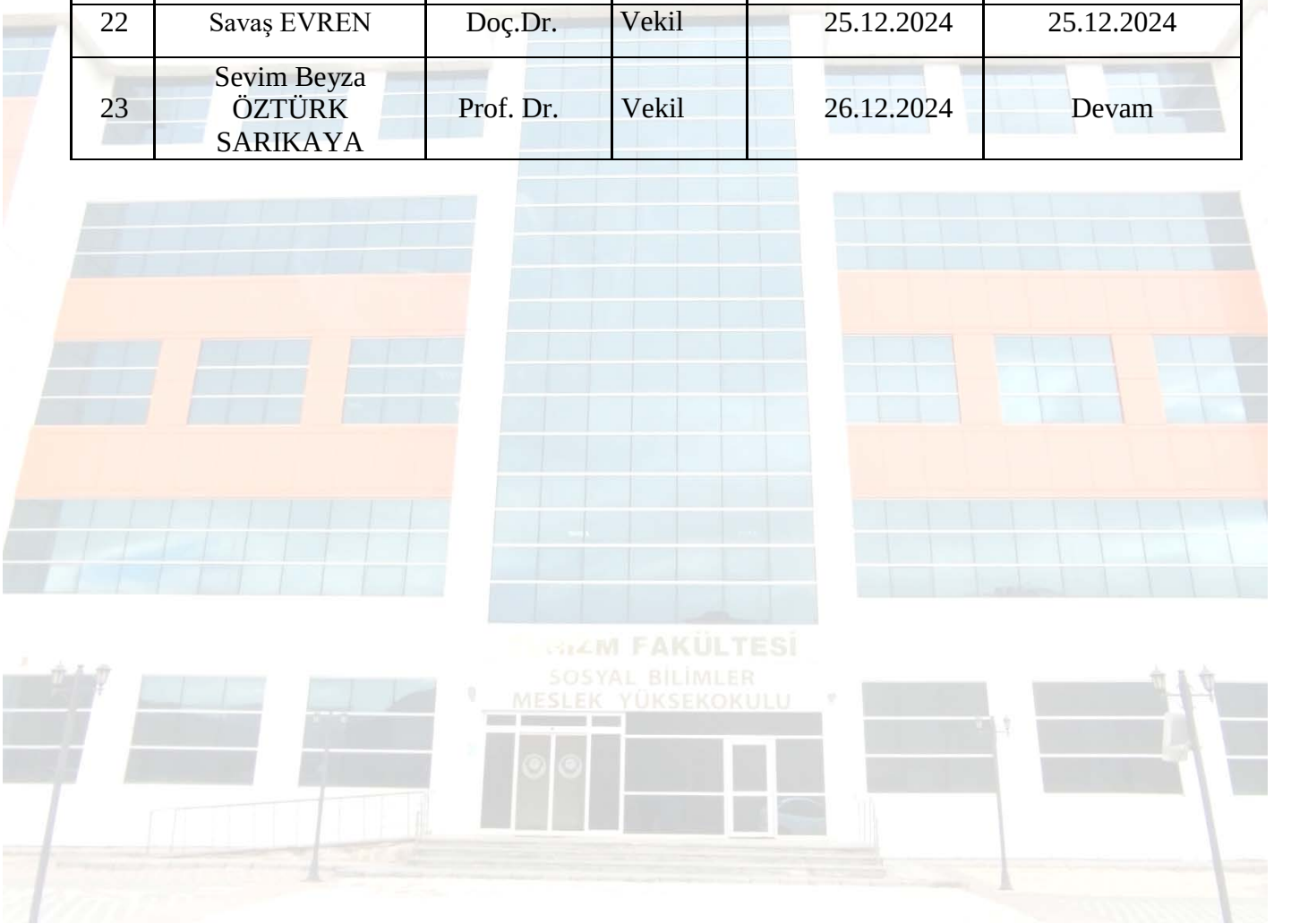
- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.



**2024MALİ YILI İÇİNDE ASIL VE VEKİL OLARAK GÖREV
YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ**

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Asıl & Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	02.01.2024	28.01.2024
2	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	29.01.2024	02.02.2024
3	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	02.02.2024	05.02.2024
4	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	06.02.2024	01.03.2024
5	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	02.03.2024	07.03.2024
6	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	08.03.2024	08.03.2024
7	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	09.03.2024	28.04.2024
8	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	29.04.2024	03.05.2024
9	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	04.05.2024	09.05.2024
10	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	10.05.2024	10.05.2024
11	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	11.05.2024	02.06.2024
12	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	03.06.2024	09.06.2024
13	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	10.06.2024	2 3.06.2024
14	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	24.06.2024	28.06.2024
15	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	29.06.2024	07.08.2024
16	Savaş EVREN	Doç.Dr.	Vekil	08.08.2024	09.08.2024

