

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2024

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	22
B- Performans Bilgileri	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler	27
B- Zayıflıklar	27
C- Değerlendirme	28
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
V-İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	29
VI- HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKALET TABLOSU	32

Dünyada son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksensli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için Dünya'da meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. **Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci** ile birlikte kamuda "**Stratejik Planlama**" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2024** mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren "**Birim Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Alper Vel ÇAM
Dekan

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Toplumun sağlığını korumak ve geliştirmek için, güncel bilimsel veriler işığında araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan sağlık çalışanları yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Kaynakları ve imknları en st düzeyde kullanarak hayalleri gerçeğe dönüştüren, yetiştirdiği örnek insanlar ve bilime yaptđı katkılarla lider olan bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak.

FAKÜLTE DEKANI:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümlerle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına sunmak.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

- ✓ Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- ✓ Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

- ✓ Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- ✓ Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- ✓ Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İDARİ YETKİLİ GÖREV VE SORUMLULAR

Dekan	Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU
Fakülte Sekreteri V.	Ali Kemal KABAL

MALİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM Dekan	Ali Kemal KABAL Fakülte Sekreteri V.	Selim ÇİMEN Bilgisayar İşletmeni

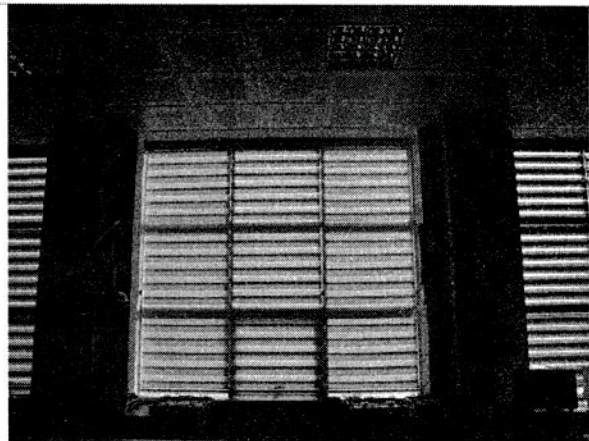
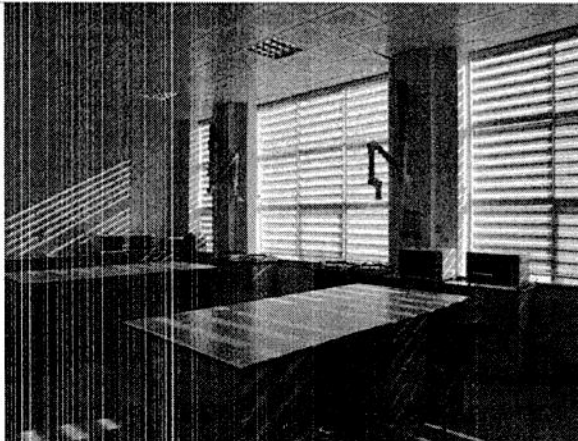
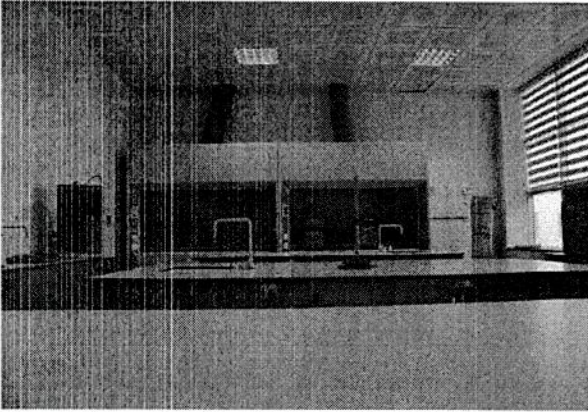
1. FİZİKSEL YAPI

Fakültemizin kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde yer almaktadır. Daha önce müstakil olan Fakülte binamız 2023 yılı içerisinde Rektörlük kararıyla Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasına taşınmıştır. Bu binada Fakültemizce 5 adet amfi ve 25 adet derslik kullanılmaktadır. Fakültemize ait olan 5 adet Laboratuvar, 1 adet arşiv, 1 adet depo ile 1 adet enerji sistem odası eski binamız ile eski ek binamızda bulunmaktadır.

