

2024



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2023–2024 Eğitim öğretim yılında Veterinerlik Bölümü'ne bağlı olarak; Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak; Aşçılık Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı olarak; Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, Gıda İşleme Bölümüne bağlı olarak; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı adları altında; 2 adet 60 öğrencilik (her biri 90 m²) derslik, 2 adet 45 öğrencilik (her biri 70 m²) derslik, 4 adet 30 öğrencilik(50 m² lik) derslik, 1adet 90 m² bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 Adet 45 m² Mikro biyoloji Laboratuvarı, 1 Adet 45 m² Anatomi Laboratuvarı, 1 adet 90 m² genel amaçlı Fen Laboratuvarı ile eğitime devam etmiştir.

Ayrıca yüksekokulumuza 2018 yılında yapımına başlanan yemekhane inşaatı; giriş katında 60 kişilik yemekhane ve 1.katında aşçılık programı öğrencilerinin uygulama alanı olarak profesyonel mutfak yapılmış ,2019 yılı sonunda hizmete açılmıştır.

Yine yüksekokulumuz çevre düzenlemesi yapılmış, okul etrafı kafes telle çevrilerek güvenlik zafiyeti ortadan kaldırılmıştır. Okulumuz aynı zaman da doğalgaz kullanımına geçirilmiştir.

Yüksekokulumuza jeneratör temin edilmiş, alan aydınlatılması tamamlanmıştır.

Personel olarak; Yüksekokulumuz 7 öğretim üyesi, 11 öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Sözleşmeli Memur ve 719 (445 Kız, 274 Erkek) öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğümüzce sürekli İşçi kadrosuna geçirilen 4 özel güvenlik elemanı 2 temizlik elamanı 2022 tarihi itibarı ile Hizmet binamızda çalışmaya devam etmektedirler.

Yüksekokulumuzda;

- 1- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
 - a) Aşçılık Programı
- 2- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - a)Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- 3- Veterinerlik bölümü
 - a)Laborant ve Veteriner sağlık

4- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

a)Acil Durum ve Afet Yönetimi

5- Gıda İşleme Bölümü

a)Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz;

Azami düzeyde bilimsel ve mesleki beceriye sahip; ulusal ve uluslararası nitelikte bilim ve teknolojiyi benimsemiş; bu doğrultuda sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bulunduğu bölgeye ve ülkemize katkılar sağlayan işgücü ve bireyler yetiştirmek.

Misyonumuz;

Bu vizyona ulaşmak için; öğrencilerimizi mevcut öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve sanayi paydaşlarımızla buluşturmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Müdür

Prof. Dr. Şükrü GÜRLER

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- ✓ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlanmak.
- ✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınması sağlamak.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

- ✓ Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ✓ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- ✓ Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- ✓ Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Müdür Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Doç. Dr. Abdulveli SİRAT, Öğr. Gör. Hüseyin ÇELİK

Eğitim- Öğretim işleri ve İdari İşler ile ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Yüksekokul Kurulu'na katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Müdürlüğe iletir.

Yüksekokul Sekreteri

Haydar ÇUBUKÇU

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

HarcamaYetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	TaşınırKayıtVeKontrolYetkilisi
Prof. Dr. Şükrü GÜRLER	Haydar ÇUBUKÇU	Ali ARDUÇ/Öğr. Gör. Hüseyin ÇELİK

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- **Fiziksel Yapı:** Yüksekokulumuz yaklaşık 5246 m²lik bir alanda 500 m² üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 2500 m²dir.

