



Gümüşhane Üniversitesi

Stratejik Plan

2013 - 2017



SUNUŞ



Üniversitemiz, 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Ek 98'inci maddesine göre kurulmuştur.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağının en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür.

Bilim ve teknolojiye sahip olan ülkeler kuvvet ve itibara sahiptirler. Bilim ve teknolojilerin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın lokomotifidirler. Bu bağlamda üniversitelerin üç temel fonksiyonu vardır. Bunlardan birincisi 19. yüzyıla kadar üniversitelerin temel işlevi olan, üniversite çağına gelen yetişmiş nüfusa çağdaş bir yükseköğretim sunmak, onları hayata hazırlamak, özel ve kamu sektörünün ihtiyacı olan personeli yetiştirmektir. Ancak 20. yüzyıl başlarında bilimsel araştırma yapma işlevi de üniversitelerin sorumlulukları arasına girmiştir. Böylece ikinci işlev, bilimsel çalışma yaparak modern teknoloji üretmek ve toplumun yararına sunmak olmuştur. 21.yüzyıl başlarında üniversitelere üçüncü bir temel işlev daha yüklenmiştir. Bu da, üretilen bilgi ve teknolojinin kullanımının ve ticari etkinlik haline getirilmesinin sağlanmasıdır. Diğer bir ifadeyle, topluma katkı sağlamak yani kamu yararı oluşturmaktır. Sonuçta üniversiteler de toplum adına hizmet üretmekle sorumludurlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle ülkemizde yeni bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmiştir. Bu anlayışın yeni ve önemli kavramları stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve iç denetimdir. Açık ve şeffaf bir yönetimin gereği olarak yürütülen çalışmaların plan ve programlara uygun olarak yerine getirilmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması esasları benimsenmiştir. Bu bağlamda stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda katılımcı yöntemler esas alınarak Üniversitemizin stratejik planı hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2013- 2017 dönemi stratejik planının hazırlanmasında görev ve sorumluluk alan herkese şükranlarımı sunarım. Uygulama sürecinde verecekleri katkı ve destekler için kurum personelimize şimdiden teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Rektör



İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	I
KISALTMALAR	IV
TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER.....	VI
TABLOLAR.....	VI
ŞEKİLLER.....	VII
GRAFİKLER.....	VII
GİRİŞ	1
1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1 TARİHÇE VE TANITIM	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK	5
1.3 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE KATILIMCILIK	7
1.3.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	7
1.3.2 KATILIMCILIK	9
2. DURUM ANALİZİ.....	17
2.1 FİZİKİ YAPI	17
2.2 ÖRGÜT YAPISI.....	20
2.3 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	28
2.3.1 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	28
2.3.2 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	29
2.4 KÜTÜPHANE KAYNAKLARI.....	30
2.5 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	31
2.5.1 AKADEMİK PERSONEL.....	31
2.5.2 İDARİ PERSONEL	34
2.6 MALİ DURUM ANALİZİ	37
2.6.1 BÜTÇE GİDERLERİ.....	38
2.6.2 BÜTÇE GELİRLERİ.....	39
2.7 ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	42
2.8 PAYDAŞ ANALİZİ.....	47
2.8.1 PAYDAŞLARIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	47
2.8.2 PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	48
2.8.3 PAYDAŞLARIN ETKİ DÜZEYİ VE ÖNEM DERECESESİNE GÖRE İLİŞKİLENDİRİLMESİ	50



2.9	GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	51
2.9.1	KURUM İÇİ ANALİZ	53
2.9.1.1	GÜÇLÜ YÖNLER.....	53
2.9.1.2	ZAYIF YÖNLER (GELİŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR)	54
2.9.2	KURUM DIŞI ANALİZ (ÇEVRE ANALİZİ).....	55
2.9.2.1	FIRSATLAR	55
2.9.2.2	TEHDİTLER	56
2.9.3	DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER.....	56
3.	STRATEJİK TASARIM.....	59
3.1	VİZYON BİLDİRİMİ.....	59
3.2	MİSYON BİLDİRİMİ	59
3.3	SLOGANIMIZ	59
3.4	TEMEL DEĞERLERİMİZ	59
3.5	POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	60
3.6	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	62
4.	MALİYETLENDİRME	79
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	82
5.1	İZLEME-DEĞERLENDİRME TABLOSU	83
6.	KURULLAR VE KOMİSYONLAR.....	84



TANIMLAR

Akademik Birimler

Gümüşhane Üniversitesi'nin fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, uygulama ve araştırma merkezleri ve rektörlüğe bağlı bölümleridir.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Birim ADEK) Akademik birimlerde çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan kurullardır.

Alt Çalışma Komisyonları

GÜN-AKİDEK tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda çalışma yapmak üzere rektör onayı ile oluşturulan komisyonlardır.

Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜN-ADEK)

Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" esaslarına göre oluşturulan kuruldur.

Gümüşhane Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (GÜN-AKİDEK)

Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda rektöre bağlı olarak kalite geliştirme çalışmalarını planlama örgütleme yönlendirme koordine etme, eğitim verme, kontrol etme, kayıtlarını tutma, istatistiklerini yapma, raporlama ve önerilerde bulunma görevlerini yüklenen koordinasyon birimidir.

İdari Birimler

Gümüşhane Üniversitesi'nin genel sekreterliğini, iç denetim birimini, daire başkanlıklarını, hukuk müşavirliğini ve müstakil işletme müdürlüklerini ifade eder.

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

İdari birimlerde idari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaları yürüten kurullardır.



İç (Öz) Değerlendirme

Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Kalite Geliştirme

Üniversitenin, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesidir.

Kurum Performans Programı

Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, sorumlularını, ölçme yöntemini ve zamanlamasını gösteren planlardır.

Misyon

Kuruluşun varlık sebebidir. Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.

Performans Göstergesi

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlar. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilir.

Stratejik Tema

Kuruluşun ulaşmak istediği vizyona yönelik faaliyet gösterdiği hizmet alanlarını ve stratejik konuları ifade eder.

Stratejik Amaç

Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.



Stratejik Hedefler

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Stratejik Planlama Süreci

İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre; Gümüşhane Üniversitesi ve birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerinin, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmasını, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreçtir.

Temel Değerler

Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Vizyon

Kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK)

Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmuş olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunu ifade eder.



KISALTMALAR

YÖDEK	: Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
GÜN ADEK	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
GÜN	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme
AKİDEK	Koordinatörlüğü
GÜN SPK	: Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Komisyonu
GÜN İKK	: Gümüşhane Üniversitesi İç Kontrol Komisyonu
GÜN PEBK	: Gümüşhane Üniversitesi Performans Esaslı Bütçeleme Komisyonu
Birim ADEK	: Akademik Birimlerde Oluşturulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları
Birim ADEK	: Akademik Birimlerde Oluşturulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna
AÇE	Bağlı Alt Çalışma Ekipleri
GS-İDEK	: Rektörlük ve Genel Sekreterlikte Oluşturulan İdari Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
Birim İDEK	: İdari Birimlerde Oluşturulan İdari Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
GMF	: Gümüşhane Mühendislik Fakültesi
GIİBF	: Gümüşhane İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
GİF	: Gümüşhane İletişim Fakültesi
GİHF	: Gümüşhane İlahiyat Fakültesi
GEF	: Gümüşhane Edebiyat Fakültesi
GSYO	: Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu
GTİOYO	: Gümüşhane Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
GBESYO	: Gümüşhane Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Yüksekokulu
GMYO	: Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
GSHMYO	: Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
KADMYO	: Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu
KSHMYO	: Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
ŞMBMYO	: Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu
İCKMYO	: İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu
KMYO	: Kürtün Meslek Yüksekokulu
TMYO	: Torul Meslek Yüksekokulu
REK-ÖZK	: Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü (Özel Kalem)
GS-ÖZK	: Gümüşhane Üniversitesi Genel Sekreterliği (Özel Kalem)
İDB	: İç Denetim Birimi
SGDB	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İMİDB	: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
KDDB	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



BİDB	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
YİTDB	: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
ÖİDB	: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
SKSDB	: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
DSİM	: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
HM	: Hukuk Müşavirliği
GÜN SEM	: Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÜN ORG	: Gümüşhane Üniversitesi Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÜBAP	: Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
MER LAB	: Gümüşhane Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü
GÜN ERM	: Gümüşhane Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
GÜN FRB	: Gümüşhane Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü
GÜN BST	: Gümüşhane Üniversitesi Bologna Süreci Temsilciliği
GÜN DİO	: Gümüşhane Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi
GÜN ABO	: Gümüşhane Üniversitesi Avrupa Birliği Ofisi
ABD	: Anabilim Dalı



TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

TABLolar

Tablo No	Açıklamalar	Sayfa No
Tablo 1	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimlerinin Kuruluş Tarihleri	4
Tablo 2	: Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Takvimi (2010-2011-2012)	12
Tablo 3	: Gümüşhane Üniversitesi Açık Alanlar Toplamı	17
Tablo 4	: Gümüşhane Üniversitesi Kapalı Alanlar Toplamı	17
Tablo 5	: Gümüşhane Üniversitesi Spor Tesisleri	18
Tablo 6	: Gümüşhane Üniversitesi Kamu Konutları	19
Tablo 7	: Gümüşhane Üniversitesi İnternet Bağlantısı ve Hızı	28
Tablo 8	: Gümüşhane Üniversitesi Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Kaynakların Sayısı	29
Tablo 9	: Gümüşhane Üniversitesi Taşıt ve İş Makinesi Sayısı	29
Tablo 10	: Kütüphane Kaynakları ve Değişim Oranları	30
Tablo 11	: Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları	31
Tablo 12	: Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı	32
Tablo 13	: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları	34
Tablo 14	: Gümüşhane Üniversitesi Personelinin Yaş Ortalaması	35
Tablo 15	: Gümüşhane Üniversitesi'nin Yıllara Göre Tahmini Personel İhtiyacı	36
Tablo 16	: Gümüşhane Üniversitesi (38.90) Bütçe Gerçekleşme Tablosu (Ekonomik I. Düzey)	38
Tablo 17	: Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Gelirlerin Karşılaştırılması	39
Tablo 18	: Üniversitemizdeki Yüksek Lisans, Lisans ve Ön lisans Programı Sayıları	40
Tablo 19	: Bilim Temel Alanına Göre Üniversitemizdeki Öğrenci ve Akademik Personel Dağılımı	41
Tablo 20	: Üniversitemizdeki Eğitim-Öğretim ve Araştırma İle İlgili Fiziki Alan Sayısı	41
Tablo 21	: Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Araştırma İle İlgili Faaliyet Bilgileri	41
Tablo 22	: Gümüşhane Üniversitesi Birimleri Öğrenci Sayıları (2012-2013 Öğretim Yılı)*	42
Tablo 23	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	43
Tablo 24	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	43
Tablo 25	: Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	44
Tablo 26	: Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kontenjanları Ve Doluluk Oranı	45
Tablo 27	: Gümüşhane Üniversitesi Mezun Olan Öğrenci Sayıları	46
Tablo 28	: İç Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	48
Tablo 29	: Dış Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	49
Tablo 30	: İç Paydaşların Etki Düzeyi ve Önem Derecesine Göre İlişkilendirilmesi	50
Tablo 31	: Dış Paydaşların Etki Düzeyi ve Önem Derecesine Göre İlişkilendirilmesi	51
Tablo 32	: Stratejik Planın Tahmini Maliyet Tablosu	77
Tablo 33	: 2013-2017 Dönemi Tahmini Ödenek Dağılımı (Ekonomik Kod_2 Düzey)	78
Tablo 34	: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler	81
Tablo 35	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu	82
Tablo 36	: Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Komisyonu	83
Tablo 37	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik ve İdari Bilimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	84



ŞEKİLLER

Şekil No	Açıklamalar	Sayfa No
Şekil 1	: Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimler Organizasyon Şeması	24
Şekil 2	: Gümüşhane Üniversitesi İdari Birimler Organizasyon Şeması	27

GRAFİKLER

Grafik No	Açıklamalar	Sayfa No
Grafik 1	: Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları	31
Grafik 2	: Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı	33
Grafik 3	: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları	35



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı



GİRİŞ

Yaşadığımız bilgi çağının en önemli sermayesi yetişmiş insan gücüdür. Kalkınmanın temel kaynağı olan yetişmiş insan gücünün temel kaynağı ise bilgi ve teknolojidir. Bilgi ve teknolojinin üretildiği yer ise üniversitelerdir. Yetişmiş insanlar olarak üniversitelerden mezun olacak olan öğrenciler ülkemizin kalkınmasında önemli görevler üstleneceklerdir. Üniversiteler olarak yükseköğrenim alma imkânı bulamayan yüz binlerce gencimize bu imkânı sağlayacak çözümler bulmamız gerekir.

Üniversiteler, yükseköğretim, bilimsel araştırma ve kamu yararı sağlama gibi asli fonksiyonları yerine getirerek marka değeri elde etmelidirler. Gümüşhane Üniversitesi olarak bu bilinçle açılan çeşitli bölümlerde üniversitemizi tercih eden gençlerimize modern bir eğitim vermenin gayretindeyiz. Üniversitemiz bünyesinde bölüm ve programlar açılırken bölge ve ülke ihtiyaçlarını, mezun olacak öğrencilerin istihdam potansiyelini dikkate alınmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi, her ile bir üniversite projesi kapsamında 2008 yılında kurulmuş olmasına rağmen kısa bir süre içerisinde fiziki yapılaşmasını, akademik ve idari örgütlenmesini hızla tamamlayarak geleceğin başarılı üniversiteleri arasında yer almak için önemli adımlar atmaktadır.

Çevre üniversitelere göre farklı bir üniversite oluşturmayı, yükseköğretim almak için bekleyen gençlerin öğrenim ihtiyacına cevap vermeyi ve bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınır olmak amaçlanmaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi'nin yükselen değeri olarak çeşitli bölüm ve programlarıyla öğretim faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz çevre üniversitelerde bulunmayan bölüm ve programları ile farkını ortaya koymaktadır. Bu kapsamda ülkemizde çok az sayıda ve özellikle büyük üniversitelerde açılmış olan matematik mühendisliği, fizik mühendisliği, biyomühendislik, gıda mühendisliği ve yazılım mühendisliği gibi bölümler açılmıştır. Ayrıca beslenme ve diyetetik, sağlık yönetimi, acil yardım ve afet yönetimi, sosyal hizmetler, turizm rehberliği, turizm işletmeciliği, gastronomi ve mutfak sanatları, ilk ve acil yardım, çocuk gelişimi, yaşlı bakımı, organik tarım, mekatronik, iş sağlığı ve işçi güvenliği, grafik tasarımı, sivil hava ulaştırma işletmeciliği gibi bölüm ve programları açarak farkını ortaya koymaktadır.



Bu alanlarda yetiştireceğimiz öğrencilerimiz kamu ve özel sektörde bulunan araştırma ve geliştirme laboratuvarlarından sağlık sektörüne, enerji sektöründen telekomünikasyon sektörüne, makine sanayisinden savunma sanayisine, gıda, tarım ve ilaç sektöründen çevre sektörüne kadar çok sayıda kuruluşta iş bulma imkânına sahip olacaktır. Gümüşhane ve çevresinin zengin madenler içermesi, organik tarım pilot bölgesi olması ve Türkiye'nin en zengin endemik bitki bölgelerinden biri olması nedeniyle organik tarım ve hayvancılık için oldukça uygun bir bölgedir. Bu bakımdan söz konusu alanlarda açılan bölümlerimiz ve uygulama merkezlerimiz bölgesel kalkınmamızda önemli katkılar sağlayacak ve Gümüşhane Üniversitesi'nin farkını ortaya koyacaktır. Ayrıca mühendislik fakültesi bünyesinde bulunan madencilik ile ilgili bölümlerimiz hem ülkemizin önemli bir maden potansiyeline sahip ilimizdeki bu sektörün gelişimi açısından hem de bu alanda çalışan akademisyen ve öğrencilerimizin geniş uygulama alanlarına sahip olmaları bakımından önemli katkılar sağlamaktadır. Organik tarım, tohumculuk, ormancılık, su ürünleri, laborant ve veteriner sağlık gibi programları ile bölgesel kaynakların harekete geçirilmesinde sürükleyici güç olmak hedeflenmektedir.

Sağlık alanında açılan bölümler ile bazı büyük üniversitelerin sağlık yüksekokullarında en fazla iki ya da üç bölüm varken iki yıllık geçmişi olan sağlık yüksekokulumuzda hemşirelik, beslenme ve diyetetik, sağlık yönetimi bölümlerinin yanı sıra ebelik, acil yardım ve afet yönetimi, fizyoterapi ve rehabilitasyon ve sosyal hizmetler bölümleri bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ülkemizde henüz lisans düzeyinde eğitimi olmayan bazı bölümlerin açılması için de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) müracaatta bulunulmuştur. Öğretime devam edilen hemşirelik, beslenme ve diyetetik ve sağlık yönetimi bölümleri akademik personel sayısı yönünden birçok üniversitenin yüksekokuldan daha iyi durumdadır. Bölgemizdeki üniversitelerin sağlık yüksekokulları ile karşılaştırıldığında ise beslenme ve diyetetik, sağlık yönetimi, sosyal hizmetler, ilk ve acil yardım, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümleri açısından bölgemizdeki tek üniversiteyiz. Önümüzdeki yıllarda sağlık yüksekokulunun, sağlık bilimleri fakültesine dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Enstitülerimizde açılmış mevcut programlara ek olarak yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması planlanmaktadır.



