

2022



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2021–2022 Eğitim öğretim yılında Veterinerlik Bölümü'ne bağlı olarak; Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak; Aşçılık Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı olarak; Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, Gıda İşleme Bölümüne bağlı olarak; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı adları altında; 2 adet 60 öğrencilik (her biri 90 m²) derslik, 2 adet 45 öğrencilik (her biri 70 m²) derslik, 4 adet 30 öğrencilik(50 m² lik) derslik, 1adet 90 m² bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 Adet 45 m² Mikro biyoloji Laboratuvarı, 1 Adet 45 m² Anatomi Laboratuvarı, 1 adet 90 m² genel amaçlı Fen Laboratuvarı ile eğitime devam etmiştir.

Ayrıca yüksekokulumuza 2018 yılında yapımına başlanan yemekhane inşaatı; giriş katında 60 kişilik yemekhane ve 1.katında aşçılık programı öğrencilerinin uygulama alanı olarak profesyonel mutfak yapılmış ,2019 yılı sonunda hizmete açılmıştır.

Yine yüksekokulumuz çevre düzenlemesi yapılmış, okul etrafı kafes telle çevrilerek güvenlik zafiyeti ortadan kaldırılmıştır. Okulumuz aynı zaman da doğalgaz kullanımına geçirilmiştir.

Yüksekokulumuza jeneratör temin edilmiş, alan aydınlatılması tamamlanmıştır.

Personel olarak; Yüksekokulumuz 6 öğretim üyesi, 11 öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kaloriferci ve 714 (421 Kız, 293 Erkek) öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğümüzce sürekli İşçi kadrosuna geçirilen 4 özel güvenlik elemanı 2 temizlik elamanı 2022 tarihi itibarı ile Hizmet binamızda çalışmaya devam etmektedirler.

Yüksekokulumuzda;

- 1- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
 - a) Aşçılık Programı
- 2- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - a)Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- 3- Veterinerlik bölümü
 - a)Laborant ve Veteriner sağlık

4- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

a)Acil Durum ve Afet Yönetimi

5- Gıda İşleme Bölümü

a)Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz;

Azami düzeyde bilimsel ve mesleki beceriye sahip; ulusal ve uluslararası nitelikte bilim ve teknolojiyi benimsemiş; bu doğrultuda sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bulunduğu bölgeye ve ülkemize katkılar sağlayan işgücü ve bireyler yetiştirmek.

Misyonumuz;

Bu vizyona ulaşmak için; öğrencilerimizi mevcut öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve sanayi paydaşlarımızla buluşturmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Müdür

Prof. Dr. Şükrü GÜRLER

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- ✓ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlanmak.
- ✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınması sağlamak.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

- ✓ Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ✓ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- ✓ Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- ✓ Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Müdür Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Öğr.Gör.Deniz ŞAHİN

İdari işlerle ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler

Dr. Öğr. Üyesi Melih GÜZEL

Eğitim- Öğretim işleri ile ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Yüksekokul Kurulu'na katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Müdürlüğe iletir.

Yüksekokul Sekreteri

Haydar ÇUBUKÇU

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

HarcamaYetkilisi	Gerçekleştirmegörevlisi	TaşınırKayıtVeKontrolYetkilisi
Prof. Dr. şükrü GÜRLER	Haydar ÇUBUKÇU	Ali ARDUÇ/Öğr. Gör. Deniz şAHİN

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- **Fiziksel Yapı:** Yüksekokulumuz yaklaşık 5246 m²lik bir alanda 500 m² üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 2500 m²dir.

Okulumuz binası;

1-Bodrum kat (konferans salonu, kalorifer kazan dairesi, yedek su depo odası, kaloriferci odası, elektrik pano odası ve kantin için ayrılan alan)

2-Zemin kat(Maaş mutemet, yazışma odası, Taşınır Kayıt Kontrol Odası, Yüksekokul sekreteri odası, okul müdür odası, okul müdür yardımcısı odası, Öğretim Üyeleri odası, Genel amaçlı Fen Laboratuvarı)

3-1. kat (1 adet öğretim görevlileri odası 2 adet büyük derslik, 30 Bilgisayar olan bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane, tuvaletler)

4-2. kat (2 adet öğretim elemanları odası, 2 adet yaklaşık 45 öğrencilik 70 m², 2 adet 45 m2 30 öğrencilik sınıflar ve tuvaletler)

5-3. kat (1 adet Mescit, 3 adet öğretim elemanları odası, 2 adet 30 öğrencilik sınıf, 1 adet Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 1 adet Anatomi Laboratuvarı ve tuvaletler)

Ayrıca okul binası arka kısmında bulunan boş alana 120 M2 3 kat üzerine depo, 60 kişilik yemekhane ve Aşçılık Programı öğrencilerimizin eğitimi için profesyonel mutfak yapılmış, hizmete açılmıştır.