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Öğrenci)				
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-Üzeri
Anfi					5
Sınıf	1	18	6		
Bilgisayar Lab.	0				
Diğer Lab.	5				
Toplam	6	18	6		4

Laboratuvarlarımız



HİZMET ALANLARI

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	53	1996	58
Toplam	53	1996	58

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	51	1
Çalışma Odası	8	175	8
Toplam	9	226	9

İdari personellerimizden bir tanesi Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarında geçici görevlendirme ile görev yapmaktadır. Bir tanesi de ücretsiz izinlidir.

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet Ambar Alanı: 300 m²

Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı: 67,23 m²

ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT YAPISI

Prof. Dr. Alper Veli ÇAM

Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU
Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Dekan Yardımcısı

Fakülte Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Prof. Dr. Kemal KURT
Prof. Dr. Fatih YALÇIN
Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU
Doç. Dr. Nesibe ARSLAN BURNAZ
Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ
Fakülte Sekreteri V. Ali Kemal KABAL (Raportör)

Fakülte Kurulu
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Prof. Dr. Fatih YALÇIN
Prof. Dr. Kemal KURT
Doç. Dr. Azer ÖZAD DÜZGÜN
Doç. Dr. Yasemin TATLI
Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Seher ÇAKMAK
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba TÜRKKAN
Doç. Dr. Gül YEŞİLÇELEBİ
Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR
Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ
Fakülte Sekreteri V. Ali Kemal KABAL (Raportör)

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Doç. Dr. Azer ÖZAD DÜZGÜN
İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Seher ÇAKMAK
Hemşirelik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Yasemin TATLI
Acil Yardım ve Afet Yön. Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Gül YEŞİLÇELEBİ
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba TÜRKKAN
Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Fizyoterapi ve Reh. Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Gerontoloji Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ
Ergoterapi Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı

İDARİ PERSONEL

Ali Kemal KABAL
Fakülte Sekrteri V.

Abubekir HERAY
Şef

Emine Betül TEK
Şef

Nuran ÖNDER
Şef (13B/4 Merkezi Laboratuvarda Görevli)

Selim ÇİMEN
Bilgisayar İşletmeni

Sinan KÖSE
Memur

Habibe ÖNER
Bilgisayar İşletmeni (Ücretsiz İzinli)

Emre SARI (4/b Sözleşmeli)
Büro Personeli

Ömür ERDEMİR
Bilgisayar İşletmeni

Nilgün ÇETİN
Memur

Bedrihan KÖSE (4/b Sözleşmeli)
Temizlik Personeli

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Her odada bir Internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Fakültemiz web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Fakültemiz web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncellemesi yapılmaktadır.

Bilgisayar sayısı; masa üstü bilgisayar sayısı 22 adet, dizüstü bilgisayar sayısı 24 adettir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	4		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		3	
Tarayıcılar			

3. İNSAN KAYNAKLARI

4. 1. Akademik Personel

Ünvan	2021	2022	2023	2024
Profesör	2	2	2	3
Doçent	4	4	8	7
Dr. Öğr. Üyesi	19	25	30	34
Öğretim Görevlisi	2	-	-	1
Araştırma Görevlisi	21	13	11	11
TOPLAM	49	44	51	56

4. 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	Sayı	%
21-25	-	-
26-30	4	0,07
31-35	14	0,25
36-40	14	0,25
41-50	19	0,34
51 ve üzeri	5	0,09
Toplam	56	1

4.3. İdari Personel

Sınıfı	2021	2022	2023	2024
GİH	9	8	12	11
SHS	-	-	-	-
THS	-	-	-	-
AHS	-	-	-	-
DHS	-	-	-	-
YHS	-	-	-	-
TOPLAM	9	8	12	11

4. 4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	-	6	2
Yüzde	-	0,27	-	0,55	0,18

4. 5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	2	5	-	1
Yüzde	0,27	-	0,18	0,45	-	0,1

4. 6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	6	1	1
Yüzde	-	0,09	0,09	0,09	0,55	0,09	0,09

4. 7. İşçiler

Fakültemizde 3 (üç) adet temizlik işçisi bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

1992 yılında Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile kurulan Fakültemiz, 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise Ebelik bölümü kapatılarak İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi ve Gerontoloji bölümleri açılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümüne 41 öğrenci alarak eğitime başlamış olup, 2013- 2014 eğitim öğretim yılında 1.340 lisans öğrencisi ve 59 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 1.399 öğrenci, 2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında 1.840 öğrenci, 2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında 2.175 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini gerçekleştirmiş, 2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.508, 2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.737, 2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında ise Fakültemizin öğrenci sayısı 2796, 2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2722, 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2859, 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2422, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2196, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2139, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı **2040** olmuştur.

ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde “uzman” ve “yönetici” pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Bu bölümden mezun olan öğrenciler “Acil Yardım Uzmanı ve Afet Yöneticisi” olacaklardır. Her türlü uluslararası itfaiye teşkilatında “Şef” olarak göreve başlayabileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrencilerin görev alacakları illerde en az beş yıl kalmaları sağlanırsa, eldeki mevcut elemanları ve yeni alınacak elemanları eğiterek ülkemiz standartlarının gelişmesine hizmet edebileceklerdir. Öğrencilerimizin Fakültemizle olan bağlantılarının mezuniyet sonrasında da devam ettirilmesi ve gelişen dünya standartlarına uygun güncelleme eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Amacı: Beslenme ve diyetetik programının amacı, beslenme ve besinlerle ilgili bilimsel ilkelerin, sağlığın korunması ve hastalıkların iyileştirilmesi çalışmalarının uygulanması alanında çalışacak insan gücünü yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Bölüm Hakkında: Dört yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Diyetisyen" unvanı verilir. Diyetisyen sağlık hizmetleri sınıfı içerisinde yer alır. Aldığı eğitim kapsamında diyetisyenin beslenme hizmeti veren her kuruluştaki çalışma olanağı bulunmakla beraber, başlıca yataklı tedavi kurumlarında, çocuk ve yaşlı bakımevlerinde, ana-çocuk sağlığı merkezlerinde, fabrika, otel ve yemek fabrikaları gibi toplu beslenme sistemlerinde, sporcu sağlığı merkezlerinde ve özel beslenme-diyet merkezlerinde çalışabilmektedir.

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Amacı: Türkiye’de veya yurtdışındaki kamu ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışabilecek, bireyin, ailenin ve dolayısıyla toplumun sağlığını yükseltmeye odaklanmış, hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve beceri ile donanımlı, yaşam boyu öğrenme becerisi gelişmiş, yenilikçi, araştırmacı ve girişimci hemşireler yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Hemşirelikte eğitim, araştırma ve bakım alanlarında uluslararası kaliteye ulaşmaktır. Ulusal çıkarlar doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunlara sahip çıkan, çağdaş bilgilere sahip, yaşam boyu öğrenmeye hazır kaliteli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Hemşireler, özel veya resmi tüm sağlık kuruluşlarında servis hemşiresi, servis başhemşiresi, klinik hemşiresi ve hastane başhemşiresi olarak görev alırlar. Sağlık meslek liselerinde ve hemşirelik Fakültelerinde çalışabilir, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunurlar. Ülkemizde halen hemşirelerin çok az bir kısmı Fakülte mezunu olup bunların ülke genelinde dağılımları dengeli olmadığından hemşireye olan ihtiyaç, oldukça fazladır.

SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında sosyal çalışmacı yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Sosyal çalışmacılar, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı rehberlik ve araştırma merkezlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında, Belediyelerde, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda, İş ve İşçi Bulma Kurumunda, DPT'de, sosyal hizmet il müdürlüklerinde, rehabilitasyon merkezlerinde, körler ve sağırılar okullarında, çocuk yuvalarında, yetiştirme yurtlarında, kreş ve gündüz bakımevlerinde, huzurevlerinde, ıslahevlerinde, cezaevlerinde, nüfus planlaması ile ilgili kuruluşlarda çalışabilirler.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Sağlık yöneticilerinin; işletme ve kamu kurumlarının genel yapısı, işletilmesi, yönetilmesi konularını öğrenmelerinin yanında, sağlık kurumlarını kendine ait özellikleriyle tanıyan ve aynı zamanda yönetme uygulamalarını bilen; toplumun sağlık ihtiyaçlarını, beklentilerini, haklarını, memnuniyet kriterlerini ve dinamik olan bu süreçte ortaya çıkacak olan değişimleri öngörebilen, analiz edebilen; sağlık politikalarının oluşum ve uygulama süreçlerini takip edebilen, katkı sağlayabilen; sağlık sektörünü ve sağlık sektörüyle ilişkili olan diğer sektörler ve faktörleri çok iyi tanıyan, sağlık sektörünün kamu veya özel sektör kurumlarının değişik birimlerinde sorumluluk alacak, kaynakları verimli kullanacak, yönetsel bilgi birikimine, yorumlama, planlama, karar verme örgütlenme, uygulama ve kontrol etme kabiliyetlerine sahip, etkili iletişim becerilerini geliştirmiş, liderlik özellikleri olan, sosyal sorumluluk bilincini kazanmış ve sürekli gelişme hedefi olan, mesleki misyon ve vizyonun sahiplenmiş profesyonel sağlık yöneticileri olarak yetiştirilmesi amaçlamaktadır.

Bölüm Hakkında: Ülkemizde bugün Sağlık Bakanlığının merkezdeki ihtiyaçlarına ek olarak, 81 ilimizde var olan sağlık müdürlüklerinde şube müdürlüğü, sağlık müdür yardımcılığı, hastane müdürlüğü ve hastane müdür yardımcılıkları için profesyonel hekim dışı sağlık yöneticisine ihtiyaç vardır. Ayrıca yataksız tedavi kurumları olan poliklinikler, aile planlaması klinikleri, zayıflama merkezleri vb. birçok ayaktan hizmet sunan kurumda da yine profesyonel yönetici ihtiyacı halen mevcuttur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Yüksek Öğretim Kurulu'nun 15.11.2012/7358 tarih ve sayılı kararıyla kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'ne öğrenci alımı ilk olarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. İş güvenliği uzmanları her işletmede görev alabilirler. Kanuna göre belirtilen seviyelerde sertifikalar vardır. A Sınıfı, B Sınıfı ve C Sınıfı olmak üzere 3 tür iş güvenliği uzmanlığı sertifikası bulunmaktadır. A Sınıfı Uzmanlar tüm tehlike

sınıflarındaki işyerlerinde, B Sınıfı Uzmanlar Tehlikeli ve Az Tehlikeli işyerlerinde, C Sınıfı Uzmanlar Az Tehlikeli işyerlerinde görev yapabilirler. Belirli sürelerde çalışan uzmanlar sertifika düzeylerinde ilerleyebilme imkanına sahiptirler. İş sağlığı ve güvenliği uzmanları işyeri hekimleri ile birlikte Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi kurarak işletmelere danışmanlık hizmeti verebilirler. Ayrıca işletmelerde kurulan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde tam zamanlı olarak çalışabilirler. Lisans eğitimini tamamladıktan sonra yüksek lisans yaparak akademisyen olarak görev alabilirler.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Öğrenci Sayıları

Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Sağlık Yönetimi bölümleri açılmış, 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün açılması ile lisans düzeyinde eğitim gören öğrenci sayımız 858 olmuştur. 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında İş sağlığı ve Güvenliği Bölümüne 88, Sosyal Hizmetler Bölümüne 97 öğrenci alınmıştır, ayrıca Afet Yönetimi Bölümü yüksek lisans eğitimi için de 59 öğrenci alınmış ve 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 1.399 olmuştur.

2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 1.840

2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.175

2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.508

2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.737

2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.796

2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2722

2020 – 2021 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2859

2021 – 2022 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2422

2022 – 2023 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2196

2023 – 2024 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2139

2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız **2040** olmuştur.