1. GENEL BİLGİLER

1.1 Tarihçe ve Tanıtım

Gümüşhane Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **22/5/2008 tarih ve 5765 Sayılı** “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; **Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.** Bu Üniversite;

a. Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İletişim Fakültesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan **Gümüşhane Mühendislik Fakültesi ile Gümüşhane İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,**

b. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan **Gümüşhane Sağlık Yüksekokulundan,**

c. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan **Gümüşhane Meslek Yüksekokulu, Şiran Meslek Yüksekokulu, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** ile Erzincan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan **Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulundan,**

d. Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan **Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden** oluşmuştur.

Gümüşhane Üniversitesi kuruluşundan itibaren hızla büyümeye devam etmiş; bu bağlamda yeni fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları kurulmuş ve yeni bölümler açılmıştır. Üniversitemiz, hâlihazırda iki enstitü, beş fakülte, üç yüksekokul, sekiz meslek yüksekokulu ve beş araştırma ve uygulama merkezi ile her gün biraz daha büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir.

Üniversitemize bağlı olarak kurulan, diğer üniversitelerden adı ve bağlantısı değiştirilerek üniversitemize 31.05.2008 tarihinde bağlanan, daha sonradan Üniversitemize bağlı olarak kurulan birimlerimizin kuruluş tarihleri aşağıda sıralanmıştır.



Tablo 1 Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimlerinin Kuruluş Tarihleri

Birim	Kuruluş Tarihi	Açıklama
Fen Bilimleri Enstitüsü	31.05.2008 Tarihli Kuruluş Kanunuyla Birlikte Gümüşhane Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	31.05.2008 Tarihli Kuruluş Kanunuyla Birlikte Gümüşhane Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	
Mühendislik Fakültesi	11.07.1992 Tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi'ne devredildi.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	03.10.2007 Tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi'ne devredildi.
İletişim Fakültesi	31.05.2008 Tarihli Kuruluş Kanunuyla Birlikte Gümüşhane Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	
İlahiyat Fakültesi	07.06.2010 Tarihli Bakanlar Kurulunda Kabul Edilerek 01.07.2010 Tarih ve 27628 Sayılı Resmi Gazetede yayımlandı.	
Edebiyat Fakültesi	14.11.2011 Tarihli Bakanlar Kurulunda Kabul Edilerek 03.01.2011 Tarih ve 28162 Sayılı Resmi Gazetede yayımlandı.	
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996 Tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi'ne devredildi.
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	01.02.2010 Tarihli Bakanlar Kurulunda Kabul Edilerek 26.02.2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmi Gazetede yayımlandı.	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	08.04.2010 Tarihli Bakanlar Kurulunda Kabul Edilerek 28.04.2010 Tarih ve 27565 Sayılı Resmi Gazetede yayımlandı.	
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	20.07.1982 Tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi'ne devredildi.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 Tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesine Bağlı Olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi'ne devredildi.
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	20.07.1982 Tarihinde Atatürk Üniversitesine Bağlı Olarak Kuruldu. 17.03.2006'da Erzincan Üniversitesine devredildi.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesine devredildi.
Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	28.09.2003 Tarihinde Atatürk Üniversitesine Bağlı Olarak Kuruldu. 17.03.2006 Tarihinde Erzincan Üniversitesine devredildi.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesine devredildi.
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kuruldu.	31.05.2008 tarihinde Gümüşhane Üniversitesine devredildi.
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	21.05.2009 Tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararıyla kuruldu.	
Kürtün Meslek Yüksekokulu	21.05.2009 Tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararıyla kuruldu.	
Torul Meslek Yüksekokulu	21.05.2009 Tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararıyla kuruldu.	
GÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.10.2010 Tarih ve 4904-36299 Sayılı Yazısı ile kuruldu.	
GÜ Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi	30.03.2011 Tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Kararıyla kuruldu.	
GÜ İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi	Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 07.12.2012 Tarihli ve 69 Sayılı Kararıyla kuruldu.	
GÜ İlk Yardım Eğitim Merkezi	Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 07.12.2012 Tarihli ve 69 Sayılı Kararıyla kuruldu.	



1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluk

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. Maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri şunlardır:

- a. Çağdaş, uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olarak Gümüşhane Üniversitesi, yukarıda belirtilen anayasa maddeleri ve Yükseköğretim Kanunu dışında aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirir. Ayrıca diğer kanunların ilgili yasal yükümlülükleri ile bu kanunlar uyarınca hazırlanan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerindeki görev ve sorumlulukları da yerine getirir. Başlıca kanunlar şunlardır;

- ✓ Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (2809)
- ✓ Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)
- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)
- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)
- ✓ Yükseköğretim Öğrencilerine Burs Verilmesine İlişkin Kanun (5102)
- ✓ Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)
- ✓ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu (4691)
- ✓ Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun (1416)
- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)
- ✓ Devlet Memurları Kanunu (657)
- ✓ Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)
- ✓ Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (3628)



1.3 Stratejik Planlama Süreci ve Katılımcılık

1.3.1 Stratejik Planlama Süreci

Günümüzde tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Stratejik Planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunmaları, politika geliştirmeleri, bu politikaları performans esaslı bütçelemeye dayandırmaları ve uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulması amaçlanmaktadır.

24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)'nın 9'uncu maddesi gereğince kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda; Üniversite Senatosunun 06.07.2010 tarih ve 24/13 sayılı kararı ile kabul edilen **Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Yönergesi** yayımlanmıştır. Stratejik yönetim ve planlama anlayışının sağlayacağı katkılar göz önünde bulundurularak Üniversitemizin ilk stratejik planının hazırlanması çalışmalarına 08.10.2010 tarih ve 01 sayılı GÜN-ADEK Kararı sonrasında başlanması kararı alınmıştır.

5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Söz konusu yönetmeliğin "hazırlık dönemi ve programı" başlıklı 8. maddesinde: "Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar." denilmektedir. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama komisyonu kurulur. Stratejik planlama komisyonu hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.



Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- d) Sorumlu kurullar, birimler ve kişiler,
- e) Eğitim ihtiyacı ve programı,
- f) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- g) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

Üniversitemizdeki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluğu ve şeffaflığı öne çıkararak daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlayacağı düşüncesiyle “Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Hazırlık Programı” hazırlanmıştır. Hazırlık programı, stratejik planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve iş akış takviminin belirlenmesine açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla hazırlanan hazırlık programında üniversitenin stratejik planlama çalışmaları, hâlihazırda ulaşılan son durum ve yükseköğretim teşkilat kanununa göre hukuki durumu ve organizasyon yapısı özetlenmiştir. Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak, plan hazırlama dönemindeki faaliyetler detaylandırılmıştır. Planlama sürecindeki ihtiyaçlar belirtilmiş olup planın uygulama, izleme ve değerlendirme süreci ile ilgili açıklamalar yapılmıştır. Ayrıca teşkilat şeması, planlama süreci çalışma takvimi ile stratejik plan hazırlama ekipleri ve ayrıntılı yol haritası hazırlanmıştır. İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır. Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmekle yükümlüdür. Üniversitemizin ilk stratejik planının değerlendirilmek üzere 31.01.2012 tarihine kadar Kalkınma Bakanlığı’na gönderilmesi karara bağlanmıştır.



1.3.2 Katılımcılık

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır. Buna göre hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışını ve bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığı ve hesap verme sorumluluğunu artırması beklenmektedir.

Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, 20.09.2005 tarihli ve 25942 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda; Üniversitemiz Senatosunun 06.07.2010 tarih ve 24/13 sayılı kararı ile kabul edilen **Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Yönergesi** yayımlanmıştır. Gümüşhane Üniversitesi’nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, **Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜN-ADEK)** oluşturulmuştur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiştir. Kurul, başkan dâhil en az dokuz, en fazla on sekiz kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksekokul müdürü, bir meslek yüksekokulu müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunmaktadır. Üniversitenin yerel paydaşlarından temsilciler de kurul üyesi olarak seçilmiştir. GÜN-ADEK’ in başkanlığını, Gümüşhane Üniversitesi Rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda GÜN-ADEK üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

Yönergenin 10. Maddesine göre Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü’nce, Üniversitemizdeki değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını koordine etmek üzere, Rektöre bağlı olarak **Gümüşhane Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (GÜN-AKİDEK)** oluşturulmuştur.



AKİDEK Koordinatörüne, Rektör ve/veya GÜN-ADEK'in aldığı kararlar doğrultusunda değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını planlama, örgütleme, yönlendirme, koordine etme, eğitim verme, kontrol etme, kayıtlarını tutma, istatistiklerini yapma, raporlama ve önerilerde bulunma görevi yüklenmiştir. Koordinatörlük, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuata uyumunun sağlanmasından, Üniversitenin stratejik planlama sürecinin koordinasyonundan, kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesinden, sonuçlarının duyurulmasından ve kurumun iç değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumludur.

Yönergenin 12. Maddesi ve 08.10.2010 tarih ve 01 sayılı GÜN-ADEK Kararına göre Akademik Birimlerimizde GÜN- ADEK'in uygun gördüğü ve GÜN- AKİDEK tarafından koordine edilecek Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Birim-ADEK) oluşturulmuştur. Bu kurulların görevi; birimlerinde stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamaktır. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesini geliştirme ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve sonuçlarını duyurmaktır.

Yönergenin 17. Maddesi ve 08.10.2010 tarih ve 01 sayılı GÜN-ADEK Kararına göre Rektörlük örgütü bünyesinde Genel Sekreterlik İdari Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GS-İDEK) oluşturulmuştur. GS-İDEK' e bağlı olmak üzere idari birimlerimizde İdari Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Birim-İDEK) oluşturulmuştur. Bu kurulların görevi; idari birimlerde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesini geliştirme ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve sonuçlarını duyurmaktır.



Yönergenin 11. Maddesine göre Rektör veya GÜN-ADEK'in uygun görüşü ile GÜN-AKİDEK tarafından özel konularda ve gerek duyulan sayıda özelliikli çalışmalar yapmak üzere alt kurullar kurulabilir. Bu bağlamda Üniversitemizin stratejik planının hazırlanması sürecini yönlendirmek, stratejik planlama sürecinde ortaya çıkacak iş ve işlemleri yapmak, kurullar arasında bilgi ve belge akışını sağlamak, üretilecek raporları konsolide etmek amacıyla rektör yardımcısı başkanlığında "Stratejik Planlama Komisyonu" oluşturulmuştur. Bu komisyon, gerekli görmesi halinde çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir ve ilgili birimlerden bilgi toplayabilir.

Yönergenin 11. Maddesi ve 08.10.2010 tarih ve 01 sayılı GÜN-ADEK Kararına göre alt çalışma kurulları oluşturulmuştur. Kurul üyelerinin görev süresi kurulun raporunu oluşturup, raporun ilgili birim veya kurul tarafından kabulü ile sona erer. Bu doğrultuda kurumsal durum analizi (fiziki yapılaşma, örgüt yapısı, personel sayıları, bilgi teknolojileri ve teknolojik kaynaklar, öğrenci sayıları vb.), paydaş analizi, SWOT (GZFT) analizi, mali analiz için ayrı ayrı alt çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Ayrıca paydaş analizi ve SWOT (GZFT) analizine esas teşkil edecek memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve hazırlanan memnuniyet anketlerinin öğrencilere, şehir halkına, akademik ve idari personele uygulanması ve sonuçların değerlendirilerek raporlanması için anket sorumluları belirlenmiş ve alt çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Öğrencilerimize, şehir halkına, akademik ve idari personelimize uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçlarına ekler kısmında yer verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarımız hazırlık takvimi doğrultusunda katılımcı bir yöntemle tamamlanarak 11.01.2012 Tarih ve 50 Sayılı Senato oturumunda görüşülerek kabul edilmiştir. Senato Kararı ile kayıt altına alınan stratejik plan metni değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Tablo 2- Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Takvimi (2010-2011-2012)

Aşama	Faaliyetler	Açıklama	Sorumlu Birimler/Kişiler	Tarih
Hazırlık Aşaması	Planın, Resmi Yazıyla Duyurulması, Üst Yönetim ve Birimlerce Sahiplenilmesi	Stratejik planlama çalışmalarına başlanıldığı resmi yazı ile duyurulur. Planlama süreci, üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından sahiplenilir ve desteklenir.	Rektörlük-ADEK-AKİDEK-Genel Sekreterlik	08.10.2010
	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik planlamada görev alacakların ekipler ve kişiler tespit edilir ve görev dağılımları yapılır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK	05.11.2010
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik planlama ekibince stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak dokümanların oluşturulması, eğitim, materyal vb. tespit edilmesi sağlanır.	AKİDEK-Stratejik Planlama Komisyonu	10.11.2010
	Eğitim Programı	AKİDEK ve stratejik planlama komisyonuna stratejik yönetim ve planlama ile ilgili eğitimler verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	15.12.2010
	Zaman Planı	Stratejik planlama komisyonunca stratejik planlama süreci belirlenir ve faaliyetlerin iş akış takvimi hazırlanır.	AKİDEK-Stratejik Planlama Komisyonu	25.12.2010
	Birim Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması	Birim stratejik planını hazırlayacak birim stratejik planlama ekipleri oluşturulur.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	27.12.2010
	Birim Stratejik Planlarının Hazırlanması Talimatı	Birim stratejik plan hazırlama ekiplerine, birim taslaklarının hazırlanması talimatı ve planlama takvimi duyurulur.	Rektörlük-ADEK-AKİDEK-Genel Sekreterlik	03.01.2011



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Aşama	Faaliyetler	Açıklama	Sorumlu Birimler/Kişiler	Tarih
Durum Analizi	Eğitim Programı	Birim / Kurum stratejik planlama ekiplerine durum analizinin yapılması ile ilgili eğitimler verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	15.01.2010
	Kuruluş ve Tarihçe	Kurum/Birim'in hangi tarihte ve hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.	Stratejik Planlama Komisyonu (SPK)	05.12.2010
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Kurum/Birim'in tabi olduğu yasal mevzuat taranarak analiz edilir.	Stratejik Planlama Komisyonu	11.12.2010
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kurum/Birim'in faaliyet alanları ve ürettiği temel hizmetler belirlenir.	Stratejik Planlama Komisyonu	15.12.2010
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılır ve paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılır.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	20.12.2010
	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	GZFT yöntemi ile kurumun ve birimlerinin idari ve mali yapısını etkileyen/etkileyecek koşulların sistematik olarak incelenmesi ve değerlendirilmesidir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	30.12.2010



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Aşama	Faaliyetler	Açıklama	Sorumlu Birimler/Kişiler	Tarih
Geleceğe Bakış	Eğitim Programı	Stratejik planlama komisyonu ve alt çalışma ekiplerine gelecek tasarımı ile ilgili eğitimler verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	15.01.2011
	Misyon Bildirimi	Kurumun varlık sebebi (misyonu) tespit edilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	20.01.2011
	Vizyon Bildirimi	Kurumun ideal geleceği (vizyonu) belirlenir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	30.01.2011
	Temel Değerler	Kurum/Birim'in kurumsal ilkeleri ve değerleri ile etik davranış kuralları ve yönetim biçimi belirlenir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	10.02.2011
	Birim Stratejik Plan Taslaklarının Tamamlanması	Birim stratejik planlama ekiplerince hazırlanan stratejik plan taslaklarının değerlendirilmek, konsolide edilmek ve Rektörlüğe sunulmak üzere Stratejik Planlama Komisyonuna gönderilir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	18.04.2011
	Stratejik Amaçlar	Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek kavramsal sonuçlar tespit edilir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	30.05.2011
	Stratejik Hedefler	Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar yani gelecekte ulaşmayı hedeflediği sonuçlar belirlenir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	30.06.2011
	Hedefe Yönelik Stratejiler	Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar tespit edilir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	15.07.2011
	Performans Göstergeleri	Hedeflere ulaşma derecesinin nasıl ve nelerle ölçüleceği tespit edilir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	01.08.2011



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Aşama	Faaliyetler	Açıklama	Sorumlu Birimler/Kişiler	Tarih
Yol Haritası Ve Maliyetlendirme	Eğitim Programı	Stratejik plan hazırlama ekibine planın maliyeti ve kaynak tablosu konusunda eğitimler verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-AKİDEK-SGDB	15.08.2011
	Faaliyet ve Projelerin Tespiti	Amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyet ve projeler belirlenir.	AKİDEK-Birim ADEK- Birim İDEK-SPK	12.09.2011
	Stratejik Planın Maliyetinin Tespiti	Faaliyet ve projelerin maliyetleri birleştirilerek stratejik planın maliyeti tespit edilir.	Stratejik Planlama Komisyonu-SGDB	19.09.2011
	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Üniversite stratejik plan taslağı hazırlanır.	Stratejik Planlama Komisyonu-SGDB	26.09.2011
	Stratejik Planın ADEK tarafından incelenmesi	Stratejik planlama komisyonu tarafından hazırlanan taslak ADEK' in değerlendirmesine sunulur.	Stratejik Planlama Komisyonu-SGDB	12.10.2011
	Stratejik Plan Metninin Yazılması	ADEK tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak kurumsal stratejik plan metni yazılır.	Stratejik Planlama Komisyonu-SGDB	14.12.2011