Yüksekokulumuza ait 1 adet ford connect marka bir araç, Bunun yanında 20 adet telefon makinesi, 1 adet belge geğer makinesi, 14 adet lazer yazıcı, 25 adet masa üstü bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, yine hayırseverler tarafından bilgisayar laboratuvarına bağışlanmış 20 adet masa üstü bilgisayar, Ayrıca yüksekokulumuzda eğitim öğretime hazır 554 öğrencilik sınıf, 554 öğrencilik sıra mevcuttur. Kütüphane olarak ayrılan alanda 8 adet kitap rafı, 10 adet okuma masası, 20 öğrencilik sandalye konmuş muhtelif kurumlardan yaklaşık 1250 adet kitap temin edilmiştir. Yeni kitap temini için çalışmalar sürmektedir. **Yüksekokulumuzda çevre düzenlemesi 2019 yılı içerisinde yapılmış, açık alanlar kafes tel ile kapatılmış güvenlik kontrol altına alınmıştır.**

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	6	2	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	3	0	0	0	0	0
Toplam	10	4	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 50 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	1	0	0	0
Toplam	0	0	1	0	0	0

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	275	17
Toplam	9	275	17

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	4	100	4
Toplam	4	100	4

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0

Ambar Alanı: 0

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0

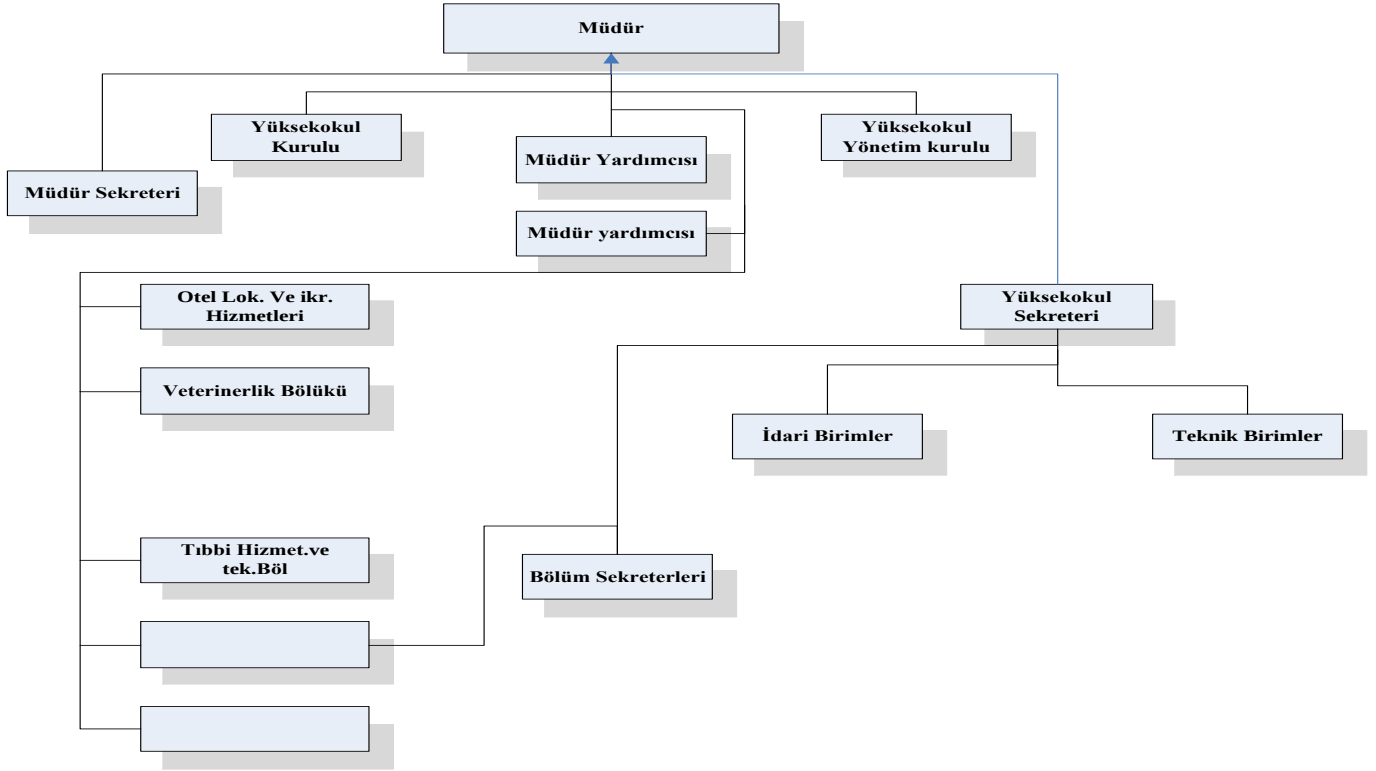
Arşiv Alanı: 0

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: 0

Atölye Alanı: 0

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

- ✓ HYS
- ✓ TKYS
- ✓ KİK
- ✓ KBS
- ✓ SGK
- ✓ SGB
- ✓ EBYS
- ✓ MYS

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 45 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap	PeryodikYayın	ElektronikYayın	Diğerleri	Toplam
1250	0	0	0	1250

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	19	0
Cps	0	0	1
Nem Ölçer	0	0	4
El biçer döveri	0	0	1
Sulama motoru	0	0	1
Çapa Makinesi	0	0	0
Bilgisayar Yazıcısı	6	5	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	1	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	1	0	0
Tarayıcılar	3	0	0
Ekim Dikim Mak.	0	0	1
Mikroskoplar	0	2	0
Pülvarizatör	0	0	1
Tohum Ekim Makinesi	0	0	1
Değirmen	0	0	1
Etüv-İnkübatör	0	0	4
Otoklav	0	0	1
Harman Makinesi	0	0	0
Kültür Ortam Cihazı	0	0	1
Gluten yıkama Cihazı	0	0	2
Buzdolabı	0	0	4
Azot Pro.Tayin Cihazı	0	0	1
Hassas Terazî	0	0	2
Çeker Ocak	0	0	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2022