	Eğitim – Öğretim Dönemi				
Bölümler	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Hemşirelik	465	457	464	435	438
Beslenme ve Diyetetik	375	297	303	320	305
Sağlık Yönetimi	694	548	429	382	377
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	511	458	389	388	363
Sosyal Hizmetler	489	439	442	456	424

İş Sağlığı ve Güvenliği	325	223	169	158	133
Gerontoloji	-	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	-
Ergoterapi	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.859	2422	2196	2139	2040

2024 – 2025 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

	BÖLÜM ADI	Öğrenci Sayıları						TOPLAM
		I. Öğretim			II. Öğretim			
		K	E	T	K	E	T	
1	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (%30 İng.)	105	59	164	3	7	7	171
2	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (Türkçe)	110	82	192	-	-	-	192
3	Beslenme ve Diyetetik	248	57	305	-	-	-	305
4	Hemşirelik	316	122	438	-	-	-	438
5	Sağlık Yönetimi	199	109	308	42	27	69	377
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	53	78	131	1	1	2	133
7	Sosyal Hizmetler	205	65	270	115	39	154	424
TOPLAM		1236	572	1808	161	71	232	2040

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda işleme alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır.

Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari

S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Dekan / Prof. Dr.	Alper Veli	ÇAM	1722
2	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Aslı	KÖSE	1740
3	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul	HATİPOĞLU	1726
4	Üye	Fakülte Sekreteri V.	Ali Kemal	KABAL	1725

Birim İç Kontrol ve Kalite Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul HATİPOĞLU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Aydanur AYDIN	Hemşirelik Bölümü Sorumlusu
3	Dr. Öğr. Üyesi	İmdat AYGÜL	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sorumlusu
4	Dr. Öğr. Üyesi	Özcan KOÇ	Sağlık Yönetimi Bölümü Sorumlusu
5	Dr. Öğr. Üyesi	Eyyüp YILDIZ	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Sorumlusu
6	Dr. Öğr. Üyesi	Alev AKBAL	Sosyal Hizmet Bölümü Sorumlusu
7	Doç. Dr.	Tuba ACET	İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Sorumlusu
8	Arş. Gör.	Esra AKTAŞ	Üye
9	Şef	Abubekir HERAY	Üye
10	Öğrenci Temsilcisi	Fatma BAYHAN	Üye

Gelecek Planlaması Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dr. Öğr. Üyesi	Aslı KÖSE	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe ÇOLAK	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Ali Fuat BODUR	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi	İmdat AYGÜL	Üye

Müfredat Güncelleme Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr.	Alper Veli ÇAM	Başkan (Dekan)
2	Dr. Öğr. Üyesi	Aslı KÖSE	Üye (Dekan Yardımcısı)
3	Doç. Dr.	Yasemin TATLI	Üye (Bölüm Başkanı)
4	Prof. Dr.	Huri İLYASOĞLU	Üye (Bölüm Başkanı)
5	Doç. Dr.	Azer ÖZAD DÜZGÜN	Üye (Bölüm Başkanı)
6	Dr. Öğr. Üyesi	Seher ÇAKMAK	Üye (Bölüm Başkanı)
7	Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba TÜRKKAN	Üye (Bölüm Başkanı)
8	Doç. Dr.	Gül YEŞİLÇELEBİ	Üye (Bölüm Başkanı)
9	Dr.	Necip YEMENİCİ	İl Sağlık Müdürü (Dış Paydaş Temsilcisi)
10	Öğrenci Temsilcisi	Fatma BAYHAN	Üye (Öğrenci Temsilcisi)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr.	Alper Veli ÇAM	İşveren veya İşveren Vekili
2	İş Güvenliği Uzmanı	Öğr. Gör. Dr. Süleyman ŞÜKÜROĞLU	İş Güvenliği Uzmanı
3	Dr.	Osman KAÇIRAN	İşyeri Hekimi
4	Arş. Gör.	İbrahim IRMAK	İnsan Kaynakları, Personel, Sosyal İşler veya İdari ve Mali İşleri Yürütmekle Görevli Bir Kişi
5	Sivil Savunma Uzmanı	Engin DEMİR	Kurum Sivil Savunma Uzmanı
6	Arş. Gör.	Murat SEMERCİ	Çalışan Temsilcisi, İşyerinde Birden Çok Çalışan Temsilcisi Olması Halinde Baş Temsilci

D. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalara göre 2010 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Web of science seopus vb. endeksli dergilerde yayın sayılarının artırılması,
2. Her dönem Fakültemiz web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
3. Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onaylanmış fakat öğrencisi olmayan Bölümlerimizi aktif hale getirilmesi.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
6. Fakültemiz da geleneksel hale gelen “deneyim paylaşım toplantılarının” gerçekleştirilmesinin sürekliliğinin sağlanması.
7. YÖK’e günün gereklerine uygun yeni bölümlerin açılmasının önerilmesi.

