

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2023

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A- Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	26
B- Performans Bilgileri	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	33
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	34
VI- HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKALET TABLOSU.....	37

Dünyada son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için Dünya'da meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. **Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci** ile birlikte kamuda "**Stratejik Planlama**" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2023** mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren "**Birim Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Dekan

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Toplumun sağığını korumak ve geliştirmek için, güncel bilimsel veriler ışığında araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan sağık çalışanları yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Kaynakları ve imkânları en üst düzeyde kullanarak hayalleri gerçeğe dönüştüren, yetiştirdiğı örnek insanlar ve bilime yaptığı katkılarla lider olan bir Sağık Bilimleri Fakültesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

FAKÜLTE DEKANI:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına sunmak.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

- ✓ Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- ✓ Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

- ✓ Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- ✓ Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- ✓ Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İDARİ YETKİLİ GÖREV VE SORUMLULAR

Dekan	Prof. Dr. Alper Veli ÇAM
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU
Fakülte Sekreteri	Bahtiyar ÇELİK

MALİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM Dekan	Bahtiyar ÇELİK Fakülte Sekreteri	Selim ÇİMEN Bilgisayar İşletmeni

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sağlık Bilimleri Fakültemizin kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kampus Alanı içerisinde yer almaktadır. Daha önce müstakil olan Fakülte binamız 2023 yılı içerisinde Rektörlük kararı ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binasına taşınmıştır ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde verilmektedir. Bu binada 5 adet amfi, 25 adet derslik kullanılmaktadır. Fakültemiz Bölümlerine ait Bölümlerimizin uygulama laboratuvarları eski binamızın giriş katında olup, 2024 yılı içerisinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasına taşınacaktır.

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Öğrenci)				
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-Üzeri
Anfi					4
Sınıf	1	18	6		
Bilgisayar Lab.	0				
Diğer Lab.	4				
Toplam	5	18	6		4

HİZMET ALANLARI

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	52		56
Toplam	52		56

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	9		9
Toplam	9		9

İdari personellerimizden bir tanesi Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarında, bir tanesi de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında geçici görevlendirme ile görev yapmaktadır. Bir personelimiz de doğum nedeni ile ücretsiz izindedir.

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 22 m²

Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı: 67,23 m²

ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT YAPISI	
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM	
Dekan	
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul HATİPOĞLU Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Dekan Yardımcısı
Fakülte Yönetim Kurulu Prof. Dr. Alper Veli ÇAM Prof. Dr. Fatih YALÇIN Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU Prof. Dr. Kemal KURT Doç. Dr. Nesibe ARSLAN BURNAZ Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ Fakülte Sek. Bahtiyar ÇELİK (Raportör)	Fakülte Kurulu Prof. Dr. Alper Veli ÇAM Prof. Dr. Fatih YALÇIN Prof. Dr. Kemal KURT Doç. Dr. Yasemin TATLI Doç. Dr. Azer ÖZAD DÜZGÜN Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Seher ÇAKMAK Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR Doç. Dr. Tolga ZAMAN Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ Fakülte Sek. Bahtiyar ÇELİK (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	
Doç. Dr. Azer ÖZAD DÜZGÜN İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Seher ÇAKMAK Hemşirelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yasemin TATLI Acil Yardım ve Afet Yön. Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Tolga ZAMAN Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Fizyoterapi ve Reh. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Gerontoloji Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Ergoterapi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı
İDARİ PERSONEL	
Bahtiyar ÇELİK Fakülte Sekreteri	Abubekir HERAY Şef
Emine Betül TEK Bilgisayar İşletmeni -Yazı İşleri	Nuran ÖNDER Şef (13/b-4 ile Merkezi Lab. Görevli)
Selim ÇİMEN Bilgisayar İşletmeni - Muhasebe İşleri	Ömür ERDEMİR Bilgisayar İşletmeni - Bölüm Sekreteri
Habibe ÖNER Bilgisayar İşletmeni - Bölüm Sekreteri (Ücretsiz İzinli)	Sinan KÖSE Memur - Bölüm Sekreteri
Nilgün ÇETİN Memur	Bircan DOĞAN Bil. İşl. (13/b-4 ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Görevli)
Emre SARI Büro Personeli - Bölüm Sekreteri	Bedirhan KÖSE Temizlik personeli

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Her odada bir Internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Fakültemiz web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Fakültemiz web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncellemesi yapılmaktadır.