Profesör	1
Doçent	0
Dr.Öğr.Üyesi	5
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	0
Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	17

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	0
Uzman	0
Okutman	0
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulamacısı	0
Toplam	0

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	4	6	2
Yüzde	0	6	24	24	36	12

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2020	4	0	0	0	0	1	5

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	4	0
Yüzde	0	20	0	80	0

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	0	0	0	1
Yüzde	40	40	0	0	0	20

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	1	1	1
Yüzde	0	20	20	20	20	20

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	6	0	6

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	4	0	0
Yüzde	0	0	34	66	0	0

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	3	1
Yüzde	0	0	0	33,32	49,98	16,66

5. Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

- ✓ Gümüşhane Üniversitesi Şiran Mustafa Beyaz MYO, Bölümlerinde Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
- ✓ Öğrencilerimize, öğrenci kulüplerimize, öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarımız bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarımızın çoğunluğu lisansüstü çalışmalarını sürdürmektedirler.
- ✓ Öğretim üyelerimizin bir kısmı BAP, bir kısmı da kişisel çabalarıyla organik tarım ve veterinerlik hizmetleri konusundaki projelerini devam ettirmektedirler.
- ✓ Ayrıca Gıda Laboratuvarımızda yemek analizi hizmeti verilmektedir.

İdari Hizmetler

- ✓ Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemleri,
- ✓ Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- ✓ Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- ✓ Yüksekokulun idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- ✓ Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması

Mali Hizmetler

- ✓ Maaş İşlemleri
- ✓ Ek ders ücretleri işlemleri
- ✓ Ayniyat İşlemleri
- ✓ Satın Alma İşlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1. Ön Lisans

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	19	57	0	0	76	19	57
GIDA İŞLEME	36	27	0	0	63	36	27
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ	71	76	55	41	243	126	117
OTEL LOK. VE İKR.HİZM.	41	64	0	0	105	41	64
TIBBİ HİZMETLER TEKNİKER	32	87	39	69	227	71	156
TOPLAM	199	311	94	110	714	293	421