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Fakültemizin tercih edilirliliğini arttırmak
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak, sürdürmek ve geliştirmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- ✓ Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- ✓ Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme
- ✓ çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik ilkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- ✓ Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- ✓ Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek ve geliştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçemize tahsis edilen hazine ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2024 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a) Hazine Yardımı (2024)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	55.167.833,00	55.167.833,00	99,99	55.164.990,91	2.842,09	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.773.982,00	4.773.982,00	99,89	4.768.941,64	5.040,36	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.099.015,00	1.099.015,00	49,70	546.191,76	552823,24	
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	61.040.830,00	61.040.830,00	99,08	60.480.124,31	560.705,69	

b) İkinci Öğretim (2024)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	605.947,00	605.947,00	47,25	286.326,12	319.620,88	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0	0,00	10.000,00	
Toplam	615.947,00	615.947,00	46,48	286.326,12	329.620,88	

c) Yaz Okulu (2024)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	23.400,00	23.400,00	0	0,00	23.400,00	
Toplam	23.400,00	23.400,00	0	0,00	23.400,00	

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel giderleri bütçe ödeneği 55.797.180,00 TL'dir, 55.797.180,00 TL'si serbest ödenek olarak kullanılmış ve 55.451.317,03 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise %99,38 'dur. SGK prim gideri bütçe ödeneği 4.773.982,00 TL'dir, 4.773.982,00 TL'lik bölümü serbest ödenek olarak kullanılmış ve 4.768.941,64 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,89 'dur. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 1.109.015,00 TL'dir, 1.109.015,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış 546.191,76 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu %49,25 'dür.

2024-YILI DOĞRUDAN TEMİN, MAL VE HİZMET ALIMLARINA YAPILAN TOPLAM HARCAMA GİDERLERİ	TOPLAM
2022-Yılı Doğrudan Temin Mal ve Malzeme Alımları	486.272,8
2022- Yılı Yurt İçi Geçici Görev Yollukları Ödemesi	13.015,62
2022- Yılı Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları Ödemesi	0
2022-Yılı Doğalgaz Alımı Sözleşme Gideri	0
2022- Yılı Su Faturası Ödemeleri	0
2022- Yılı Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları Ödemesi	0
2022-Yılı Telefon Faturası Ödemeleri	0
2022- Yılı Elektrik Faturası Ödemeleri	0
GENEL TOPLAM	499.288,42

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- BİLİMSEL TOPLANTILARLA İLGİLİ FAALİYETLERİ

4.1- Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		2
Konferans		1
Panel	Doku ve Organ Bağışı	2
Seminer	1. Madde bağımlılığı farkındalık semineri (2 adet) 2. Kadına yönelik şiddetin önlenmesine dair seminer (1 adet)	3
Açık Oturum		
Söyleşi	Hemşirelikte Öğrenci Yönetici Buluşması -1 Hemşirelik Öğrenci Mezun Buluşması-1 Hemşirelikte Kariyer	3
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		

4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	34		34
Konferans			
Panel	2		2
Seminer	2		2
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	1		1
Toplantı	2		2

4.3- Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	III. Uluslararası KBRN Kongresi 4 Kongre		
Konferans			
Panel	2. KBRN Çalıştayı- Milli Savunma Bakanlığı Türkiye'de Afetler	200	11
Seminer	İklim Değişikliği	100	1
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi	2023-2024 Bahar dönemi Mezunlarının Resim Sergisi	96	1
Turnuva			
Teknik Gezi	Dr. Öğr. Üyesi Nurçin Küçük Kent-Merkezi Laboratuvar Teknik Gezisi	4	1
Eğitim Semineri	KBRN Eğitimi	35	1

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

4.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI		TOPLAM YAYIN SAYISI
	2023 ve öncesi	2024	
Uluslararası Makale	466	120	586
Ulusal Makale	204	33	237
Uluslararası Bildiri	703	87	790
Ulusal Bildiri	140	1	141
Kitap	198	49	247

4.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

	Sayı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	24
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	36
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	27
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	168

PROJELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

4.6- Proje Sayıları

Proje	2024 Yılına kadar katılım sağlanan	2024 Yılında Yürütülen	2024 Yılında Kapatılan	Devam Eden
Tübitak Proje Pazarı Öğrenci Projeleri	16	5	6	6
Tübitak Projesi	16	4	1	5
Araştırma Projesi	64	5	6	5
DPT Projesi	0	0	0	0
Tez Projesi	4	1	1	0
Avrupa Birliği	0	0	0	0
SODES	1	0	0	0
TOPLAM	101	15	14	16

4.7- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	0
---	----------

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
2. Proje ve bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.
3. Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız.
4. Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması.
5. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri.
6. Etkinliklerin planlı bir şekilde yapılması,
7. Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
8. Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
9. Eğitimin Türkçe olması,
10. Kalite çalışmalarının başlatılması,
11. Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
12. Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
13. Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
14. Fakültemizin üniversite kampusu içinde ve kendine ait bir binasının olması.
15. Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı,
16. Fakülte öneri formunun hayata geçirilmesi,
17. Dilek şikayet ve öneri kutusu uygulamasının hayata geçirilmesi,
18. Fakülte ödül sisteminin bulunması.
19. Paydaş görüşlerini alabilecek mekanizmanın kurulması,
20. Personel takdir ve teşekkür mekanizmasının aktif olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması,
2. Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının nicel yetersizliği,
3. İdari personel sayısının yetersiz olması,
4. İlimizin mesleki ve sosyal imkânlarının yetersiz olması,
5. Öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesinin gerekliliği,
6. İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmaması,
7. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
8. Yerel yönetimlerin üniversitemize gerekli desteği sağlamaması,
9. Üniversitemizi maddi açıdan destekleyecek sivil toplum kuruluşlarının ve şahısların bulunmaması

C - DEĞERLENDİRME

Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine Yüksekokul olarak başlamıştır. 2010-2011 eğitim- öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümleri de öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelik ve nicelik bakımından yenilikler ekleyerek yürütülmektedir. Sahip olduğumuz modern alt yapı ve yeterli ve yetkin öğretim elemanı kadromuzla, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri olan Fakültemize 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Çocuk Gelişimi bölümleri olmak üzere 8 yeni bölüm daha eklenmiştir. Toplam da 10 Bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden 6 tanesi aktif, 4 tanesi ise pasif bölümdür.

Yakın gelecekte, pasif olan Gerantoloji, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümlerimize öğrenci olarak hem daha çok bölge insanına Fakültemizde okuma fırsatı vermek, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık elemanı gereksinimini karşılamak, ayrıca Sağlık Bilişimi Bölümünü açmak hedeflerimiz arasındadır.

Fakültemiz bölümlerinde yenileştirme çalışmaları, Gümüşhane Üniversitesinin “Bologna Süresi” kapsamında sürdürülecektir ve ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilerek, alanında söz sahibi olan, mezunları çalışma yaşamın katarak tercih edilen Fakülte olma hedefimizi koruyacağız.

D - ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
3. Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
5. Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
6. Personelin daha fazla uluslar arası tecrübe kazanmasını sağlamak.
7. Günün ihtiyaçlarına uygun yeni bölümler açmak.
8. İşleyen, dinamik mekanizmalar kurarak süreçleri başarılı şekilde yönetmek.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2025)

Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Dekan

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2025)

(Naklen Geçme)

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU

Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2025)



Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE

Dekan V.

TABLO 16: HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKÂLET TABLOSU

HARCAMA YETKİLİSİNİN;					
Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Asıl / Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	01.01.2024	22.01.2024
2	Ertuğrul HATİPOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	23.01.2024	24.01.2024
3	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	25.01.2024	08.02.2024
4	Ertuğrul HATİPOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	09.02.2024	09.02.2024
5	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	10.02.2024	20.02.2024
6	Ertuğrul HATİPOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	21.02.2024	23.02.2024
7	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	24.02.2024	23.06.2024
8	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	24.06.2024	05.07.2024
9	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	06.07.2024	08.07.2024
10	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	09.07.2024	12.07.2024
11	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	13.07.2024	31.12.2024

.../01/2025
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Dekan