Bilgisayar sayısı; masa üstü bilgisayar sayısı 22 adet, dizüstü bilgisayar sayısı 22 adettir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	4		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		3	
Tarayıcılar			

3. İNSAN KAYNAKLARI

4. 1. Akademik Personel

Ünvan	2020	2021	2022	2023
Profesör	2	2	2	2
Doçent	4	4	4	8
Dr. Öğr. Üyesi	15	19	25	30
Öğretim Görevlisi	3	2	-	-
Araştırma Görevlisi	22	21	13	11
TOPLAM	46	49	44	51

4. 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	Sayı	%
21-25	-	-
26-30	3	5,88
31-35	16	31,37
36-40	13	25,50
41-50	16	31,37
51 ve Üzeri	3	5,88
Toplam	51	%100

4.3. İdari Personel

Sınıfı	2020	2021	2022	2023
GİH	9	9	8	12
SHS	-	-	-	-
THS	-	-	-	-
AHS	-	-	-	-
DHS	-	-	-	-
YHS	-	-	-	-
TOPLAM	9	9	8	12

4. 4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	-	6	3
Yüzde	-	0,25	-	0,5	0,25

4. 5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	2	5	1	1
Yüzde	0,25	-	0,17	0,42	0,08	0,08

4. 6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	6	2	1
Yüzde	-	0,08	0,08	0,08	0,5	0,17	0,08

4. 7. İşçiler

Fakültemizde 3 üç) adet temizlik işçisi bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

1992 yılında Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile kurulan Fakültemiz, 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise Ebelik bölümü kapatılarak İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi ve Gerontoloji bölümleri açılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümüne 41 öğrenci alarak eğitime başlamış olup, 2013- 2014 eğitim öğretim yılında 1.340 lisans öğrencisi ve 59 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 1.399 öğrenci, 2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında 1.840 öğrenci, 2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında 2.175 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini gerçekleştirmiş, 2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.508, 2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.737, 2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında ise Fakültemizin öğrenci sayısı 2796, 2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2722, 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2859, 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2422, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2196, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2139 olmuştur.

ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Bu bölümden mezun olan öğrenciler "Acil Yardım Uzmanı ve Afet Yöneticisi" olacaklardır. Her türlü uluslararası itfaiye teşkilatında "Şef" olarak göreve başlayabileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrencilerin görev alacakları illerde en az beş yıl kalmaları sağlanırsa, eldeki mevcut elemanları ve yeni alınacak elemanları eğiterek ülkemiz standartlarının gelişmesine hizmet edebileceklerdir. Öğrencilerimizin Fakültemizle olan bağlantılarının mezuniyet sonrasında da devam ettirilmesi ve gelişen dünya standartlarına uygun güncelleme eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Amacı: Beslenme ve diyetetik programının amacı, beslenme ve besinlerle ilgili bilimsel ilkelerin, sağlığın korunması ve hastalıkların iyileştirilmesi çalışmalarının uygulanması alanında çalışacak insan gücünü yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Bölüm Hakkında: Dört yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Diyetisyen" unvanı verilir. Diyetisyen sağlık hizmetleri sınıfı içerisinde verilir.

Aldığı eğitim kapsamında diyetisyenin beslenme hizmeti veren her kuruluştaki çalışma olanağı bulunmakla beraber, başlıca yataklı tedavi kurumlarında, çocuk ve yaşlı bakımevlerinde, ana-çocuk sağlığı merkezlerinde, fabrika, otel ve yemek fabrikaları gibi toplu beslenme sistemlerinde, sporcu sağlığı merkezlerinde ve özel beslenme-diyet merkezlerinde çalışabilmektedir.