5.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Bunu Yabancı Diler Yüksekokulu Dolduracaktır)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	0	0	0

Veterinerlik (II)		0	0
TOPLAM	0	0	0

5.4. 2022 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölümü			
	Kadın	Erkek	Toplam
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	18	14	32
Gıda İşleme Bölümü	3	2	5
Veterinerlik Bölümü	32	37	69
Tıbbi Hizmetler ve Tekniker Bölümü	41	24	65
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	19	11	30
TOPLAM	113	88	201

5.5. 2022 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

Esas Alınan Yıl	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarısız Öğrenci Sayısı	Başarılı Oranı(%)	Başarısız Oranı(%)
2022 Yılı Başarı Durumu	201	46	81	19

5.6. Diğer Hizmetler (Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri)

Ödül Türü	2022
Bilim Ödülü	-----
Bilimde Hizmet Ödülü	-----
Bilimde Teşvik Ödülü	-----
Sanat Ödülü	-----
Sanatta Hizmet Ödülü	-----
Sanatta Teşvik Ödülü	-----
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-----
Toplam	-----

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Ayniyat Kayıt Kontrol Yetkilisi ile oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alma süreçleri, etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

OCAK 2011'DEN BERİ TAMAMLANMASINA ÇALIŞILAN HEDEFLERİMİZ

- 1) Okul binasına öğrenci ve personel girişlerinin ayrılması
- 2) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenleme yapılması
- 3) Bilgisayar laboratuvarı için güç kaynağı temin edilmesi
- 4) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkânlarının araştırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi.
- 5) Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli kolaylıkların sağlanması .
- 6) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak kurumsal ve bireysel gelişimin sağlanması
- 7) Kurumumuzca çeşitli panellerin düzenlenmesi
- 8) Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımının sağlanması ve desteklenmesi .
- 9) Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde güncel öğretim tekniklerinin kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi.
- 10) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenerek belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Temel politikamız Yüksekokulumuzu eksiklerinden tamamen kurtarıp Personelin verimli ve isteyerek çalışabileceği, öğrencilerin severek ve isteyerek okuyacağı bir yapıya kavuşturmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	BütçeÖdeneği	SerbestÖdenek (b)	GerçekleşmeDurumu% (a*100)/b	KesinHarcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	4.330.438,81	4.330.438,81	99,99	4.330.433,79	5,02	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	481.277,70	481.277,70	99,99	481.210,30	67,40	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154423,00	154423,00	99,67	153906,65	516,35	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1-2022 Yılı Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	1	1
Eğitim Semineri	-	-
Sunulu Bildiri	-	-

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	8	-	8
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	1	-	1
Tiyatro	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	1	-	1
Eğitim Semineri	-	-	-
Uluslar Arası Toplantı	-	-	-

1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.4- 2022 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	YÜKSEKOKUL TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslararası Makale	1. Kalyas, A., Ürkek, B., 2022. Effect of flaxseed powder on physicochemical, rheological, microbiological and sensory properties of yoghurt. Brazilian Archives of Biology and Technology, 65, 1–12. https://doi.org/10.1590/1678-4324-2022210012 2. Sayar, E., Şengül, M., and Ürkek, B., 2022. Antioxidant capacity and rheological, textural properties of ice cream produced from camel's milk with blueberry. Journal of Food Processing and Preservation, 46, 1–8. https://doi.org/10.1111/jfpp.16346 3. Şengül, M., Can, B., and Ürkek, B., Gürbüz-kaçan, Z. 2022. Effect of blueberry addition on antioxidant activity, textural, microbiological and physicochemical properties of strained yoghurt. Anais da Academia Brasileira de Ciências, 94(4), 1–16. 4. Ürkek, B., Gürmeriç, H. E., Şengül, M., and Baltacı, C., 2022. Preliminary investigations of ice creams for the determination of the physico-chemical properties and aroma compounds by GC-MS produced from cow, sheep, goat, and buffalo milk". Journal of Food Safety and Food Quality, 4, 120–127. https://doi.org/10.2376/0003-925X-73-120 5. Sirat, A., Bahar, B., Bahar, N., 2022. Evaluation of Grain Quality Properties and Mineralcontents (Nutritional Values) of Triticale (x tritico-secale wittmack) Ciltivars Under Rainfed Agricultural Conditions in The Eastern Black Sea Region of Turkey. Pakistan Journal of Botany (Pak. J. Bot.), 54(3), 1041-1048,	6