Okulumuz binası;

1-Bodrum kat (konferans salonu, kalorifer kazan dairesi, yedek su depo odası, kaloriferci odası, elektrik pano odası ve kantin için ayrılan alan)

2-Zemin kat(Maaş mutemet, yazışma odası, Taşınır Kayıt Kontrol Odası, Yüksekokul sekreteri odası, okul müdür odası, okul müdür yardımcısı odası, Öğretim Üyeleri odası, Genel amaçlı Fen Laboratuvarı)

3-1. kat (1 adet öğretim görevlileri odası 2 adet büyük derslik, 30 Bilgisayar olan bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane, tuvaletler)

4-2. kat (2 adet öğretim elemanları odası, 2 adet yaklaşık 45 öğrencilik 70 m², 2 adet 45 m2 30 öğrencilik sınıflar ve tuvaletler)

5-3. kat (1 adet Mescit, 3 adet öğretim elemanları odası, 2 adet 30 öğrencilik sınıf, 1 adet Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 1 adet Anatomi Laboratuvarı ve tuvaletler)

Ayrıca okul binası arka kısmında bulunan boş alana 120 M2 3 kat üzerine depo, 60 kişilik yemekhane ve Aşçılık Programı öğrencilerimizin eğitimi için profesyonel mutfak yapılmış, hizmete açılmıştır.

Yüksekokulumuza ait 1 adet ford connect marka bir araç, Bunun yanında 20 adet telefon makinesi, 1 adet belge geçer makinesi, 14 adet lazer yazıcı, 25 adet masa üstü bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, yine hayırseverler tarafından bilgisayar laboratuvarına bağışlanmış 20 adet masa üstü bilgisayar, Ayrıca yüksekokulumuzda eğitim öğretime hazır 756 öğrencilik sınıf, 756 öğrencilik sıra mevcuttur. Kütüphane olarak ayrılan alanda 8 adet kitap rafı, 10 adet okuma masası, 20 öğrencilik sandalye konmuş muhtelif kurumlardan yaklaşık 1250 adet kitap temin edilmiştir. Yeni kitap temini için çalışmalar sürmektedir. **Yüksekokulumuzda çevre düzenlemesi 2019 yılı içerisinde yapılmış, açık alanlar kafes tel ile kapatılmış güvenlik kontrol altına alınmıştır.**

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	6	2	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	3	0	0	0	0	0
Toplam	10	4	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 50 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	1	0	0	0
Toplam	0	0	1	0	0	0