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Aşama	Faaliyetler	Açıklama	Sorumlu Birimler/Kişiler	Tarih
Stratejik Planın Onayı	Stratejik Planın Yönetim Kurulunda Görüşülmesi ve Senatoda Onaylanması	Stratejik plan Senato ve Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanır.	Senato - Yönetim Kurulu -ADEK	11.01.2012
	Planın Değerlendirilmek Üzere Kalkınma Bakanlığı'na Gönderilmesi	Yönetmelik gereği stratejik plan metni değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığı'na sunulur.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.01.2012
	Kalkınma Bakanlığı'nca Hazırlanan Değerlendirilme Raporunun Kurumumuza Ulaştırılması	Yönetmelik gereği stratejik plan metni Kalkınma Bakanlığı'nca değerlendirilerek ilgili Kuruma Gönderilir.	Kalkınma Bakanlığı (KB)	16.05.2012
	Kalkınma Bakanlığı'nın değerlendirme raporu doğrultusunda planın revize edilmesi	Kalkınma Bakanlığı'nın değerlendirme raporuna göre stratejik plan revize edilir ve nihai stratejik plan tamamlanır.	SGDB - Stratejik Planlama Komisyonu-ADEK	31.08.2012
	Stratejik Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Bütçe ve performans programı hazırlıklarında kullanılmak üzere Stratejik Plan Kalkınma Bakanlığı'na, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM'ne gönderilir.	SPK- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	22.10.2012
	Birim Stratejik Planlarının Revize Edilmesi	Birimlerin, onaylanan kurumsal stratejik plana uygun olarak birim stratejik planlarını revize eder ve Rektörlüğe sunar.	AKİDEK- SPK -Birim ADEK- Birim İDEK	16.11.2012
İzleme Ve Değerlendirme	Eğitim Programı	Uygulamaya konulan stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitim ve toplantı yapılır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik AKİDEK-SGDB	Yılda iki kez
	Sonuçların İzlenmesi ve İlerleme Raporu Hazırlanması	Uygulamaya konulan stratejik planı sürekli izlenir ve sonuçları raporlanır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-SGDB-Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yılda iki kez
	Uygulama Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Uygulamaya konulan stratejik planın uygulama sonuçları değerlendirilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik-SGDB	Yılda bir kez



2. DURUM ANALİZİ

2.1 Fiziki Yapı

Gümüşhane Üniversitesi'nin fiziki durumu ile ilgili genel bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 3- Gümüşhane Üniversitesi Açık Alanlar Toplamı

Sıra No	Taşınmazın Olduğu Yer	2011 Yılı Toplam Açık Alan (Metrekare)	2012 Yılı Toplam Açık Alan (Metrekare)
1	Gümüşhanevi Bağlarbaşı Yerleşkesi	1.515.331	1.515.331
2	Kelkit Aydın Doğan MYO Yerleşkesi	42.460	42.460
3	Şiran Mustafa Beyaz MYO Yerleşkesi	5.246	5.246
4	Kürtün MYO Yerleşkesi	21.895	21.895
5	İrfan Can Köse MYO Yerleşkesi	7.188	7.188
6	Torul MYO Yerleşkesi	5.313	5.313
7	Çamlı Köy Mevki*	4.700	4.700
8	Kelkit Kibrit Fabrika Binası ve Arazisi **	87.475	87.475
Genel Toplam		1.689.608	1.689.608

* Organik tarım çalışmaları için tahsis edilmiştir.

** Kelkit Kibrit Fabrika Binası ve Arazisi iki yıl süreyle tahsis edilmiştir.

Tablo 4- Gümüşhane Üniversitesi Kapalı Alanlar Toplamı

Sıra No	Taşınmazın Olduğu Yer	Toplam Kapalı Alan (Metrekare)
1	Rektörlük Örgütü Hizmet Binası	3.285.51
2	Sağlık Yüksekokulu	3.669.17
3	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	7.139.34
4	Mühendislik Fakültesi Hizmet Binası	21.540
6	İİBF ve İletişim Fakültesi Binası	23.164
7	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Hizmet Binası	7.650
8	Kelkit Aydın Doğan MYO	8.000
9	Şiran Mustafa Beyaz MYO Hizmet Binası	2.500
10	Kürtün MYO Hizmet Binası	2.400
11	İrfan Can Köse MYO Hizmet Binası	3.150
12	Torul MYO Hizmet Binası	4.000
13	Enstitüler/ÖSYM/AOF Bürosu	140
14	Merkezi Yemekhane ve Kafeterya	7.400
15	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Hizmet Binası	1.683
16	Sağlık Yüksekokulu Ek Binası	5.650
Genel Toplam		94.416.00

* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır



Tablo 5- Gümüşhane Üniversitesi Spor Tesisleri *

Gümüşhane Üniversitesi Açık Spor Tesisleri			
Sıra No	Taşınmazın Olduğu Yer	Adet	Toplam Açık Alan (Metrekare)
Açık Spor Salonları			
1	Akrilik Kaplama Basketbol Sahası (Açık)	1	590
2	Akrilik Kaplama Voleybol Sahası (Açık)	1	330
3	Akrilik Kaplama Tenis Sahası(Açık)	1	730
4	Futbol Sahası(Açık Sentetik Çim Saha)	1	5.400
5	Kelkit Aydın Doğan MYO Açık Spor Salonu	1	420
Toplam		5	7.470
Gümüşhane Üniversitesi Kapalı Spor Tesisleri			
Sıra No	Taşınmazın Olduğu Yer	Adet	Toplam Kapalı Alan (Metrekare)
Kapalı Spor Salonları			
1	1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu	1	3.446
2	Futbol Sahası (30*50 2 Adet Halı Saha)	2	3.000
3	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1	4.600
4	Kelkit Aydın Doğan MYO Kapalı Spor Salonu	1	1.500
Toplam		5	12.546
Genel Toplam		5	20.016

* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır



Tablo 6- Gümüşhane Üniversitesi Kamu Konutları

Sıra No	Kamu Konutlarının Olduğu Yer	Adet	Birim Konut Alanı (Metrekare)	Toplam Kapalı Alan (Metrekare)
1	Yeni Mahalle Lojmanları	16	120	1920
2	6 No'lu Eski Lojman	8	120	960
		1	120	120
Ara Toplam		25	360	2040
3	Yeni Lojmanlar A Blok	32	120	3840
	Yeni Lojmanlar A Blok Kalorifer Dairesi	1	87,85	87,85
Ara Toplam		33	207,85	3.927,85
4	Yeni Lojmanlar B Blok	32	120	3840
Ara Toplam		32	120	3840
5	Yeni Lojmanlar C Blok	48	120	5760
	Yeni Lojmanlar C Blok (49.Daire)	1	0	461,5
Ara Toplam		49	120	6.221,50
6	Kelkit Adın Doğan MYO Lojmanları	6	55	330
		10	75	750
		7	125	875
Ara Toplam		23	255	1955
7	Kürtün MYO Lojmanları	16	95	1520
8	İrfan Can Köse MYO Lojmanları	4	80	320
9	Torul MYO Lojmanları	16	120	1920
Ara Toplam		36	295	3760
10	32 Dairelik Lojman D Blok *	32	120	3840
	Kapıcı Dairesi	1	87,85	87,85
Ara Toplam		32	120	3840
Genel Toplam**		231	1.565,70	25.672,20

* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır

* 32 Dairelik Lojman inşaatı başlamış olup 2013'te faaliyete girecektir.

** Toplam 231 adet olan kamu konutlarının 3 tanesi kapıcı (apartman görevlisi) dairesi olarak ayrıldığı için fiili 228 kamu konutumuz bulunmaktadır.



2.2 Örgüt Yapısı

Akademik Yapı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim organları rektör, üniversite senatosu ve üniversite yönetim kuruldur. Yükseköğretim kurumlarındaki örgüt yapılarına göre oluşan görev, yetki ve sorumlulukların neler olduğu aşağıda belirtilmiştir.

Rektör

- a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- f) Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



Senato

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- d) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları ise şunlardır: **Fakülte Organları:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olan Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. **Enstitü Organları:** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. **Yüksekokul Organları:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı (ABD) ve bilim dalı olarak yapılırlar.



Dekan

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e) Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Fakültelerde dekana bağlı fakülte sekreteri, enstitülerde müdüre bağlı enstitü sekreteri, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında ise müdüre bağlı yüksekokul sekreteri bulunur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları

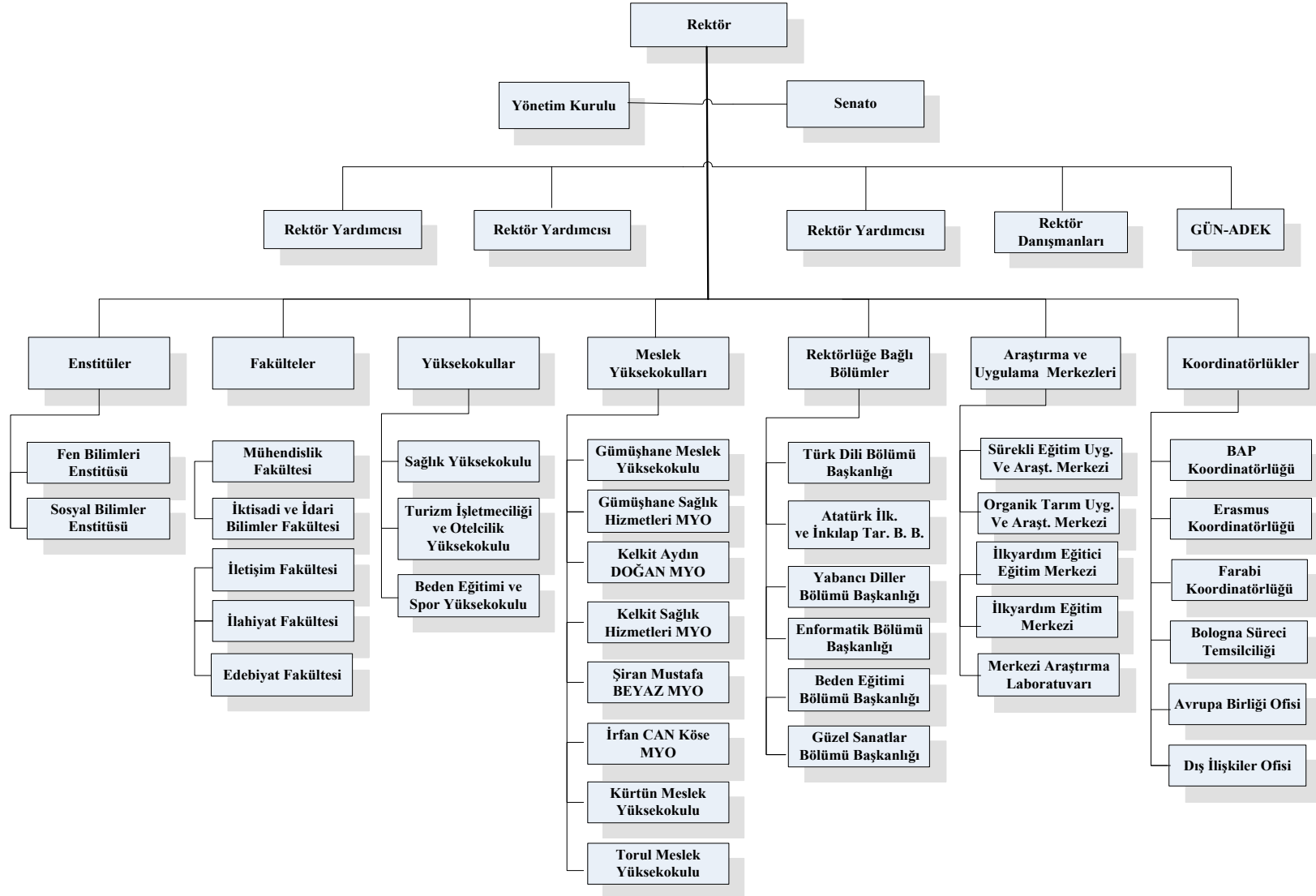
Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı, Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı.

Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler aşağıda sıralanmıştır;

1. Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (GÜBAP) Koordinatörlüğü
2. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü (MER-LAB)
3. Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GÜN-SEM)
4. Gümüşhane Üniversitesi Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
5. Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜN-ADEK)
6. Erasmus- Farabi Koordinatörlüğü
7. Bologna Süreci Temsilciliği
8. Gümüşhane Üniversitesi İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi Müdürlüğü
9. Gümüşhane Üniversitesi İlk Yardım Eğitim Merkezi Müdürlüğü



Şekil 1-Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimler Organizasyon Şeması





İdari Yapı

Rektörlük örgütünde idari yönetimin başında genel sekreter bulunmaktadır. Genel sekreterliğe bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, döner sermaye işletme müdürlüğü bulunmaktadır. İdari birimlerde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan devlet memurları bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli, düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu kurallarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

İç Denetim Birimi (Başkanlığı)

İç denetim birimi (başkanlığı), İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine kamu idarelerinin kuruluş kanunlarında yer alan hükümlere göre kurulur, hüküm bulunmadığı hallerde, idarenin ihtiyacı dikkate alınarak iç denetçiler arasından bir başkan görevlendirilmek suretiyle oluşturulabilir.



Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan idari birimler aşağıda sıralanmıştır;

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5. Personel Daire Başkanlığı
6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
9. Hukuk Müşavirliği

Rektörlük (Özel Kalem) ve Genel Sekreterlik (Özel Kalem) bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimler aşağıda sıralanmıştır;

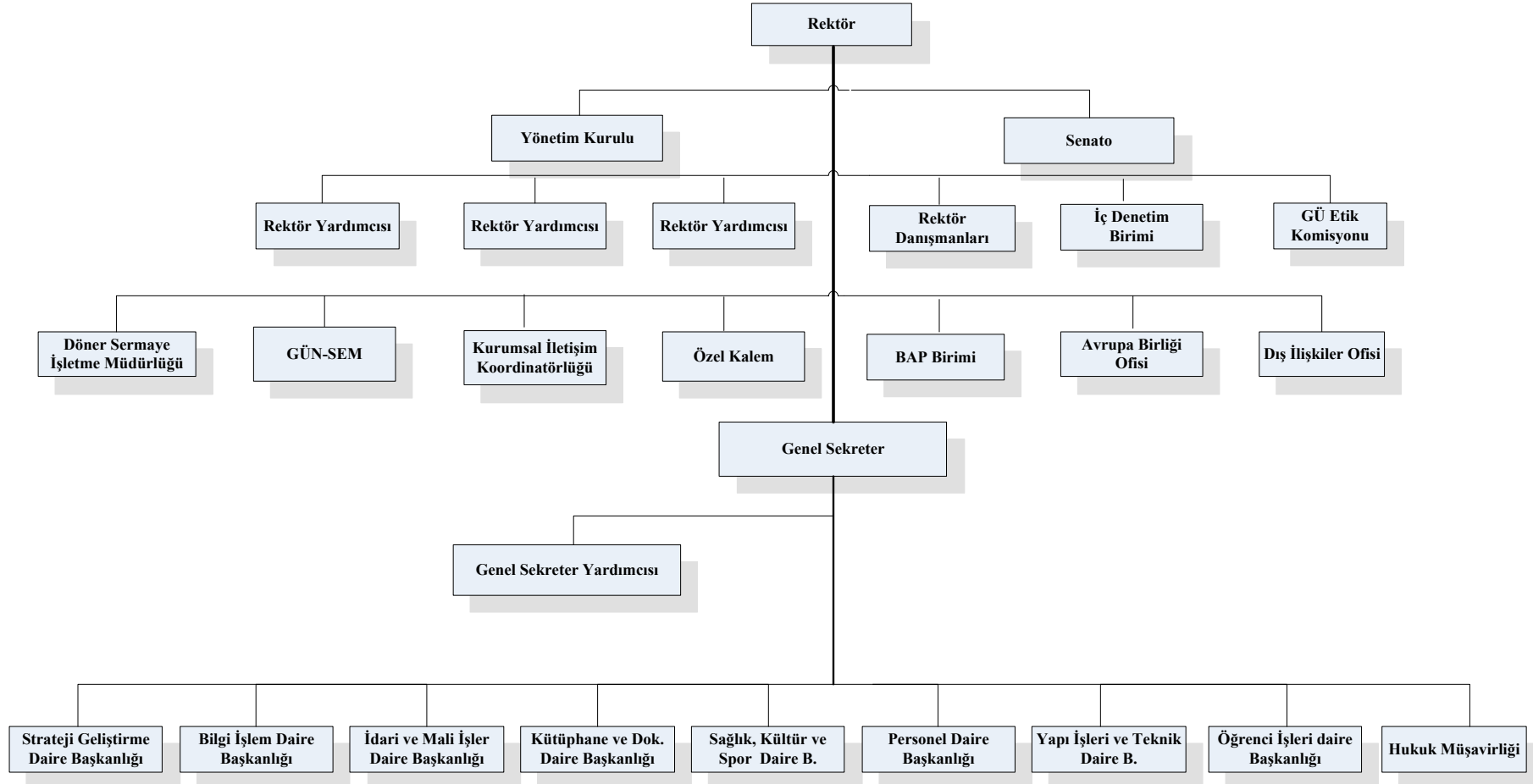
1. Rektörlük (Özel Kalem)
 - a. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
 - b. ÖSYM İl Sınav Merkezi
 - c. AÖF İl Sınav Koordinatörlüğü
2. Genel Sekreterlik (Özel Kalem)
 - a. Dış İlişkiler Ofisi (Erasmus-Farabi-Bologna Süreci Koordinatörlüğü)
 - b. Avrupa Birliği Ofisi
3. Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
4. Gümüşhane Üniversitesi Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
5. Gümüşhane Üniversitesi İlköğretim Eğitim Merkezi Müdürlüğü
6. Gümüşhane Üniversitesi İlköğretim Eğitici Eğitim Merkezi Müdürlüğü
7. Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (GÜBAP) Birimi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü (MER-LAB)
8. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Bu birimlerdeki idari personel Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmaktadır.