	June 2022, DOI: http://dx.doi.org/10.30848/PJB2022-3(35), (SCIE, Scopus, CABI, ISC, DOAJ, Google Scholar) 6. Sirat, A., 2022. Investigation of Yield and Quality Parameters of Some Local and Newly Registered Bread (hexaploid) Wheat (<i>Triticum aestivum</i> L.) Genotypes Under Rainfed Agricultural Conditions. <i>Gesunde Pflanzen</i> (Published online: 12 July), 74(4), 1071-1085, December 2022, DOI: https://doi.org/10.1007/s10343-022-00694-3, (SCIE)	
Ulusal Makale	1. Ürkek, B., Öztürk, F., ve Şengül, M. 2022. "Farklı bitki tozlarının (üzüm çekirdeği, keçiboynuzu ve çörekotu tozu) dondurma üretiminde kullanım imkanları/Possibilities of using in ice cream production (grape seed, carob and black cumin powder) of different plant powders". <i>ATA-Gıda Dergisi</i>, 1(1), 1–5. 2. Ürkek, B., ve Şengül, M. 2022. Organik gıdalarda problem: Mikotoksinler/The problem in organic foods: Mycotoxins. <i>ATA-Gıda Dergisi</i>, 1(1), 1–8. 3. Bektaş, M., Demir, O. & Müniroğlu, R. S. (2022). 12-16 Yaş Aralığındaki Kız Atletlerin Vücut Kompozisyonu İle Çeviklik Testleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi . <i>Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi</i> , 16 (3) , 269-277 . Retrieved from https://dergipark.org.tr/tr/pub/bsd/issue/73933/1161137 4. Bektaş, M. & Demir, O. (2022). Üniversitede Görev Yapan Akademik ve İdari Personelin Spora Yönelik Tutumlarının İncelenmesi . <i>The Journal of International Scientific Researches</i> , 7 (3) , 297-306 DOI: 10.23834/isrjournal.1159869 5. Demir, O. & Bektaş, M. (2022). VIDEO YARDIMCI HAKEM UYGULAMASININ (VAR) TÜRK FUTBOLU ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİN İNCELENMESİ . <i>Enderun</i> , 6 (2) , 168-180 . https://dergipark.org.tr/tr/pub/enderun/issu	13

	e/72947/1164062 6. Bektaş, M. & Demir, O. (2022). Mücadele Sporları ile İlgilenen Bireylerde Müziğin Psikolojik Sağlık, Performans ve Motivasyon Üzerine Etkisi . Gaziantep Üniversitesi Spor Bilimleri Dergisi, 7 (4) , 417-428 . DOI: 10.31680/gaunjss.1164794 7. GÜL KÜBRA, AKYOL HİKMET (2022). Yolsuzluklar, Ekonomik Büyüme ve Çevre Vergileri İlişkisinin Gözden Geçirilmesi: OECD Ülkeleri Örneği. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, 12(24), 267-293. 8. AKYOL HİKMET, BATU AĞIRKAYA MELAHAT (2022). Yatırımcı duyarlılığı ve sistemik risk ilişkisinin incelenmesi: Türk bankacılık sektörü örneği. Trends in Business and Economics, 36(4), 304-314. 9. AKYOL HİKMET (2022). İklim Değişikliği Türkiyede Ekonomik Kalkınma için Bir Risk Oluşturur mu? Afet ve Risk Dergisi, 5(1), 179-195., Doi: 10.35341/afet.996986 10. BATU AĞIRKAYA MELAHAT, AKYOL HİKMET (2022). Makroekonomik İstikrarsızlıklar Altında Yolsuzlukların Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkileri. Kafkas Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 13(25), 300-328., Doi: 10.36543/kauibfd.2022.013 11. Kıymış, İ., Akbulut, M., & Kaya, A. A. (2022). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğine Etkisinin İncelenmesi. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 11(2), 497-511. 12. Aslan, D., Sirat, A., 2022. Gümüşhane (Kelkit) koşullarında bazı aspir (Carthamus tinctorius L.) çeşitlerinin verim ve kalite özelliklerinin belirlenmesi. Ordu Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Akademik Ziraat Dergisi, 11(2):263-276, Aralık, DOI: http://dx.doi.org/10.29278/azd.1072602. Ordu.(TRDİZİ) 13. Onan N., Sevgi D., Zeynep D.(2022) Sağlık Çalışanları Penceresinden Pandemi Süreci. Sağlık Bilimlerinde Değer Dergisi.	
Ulusal		