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	275	17
Toplam	9	275	17

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	4	100	4
Toplam	4	100	4

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0

Ambar Alanı: 0

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0

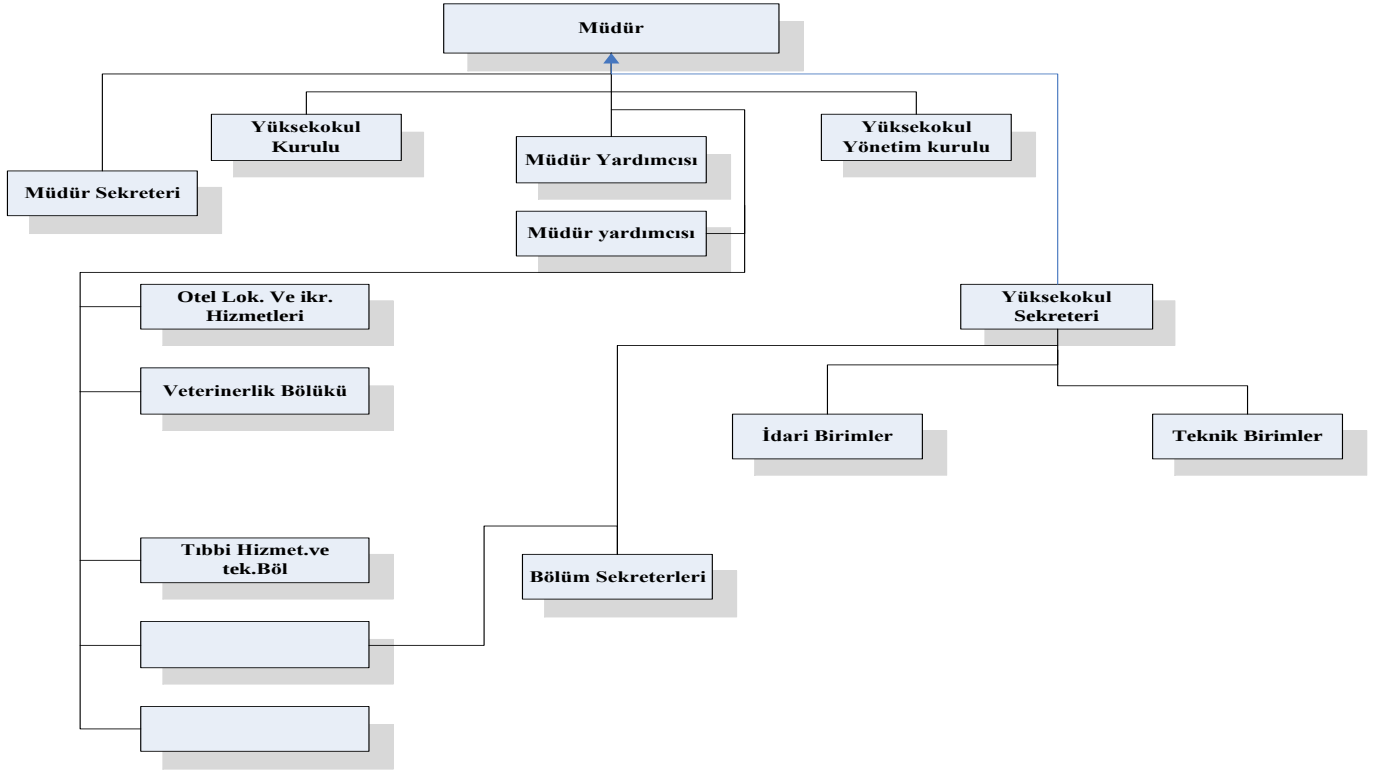
Arşiv Alanı: 0

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: 0

Atölye Alanı: 0

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

- ✓ HYS
- ✓ TKYS
- ✓ KİK
- ✓ KBS
- ✓ SGK
- ✓ SGB
- ✓ EBYS
- ✓ MYS

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 45 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap	PeryodikYayın	ElektronikYayın	Diğerleri	Toplam
1250	0	0	0	1250

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	19	0
Cps	0	0	1
Nem Ölçer	0	0	4
El biçer döveri	0	0	1
Sulama motoru	0	0	1
Çapa Makinesi	0	0	0
Bilgisayar Yazıcısı	6	5	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	1	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	1	0	0
Tarayıcılar	3	0	0
Ekim Dikim Mak.	0	0	1
Mikroskoplar	0	2	0
Pülverizatör	0	0	1
Tohum Ekim Makinesi	0	0	1
Değirmen	0	0	1
Etüv-İnkübatör	0	0	4
Otoklav	0	0	1
Harman Makinesi	0	0	0
Kültür Ortam Cihazı	0	0	1
Gluten yıkama Cihazı	0	0	2
Buzdolabı	0	0	4
Azot Pro.Tayin Cihazı	0	0	1
Hassas Terazı	0	0	2
Çeker Ocak	0	0	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2024
Profesör	1
Doçent	2
Dr.Öğr.Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	0
Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	18

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Uzman	0
Okutman	0
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulamacısı	0
Toplam	0

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	4	3	6	2
Yüzde	0	17	22	17	34	10

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2024	3	2	0	0	0	0	5

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	2	3	0
Yüzde	0	0	40	60	0

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	2	0	0	1
Yüzde	40	0	40	0	0	20

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	1	1	0	1
Yüzde	40	0	20	20	0	20

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	6	0	6

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	4	0	0
Yüzde	0	0	34	66	0	0

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	3	1
Yüzde	0	0	0	33,32	49,98	16,66

5. Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

- ✓ Gümüşhane Üniversitesi Şiran Mustafa Beyaz MYO, Bölümlerinde Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
- ✓ Öğrencilerimize, öğrenci kulüplerimize, öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarımız bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarımızın çoğunluğu lisansüstü çalışmalarını sürdürmektedirler.
- ✓ Öğretim üyelerimizin bir kısmı BAP, bir kısmı da kişisel çabalarıyla organik tarım ve veterinerlik hizmetleri konusundaki projelerini devam ettirmektedirler.
- ✓ Ayrıca Gıda Laboratuvarımızda yemek analizi hizmeti verilmektedir.