Kurumsal Etik Komisyonu: Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 29 Maddesi gereğince; “Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.” İdari organizasyon yapısı ise Şekil 2’de gösterilmiştir.



Şekil 2-Gümüşhane Üniversitesi İdari Birimler Organizasyon Şeması





2.3 Bilgi Teknolojileri ve Teknolojik Kaynaklar

2.3.1 Bilgi Teknolojileri

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Muhasebe Otomasyon Sistemi (say2000i)
- ✓ Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)
- ✓ Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- ✓ Kira Takip Sistemi
- ✓ B.A.P Otomasyon Programı
- ✓ TÜBİTAK Projeleri Transfer Takip Sistemi (TTS)
- ✓ Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) Sistemi
- ✓ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- ✓ SGB.Net Otomasyon Programı
- ✓ Personel Otomasyon Programı
- ✓ Öğrenci Otomasyon Programı
- ✓ Kütüphane Otomasyon Programı
- ✓ Telefon Santrali Yönetim Sistemi ve Sunucusu
- ✓ Bilgisayar Destekli Tasarım Geliştirme Yazılımları
- ✓ İhalelerde Yaklaşık Maliyet ve Metraj Hesaplama Yazılımları
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı (YÖKSİS)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı envanterinde bilgisayar işletim sistemleri, anti virüs yazılımları ve toplam 14 adet sunucu (server) mevcuttur.

Tablo 7- Gümüşhane Üniversitesi İnternet Bağlantısı ve Hızı

<u>Kampüs Adı</u>	<u>Bağlantı Türü</u>	<u>Hızı</u>
Gümüşhanevi	Metro Ethernet	60 Mbps
Kelkit	Metro Ethernet	5 Mbps
Köse	G.SHDSL	2 Mbps
Kürtün	G.SHDSL	2 Mbps
Şiran	G.SHDSL	2 Mbps
Torul	Metro Ethernet	5 Mbps

Açıklama: Bütün bağlantılar TÜBİTAK-ULAKBİM üzerinden sağlanmaktadır.



2.3.2 Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgisayar ve diğer teknolojik kaynaklar ile taşıtlar ve iş makineleri aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 8- Gümüşhane Üniversitesi Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Kaynakların Sayısı

Malzemenin Cinsi	Toplam Sayısı	Malzemenin Cinsi	Toplam Sayısı
Masaüstü Bilgisayar*	934	Taşınabilir Bilgisayar	338
Projeksiyon	133	Yazıcı	438
Slayt Makinesi	1	Sabit Telefon	574
Tepegöz	2	Telsiz Telefon	27
Barkot Okuyucu	4	Cep Telefonu	1
Baskı Makinesi	6	Telefon Santrali	4
Fotokopi Makinesi	39	Akıllı Tahta	0
Faks Makinesi	11	Video	1
Fotoğraf Makinesi	18	Mikroskoplar	35
Kameralar	21	DVD Oynatıcı	2
Televizyonlar	58	Güç Kaynağı	6
Tarayıcılar	13	Barkot Yazıcı	2
Müzik Setleri	5	Manyetik Bant Yükleyici	1

* Yukarıda belirtilen bilgisayar kaynaklarına ilaveten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda Maliye Bakanlığı Sistemi ile Entegre 5 Adet T-Client Bilgisayar daha mevcuttur.

Tablo 9- Gümüşhane Üniversitesi Taşıtlar ve İş Makinesi Sayısı

T Cetveli*	Taşıtların Cinsi	2009	2010	2011	2012	Toplam
T-2	Binek Otomobil(4x2)	2	2	1	1	6
T-5	Minibüs(Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik-4x2)	1	1	0	0	2
T-8	Pick-Up (Kamyonet, arazi için / 3ve 6 kişilik)	0	1	0	0	1
T-10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik-4x2)	1	0	0	0	1
T-11a	Otobüs (Sürücü dahil en fazla 27 kişilik-4x2)	0	2	0	0	2
T-12	Kamyon (Şasi- kabin tam yüklü ağırlığı 3501 kg)	0	0	1	0	1
T-15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	0	0	0	1	1
	Makine ve Teçhizat (Kazıcı ve Yükleyici Caterpillar)	0	0	1	0	1
	İş Makineleri ve Aletleri (Traktör)	0	0	1	0	1
Toplam		4	6	4	2	16

* T Cetveli: Kurumların Satın Alacakları Taşıtların Azami Satın Alma Bedellerini Gösterir Cetvel



2.4 Kütüphane Kaynakları

Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kitap ve yayın kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10- Kütüphane Kaynakları ve Değişim Oranları

Kaynak Türü	2009	2008/2009 Değişim %	2010		2009/2010 Değişim %	2011		2010/2011 Değişim %	2012		2011/2012 Değişim %
	Adet		Adet	Fark		Adet	Fark		Adet	Fark	
Ders Kitabı	37	Gümüşhane Üniversitesi 2008 Yılında Kurulduğu İçin 2008 Yılına Ait Veri Yoktur	85	48	130%	365	280	329%	643	278	76%
Kaynak Kitabı	2347		4140	1793	76%	14806	10666	257%	21161	6355	42%
Referans Kitabı	366		414	48	13%	2058	1644	397%	2220	162	8%
Toplam Kitap Sayısı	2750		4639	1889	69%	17229	12590	271%	24024	6795	39%
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	17		26	9	53%	32	6	23%	39	7	22%
Elektronik Yayın Sayısı	42		42	0	0%	44	2	4%	45	1	2%

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından satın alınan veri tabanlarına (3 adet) ek olarak Tubitak-Ekual konsorsiyumu veri tabanları (9 adet), Ankos üzerinden deneme erişimine açık veri tabanları (6 adet) mevcut olup abone olunan veri tabanlarına erişim internet üzerinden sağlanmaktadır.



2.5 İnsan Kaynakları Analizi

2.5.1 Akademik Personel

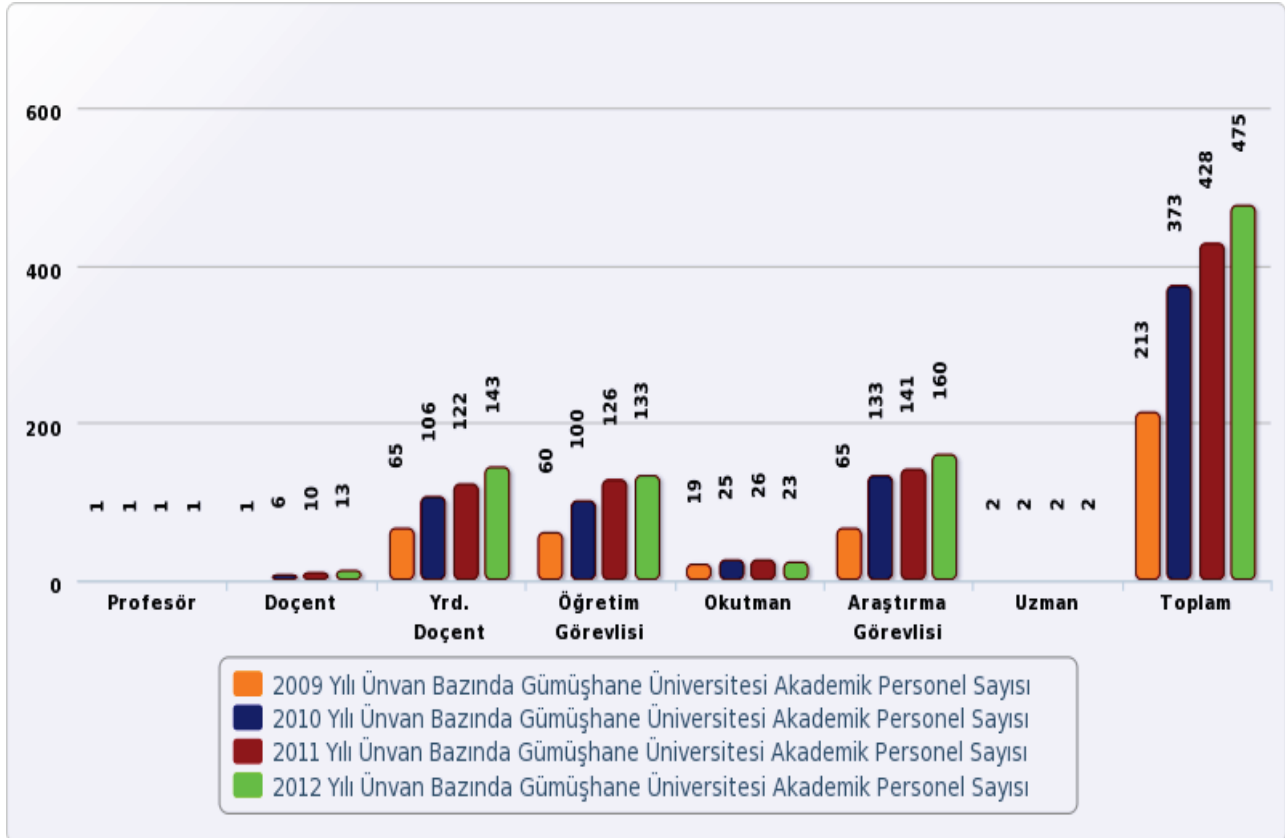
Üniversitemizdeki akademik personel sayıları unvan bazında yıllara göre aşağıdaki tablolarda ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 11-Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları

Unvan	2008	2009	2010	2011	2012
Profesör	1	1	1	1	1
Doçent	1	1	6	10	13
Yardımcı Doçent	23	65	106	122	143
Öğretim Görevlisi	31	60	100	126	133
Okutman	4	19	25	26	23
Araştırma Görevlisi	13	65	133	141	160
Uzman	1	2	2	2	2
Toplam	74	213	373	428	475

*Personel Daire Başkanlığının 22.10.2012 verileri esas alınmıştır.

Grafik 1-Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları





2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

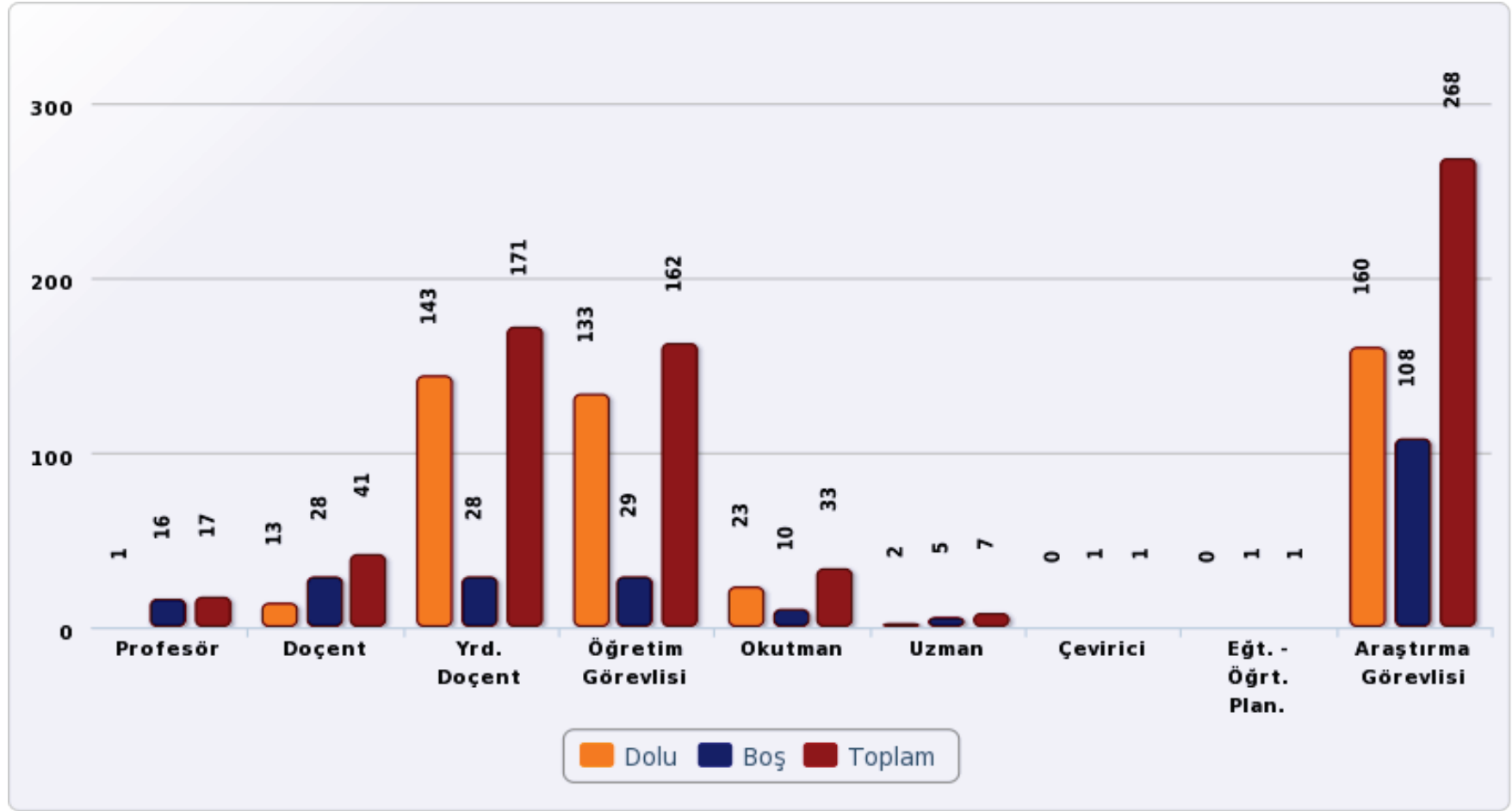
Tablo 12-Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvanlar	2008	2009			2010			2011			2012		
	Devir Alınan	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	1	59	60	1	39	40	1	25	26	1	16	17
Doçent	1	1	39	40	6	64	70	10	52	62	13	28	41
Yrd. Doçent	23	65	59	124	106	18	124	122	12	134	143	28	171
Öğretim Görevlisi	31	60	104	163	100	54	154	126	26	152	133	29	162
Okutman	4	19	30	49	25	24	49	26	6	32	23	10	33
Uzman	1	2	17	19	2	17	19	2	6	8	2	5	7
Çevirici	-	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1
Eğt. - Öğt. Plan.	-	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1
Araştırma Görevlisi	13	65	115	180	133	47	180	141	81	222	160	108	268
Toplam	74	213	425	637	373	265	638	428	210	638	475	226	701
Yüzde Oranı (%)		33,4	66,7	100	58,5	41,5	100	67,1	32,9	100	68,6	31,4	100

*Personel Daire Başkanlığının 22.10.2012 verileri esas alınmıştır.