Bildiri		0
Uluslararası Bildiri	1. Sirat, A. 2022. Determination of yield and yield components of some two-rowed barley (<i>Hordeum vulgare</i> conv. <i>distichon</i>) cultivars cultivated in semi-arid conditions. 4th International Conference of Food, Agriculture, and Veterinary Sciences on the occasion of the 40th Anniversary of Van Yüzüncü Yıl University, May 27-28, 2022, Van, Turkey. Pp. 684-694. <i>Sözlü Sunum (Oral Presentation)</i>, Tam Metin (Full text). 2. Demir, Z. 2022. Okul öncesi dönem çocuklarında periferik damaryolu açma işlemi sırasında parmak kukla oyununun ağrı ve anksiyeteye etkisi. Akdeniz Pediatri Kongresi 3. Demir O. , Bektaş M. , Serkan K. (2022). Futbolcu ve Hakemlerin Video Yardımcı Hakem Uygulamasına Yönelik Tutumlarının İncelenmesi. 1st International Conference of Innovative Academic Studies 4. Demir O. , Bektaş M. (2022). Spor Bilimleri Öğrencilerinin Kan Grubu ve Transfüzyonu Bilgi Düzeylerinin Karşılaştırılması. 3. Uluslararası Spor ve Sosyal Bilimlere Multidisipliner Yaklaşım Kongresi 5. Demir O. Futbolda Modern Kaleci Antrenmanları (2022). 3. Uluslararası Azerbaycan Fen, Sosyal, Sağlık ve Spor Bilimleri Kongresi Ul 6. Demir O., Somuncuoğlu S.Ö. (2022) .Toplumsal Cinsiyet Bağlamında Kadın ve	16

	Spor: Antik Yunan Olimpiyatlarından Modern Olimpiyatlara . Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kadın Çalışmaları Sempozyumu Uluslararası Tam metin bildiri 7. Demir O. , Bektaş M. (2022). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Beden Eğitimi ve Spora Yönelik Algı ve Tutumları. Uluslararası Spor ve Sosyal Bilimlere Multidisipliner Yaklaşım Kongresi 8. Bektaş, M., Demir, O. & Müniroğlu, R. S. (2022). Orta Mesafe Koşan Genç Kız Atletlerin Çeviklik Testleri ve Vücut Kompozisyonu Arasındaki İlişkinin İncelenmesi:Hareket ve Antrenman Bilimleri Kongresi 9. Akyol Hikmet, Gül Kübra (2022). Gelişmekte Olan Ülkelerde Doğal Afetler, Afet Yönetimi Ve Beşeri Kalkınma İlişkisi. Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-V11, 2, 309-317. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 10. Gül Kübra, Akyol Hikmet (2022). Doğal Afetler, Dış Borç Ve Yapılan Dış Yardımlar. Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-V11, 2, 297-308. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 11. Akyol Hikmet, Tekman Nazlı (2022). Atık Yönetiminin Ekonomik Ve Çevresel Sürdürülebilirlik Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi. International Korkut Ata Scientific Researches Conference, 135-	
--	---	--

	141. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 12. Akyol Hikmet, Gül Kübra (2022). Faiz Oranlarındaki Değişimlere Bankacılık Sektöründeki Sismetik Risklerinin Tepkisinin İncelenmesi. 6. International Izmir Economics Congress, 94-104. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 13. Akyol Hikmet, Tekman Nazlı (2022). Türkiye’de Dolarizasyon, Enflasyon Oranları Ve Finansal Derinleşme İlişkisi. 2nd International Istanbul Congress Of Multidisciplinary Scientific Research, 560-568. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 14. Gül Kübra, Akyol Hikmet (2022). Çevresel Vergilerin, Teknolojik İnovasyon Ve Yenilenebilir Enerji Tüketimi İle Olan İlişkisinin Tahmini. Sivas International Conference On Scientific And Innovation Research, 1244-1255. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 15. Batu Ağırkaya Melahat, Akyol Hikmet (2022). Ekonomik Büyüme Ve Elektrik Tüketimi Arasındaki İlişkinin Tahmini. Ege 7th International Conference On Social Sciences – December 24-25,2022 - Izmir, 2, 1798-1804. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) 16. Tekman Nazlı, Akyol Hikmet (2022). Teknolojik İnovasyonun Gelir Eşitsizliği Üzerindeki Etkisinin Ampirik Olarak İncelenmesi. 4. International Scientific Research And Innovation Congress, 1257-1263. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)	
--	---	--