İdari Hizmetler

- ✓ Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemleri,
- ✓ Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- ✓ Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- ✓ Yüksekokulun idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- ✓ Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması

Mali Hizmetler

- ✓ Maaş İşlemleri
- ✓ Ek ders ücretleri işlemleri
- ✓ Ayniyat İşlemleri
- ✓ Satın Alma İşlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1. Ön Lisans

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	29	56	0	0	85	29	56
GIDA İŞLEME	52	50	0	0	102	52	50
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ	58	101	28	30	217	86	131
OTEL LOK. VE İKR.HİZM.	51	74	0	0	125	51	74
TIBBİ HİZMETLER TEKNİKER	40	90	16	44	190	56	134
TOPLAM	230	371	44	74	719	274	445

5.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Bunu Yabancı Diller Yüksekokulu Dolduracaktır)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	0	0	0

Veterinerlik (II)		0	0
TOPLAM	0	0	0

5.4. 2024 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölümü			
	Kadın	Erkek	Toplam
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	14	7	21
Gıda İşleme Bölümü	10	5	15
Veterinerlik Bölümü	37	36	73
Tıbbi Hizmetler ve Tekniker Bölümü	63	25	88
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	15	9	24
TOPLAM	139	82	221

5.5. 2024 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

EsasAlınanYıl	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarısız Öğrenci Sayısı	Başarılı Oranı(%)	Başarısız Oranı(%)
2024 Yılı Başarı Durumu	221	51	81	19

5.6. Diğer Hizmetler (Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri)

ÖdülTürü	2024
Bilim Ödülü	-----
Bilimde Hizmet Ödülü	-----
Bilimde Teşvik Ödülü	-----
SanatÖdülü	-----
SanattaHizmetÖdülü	-----
SanattaTeşvikÖdülü	-----
AraştırmaBaşarıÖdülü (Grup)	-----
Toplam	-----

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Ayniyat Kayıt Kontrol Yetkilisi ile oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alma süreçleri, etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

OCAK 2011'DEN BERİ TAMAMLANMASINA ÇALIŞILAN HEDEFLERİMİZ

- 1) Okul binasına öğrenci ve personel girişlerinin ayrılması
- 2) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenleme yapılması
- 3) Bilgisayar laboratuvarı için güç kaynağı temin edilmesi
- 4) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkânlarının araştırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi.
- 5) Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli kolaylıkların sağlanması .
- 6) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak kurumsal ve bireysel gelişimin sağlanması
- 7) Kurumumuzca çeşitli panellerin düzenlenmesi
- 8) Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımının sağlanması ve desteklenmesi .
- 9) Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde güncel öğretim tekniklerinin kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi.
- 10) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenerek belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız Yüksekokulumuzu eksiklerinden tamamen kurtarıp Personelin verimli ve isteyerek çalışabileceği, öğrencilerin severek ve isteyerek okuyacağı bir yapıya kavuşturmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	BütçeÖdeneğ i	SerbestÖdene k (b)	GerçekleşmeDurumu % (a*100)/b	KesinHarcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	18298246,00	18298246,00	99,91	18282221,05	16024,95	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1604501,00	1604501,00	99,30	1593330,15	11170,85	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332461,00	332461,00	97,39	323804,04	8656,96	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1-2024 Yılı Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	1. Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi Dersi Kapsamında UMKE, AFAD, Gümüşhane Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından ortaklaşa gerçekleştirilen tatbikat bünyesinde yürütülen uygulamalı ve eğitim gezisi (16-17 Aralık 2024, İkinci Sınıf).	2