Grafik 2-Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı





2.5.2 İdari Personel

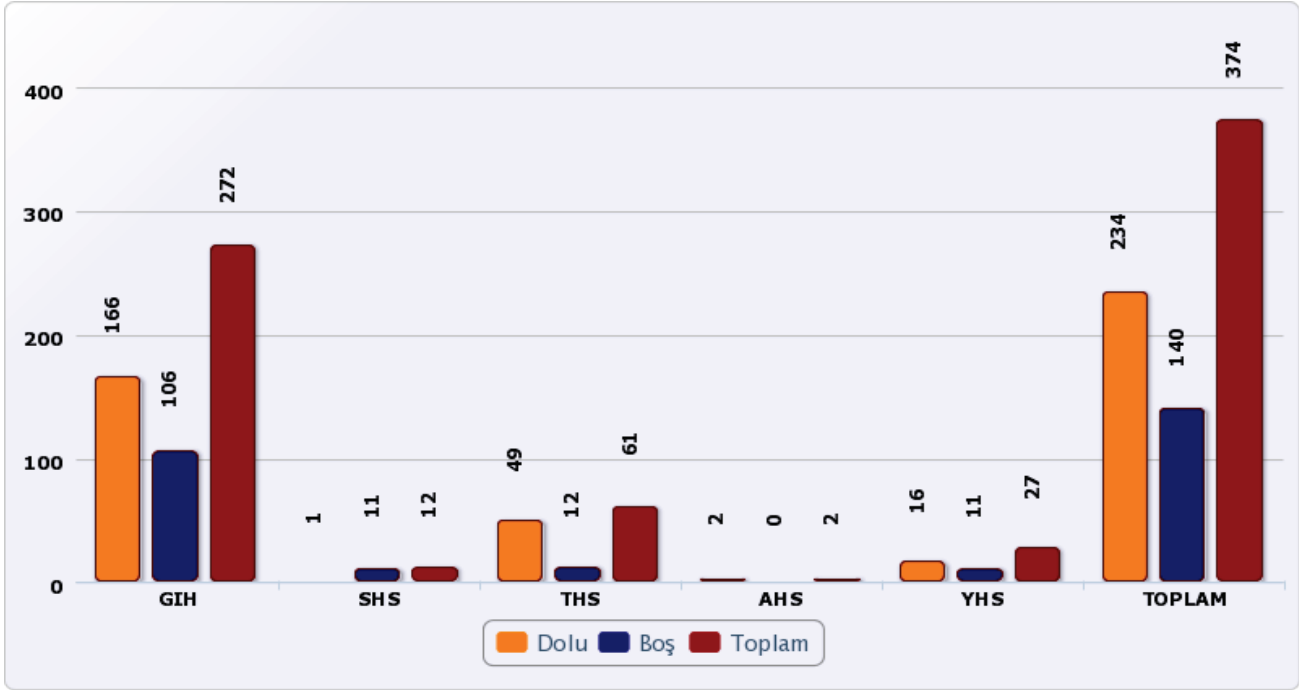
Üniversitemizdeki idari personel kadroları ve sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımını gösterir bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiş olup grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo- 13 İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları

Yıllar	2009			2010			2011			2012		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	90	157	247	105	142	247	149	98	247	166	106	272
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS)	0	12	12	0	12	12	1	11	12	1	11	12
Teknik Hizmetler Sınıfı (THS)	16	38	54	15	39	54	37	17	54	49	12	61
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AHS)	1	0	1	1	0	1	1	0	1	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YHS)	11	47	58	13	45	58	17	41	58	16	11	27
Toplam	118	254	372	134	238	372	205	167	372	234	140	374
Yüzde Oran	31,72	68,28	100	36,02	63,98	100	55,11	44,89	100	62,57	37,43	100

* Personel Daire Başkanlığının 22.10.2012 verileri esas alınmıştır.

Grafik 3-İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları



Tablo- 14 Gümüşhane Üniversitesi Personelinin Yaş Ortalaması*

Kadro Unvanı	Sayı	Yaş Ortalaması
Öğretim Elemanı Sayısı (Adet)	475	35,9
Profesör Doktor	1	43,75
Doçent Doktor	13	41,6
Yardımcı Doçent Doktor	143	38,65
Araştırma Görevlisi	160	28
Öğretim Görevlisi	133	32,51
Okutman	23	33,52
Uzman	2	34
İdari Personel Sayısı (Adet)	234	33,82

* Personel Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.



Tablo- 15 Gümüşhane Üniversitesi'nin Yıllara Göre Tahmini Personel İhtiyacı *

Yıllar	Akademik Personel Sayısı	Fark	Artış Oranı (Yüzde)	İdari Personel Sayısı	Fark	Artış Oranı (Yüzde)	Toplam	Fark	Artış Oranı (Yüzde)
2008	117			37			154		
2009	213	96	82	118	81	219	331	177	115
2010	373	160	75	134	16	14	507	176	53
2011	428	55	15	205	71	53	633	126	25
2012	475	47	10	234	29	12	709	76	11
2013	541	66	12	280	46	16	822	113	14
2014	590	49	9	314	34	12	904	82	10
2015	637	47	8	342	28	9	980	75	8
2016	682	45	7	370	27	8	1052	72	7
2017	723	41	6	396	26	7	1119	67	6

* Personel Dairesi Başkanlığının 22.10.2012 tarihli verileri esas alınarak artış oranları tahmin edilmiştir.



2.6 Mali Durum Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, kurumların mali yönetimlerinde yeni bir dönemin başlangıcı olarak değerlendirilebilir. 5018 sayılı Kanun muhasebe kayıtları ve mali tabloların güvenliği ve şeffaflığı konusunda önemli düzenlemeler öngörülmektedir. Kurumsal yönetim ilkeleri, muhasebe kayıtları ve mali tablolara kadar uzanan süreç içindeki bilgilerin güvenliği, doğruluğu ve kalitesi büyük önem kazanmaktadır. Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirilebilmesi, mali kaynak kullanımını ile yakından ilgilidir. Stratejik amaçlara ulaşmanın etkinliği ise büyük oranda mali kaynakların uygun şartlarda sağlanmasına ve kullanılmasına bağlıdır. Toplumsal kaynakların eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma hizmetlerine tahsis edildiği kurumlar olan üniversitelerin, mali kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanmaları gerekmektedir.

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ifade eden özel bütçeye tabi bir kamu kuruluşu olup mali kaynakları ve yılsonu gerçekleştirmeleri ile ilgili bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



2.6.1 Bütçe Giderleri

Üniversitemizin 2009-2010-2011 Yıllarına ait Bütçe Giderler Yılsonu Ödenek, Harcama ve Harcama Oranları bilgileri birinci ekonomik düzeyde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2011 yılında Bütçe gideri **53.005.665.-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılına göre Bütçe giderleri artış oranı % 15,24 dir.

Tablo 16- Gümüşhane Üniversitesi (38.90) Bütçe Gerçekleşme Tablosu (Ekonomik I. Düzey)

Kodu	Ödenek Türü	2009			2010			2011			2012		
		Yılsonu Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Yılsonu Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Yılsonu Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Yılsonu Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01	Personel Giderleri	7.872.600	6.718.542	85	12.135.500	11.852.848	98	19.819.530	19.690.452	94	25.384.800	25.063.172	99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	926.000	749.169	81	1.926.500	1.797.256	93	2.810.900	2.694.866	96	3.391.100	3.361.520	99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.423.400	3.596.611	81	4.807.800	4.204.349	87	8.244.764	7.519.091	91	10.739.473	9.283.227	86
05	Cari Transferler	525.000	270.267	51	445.254	318.460	72	770.083	595.291	77	617.000	471.696	76
06	Sermaye Giderleri	8.400.000	7.564.176	90	29.546.200	26.574.699	90	24.107.836	21.155.964	88	26.070.000	25.959.026	99
07	Sermaye Transferleri				1.250.000	1.250.000	100	2.350.000	2.350.000	100	-	-	-
Genel Toplam		22.147.000	18.898.764	85	50.111.254	45.997.611	92	58.103.113	53.005.665	91	66.202.373	64.138.640	97



2.6.2 Bütçe Gelirleri

Gümüşhane Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Üniversitemiz bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 17- Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Gelirlerin Karşılaştırılması

Ekonomik Kodlar		2009	2010	2011	2012
(Üçlü Ekonomik Düzeyde)					
Kod	Açıklama	Net Tahsilat	Net Tahsilat	Net Tahsilat	Net Tahsilat
03.01.01	Mal Satış Gelirleri	12.740,00	39.625,90	47.900,00	18.534,72
03.01.02	Hizmet Gelirleri	1.732.283,10	2.470.291,07	3.605.839,19	5.027.457,95
03.06.01	Taşınmaz Kiraları	34.159,63	96.538,38	266.985,04	444.821,60
03.06.02	Taşınır Kiraları	0	0	0	53.682,52
04.02.01	Hazine Yardımı (Cari)	12.139.000,00	11.924.000,00	26.747.000,00	36.361.000,00
04.02.02	Hazine Yardımı (Sermaye)	8.400.000,00	28.650.000,00	21.000.000,00	20.736.000,00
04.04.01	Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	26.692,17	677.683,33	107.991,37
05.01.09	Diğer Faizler	19.113,76	45.081,22	220.839,42	399.276,52
05.02.06	Diğer Paylar	0	0	2.817,22	2.839,38
05.02.09	Diğer Paylar	5.955,00	2.589,80	0	0
05.03.02	İdari Para Cezaları	0	6.142,00	30.546,74	54.089,46
05.03.09	Diğer Para Cezaları	0	0	0	1.612,00
05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	44.950,27	113.451,04	141.440,47	921.904,05
Genel Toplam		22.388.201,76	43.374.411,58	52.741.051,41	64.129.209,48

* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Üniversitemizin 2009-2010-2011-2012 Mali Yılları Bütçe Gelirler Net Tahsilat bilgileri üçüncü ekonomik düzeyde yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.



Temel Hizmet Alanlarımız ve Öğretim Durumu

Üniversitemiz, mühendislik, sosyal, beşeri ve idari bilimler, sağlık bilimleri, dil bilimi ilahiyat, mesleki ve teknik eğitim temel alanlarında ulusal düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmakta, bilimsel araştırma ve yayın yapmakta, paydaşlar ve uygulayıcılarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası alanlarda akademik ve bilimsel faaliyetler yürütmektedir.

ENSTİTÜLER

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

FAKÜLTELER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

İletişim Fakültesi

İlahiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

Sağlık Yüksekokulu

Turizm İşletmecilik ve Otelcilik Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

KOORDİNATÖRLÜKLER

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Erasmus-Farabi Koordinatörlüğü

Bologna Süreci Temsilciliği

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Gümüşhane Meslek Yüksekokulu

Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO

Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu

Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu

İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu

Kürtün Meslek Yüksekokulu

Torul Meslek Yüksekokulu

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

İlkyardım Eğitici Eğitim Merkezi

İlkyardım Eğitim Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Tablo 18- Üniversitemizdeki Yüksek Lisans, Lisans, Önlisans Programı Sayıları *

Yükseköğretim Türü		Aktif	Pasif	Toplam
Lisansüstü	Yüksek Lisans	5	0	5
	Doktora	0	0	0
Lisans	Bölüm	33	37	70
Ön Lisans	Program	57	66	123
Toplam		95	103	198

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2011 tarihli verileri esas alınmıştır.



Tablo 19- Bilim Temel Alanına Göre Üniversitemizdeki Öğrenci ve Akademik Personel Dağılımı

No	Bilim Temel Alanı	Öğrenci		Akademik Personel*	
		Sayı	%	Sayı	%
1	Dil Bilimi (Filoloji) Temel Alanı	0	0	0	0
2	İlahiyat Temel Alanı	329	3,9	30	6,23
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Temel Alanı	4551	42,85	114	24,18
4	Mühendislik Temel Alanı	2077	19,55	150	31,57
5	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	1450	13,65	46	9,6
6	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	2213	20,83	135	28,42
	Toplam	10620	100	475	100

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo 20- Üniversitemizdeki Eğitim-Öğretim ve Araştırma İle İlgili Fiziki Alan Sayısı

Derslik Sayısı	117 Âdet
Amfi Sayısı	7 Âdet
Toplantı Salonu	4 Âdet
Ofis Sayısı	281 Âdet
Bilgisayar Laboratuvarı	19 Âdet
Laboratuvar Sayısı	33 Âdet
Toplam	461 Âdet

Tablo 21- Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Araştırma İle İlgili Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2011 Yılı	2012 Yılı*
Sempozyum Kongre	1	1
Konferans	22	32
Panel	4	4
Seminer	3	3
Teknik Gezi	2	10
Turnuva	5	5
Eğitim Semineri	26	45
Topluma Yönelik Sergi, Tiyatro, Konser vb.	9	9
Bilimsel Araştırma Projeleri (TÜBİTAK, KB)	5	30

* 2012 Yılına ait faaliyet bilgilerinde 31.08.2012 tarihli veriler esas alınmıştır.



Üniversitemizdeki yüksek lisans, lisans ve önlisans eğitim-öğretim hizmeti sunulan bölüm, program ve anabilim dallarının toplam sayısı ve akademik birimler bazında dağılımını gösterir bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

2.7 Öğrenci Analizi

Öğretim şekline (normal örgün öğretim-ikinci örgün öğretim) ve cinsiyet durumuna göre Üniversitemizde yüksek lisans, lisans ve önlisans düzeyinde öğretim gören öğrenci sayılarını ve akademik birimler bazında dağılımlarını gösterir tablolara aşağıdaki yer verilmiştir.

Tablo 22- Gümüşhane Üniversitesi Birimleri Öğrenci Sayıları (2012-2013 Öğretim Yılı)*

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FAKÜLTELER	1339	959	2298	1330	719	2049	2669	1678	4347
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	299	363	662	372	300	672	671	663	1334
Mühendislik Fakültesi	834	320	1154	721	202	923	1555	522	2077
İletişim Fakültesi	129	148	277	166	125	291	295	273	568
İlahiyat Fakültesi	62	104	166	71	92	163	133	196	329
Edebiyat Fakültesi	15	24	39	0	0	0	15	24	39
YÜKSEKOKULLAR	251	451	702	87	123	210	338	574	912
Sağlık Yüksek Okulu	223	435	658	87	123	210	310	558	868
Turizm İşletmecilik ve Otelecilik Yüksek Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	28	16	44	0	0	0	28	16	44
ENSTİTÜLER	174	54	228	0	0	0	174	54	228
Fen Bilimleri Enstitüsü	108	29	137	0	0	0	108	29	137
Sosyal Bilimler Enstitüsü	66	25	91	0	0	0	66	25	91
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	2259	1282	3541	1012	580	1592	3271	1862	5133
Gümüşhane MYO	1343	550	1893	580	207	787	1923	757	2680
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	66	180	246	59	126	185	125	306	431
Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO	13	62	75	20	56	76	33	118	151
Kelkit Aydın Doğan MYO	384	165	549	82	34	116	466	199	665
Şiran Mustafa Beyaz MYO	100	106	206	65	70	135	165	176	341
İrfan Can Köse MYO	105	67	172	86	41	127	191	108	299
Kürtün MYO	120	11	131	108	25	133	228	36	264
Torul MYO	128	141	269	12	21	33	140	162	302
Genel Toplam	4023	2746	6769	2429	1422	3851	6452	4168	10620

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.



Tablo 23- Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birimler	2012-2013 Öğretim Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	1
Mühendislik Fakültesi	-	4	4
İletişim Fakültesi	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	-	2	2
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	-	1
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	1	1	1
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	1	-	1
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	-	2	2
Toplam	3	11	14

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo 24- Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı* 100 / Toplam Öğrenci Sayısı		
	E	K	Top.	E	K	Top.	Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde Oranı
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksek Okulu	93	31	124	-	-	-	124	665	18,64
İlahiyat Fakültesi	27	54	81	30	51	81	162	329	49,24
Sağlık Yüksekokulu	24	14	38	14	11	25	63	868	7,25
(Acil Yardım ve Afet Yönetimi)									
Üniversite Toplamı	144	99	243	44	62	106	349	1862	18,74

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

** Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı X100/Toplam öğrenci sayısı)



Tablo 25- Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Birimlerimiz	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
FAKÜLTELER	33	24	22	21	22	19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	29	25	24	24	19	18
Mühendislik Fakültesi	22	23	25	19	19	17
İletişim Fakültesi	94	56	39	31	43	35
İlahiyat Fakültesi	6	6	10	13	13	13
Edebiyat Fakültesi	13	10	11	18	19	25
YÜKSEKOKULLAR	19	18	19	23	32	38
Sağlık Yüksek Okulu	41	21	20	21	23	24
Turizm İşletmecilik ve Otelcilik Yüksek Okulu	0	20	24	27	36	37
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	15	13	13	21	39	55
ENSTİTÜLER	4	4	6	6	6	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	3	3	3	3	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5	6	10	9	9	8
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	25	19	21	20	20	19
Gümüşhane MYO	27	18	23	23	23	23
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	18	14	16	17	16	17
Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO	15	13	13	13	14	12
Kelkit Aydın Doğan MYO	26	21	26	26	26	26
Şiran Mustafa Beyaz MYO	18	17	22	22	20	20
İrfan Can Köse MYO	31	17	15	12	11	9
Kürtün MYO	44	29	23	22	24	22
Torul MYO	25	27	32	30	29	28
Genel Toplam	24	19	19	19	21	21



Tablo 26- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Akademik Birimin Adı	2010 YILI				2011 YILI				2012 YILI			
	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Mühendislik Fakültesi	570	549	21	96,3	611	469	142	74,96	699	569	130	81,4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	328	328	-	100	410	395	15	96,34	446	444	2	99,55
İletişim Fakültesi	164	164	-	100	164	159	5	96,95	176	174	2	98,86
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	164	163	1	99,39	164	162	2	98,78
Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	41	39	2	95,12
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	228	228	-	100	289	276	13	95,5	408	375	33	91,91
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	140	140	-	100	180	169	11	93,89	230	224	6	97,39
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	1090	664	426	60,9	1250	833	417	66,64	1420	1011	409	71,19
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	315	172	143	54,6	200	153	47	76,5	280	234	46	83,57
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	345	116	229	33,6	160	133	27	83,13	280	147	133	52,50
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	50	50	-	100	190	163	27	85,79	190	140	50	73,68
Kürtün Meslek Yüksekokulu	70	5	65	7,14	140	129	11	92,14	140	138	2	98,57
Torul Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	200	124	76	62	400	183	217	45,75
Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	80	79	1	98,75
Toplam	2730	1867	884	68,39	3347	2697	650	80,58	4954	3919	1035	79,10



Tablo 27- Gümüşhane Üniversitesi Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Birimi	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2012 YILI		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	21	71	92	24	76	100	13	80	93	19	107	126	22	84	106
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Yüksek Okulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	38	71	68	39	107
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	183	244	427	202	300	502	241	341	582	212	347	559	147	291	438
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	1	1	2	30	59	89	33	66	99	37	72	109	30	47	77
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	19	28	42	18	60
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	9	16
Kürtün Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Torul Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	205	316	521	256	435	691	287	487	774	310	583	893	316	490	806

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.10.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.