Uluslararası Kitap Bölümleri	1. Türkiye Ekonomisinde Güncel Sorunlar ve Öneriler, Bölüm Adı:(Rasyolarla Dünden Bugüne Türk Bankacılık Sektörü ve Sektörün Güncel Sorunlarının Tespit Edilmesi (1850-2022)) (2022)., AKYOL HİKMET, Detay Yayıncılık, Editör: BÖLÜKBAŞ, Mehmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 420, ISBN:978-605-254-642-0, Türkçe. 2. Sosyal Beşerî ve İdari Bilimler Alanında Araştırma ve Değerlendirmeler, Bölüm adı:(Cari Açık, Enflasyon ve Faiz Oranlarına Kredi Temerrüt Takaslarının Tepkisinin Ölçülmesi: Türkiye Örneği) (2022)., AKYOL HİKMET, Detay Yayıncılık, Editör: Şekeroğlu Bengü, Gül Kübra, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 179, ISBN:978-605-254-673-4, Türkçe. 3. Current Debates On Sustainable Development, Bölüm adı:(Examining the Role of Financial Development in Agricultural Credits and Sustainable Development Relationship) (2022)., AKYOL HİKMET, IJOPEC Publication Limited, Editör: Hayaloğlu Pınar, Artan Seyfettin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 291, ISBN:978-1-913809-23-2, İngilizce. 4. Ekonomi Üzerine Güncel Araştırmalar-I, Bölüm adı:(Bankacılık Sektöründeki Bireysel, Sistemik ve Sistematik Risklerin Makroekonomik Belirleyicilerinin Teorik Olarak İncelenmesi) (2022)., AKYOL HİKMET, BAŞAR SELİM, Gazi Kitapevi, Editör:Akar Gökhan, Sarıtaş Tufan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 232,	13
---	--	-----------

	ISBN:978-625-8275-80-3, Türkçe. 5. Disiplinlerarası Afet Risk Yönetimi Çalışmaları II, Bölüm adı:(Türkiye’de Yaşanan Afetler, Ekonomik Kalkınma ve Afet Yönetimi İlişkisi) (2022)., AKYOL HİKMET, Gazi Yayınevi, Editör: Oral Vildan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 180, ISBN:978-625-8413-78-6, Türkçe. 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Serisi-Disiplinlerarası Güncel Yaklaşımlar, Bölüm adı:(İklim Politikalarındaki Belirsizliğin DYSY’ler ile Olan İlişkisi) (2022)., AKYOL HİKMET, GÜL KÜBRA, Gazi Kitapevi, Editör: YILDIZ, Salih, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 197, ISBN:978-625-8275-69-8, Türkçe. 7. Current Debates On Sustainable Development, Bölüm adı:(Examining the Impact of Climate Change on Sustainable Development: Case of Turkey) (2022)., BALTACI NURİ, AKYOL HİKMET, IJOPEC Publication Limited, Editör:Hayaloğlu Pınar, Artan Seyfettin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 291, ISBN:978-1-913809-23-2, İngilizce. 8. İktisadi ve Finansal Konular Üzerine Çalışmalar, Bölüm adı:(Ekonomik Karmaşıklık Ve Ticari Dışa Açıklığın Gelir Eşitsizliği Ve Sürdürülebilir Kalkınma Üzerindeki Etkisi) (2022)., AKYOL HİKMET, Nobel Bilimsel, Editör: BAYSAL KURT, Duygu; YILDIZ, Şaduman; KARAÇAYIR, Emine, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 196, ISBN:978-625-433-494-8, Türkçe.	
--	--	--