	2. Arama Kurtarma Bilgisi dersi kapsamında Erzurum İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde Depremde Arama Kurtarma Eğitimi bir haftalık (16-20 Aralık 2024) (Depremde Arama Kurtarma Eğitimi)	
Eğitim Semineri	1. Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğü tarafından uyuşturucu madde bağımlılığı ve terörle mücadele kapsamında verilen eğitim semineri 2. Kadın kooperatif tarafından verilen eğitim semineri (1 Aralık Dünya AIDS Günü) 19 Aralık 2024	2
Sunulu Bildiri	-	-

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4	-	4
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	1	-	1
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Uluslar Arası Toplantı	-	-	-

1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.4- 2024 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	YÜKSEKOKUL TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslararası Makale	- Güzel, M. (2024). Characterization of cellulose produced by bacteria isolated from different vinegars. <i>International Journal of Biological Macromolecules</i>, 277, 134436. - Güzel, M. (2024). Valorisation of bread wastes via the bacterial cellulose production. <i>Biomass Conversion and Biorefinery</i>, 1-14. - Korkmaz, K., Kılıç, R., Akgün, M., & Kara, Ş. M. (2024). Effects of combining phosphorus (P) and zinc (Zn) fertilization on P-Zn distribution and yield in safflower. <i>Journal of Plant Nutrition</i>, 47(10), 1585-1595. - Aktaş, H., Aktaş Meral, H., Ürkek, B., Şengül, M., and Çetin, B., 2024. Evaluation of spreadable kefir produced from different milks in terms of some quality criteria. <i>Probiotics and Antimicrobial Proteins</i>, 16 (5), 1734-1743. https://doi.org/10.1007/s12602-023-10129-8. - Şengül, M., Akgül, H.İ., and Ürkek, B., 2024. The aroma profile of butter produced using different starter cultures. <i>Mljekarstvo</i>, 74 (2), 131-141.	15

	https://doi.org/10.15567/mljekarstvo.2024.0204 6. Ürkek, B., and Tunçtürk, Y., 2024. Effects of homogenization and packing material on chemical, biochemical and microbiological properties of Kashar cheese. <i>Latin American Applied Research</i>, 54(3), 351–360. https://doi.org/10.52292/j.laar.2024.1173 7. Öztürk-Yalçın, F., Ürkek, B., and Şengül, M., 2024. Evaluation of microbiological, antioxidant, thermal, rheological and sensory properties of ice cream fermented with kefir culture and flavored with mint (<i>Menthaspicata</i> L.). <i>Food Science & Nutrition</i>, 0000000. https://doi.org/10.1002/fsn3.4355 8. Gürmeriç Hüseyin Ender, Şengül Mustafa, Erkaya Kotan Tuba (2024). Assessment of the antioxidant and ACE-inhibitory activities and some quality characteristics of Kaşar cheese produced by probiotic <i>Lactobacillus acidophilus</i>. <i>Food Bioscience</i>, 59(103812). https://doi.org/10.1016/j.fbio.2024.103812 9. Imamoglu, Z. D., & Ozdemir, A. A. (2024). The effect of a cognitive behavioural intervention package on peripheral venous cannulation pain, fear and anxiety in Paediatric patients: A randomised controlled trial. <i>Journal of Pediatric Nursing</i>, 76, 192-198. 10. Kurudirek, F., İmamoğlu, Z. D., & Barbak, Z. D. (2024). The Effect of Finger Puppet Play on Pain and Anxiety during Peripheral Vascular Opening Attempts in Preschool-age Children during Emergency Room Visits: Randomized Controlled Study. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi</i>, 13(3), 1047-1055. 11. Duygu Küçük Ağaç, Burcu Onuk, Ozan Gündemir, Murat Kabak, Nicoleta Manuta, Buket Çakar, Maciej Janeczek, Crampton, Denise Amber, Tomasz Szara. 2024. Shape variation in cranium, mandible and teeth in selected mouse strains. Yayın Yeri:Anatomia, Histologia, Embryologia. 12. Duygu Küçük Ağaç, Ece Oktay, Burcu Onuk, Murat Kabak, Ozan Gündemir. 2024. Comparative Cranial Geometric Morphometrics among Wistar Albino, Sprague Dawley, and WAG/Rij Rat Strains. 2024. Yayın Yeri: Animals	
--	--	--