2.8 Paydaş Analizi

2.8.1 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının tespiti ve analiz çalışmaları başlatılmış olup, belirlenen takvime uygun olarak izleme ve değerlendirme, kontrol ve analizlerin sürekli yapılması kararı alınmıştır.

Üniversitemiz stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlarımızla görüşmeler yapılmıştır. Planlama eğitimleri yapılmış ve öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere tüm iç paydaşlarımızın katılımı ile rutin toplantılar düzenlenmiştir. Herkese açık olan toplantılar dışında öğrencilere, şehir halkına, öğretim elemanlarına ve idari personele yönelik olmak üzere memnuniyet anketleri hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bunun yanında Üniversitemizin harcama birimi düzeyindeki tüm birimlerine stratejik planlama dokümanları ve elektronik ortamda iç paydaş bilgi ve görüş formları gönderilerek geri bildirimler istenmiştir. Dokümanlar gönderildikten sonra akademik ve idari birimler ayrımı esas olmak üzere hepsi ile stratejik planlama hakkında komisyon toplantıları yapılarak nasıl bir stratejik plan yapacağımız ve takip edilecek yönetim hakkında değerlendirmeler yapılmış ve bilgiler verilmiştir.

Gümüşhane Valiliği, Gümüşhane Belediyesi, Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası ve İl Özel İdaresi gibi yerel paydaşlarla yapılan görüşmelerle ortak projeler üzerinde fikir alışverişi yapılmıştır. Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin organizasyonunda Üniversitemize katkı sağlayabileceklerini belirtmişlerdir.

Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerine yönelik Yükseköğretim Kurulu, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Sayıştay Başkanlığı gibi temel ortaklarımızla yapılan görüşmelerde bilgi ve görüş alışverişleri yapılmış; idari, mali ve teknik konularda destekleri istenmiştir.

Ülkemizdeki ve bölgemizdeki devlet ve vakıf üniversitelerinin birçoğuna ulaşılarak ortak çalışmaya açık olduğumuz iletilmiştir. Birçok üniversitenin ortak çalışmaya ve katkı sağlamaya açık olduğu belirlenmiştir.



Karşılıklı olarak belli düzeyde etkilenme ve etkilemenin olduğu görülmüş ve bunun yanında yapılacak ortak bilimsel projeler, öğrenci faaliyetleri, merkezi laboratuvar hizmetleri, sosyal, kültürel ve sportif ilişkiler, üniversitelerarası bilgi paylaşımı gibi konularda karşılıklı katkı sağlamanın beklendiği ortaya konulmuştur. Ortak akademik çalışmalar, kültür, sanat ve spor ile ilgili faaliyetlerin organizasyonunda Üniversitemize katkı sağlayabileceklerini belirtmişlerdir.

2.8.2 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Üniversitemizin görev ve sorumlulukları, ürün ve hizmetleri bakımından üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen paydaşlar tespit edilmiş ve aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Paydaşlarımız iç ve dış paydaşlar olarak ayrılmaktadır. Üniversite faaliyetlerini etkileme gücü ve üniversite faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak aşağıdaki gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 28- İç Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan ve Yönlendiren / Stratejik Ortak	Yüksek
Akademik Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	Yüksek
Akademik Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Temel Ortak	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	Yüksek
İdari Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Temel Ortak	Yüksek
Hizmet Alım Sözleşmesi İle İstihdam Edilenler	İç Paydaş	Hizmet Üretim Sürecine Yardımcı Olan / Temel Ortak	Orta



Tablo 29- Dış Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek
Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Dış Paydaş	Hazine Yardımı	Orta
Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Onay vb.	Orta
TBMM	Dış Paydaş	Yasama, Hükümet Politikaları, Plan ve Bütçe	Orta
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Gümüşhane Valiliği	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Gümüşhane Belediyesi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Gümüşhane İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Hizmet /Ürün Üreten	Orta
Şehir Halkı	Dış Paydaş	Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Sonuçlardan Faydalanan	Orta
Kamu Sektörü	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	Orta
Özel Sektör	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta
Yerel Basın-Yayın	Dış Paydaş	Tanıtım, Bilgilendirme, Halkla ilişkiler	Orta
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan/Finansal Ortak	Orta
Mezunlar	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan Öğrenim Sonuçlarını Değerlendiren	Orta



2.8.3 Paydaşların Etki Düzeyi ve Önem Derecesine Göre İlişkilendirilmesi

İç ve dış paydaşlarımız Üniversitemizin görev ve sorumlulukları, ürün ve hizmetleri bakımından Üniversite faaliyetlerini etkileme gücü ve üniversite faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak önem derecesine ve etki düzeyine göre ilişkilendirilmiştir.

Tablo 30- İç Paydaşların Etki Düzeyi ve Önem Derecesine Göre İlişkilendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Sonuç
Öğrenciler	İç Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan ve Yönlendiren / Stratejik Ortak	Yüksek	Zayıf	1.Derece	Çıkarlarını Gözet, Katılımını Sağla
Akademik Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece	Değişken
Akademik Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece	Değişken
İdari Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
Hizmet Alım Sözleşmesi İle İstihdam Edilenler	İç Paydaş	Hizmet Üretim Sürecine Yardımcı Olan / Temel Ortak	Orta	Zayıf	2.Derece	Değişken



Tablo 31- Dış Paydaşların Etki Düzeyi ve Önem Derecesine Göre İlişkilendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Sonuç
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek	Güçlü	1.Derece	Birlikte Çalış
Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Dış Paydaş	Hazine Yardımı	Orta	Orta	2.Derece	Değişken
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Orta	Orta	2.Derece	Değişken
TBMM	Dış Paydaş	Yasama, Hükümet Politikaları, Plan ve Bütçe	Orta	Orta	2.Derece	Değişken
Kamu Sektörü	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	Orta	Orta	2.Derece	Değişken
Özel Sektör	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	Orta	Orta	2.Derece	Değişken
Gümüşhane Valiliği	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	2.Derece	Değişken
Gümüşhane Belediyesi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	2.Derece	Değişken
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan / Finansal Ortak	Orta	Zayıf	2.Derece	Değişken
Mezunlar	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan Öğrenim Sonuçlarını Değerlendiren	Orta	Zayıf	2.Derece	Değişken
Gümüşhane İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Şehir Halkı	Dış Paydaş	Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Sonuçlardan Faydalanan	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Hizmet /Ürün Üreten	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle
Yerel Basın-Yayın	Dış Paydaş	Tanıtım, Bilgilendirme, Halkla ilişkiler	Orta	Zayıf	3.Derece	İzle

2.9 GZFT (SWOT) Analizi



GZFT Analizi; kurumun ya da ilin mevcut durumunun sistematik olarak analiz edildiği bir yöntemdir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken kurumun/ilin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri; analiz etmeyi ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyi ifade eder. Analizin içsel değerlendirme kısmında, kurumun/ilin ekonomik, sosyal, fiziksel ve benzeri alt yapısı ile ilgili güçlü ve zayıf olduğu yönler tespit edilmektedir. Dışsal analiz bölümünde ise, çevresel fırsat ve tehditlerin kurum/il üzerindeki etkileri incelenmektedir.

GZFT Analizi çalışmasının yürütülmesinde Beyin Fırtınası yönteminden yararlanılmaktadır. Beyin Fırtınası, sorunların tespit edilmesi ve çözümlerinin ortaya konulmasında kısa bir zaman aralığı içerisinde bir çalışma grubunun düşünce güçlerini birleştirerek mümkün olduğunca çok sayıda ortak fikir üretme amacıyla kullanılan demokratik ve katılımcı bir çalışma tekniğidir.

Üniversitemizin güçlü yönlerini, zayıf (gelişmeye açık) yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini tespit ve analiz etmek için GZFT analiz yöntemi kullanılmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar değerlendirilerek kurumsal stratejik hedefler ve hedefe yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik hedefleri gerçekleştirmek için ise yürütülecek faaliyetlerin tespit ve terkinde sorumlu birimlerle koordineli olarak çalışılmış ve durum analizleri yapılmıştır.

GZFT Analizi çalışmasının ilk bölümünde öncelikle; öğretim, barınma, ekonomik ve sosyal altyapı, ulaşım gibi sektörlerde kurumun gelecekte yöneleceği hedeflere ışık tutacak güçlü yönleri ve yaşadığı sorunlarla ilişkili zayıf yönleri belirlenmiştir. İkinci bölümünde ise Gümüşhane Üniversitesi için çevresel faktörlerin ne gibi fırsatlar ve tehditleri beraberinde getireceği araştırılmıştır ve tartışılmıştır. Güçlü ve zayıf yönler belli başlıklar altında gruplandırılmış ve her bir gruba önem derecelerine dayalı analizler yapılmıştır.

Gümüşhane ile ilgili şu genel bilgiler elde edilmiştir; merkez ilçe nüfusu 31.011 kişidir. Yükseköğretim öğrencilerine yönelik kamuya (KYK) ait toplam 682 kapasiteli iki öğrenci yurdu hizmet vermektedir. Erkek öğrenci yurdu 764 kişilik, kız öğrenci yurdu ise 1228 kişiliktir. Bunlar dışında özel öğrenci yurtları ve pansiyonları da mevcuttur.



2.9.1 Kurum İçi Analiz

2.9.1.1 Güçlü Yönler

1. Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanımına sahip olması
2. Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması
3. Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma isteği
4. Üniversitemizin akademik yükselme ve atamalar için boş kadro sayısının yeterli olması
5. Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
6. Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
7. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları
8. İdari personelin yeni ve genç olmasının sonucu olarak iş dinamizminin yüksek olması
9. Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
10. Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması
11. Üst yönetimin stratejik yönetim anlayışını benimsemesi
12. Üniversiteye hızlı ve zamanında ulaşım için idari personele yönelik servis imkânının olması



2.9.1.2 Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık Alanlar)

1. Üniversitemizin yeni olması nedeniyle öğretim üyesi (profesör, doçent) sayısının yeterli olmaması
2. Kurumsallaşmanın ve kurum kültürünün henüz oluşmamış olması
3. Kurumsal aidiyet duygusunun yeterli düzeyde olmaması
4. İdari personelin sayısal yetersizliği ve mevcut personelin tecrübe eksikliğinin olması
5. Öğrencilere ve personele yönelik spor tesislerinin tamamlanamamış olması
6. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
7. Mezunlar ile etkin iletişim ağının kurulamamış olması
8. Fiziki yapıların üretim maliyetinin yüksek olması
9. Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması
10. Kurum bünyesinde sosyal tesislerin (kreş, park, okuma salonları, sinema ve tiyatro salonları vs.) yeterli seviyede olmaması
11. Ar-Ge çalışmaları için şehirde yeterli imkânların olmaması
12. Yabancı dil eğitimi için laboratuvar sayısının yeterli olmaması
13. Bilgiye erişim ve uygun araştırma ortamı için yeterli bir kütüphane hizmet binasının olmaması
14. Üniversite kantinlerinin fiziki ortamının ve kantin hizmetinin yetersiz olması
15. Üniversitedeki akademik ve idari personel arasındaki iletişimin zayıf olması



2.9.2 Kurum Dışı Analiz (Çevre Analizi)

2.9.2.1 Fırsatlar

1. Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve farkındalık oluşturması
2. Şehirde altın, bakır, kurşun ve gümüş vb. madenlerinin işletilmesi
3. Şehrin doğal güzellikleri, biyo çeşitlilik, fauna ve flora zenginliğine sahip olması
4. Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması
5. Harşit Çayının çevre düzenlemesi açısından kullanılabilir olması
6. Kalkınmada öncelikli il olması ve Gümüşhane Köse Havaalanı projesinin olması
7. Kuşburnu ürünleri, pestil, köme imalatı yapılabilmesi ve patentlerinin Gümüşhane'ye ait olması
8. Kimyevi gübre ve bitki koruma ürünleri kullanımında Türkiye ortalamasının altında olması
9. Köse, Kelkit ve Şiran'da önemli tarım arazilerinin olması, Kelkit Çayının sulama ve organik tarım açısından fırsat olması
10. Kelkit'te Hayvancılık Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına yönelik çalışmaların olması, Kelkit'te organik süt sığırcılığının olması
11. Torul/Kürtün Baraj Göllerinin varlığı ve barajlarda kültür balıkçılığı yapılması
12. İldeki sivil toplum kuruluşlarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının işbirliğine açık olması
13. Akademik personel yetiştirme açısından çevre illerdeki köklü üniversitelerden yararlanma imkânının olması

2.9.2.2 Tehditler

1. Şehirde konaklama sektörünün yeterince gelişmemiş olması
2. Şehirde konut sayısının yetersiz ve kira bedelinin yüksek olması
3. Şehirlerarası ulaşımın sadece karayoluyla yapılabilmesi
4. Şehir geçişinin yetersiz olması ve çevre yolunun olmaması
5. Şehir içi ulaşım sorununun tam olarak çözülememiş olması
6. Şehirde yoğun bir sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin olmaması
7. Şehirdeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması
8. Kamu kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan birçok malzemenin il dışından temin edilme zorunluluğunun olması
9. Bilimsel faaliyetlere sponsor (destekleyici) bulunamaması
10. İdari personelin kurumsal istihdamı noktasında üniversitelerin genel politikaya etkisinin çok sınırlı olması
11. Öğrenci için yerel burs imkânlarının olmaması
12. Öğrenciler için şehirde kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması
13. Öğrenci ailelerinin gelir düzeyinin yeterli seviyede olmaması

2.9.3 Değerlendirme, Sonuç ve Öneriler

Gerçekleştirilen GZFT Analizi çalışması Rektör Yardımcısı, Stratejik Planlama Komisyonu (SPK), birim koordinatörleri ve alt çalışma ekiplerinin yakın ilgisi neticesinde eğitim ve toplantılara yüksek düzeyde katılımları sağlanmak suretiyle koordine edilmiştir. Kurumun GZFT Analizi, anket yöntemiyle ve diğer tüm personelinin görüşleri alınarak gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini samimi ve objektif bir şekilde analiz etmiş ve cevaplamışlardır. Sürecin bundan sonraki aşamalarının gereği gibi yerine getirilmesi kurumun geleceğe yönelik amaç ve hedeflerine ulaşmasını kolaylaştıracaktır. Kurumun karşı karşıya bulunduğu zayıf yönler ve tehditlerin giderilmesi için sorunlu birinci derecede sahiplenilen üst yönetimin faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmesi gerekmektedir.

Analiz yöntemine göre Gümüşhane Üniversitesinin, güçlü ve zayıf yönleri karşılaştırıldığında güçlü yönlerinin biraz daha ağır bastığı görülmüştür. Bu farkın olumlu yönde artması için kurumlar ve birimler arası işbirliğine ile iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi gerekmektedir. Belirlenen zayıf (gelişmeye açık) yönler, kurumun geleceğe dönük karar alma süreçlerinde öncelik sırasına göre değerlendirilerek çözüm üretilmelidir.



Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse de fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Üniversitemizde, söz konusu yetersizliklere rağmen akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmaktadır. Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

GZFT Analizi çalışmasının ardından Gümüşhane Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirmek için aşağıdaki stratejileri izlemesi ve ilgili faaliyetleri yapması gerekmektedir.

- ✓ Kurum geleceğe yönelik olarak belirleyeceği amaç ve hedeflerine ulaşmak istiyorsa, öncelikle zayıf yönlerin etkisini ortadan kaldıracak eylem planları hazırlamalı ve hızla uygulamaya koymalıdır. Çünkü eylemsizlik durumunda, zayıf yönlerin hızlı bir şekilde, güçlü yönlerin etkisini azaltacaktır.
- ✓ Kurum çözümü kurum içinde olan, yönetim teknikleri ile çözülmesi mümkün ve çok yönlü olmayan zayıf yönlerin öncelikle ele alınmalıdır. Böylece çözümü göreceli olarak daha zor olan sorunların çözülmeye çalışılması ile ortaya çıkacak zaman kaybının önüne geçilebilecektir.
- ✓ Kurum güçlü yönlerin etkisinin daha da artırılmasına yönelik performans programları ve eylem planlarının hazırlanması ve uygulamaya konulması gerekmektedir.
- ✓ **İzleme ve değerlendirme** amacıyla ulaşılan amaç ve hedeflerin uygulamadaki etkinliğinin ve gelişmelerin belirli aralıklarla “**ilerleme toplantıları**” ile analiz edilmesi gerekmektedir.
- ✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayısı artırılmalı ve çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- ✓ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- ✓ Bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlamak için Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturulmalıdır.
- ✓ Daha fazla sayıda panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.



- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli alanlar oluşturulmalı, spor tesisleri yapılmalıdır.
- ✓ Üniversite personelinin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli teknolojik donanım iyileştirilmelidir.
- ✓ Üniversitemizin uluslararası standartlarda ve tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi için hedefler belirler doğrultusunda çalışmalar yapılmalıdır.



3. STRATEJİK TASARIM

3.1 Vizyon Bildirimi

Vizyonumuz

“Doğu Karadeniz Bölgesi’nin ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak.”

Bilimsel ve mesleki yeterliliğe sahip ulusal/uluslararası kuruluşlarca akredite edilmiş yükseköğretim sistemiyle yetkin işgücü yetiştiren, bilimsel bilgi üretimiyle bilimsel endekslere ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, Türkiye’ nin sosyo-ekonomik gelişmesine ve kalkınmasına destek olan bir yükseköğretim merkezi olmak.

3.2 Misyon Bildirimi

Misyonumuz

İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine destek olmak; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek, bilimsel veri, bilgi ve teknoloji üretmek, yaymak, ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliği yaparak bölgesel, ulusal ve evrensel gelişmeye katkı sağlamaktır.

3.3 Sloganımız

Gelişen ve Geliştiren Üniversite...

3.4 Temel Değerlerimiz

1. Evrensellik, Akademik Özgürlük ve İfade Özgürlüğü
2. Öğrenci Odaklı Yaklaşım
3. Kamu Yararı Oluşturmak
4. Bilimsel Etik Değerleri Benimsemek
5. Kalite ve Yenilikçilik
6. Fırsat Eşitliği ve Girişimcilik
7. Paydaş Memnuniyetini Gözetmek
8. Hayat Boyu Öğrenme
9. İnsan Haklarına ve Toplumsal Değerlere Saygılı Olmak
10. Hukukun Üstünlüğüne ve Demokrasiye Bağlılık



3.5 Politikalar ve Öncelikler

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programları ve Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri göz önüne alınarak bölgenin yükseköğretim ve bilim merkezlerinden birisi olmak amacıyla stratejik alanlarımızı ifade eden temalar ile stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

1. Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
2. Artan yükseköğretim programı sayısına ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi hızla karşılanacaktır.
3. Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
4. Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
5. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personeli teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacaktır.
6. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarları gözetilecek, işgücü piyasası ile Üniversitemiz arasındaki işbirliği artırılacaktır.
7. Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenmek, bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve Ar-Ge çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.
8. Ar-Ge'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezlerimiz ile merkezi araştırma laboratuvarlarımız geliştirilecektir.
9. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alınacak, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirilecek ve desteklenecektir.
10. Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılım teşvik edilecektir.
11. Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yakından takip edilecektir. Yabancı öğrenci ve bilim insanlarının Üniversitemizdeki öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programlarını kullanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimleri sağlanacaktır.
12. Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.



13. Üniversitemizde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

14. Mali özerkliğe ve rekabetçi bir yapıya ulaşmak amacıyla Üniversitemizin finans kaynakları çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.



3.6 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tema 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Amaç 1	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
Stratejik Hedef 1	Üniversitemizdeki bölüm/program sayısını arttırmak ve açılacak programlara öğrenci almak
Stratejik Hedef 2	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek,
Stratejik Hedef 3	Üniversitemizin araştırma ve yayın sayısını arttırmak
Tema 2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Amaç 2	Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
Stratejik Hedef 4	Laboratuvarların altyapısını geliştirmek
Stratejik Hedef 5	Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını arttırmak
Tema 3	KAMU YARARI OLUŞTURMA VE İŞBİRLİĞİ
Amaç 3	Kamu yararı oluşturmak, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri geliştirmek
Stratejik Hedef 6	Toplumsal hizmet odaklı sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel faaliyetlere destek vermek
Tema 4	FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE
Amaç 4	Fiziki yapılaşmayı, çevre düzenlemesini ve altyapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 7	Toplam kapalı alan miktarını arttırmak,
Stratejik Hedef 8	Merkez yerleşkenin çevre düzenlemesini ve altyapısını tamamlamak



Tema 5 KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET

Amaç 5 Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak

Stratejik Hedef 9 Kurumsal insan kaynaklarımızın sayısını ve niteliğini arttırmak

Stratejik Hedef 10 Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 11 Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek ve hukuk hizmetlerini yürütmek

Stratejik Hedef 12 Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 13 Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 14 Yurtiçinde ve yurtdışında Üniversitemizin tanınırlığını arttırmak

Tema 6 MALİ YÖNETİM VE FİNANSMAN

Amaç 6 Üniversitemizin gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve elde edilen kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 15 Kurumsal gelirlerimizi arttırmak ve çeşitlendirmek



Tema 1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Amaç 1

Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek

Stratejik Hedef 1 Üniversitemizdeki bölüm/program sayısını arttırmak ve açılacak programlara öğrenci almak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Üniversitemizde mühendislik, sosyal, beşeri ve idari bilimler, sağlık bilimleri, ilahiyat, mesleki ve teknik eğitim temel alanlarında açılacak yeni bölüm ve programları; uluslararası gelişmelere, ülke ihtiyaçlarına, sektörel taleplere (işgücü piyasası ihtiyaç analizi sonuçları vb.) uygun olarak tespit etmek

HYS.II Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilecek öğrencilerin niteliklerini tespit ederken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesini esas almak

HYS.III Önlisans programlarına sınavlı veya sınavsız geçişle yerleşen öğrencilerin niteliklerini tespit etmek

HYS.IV Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliklerini tespit etmek

HYS.V 2013-2017 döneminde Üniversitemizde yeni ön lisans programları açmak ve öğrenci almak

HYS.VI 2013-2017 döneminde Üniversitemizin yeni lisans programları açmak ve öğrenci almak

HYS.VII 2013-2017 döneminde Üniversitemizin yeni lisansüstü eğitim programları açmak ve öğrenci almak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum					
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam bölüm sayısı	Sayı	32	35	40	44	49	53
Toplam 2 yıllık program sayısı	Sayı	61	66	72	77	82	88
Toplam yüksek lisans programı (anabilim dalı) sayısı	Sayı	7	9	11	13	15	17
Toplam öğrenci sayısı	Sayı	10620	14473	16741	18866	20341	22375



Stratejik Hedef 2

Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek,

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını kabul edilebilir standartlarda tutmak

HYS.II Öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkânları da kullanılarak büyük üniversitelerin öğretim elemanı altyapısından yararlanmak ve kısmi zamanlı ders vermeyi özendirmek

HYS.III Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme hizmetlerini katılımcı bir anlayışla yürütmek

HYS.IV Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliklerini tespit etmek

HYS.V Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanları istihdam etmek

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	Sayı	5	6	6	6	7	7



Stratejik Hedef 3

Üniversitemizin araştırma ve yayın sayısını arttırmak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Bilimsel yayınlara ulusal kuruluşların sağladığı yayın desteğinin yanı sıra kurumsal destek de verebilmek

HYS.II Bilimsel yayınlara ve bilimsel araştırma projelerine verilen kurumsal destekleri arttırmak

HYS.III Üniversitemiz veya birimleri tarafından düzenlenen bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve benzeri toplantıların sayısını arttırmak

HYS.IV Ulusal akademik ve bilimsel toplantılara yapılan katılım desteğini arttırmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bilimsel araştırma sayısı	Sayı	29	35	42	53	59	64
Bilimsel yayın sayısı	Sayı	797	876	964	1060	1166	1283
Bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, seminer v.b) sayısı	Sayı	232	255	280	308	339	373
Görevlendirme ile yurtdışına giden akademik personel sayısı	Sayı	20	33	35	39	41	43



Tema 2 **BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Amaç 2 Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek

Stratejik Hedef 4 Laboratuvarların altyapısını geliştirmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Merkezi Araştırma Laboratuvarını bilimsel araştırmalarda kullanılabilir şekilde faaliyete geçirmek ve kurum dışına hizmet sunmak

HYS.II Bölüm laboratuvarlarını bilimsel araştırmalarda kullanılabilir şekilde geliştirmek

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Laboratuvarları kullanan öğrenci sayısı	Sayı	1183	1668	2268	2608	2921	3126
Bir yıl içinde laboratuvarlarda yapılan analiz sayısı	Sayı	900	1000	1150	1275	1350	1480



Stratejik Hedef 5 Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını arttırmak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Kaynakların etkin kullanımı ve araştırmacıların birlikte çalışmasını sağlamak üzere kurulan ve kurulacak uygulama ve araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda oluşturulması için kurumsal Ar-Ge yol haritası hazırlamak

HYS.II Sürekli eğitim programlarının sayısını ve niteliğini arttırmak, hayat boyu öğrenme programlarını yaygınlaştırmak ve uzun vadede uzaktan eğitim sistemine geçmek

HYS.III GÜ-BAP aracılığı ile TÜBİTAK ve diğer kamu/özel kurum/kuruluşlar tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri oluşturmak

HYS.IV Üniversitemiz birimleri tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerine verilen destekleri (hibe, döner sermaye vb.) arttırmak

HYS.V Araştırma-geliştirme kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar ve projeler yapmak

HYS.VI Organik tarım üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Araştırma ve geliştirme projeleri kapsamında desteklenen akademik personel sayısı	Sayı	29	35	42	53	59	64
Araştırma ve geliştirme projelerinin bütçesi	Sayı	300.000	360.000	432.000	518.000	622.000	746.000



Tema 3 KAMU YARARI OLUŞTURMA VE İŞBİRLİĞİ

Amaç 3 Kamu yararı oluşturmak, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri geliştirmek

Stratejik Hedef 6 Toplumsal hizmet odaklı sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel faaliyetlere destek vermek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda kamu yararı oluşturmak

HYS.II Şehrin sosyo-kültürel yönden tanıtılmasına ve ekonomik değerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere yerel paydaşlarla birlikte destek vermek, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri düzenlemek ve geliştirmek

HYS.III Bilimsel çalışmalarda, yerel, bölgesel ulusal ve uluslararası düzeyde, kurum ve kuruluşlar, işletmeler, mesleki ve sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve uluslararası örgütler ile işbirliğini geliştirmek

HYS.IV Özel sektör, üniversiteler ve meslek kuruluşları ile işbirliği kapsamında iş kurma ve geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla kuluçka merkezi kurmak/kurulmasına destek vermek

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Topluma katkı amaçlı düzenlenen sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel etkinliklerin sayısı	Sayı	11	13	15	18	20	22
Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyet oranı	Yüzde	57	59	63	66	69	71



Tema 4 FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE

Amaç 4 Fiziki yapılaşmayı, çevre düzenlemesini ve altyapıyı geliştirmek

Stratejik Hedef 7 Toplam kapalı alan miktarını arttırmak ve merkez yerleşkenin çevre düzenlemesini ve altyapısını tamamlamak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Yatırım projelerini, yatırım programlarında öngörülen sürelerde ve uygun maliyetlerle tamamlamak

HYS.II Fiziki yapıların üretiminde, tamir ve tadilatında kaliteyi ve ergonomiyi esas almak

HYS.III Açık ve kapalı spor tesisleri yatırım projelerini tamamlamak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İletişim Fakültesi hizmet binası yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	75	95	100	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu hizmet binası yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	60	100	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ek derslikler yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	5	100	-	-	-	-
Yeni ek kamu konutu yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	40	100	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi hizmet binası yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	-	30	80	100	-	-
Açık ve kapalı spor tesisleri ve eklentileri yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	-	100	-	-	-	-
Ek İdari Hizmet Binası yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	-	100	-	-	-	-



Stratejik Hedef 8 Merkez yerleşkenin çevre düzenlemesini ve altyapısını tamamlamak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Merkez yerleşkenin çevre düzenlemesini ve altyapısını yatırım programında öngörülen sürede ve uygun maliyetle tamamlamak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gümüşhanevi kampüsünün 3. ve 4. etap çevre düzenlemesi ve alt yapı inşaatı yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	Oran	–	30	70	100	–	–



Tema 5 KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET

Amaç 5 Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak

Stratejik Hedef 9 Kurumsal insan kaynaklarımızın sayısını ve niteliğini arttırmak

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Kurumsal yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için insan kaynaklarımızı (akademik personel sayısını en az % 40, idari personel sayısını en az % 50 oranında) arttırmak

HYS.II Akademik personel temininde ve sözleşmelerinin uzatılmasında objektif atama ve yükseltme ölçütleri geliştirmek

HYS.III Kurum çalışanlarının verimliliğini artırmak ve insan kaynaklarında verimlilik kültürü oluşturmak amacıyla personel, yönetici ve hizmet açısından verimliliğe etki eden faktörleri tespit etmek

HYS.IV Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) hizmet içi eğitim programları aracılığıyla yönetici personelin niteliklerini arttırmak

HYS.V Etkili bir insan kaynakları planlaması yapabilmek için kurum personeline ilişkin görevlendirmeleri sağlıklı bir şekilde izlemek ve değerlendirmek

HYS.VI İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak, ihtiyaca uygun hazırlanan eğitimleri sürekli hale getirmek

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı	476	541	590	637	682	723
Toplam idari personel sayısı	Sayı	238	280	314	342	370	396
Kurum tarafından hazırlanan hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarına katılan idari personel sayısı	Sayı	470	517	568	625	688	756



Stratejik Hedef 10 Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin iş akış süreçlerini geliştirmek

HYS.II Yatırım projeleri sonucunda oluşacak fiziki yapıların tefrişatını ve makine-teçhizat alımını yapmak

HYS.III Mal ve malzeme ihtiyacını tespit etmek ve temin etmek (bilgisayar donanımı ve yazılım alımı, taşıt ve iş makinesi alımı, alım sonrası bakım-onarım hizmetleri)

HYS.IV Hizmet alım yöntemiyle yürütülen hizmetlerde personel sayısını ve hizmet kalitesini arttırmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam makine-teçhizat sayısı	Sayı	2320	2784	3340	4008	4408	4849
Lisanslı yazılım sayısı	Sayı	1277	1404	1544	1698	1867	2053
Toplam taşıt ve iş makinesi sayısı	Sayı	16	18	20	21	21	22
Güvenlik hizmetlerindeki toplam personel sayısı	Sayı	112	112	112	112	112	112
Temizlik hizmetlerindeki toplam personel sayısı	Sayı	96	100	120	130	150	160



Stratejik Hedef 11 Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek ve hukuk hizmetlerini yürütmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Kurumsal bilgi-belge yönetimi için kurumun çalışma alanı ve kurum standart dosya planına uygun arşiv sistemini belirlemek

HYS.II Standart dosya planının doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

HYS.III Hukuki değerini muhafaza eden, bir delil olma vasfını taşıyan önem ve değerini kaybetmemiş ve saklanmasına gerek görülen belgeleri tespit etmek

HYS.IV Kurumun hukuki işleri yürütülürken etkili hukuki yöntemler kullanmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Evrak kayıt sistemi üzerinden yapılan işlem sayısı	Sayı	4850	4947	5045	5146	5249	5354
Hukuk Müşavirliğinin verdiği danışmanlık hizmeti (Görüş, mütalaa vb.) sayısı	Sayı	45	57	64	72	85	96



Stratejik Hedef 12 Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Bilişim (bilgi-iletişim) hizmetlerinin sayısını arttırmak ve hizmet standartlarını yükseltmek

HYS.II Yüksek bağlantı hızına sahip kablolu ve kablosuz ağ hizmeti sunmak

HYS.III Akademik ve idari hizmetlerin kurumsal web sayfası üzerinden yapılabilmesini sağlamak

HYS.IV Merkez kütüphane bilgi kaynaklarını her yıl (% 10) arttırmak

HYS.V Kütüphane hizmet standartlarını yükseltmek

HYS.VI İlçelerdeki meslek yüksekokulu kütüphanelerini desteklemek

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam bilgisayar sayısı	Sayı	1272	1399	1539	1693	1862	2048
Toplam yazıcı sayısı	Sayı	438	481	529	582	641	705
Kurumsal web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayı	1749725	2099670	2519604	3023524	3325877	30658465
Abone olunan e-kitap sayısı	Sayı	86728	95400	104940	115434	126978	139676
Toplam kitap sayısı	Sayı	25966	30000	32000	34000	37000	40000



Stratejik Hedef 13 Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Öğrencilerimize yönelik beslenme, barınma, kültür-sanat, spor vb. imkânlarını arttırmak

HYS.II Sosyal tesisleri etkin ve verimli bir şekilde işletmek/işlettirmek ve hizmet standartlarını yükseltmek

HYS.III Üniversitemizin spor tesislerini tamamlamak ve başta sporcular ve spor kulüpleri olmak üzere bütün vatandaşlar tarafından kullanılabilmesine imkân tanımak