	9. Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Araştırma ve Değerlendirmeler, Bölüm adı:(Yenilenebilir Enerji Tüketiminin Kalkınma İçerisindeki Rolü: E7 Ülkeleri Örneği) (2022)., AKYOL HİKMET, Detay Yayıncılık, Editör: Şekeroğlu Bengü, Gül Kübra, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 179, ISBN:978-605-254-673-4, Türkçe. 10. Kıymış, İ., & Demirdelen, S. (2022). Afet Risk Algısı ve COVID-19 Risk Algısı. Öztürk, S. (Ed.). Acil Durum ve Afet Yönetiminde Multidisipliner Yaklaşımlar II. Gazi Kitabevi. ISBN:978-625-8413-55-7. ss.71-94. 11. Kıymış, İ., & Kaya, A. A. (2022). Afet Risk Algısı. Kaya, A. A. (Ed.). Afet Risk Yönetimine Özel Yaklaşımlar. Astana Yayınevi. ISBN:978-625-8045-44-4. ss.1-24. 12. Kıymış, İ., & Kaya, A. A. (2022). An Overview of the Disaster Response Teams as the Group Neglected During the COVID-19 Pandemic Period. Ugur, Ö., & Dogan, K.C. (Eds.). Turkey in a Changing World Order Economics, Politics and Foreign Policy. IJOPEC Publication. ISBN:978-1-913809-30-0, ss.157-186. 13. Kıymış, İ., & Akbulut, M. (2022). İnsan Kaynaklı Afet Türü Olarak Göç Olgusuna İlişkin Literatür İncelemesi. Öztürk, S. (Ed.). Acil Durum ve Afet Yönetiminde Multidisipliner Yaklaşım I. Gazi Kitabevi. ISBN:978-625-8413-16-8, ss.21-60.	
--	---	--

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4	0	4	13

1.6- Wos’da İndekslenmeyen 2022 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
-	-	13

1.7- 2021 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
6	-	-	6

1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2022 Yılında Yürütülen	(A) 2021 Yılından 2022 'e Devreden	(B) 2022 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2022 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2021 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-	-	-	-
ARAŞTIRMA PROJESİ	1	1	0	1	-
DPT PROJESİ	-	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
SAN-TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	0	1	-

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	0
---	---

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleştirme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleştirme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları:

- 1-Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanıma sahip olması,
- 2-Yeterli sayıda derslik varlığı,
- 3-Bilgisayar sayısının yeterli olması,
- 4-2022 yılı içerisinde eksiklerin büyük ölçüde tamamlanması
- 5-Öğrenci sayısının 714 'e çıkması.
- 6-Yeni program açma çalışmaları devam etmektedir

B- Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları:

1. Mevcut okul alanının kampüs oluşumu açısından elverişli olmaması,
2. Bölgenin çevre yerleşim birimlerine ulaşımının güç olması,
3. Personel ve öğrenciler için sosyal, kültürel ve spor alanlarının olmaması,
4. Birimde teknik eleman yetersizliği ve personel sayısının yetersiz olması.
5. Mevcut hizmet binasının artık ihtiyaca cevap vermemesi
6. Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının yeterince iş birliği yapmaması,
7. İlçenin kısıtlı imkanları ağır geçen kış şartları öğrencilerin diğer il ve ilçelere geçiş yapmasına sebep olmaktadır.

C- Değerlendirme

2023 yılı için ğrenci beklentimiz 670 dir.

Ayrıca yüksekokulumuza 2018 yılında yapımına başlanan yemekhane inşaatı; giriş katında 60 kişilik yemekhane ve 1.katında aşçılık programı ğrencilerinin uygulama alanı olarak profesyonel mutfak yapılmış ,2019 yılı sonunda hizmete açılmıştır.

Yine yüksekokulumuz evre düzenlemesi yapılmış, okul etrafı kafes telle çevrilerek güvenlik zafiyeti ortadan kaldırılmıştır. Okulumuz aynı zaman da doğalgaz kullanımına geçirilmiştir.

stnlkler seçeneğinde belirtilmiş olan şartlar ışığında, zayıflıklar seçeneğinde belirtilen eksikliklerin giderilmesi durumunda daha verimli ve etkili eğitim-öğretimin sağlanacağı kaçınılmaz bir gerçektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz, idari ve akademik personeli ile birlikte; destek verildiği takdirde çok başarılı olup hedeflere ulaşmada gayret edeceğine şüphe yoktur.

Saygılarımızla

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}

Prof. Dr. Şükrü GÜRLER