	13. Kiymis, I., Fakioglu, M. The psychological consequences of 6 February 2023 Kahramanmaraş earthquakes. <i>Nat Hazards</i> (2024). https://doi.org/10.1007/s11069-024-06902-9 14. Demir, O., & Sayin, A. (2024). Üniversite Öğrencilerinin Rekreasyon Farkındalık ve Optimal Performans Duygu Durumlarının İncelenmesi. <i>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Dergisi</i>, 7(4), 43-55. 15. Demir, O., & Palancı, Ö. (2024). Paramedik Öğrencilerinin Biceps Ve Quadriceps Kas Kuvvetinin Antropometrik Yapı Ve Beslenme Alışkanlıkları İle İlişkisi. <i>Hastane Öncesi Dergisi</i>, 9(3), 171-185. https://doi.org/10.54409/hod.1549584	
Ulusal Makale	1. Güzel, M. (2024). Determination of total phenolic, flavonoid and monomeric anthocyanin contents and antioxidant properties of 15 different fruit vinegars produced by traditional method. <i>Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Dergisi</i>, 13(3). 2. Ürkek, B., Aktaş, H., Öztuğ, Ö.M., Yeniçeri, E., and Öztuğ, P., 2024. Physicochemical, sensory and antimicrobial properties of the ice cream containing lavender (<i>Lavandula angustifolia</i>) essential oil. <i>Ovidius University Annals of Chemistry</i>, 35(2), 91–97. https://doi.org/10.2478/auoc-2024-0012 3. Duygu Küçük Ağaç, Sedef Selviler Sizer, Burcu Onuk. 2024. Kızıl Tilkide (<i>Vulpes vulpes</i>) Sternum'un Morfolojik İncelenmesi. Yayın Yeri:Journal of Anatolian Environmental and Animal Sciences. 4. Duygu Küçük Ağaç, Burcu Onuk. 2024. Comparative Macroscopic and Morphometric Analysis of Mandible in Different Mouse (Balb-c; Cd-1; C57bl/6) and Rat Strains (Wistar Albino; Sprague Dawley; Wag/Rij). Yayın Yeri:Animal Health Production and Hygiene ,	4
Ulusal Bildiri	1.	
Uluslararası Bildiri	1. Güzel, M. (2024). Isolation and identification of bacterial cellulose	

	producing bacteria from Erzincan Cimin grape vinegar. 14th International İstanbul Scientific Research Congress, 1994-2006., Doi: 10.30546/19023.978-9952-8541-7-6.2024.6097 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9283185) 2. Güzel, M. (2024). Obtaining bacterial cellulose from traditional Erzincan Cimin vinegar. 14th International İstanbul Scientific Research Congress, 2007-2019., Doi: 10.30546/19023.978-9952-8541-7-6.2024.6097 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9283257) 3. Güzel, M. (2024). Valorization of apple fruit by-products: Pectin production methods. 10th International Artemis Scientific Research Congress, 1055-1069., Doi: 10.30546/19023.978-9952-8541-1-4.2024.1003. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9226643) 4. Güzel, M. (2024). Gel properties of pectins obtained from various fruit peels. 10th International Artemis Scientific Research Congress, 1076-1081., Doi: 10.30546/19023.978-9952-8541-1-4.2024.1003. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9209842) 5. Güzel, M. (2024). Sarı alıç (<i>Crataegus tanacetifolia</i>) sirkesinden izole edilen bakteriler tarafından bakteriyel selüloz üretimi ve karakterizasyonu. 7th International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (EurasianBioChem 2024), 543-549. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9139318) 6. Güzel, M. (2024). Elma (<i>Malus domestica</i>) meyve yan ürünlerinin değerlendirmesi. 7th International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (EurasianBioChem 2024), 556-562. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9139326) 7. Kıymış, İ. (2024). Deprem Risk Algısı ve İlişkili Faktörler: Kahramanmaraş Depremleri (2023) Adana İli Örneği. I. Uluslararası İstiklal Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 8. Demir O., Atasever G. (2024) “Farklı Liglerde Oynayan Futbolcuların Hazırlık Dönemi Fizyolojik Yanıtlarının Karşılaştırılması,” 8.Uluslararası	8
--	--	---