17	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	10.08.2024	29.09.2024
18	Eray POLAT	Doç.Dr.	Vekil	30.09.2024	30.09.2024
19	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	01.10.2024	17.11.2024
20	İsmail ÇALIK	Doç.Dr.	Vekil	18.11.2024	22.11.2024
21	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	25.11.2024	24.12.2024
22	Savaş EVREN	Doç.Dr.	Vekil	25.12.2024	25.12.2024
23	Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA	Prof. Dr.	Vekil	26.12.2024	Devam



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Turizm Fakültesi-15.01.2025)**

Prof. Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA

Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Turizm Fakültesi-15.01.2025)**

Doç.Dr.İsmail ÇALIK

Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

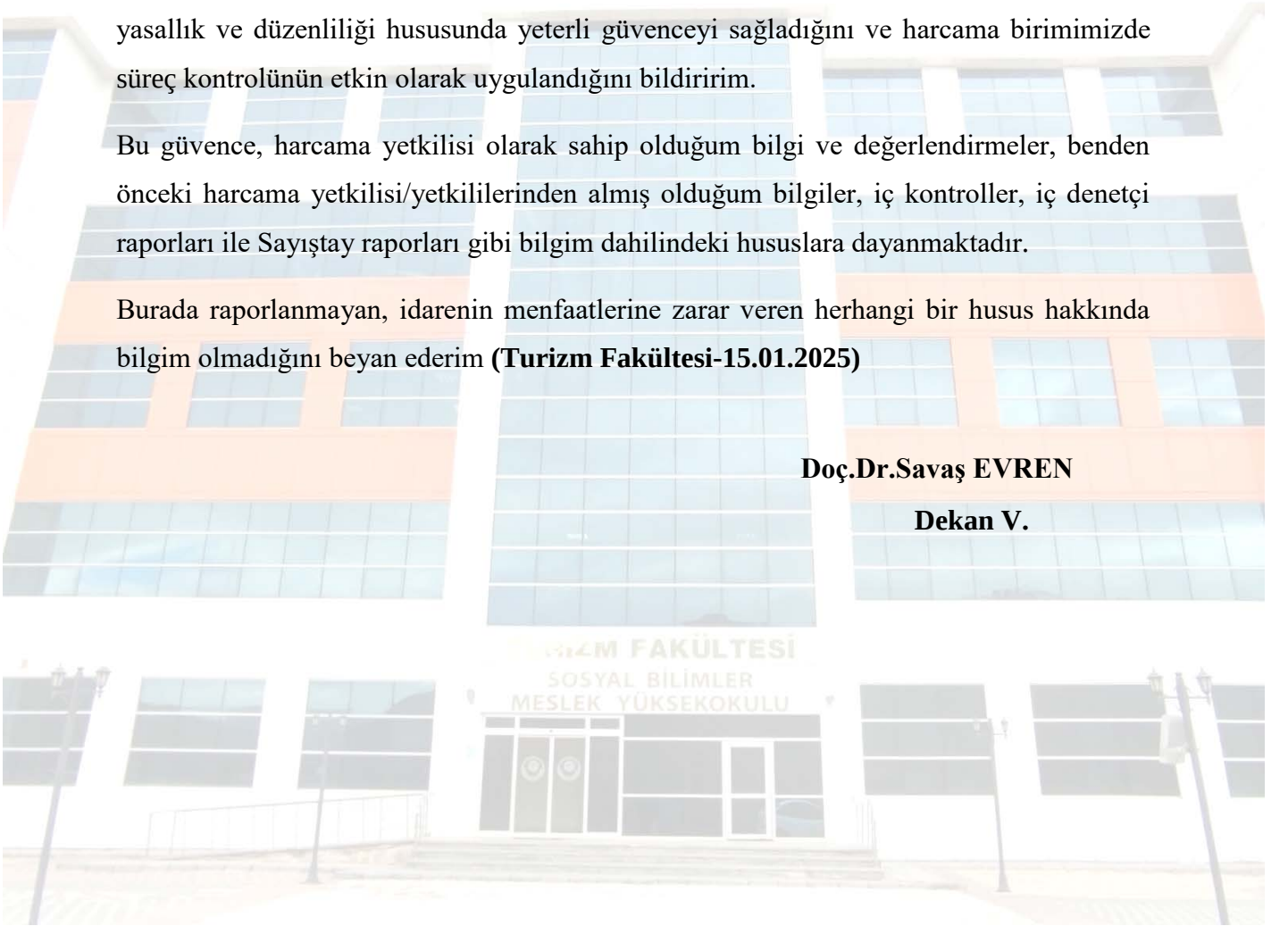
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Turizm Fakültesi-15.01.2025)**

Doç.Dr.Savaş EVREN

Dekan V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Turizm Fakültesi-15.01.2025)**

Doç.Dr.Eray POLAT

Dekan V.