HYS.IV Öğrencilere yönelik hizmetler ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sivil toplum kuruluşları (STK), özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak

HYS.V Beslenme ve barınma imkânlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırmak

HYS.VI Personelin yemek ücreti katkı payını karşılamak

HYS.VII Öğrenci ve personel yemekhanelerinde kaliteli hizmet sunmak

HYS.VIII Öğrencilerimize yönelik kültür-sanat ve edebiyat faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak

HYS.IX Öğrencilerimize yönelik sosyal hizmetlerin sayısını ve kalitesini arttırmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1165	1687	1856	2042	2246	2470
Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	444	466	488	514	540	567
Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	Sayı	160	219	257	289	329	370
Lojman hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	Sayı	172	192	202	208	214	223
Sosyal tesis hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	4707	5177	5695	6265	6891	7980



Stratejik Hedef 14 Üniversitemizin yurtiçinde ve yurtdışında tanınırlığını artırmak

HYS.I Öğrencilere, Üniversitemizdeki yükseköğretim programlarını ve eğitim-öğretim imkânlarını tanıtmak

HYS.II Öğrencilerimizde kurumsal aidiyet duygusu oluşturmak

HYS.III Yerleştirme sınavlarına göre tercih yapacak adaylara, özellikle tercih dönemlerinde, tanıtım yapmak

HYS.IV Üniversitemizin itibarını artıracak faaliyetlere ev sahipliği yapmak

HYS.V Diğer üniversitelerin ve kurum/kuruluşların tanıtım günlerinde Üniversitemizi tanıtmak

HYS.VI Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim fuarlarında Üniversitemizi tanıtmak

HYS.VII Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları olan ilişkileri geliştirmek,

HYS.V Öğrenci ve öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısındaki artış	Yüzde	41	36	15	12	7	9
Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	7	9	14	22	26	35
Değişim programlarına katılan personel sayısı	Sayı	5	8	10	12	17	21



Tema 6 MALİ YÖNETİM VE FİNANSMAN

Amaç 6 Üniversitemizin gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve elde edilen kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 15 Kurumsal gelirlerimizi arttırmak ve çeşitlendirmek

Hedefe Yönelik Stratejiler

HYS.I Kurumsal kaynaklarımızı, (hazine yardımı, öz gelirler, özel gelirler, döner sermaye gelirleri) stratejik planımız, performans programımız ve bütçe uygulama ilkeleri doğrultusunda etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak

HYS.II Kurumsal öz gelirlerimiz arttıracak gelir getiren projeleri çeşitlendirmek

HYS.III Döner sermaye işletmesi eliyle elde edilen finans kaynakları çeşitlendirerek arttırmak

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Stratejik Plan Dönemi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam bütçe ödeneğini kullanma yüzdesi	Oran	91	91	92	93	93	93
Muhasebeleştirilen işlem sayısı	Sayı	6754	6889	7026	7167	7310	7456
Döner sermayeden elde edilen gelirler	Sayı	135.650	262.713	308.623	356.338	409.788	471.257
Gelirlerin artış oranı	Yüzde	21	21	21	21	22	22



4. MALİYETLENDİRME

Tablo 32- Stratejik Planın Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	2013	2014	2015	2016	2017
SA1	SH1	370.500	412.000	477.500	501.375	526.443
SA1	SH2	6.932.500	8.019.400	7.746.300	8.133.615	8.540.295
SA1	SH3	116.000	118.000	120.000	126.000	132.300
SA2	SH4	1.299.000	2.027.000	2.453.000	2.575.650	2.704.432
SA2	SH5	208.000	222.000	242.000	254.100	266.805
SA3	SH6	500.000	525.000	550.000	578.000	607.000
SA4	SH7	18.250.000	19.270.000	21.350.000	22.417.500	23.538.375
	SH8	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.890.000	1.984.000
SA5	SH9	31.205.000	34.392.000	37.555.000	39.432.750	41.404.387
	SH10	4.541.000	4.765.000	4.938.000	5.184.900	5.444.145
	SH11	168.500	230.600	244.700	256.935	269.781
	SH12	500.000	850.000	1.000.000	1.050.000	1.102.500
	SH13	2.550.500	2.641.000	2.699.500	2.802.975	2.943.123
	SH14	525.000	527.000	529.000	555.450	583.222
SA6	SH15	385.000	420.000	476.000	499.800	524.790
Toplam		69.151.000	76.119.000	82.181.000	86.259.050	90.571.598



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Tablo 33- 2013-2017 Dönemi Tahmini Ödenek Dağılımı (Ekonomik Kod_2 Düzey)

Ekonomik Kodlar		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kod	Açıklama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
01.1	MEMURLAR	20.729.000	27.551.000	30.372.000	33.210.000	34.768.605	36.507.035
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30.000	51.000	57.000	63.000	257.991	270.891
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000	175.000	194.000	213.000	134.268	140.981
01.5	DİĞER PERSONEL	65.000	70.000	78.000	86.000	89.736	94.223
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.924.000	27.847.000	30.701.000	33.572.000	35.250.600	37.013.129
02.1	MEMURLAR	2.905.000	3.665.000	4.040.000	4.418.000	4.540.313	4.767.329
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000	10.000	12.000	14.000	32.088	33.692
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	20.000	35.000	39.000	43.000	126.349	132.666
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.930.000	3.710.000	4.091.000	4.475.000	4.698.750	4.933.687
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	-----	50.000	53.000	57.000	59.85	62.842
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.307.500	5.936.000	6.250.000	6.655.000	5.642.194	5.924.587
03.3	YOLLUKLAR	261.500	345.000	379.000	416.000	422.486	443.610
03.4	GÖREV GİDERLERİ	11.000	26.000	29.000	32.000	20.290	21.305
03.5	HİZMET ALIMLARI	4.190.000	4.776.500	5.018.000	5.222.000	6.400.927	6.720.972
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	25.000	25.000	27.000	29.000	39.324	41.290



2013-2017 Dönemi Stratejik Planı

Ekonomik Kodlar		2012	2013	2014	2015	2016	2017
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIMVEONARIMGİDERLERİ	509.000	406.500	443.000	481.000	842.536	884.663
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	245.000	245.000	261.000	278.000	500.504	525.528
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.549.000	11.810.000	12.460.000	13.170.000	13.828.500	14.519.929
05.1	GÖREV ZARARLARI	430.000	454.000	479.000	506.000	606.669	637.002
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	187.000	230.000	243.000	256.000	193.431	203.102
05	CARİ TRANSFERLER	617.000	684.000	722.000	762.000	800.100	840.104
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.700.000	4.150.000	5.950.000	5.802.000	4.381.284	4.600.348
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000	100.000	200.000	200.000	210.000	220.500
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000	2.000	0	0	1.571	1.649
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.998.000	18.998.000	20.070.000	22.200.000	24.915.640	26.161.422
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	250.000	250.000	300.000	350.000	471.106	494.661
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.000.000	23.500.000	26.520.000	28.552.000	29.979.600	31.478.580
PERSONEL (01 + 02)		23.854.000	31.557.000	34.792.000	38.047.000	40.579.350	42.608.318
DİĞER CARİ (03 + 05)		9.166.000	12.494.000	13.182.000	13.932.000	14.628.600	15.360.030
TOPLAM CARİ		33.020.000	44.051.000	47.974.000	51.979.000	54.577.950	57.306.848
TOPLAM SERMAYE (06)		21.000.000	23.500.000	26.520.000	28.552.000	29.979.600	31.478.580
KURUM TOPLAMI		54.020.000	67.551.000	74.494.000	80.531.000	84.557.550	88.785.428



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak sonuçların değerlendirilmesi gerekmektedir. Bundan sonraki aşamalarda söz konusu izleme ve değerlendirmeleri birim temsilcileri ve stratejik planlama komisyonu gerçekleştirecektir. Bu komisyonun en kısa sürede faaliyete geçmesi sağlanacak ve birimlerde var olan bilgilerin düzenlenmesi, doğrulanması, performans göstergelerinin ve istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncelleme çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik plan akademik ve idari birimler tarafından uygulanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın onaylanıp yürürlüğe girmesinden sonra başlayacaktır. Bu süreçte birimler tarafından stratejik olarak hedeflerin gerçekleşme durumları rapor haline getirilerek sistematik olarak izlenecektir. Bu çerçevede hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya hangi ölçüde ulaşıldığı, planın tutarlılığı analiz edilecektir. Raporlar her yıl düzenli olarak hazırlanacak ve üst yönetim başta olmak üzere üniversitenin tüm birimlerine gönderilecektir.

Üniversitemizin 2013-2017 stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar Stratejik Planlama Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve takip açısından hedeflerle ilgili sorumlu olan tespiti yapılmış birimlerce izleme ve kontrolü sağlanacaktır. Her iki yılda bir gerek görülmesi halinde düzeltmelere (revizyon) karar verilebilecektir. Düzeltme çalışmaları kapsamında saptanacak değişiklikler rektörlük, stratejik planlama komisyonu ve birimlerin katılımı ile koordineli olarak plana işlenecektir.



5.1 İzleme-Değerlendirme Tablosu

Tablo 34 –Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler

SA	SH	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İzleme ve Değerlendirme	Ölçme Zamanı ve Aralığı	Veri Kaynağı
SA1	SH1	PG1-PG4	ÖİDB /	Rektörlük ve ÖİDB	Yılda dört kez	Birim/Kurum
			Akademik Birimler			Faaliyet Raporu
	SH2	PG5-PG6	Akademik Birimler	Rektörlük ve Akademik Birimler		Birim/Kurum
SH3	PG7-PG11	Akademik Birimler	Rektörlük ve Akademik Birimler	Faaliyet Raporu		
				Birim/Kurum		
SA2	SH4	PG12-P13	BAP / MER-LAB / GÜN-ORG / İMİDB	Rektörlük ve Genel Sekreterlik		Faaliyet Raporu
			GÜN-SEM / İMİDB			Birim/Kurum
	SH5	PG14-P15	Akademik Birimler	Rektörlük ve Akademik Birimler		Faaliyet Raporu
SA3	SH6	PG16-PG17	Rektörlük	Rektörlük ve Genel Sekreterlik		Birim/Kurum
			(Özel Kalem) /			Faaliyet Raporu
			İMİDB			
SA4	SH7	PG18-PG24	YİTDB	Rektörlük ve YİTDB		Birim/Kurum
	SH8	PG25	YİTDB	Rektörlük ve YİTDB		Faaliyet Raporu
SA5	SH9	PG26-PG28	PDB	Rektörlük, Genel Sekreterlik ve PDB		Birim/Kurum
	SH10	PG29-PG33	İMİDB -SKSDB	Rektörlük ve İMİDB-SKSDB		Faaliyet Raporu
					Birim/Kurum	
	SH11	PG34-PG35	Genel Sekreterlik Hukuk Müşavirliği	Rektörlük ve Genel Sekreterlik	Faaliyet Raporu	
	SH12	PG36-PG40	BİDB-KDDB	Rektörlük ve BİDB-KDDB	Birim/Kurum	
	SH13	PG41-PG45	SKSDB	Rektörlük ve SKSDB	Faaliyet Raporu	
Birim/Kurum						
SA6	SH14	PG46-PG49	Rektörlük (Özel Kalem)/ SKSDB	Rektörlük ve Genel Sekreterlik	Faaliyet Raporu	
SA6	SH15	PG50-PG53	SGDB –DSİM-İç Denetim Birimi	Rektörlük ve SGDB- İç Denetim Birimi	Birim/Kurum	
					Faaliyet Raporu	



6. KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Tablo 35 - Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜN-ADEK)

Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu (GÜN-SGK)		
Gümüşhane Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜN-ADEK)		
Başkan	Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN	Rektör
Başkan V.	Prof. Dr. Haydar AKYAZI	Rektör Yardımcısı / İİBF Dekanı
Üye	Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ	İletişim Fakültesi Dekanı
Üye	Mustafa BAYTAR	Genel Sekreter
Üye	Doç. Dr. Temel BAYRAK	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Doç. Dr. Orhan KÜÇÜK	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Cemalettin BALTACI	Mühendislik Fakültesi / Öğretim Üyesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Mahmut ERDOĞAN	İİBF / Öğretim Üyesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPINAR	İletişim Fakültesi / Öğretim Üyesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Saim ŞAHİNÖZ	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Özgün KALKIŞIM	Gümüşhane MYO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Kağan KILINÇ	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Üye	Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL	Kelkit Aydın Doğan MYO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR	Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Bilge BAHAR	Şiran Mustafa Beyaz MYO Müdürü
Üye	Doç. Dr. Bahri BAYRAM	İrfan Can Köse MYO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Osman ÜÇÜNCÜ	Kürtün MYO Müdürü
Üye	Onur KAYA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	İsmail AKÇAY	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Üye	Yusuf BÜYÜKBAYRAKTAR	Gümüşhane Genç İşadamları Derneği Başkanı
Üye	Abdülbaki KARA	Gümüşhane Pestil ve Köme Ürt. Derneği Bşk.
Üye	Mahmut KOYUN	Öğrenci Konseyi Temsilcisi



Tablo 36- Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planlama Komisyonu (GÜN-SPK)

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Sorumluluk Alanı
Prof. Dr.	Haydar AKYAZI	Rektörlük / Rektör Yrd./ İİBF Dekanı	GÜN-SPK Başkanı / ADEK Başkan Vekili
Daire Başkanı	Onur KAYA	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ADEK Üyesi / Analitik Bütçeleme Sorumlusu Yatırım Programı Sorumlusu
Şube Müdürü	Atilla DURMAZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	AKİDEK Üyesi
			Stratejik Planlama Sorumlusu İç Kontrol Sistemi Sorumlusu
			(İdari Birimler)
Yrd. Doç. Dr.	Cemalettin BALTACI	Mühendislik Fakültesi	AKİDEK Üyesi
		Dekan Yrd.	İç Kontrol Sistemi Sorumlusu
			(Akademik Birimler)
Yrd. Doç. Dr.	Sedat BOSTAN	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O. / Müdür	ADEK Üyesi /
			AKİDEK Koordinatörü
Yrd. Doç. Dr.	Yener TOP	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu / Müdür Yrd.	AKİDEK Üyesi
			İletişim ve Sekreteryaya Sorumlusu
Yrd. Doç. Dr.	Elif ÇELENK KAYA	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	AKİDEK Üyesi
			Anket Çalışmaları Sorumlusu
Yrd. Doç. Dr.	Afşin Ahmet KAYA	Gümüşhane MYO / Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	AKİDEK Üyesi
		(GÜN – SEM) Müdürü	SWOT /GZFT Analizi Sorumlusu
Yrd. Doç. Dr.	İbrahim TURAN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Müdür Yrd.	AKİDEK Üyesi
			Öğrenci ve Personel Analizi Sorumlusu



Tablo 37- Akademik ve İdari Bilimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (GÜN-AKİDEK)

	Görevi	Adı Soyadı	Unvanı	Sorumluluk Alanı	Birimi
1	Koordinatör	Sedat BOSTAN	Yrd. Doç. Dr. /	GÜN-ADEK ile	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul
			TİOYO Müdürü	GÜN-AKİDEK Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak	
2	Üye	Cemalettin BALTACI	Yrd. Doç. Dr.	Akademik Birimler	Mühendislik Fakültesi
				İç Kontrol Koordinatörü	
3	Üye	Atilla DURMAZ	Şube Müdürü V.	Stratejik Planlama ve	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
			Fakülte Sekreteri	İdari Birimler İç Kontrol Koordinatörü	
4	Üye	Yener TOP	Yrd. Doç. Dr.	GÜN- AKİDEK Sekretarya ve İletişim Sorumlusu	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
5	Üye	Afşin Ahmet KAYA	Yrd. Doç. Dr.	SWOT (GZFT) Analizi ve Sürekli Eğitim Sorumlusu	Sürekli Eğitim Uyg. Araşt. Merkezi
					(GÜN – SEM)
6	Üye	Elif ÇELENK KAYA	Yrd. Doç. Dr.	Anket Çalışmaları Sorumlusu	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
7	Üye	İbrahim TURAN	Öğretim Görevlisi	Öğrenci Analizi Sorumlusu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
8	Üye	Tarhan OKAN	Öğretim Görevlisi	Anket Çalışmaları	Sağlık Yüksekokulu
9	Üye	M. Akif MARABAOĞLU	Öğretim Görevlisi	Anket Çalışmaları	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
10	Üye	Hakan SEZEREL	Öğretim Görevlisi	Erasmus-Farabi-Bologna Süreci	Mühendislik Fakültesi
11	Üye	Ali ÜNAL	Öğretim Görevlisi	Erasmus-Farabi-Bologna Süreci	Mühendislik Fakültesi
12	Üye	R. Özgür DOĞAN	Öğretim Görevlisi	Erasmus-Farabi-Bologna Süreci	İletişim Fakültesi
13	Üye	Taşkın KLIÇ	Öğretim Görevlisi	Sürekli Eğitim Sorumlusu	Sağlık Yüksekokulu



Gümüşhane Üniversitesi

Bağlarbaşı Mahallesi 29100 / Gümüşhane

0 456 233 75 78

strateji@gumushane.edu.tr