	Akademik Spor Araştırmaları Kongresi, Trabzon, 2024.	
Uluslararası Kitap Bölümleri	1. Kurudirek, F., Demir İmamoğlu, Z. (2024). İklim Değişikliğinin Çocuk Sağlığına Etkisi. Ulutaşdemir, N., Timur H.(ed). Kadın ve Çocuk Sağlığında Seçme Konular, İksad Yayınevi, Ankara. 2. Kurudirek, F., Demir İmamoğlu, Z. (2024). Cerrahi Hastalarda Tele-Hemşirelik Uygulaması. Tuncay, S., Sarman, A. (ed). SAĞLIK & BİLİM 2024:Çocuk Cerrahi Hemşireliği ve Bakım Uygulamaları-II, Efe Akademi, İstanbul.	2

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	0	6	17

1.6- WOS'da İndekslenmeyen 2024 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
1	-	1

1.7- 2024 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
15	-	-	15

1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2024 Yılında Yürütülen	(A) 2023 Yılından 2024 'e Devreden	(B) 2024 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2024 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2024 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-	-	-	1
ARAŞTIRMA PROJESİ	-	-	-	-	-
DPT PROJESİ	-	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	-	-	-	1
SAN-TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
TOPLAM					2

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	0
---	---

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları:

- 1-Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanımına sahip olması,
- 2-Yeterli sayıda derslik varlığı,
- 3-Bilgisayar sayısının yeterli olması,
- 4-2023 yılı içerisinde eksiklerin büyük ölçüde tamamlanması
- 5-Öğrenci sayısının 756 'ya çıkması.
- 6-Yeni program açma çalışmaları devam etmektedir

B- Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları:

1. Mevcut okul alanının kampüs oluşumu açısından elverişli olmaması,
2. Bölgenin çevre yerleşim birimlerine ulaşımının güç olması,
3. Personel ve öğrenciler için sosyal, kültürel ve spor alanlarının olmaması,
4. Birimde teknik eleman yetersizliği ve personel sayısının yetersiz olması.
5. Mevcut hizmet binasının artık ihtiyaca cevap vermemesi
6. Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının yeterince iş birliği yapmaması,
7. İlçenin kısıtlı imkanları ağır geçen kış şartları öğrencilerin diğer il ve ilçelere geçiş yapmasına sebep olmaktadır.

C- Değerlendirme

2025 yılı için öğrenci beklentimiz 490 dir.

Ayrıca yüksekokulumuza 2018 yılında yapımına başlanan yemekhane inşaatı; giriş katında 60 kişilik yemekhane ve 1.katında aşçılık programı öğrencilerinin uygulama alanı olarak profesyonel mutfak yapılmış ,2019 yılı sonunda hizmete açılmıştır.

Yine yüksekokulumuz çevre düzenlemesi yapılmış, okul etrafı kafes telle çevrilerek güvenlik zafiyeti ortadan kaldırılmıştır. Okulumuz aynı zaman da doğalgaz kullanımına geçirilmiştir.

Üstünlükler seçeneğinde belirtilmiş olan şartlar ışığında, zayıflıklar seçeneğinde belirtilen eksikliklerin giderilmesi durumunda daha verimli ve etkili eğitim-öğretimin sağlanacağı kaçınılmaz bir gerçektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz, idari ve akademik personeli ile birlikte; destek verildiği takdirde çok başarılı olup hedeflere ulaşmada gayret edeceğine şüphe yoktur.

Saygılarımızla

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}

Prof. Dr. Şükrü GÜRLER