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Amacı: Türkiye’de veya yurtdışındaki kamu ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışabilecek, bireyin, ailenin ve dolayısıyla toplumun sağlığını yükseltmeye odaklanmış, hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve beceri ile donanımlı, yaşam boyu öğrenme becerisi gelişmiş, yenilikçi, araştırmacı ve girişimci hemşireler yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Hemşirelikte eğitim, araştırma ve bakım alanlarında uluslararası kaliteye ulaşmaktır. Ulusal çıkarlar doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunlara sahip çıkan, çağdaş bilgilere sahip, yaşam boyu öğrenmeye hazır kaliteli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Hemşireler, özel veya resmi tüm sağlık kuruluşlarında servis hemşiresi, servis başhemşiresi, klinik hemşiresi ve hastane başhemşiresi olarak görev alırlar. Sağlık meslek liselerinde ve hemşirelik Fakültelerinde çalışabilir, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunurlar. Ülkemizde halen hemşirelerin çok az bir kısmı Fakülte mezunu olup bunların ülke genelinde dağılımları dengeli olmadığından hemşireye olan ihtiyaç, oldukça fazladır.

SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında sosyal çalışmacı yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Sosyal çalışmacılar, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı rehberlik ve araştırma merkezlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında, Belediyelerde, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda, İş ve İşçi Bulma Kurumunda, DPT’de, sosyal hizmet il müdürlüklerinde, rehabilitasyon merkezlerinde, körler ve sağır okullarında, çocuk yuvalarında, yetiştirme yurtlarında, kreş ve gündüz bakımevlerinde, huzurevlerinde, ıslahevlerinde, cezaevlerinde, nüfus planlaması ile ilgili kuruluşlarda çalışabilirler.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Sağlık yöneticilerinin; işletme ve kamu kurumlarının genel yapısı, işletilmesi, yönetilmesi konularını öğrenmelerinin yanında, sağlık kurumlarını kendine ait özellikleriyle tanıyan ve aynı zamanda yönetme uygulamalarını bilen; toplumun sağlık ihtiyaçlarını, beklentilerini, haklarını, memnuniyet kriterlerini ve dinamik olan bu süreçte ortaya çıkacak

olan değişimleri öngörebilen, analiz edebilen; sağlık politikalarının oluşum ve uygulama süreçlerini takip edebilen, katkı sağlayabilen; sağlık sektörünü ve sağlık sektörüyle ilişkili olan diğer sektörler ve faktörleri çok iyi tanıyan, sağlık sektörünün kamu veya özel sektör kurumlarının değişik birimlerinde sorumluluk alacak, kaynakları verimli kullanacak, yönetsel bilgi birikimine, yorumlama, planlama, karar verme örgütleme, uygulama ve kontrol etme kabiliyetlerine sahip, etkili iletişim becerilerini geliştirmiş, liderlik özellikleri olan, sosyal sorumluluk bilincini kazanmış ve sürekli gelişme hedefi olan, mesleki misyon ve vizyonun sahiplenmiş profesyonel sağlık yöneticileri olarak yetiştirilmesi amaçlamaktadır.

Bölüm Hakkında: Ülkemizde bugün Sağlık Bakanlığının merkezdeki ihtiyaçlarına ek olarak, 81 ilimizde var olan sağlık müdürlüklerinde şube müdürlüğü, sağlık müdür yardımcılığı, hastane müdürlüğü ve hastane müdür yardımcılıkları için profesyonel hekim dışı sağlık yöneticisine ihtiyaç vardır. Ayrıca yataksız tedavi kurumları olan poliklinikler, aile planlaması klinikleri, zayıflama merkezleri vb. birçok ayaktan hizmet sunan kurumda da yine profesyonel yönetici ihtiyacı halen mevcuttur.

İŞ SAğLIğI VE GÜVENLİğİ BÖLÜMÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Yüksek Öğretim Kurulu'nun 15.11.2012/7358 tarih ve sayılı kararıyla kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'ne öğrenci alımı ilk olarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. İş güvenliği uzmanları her işletmede görev alabilirler. Kanuna göre belirtilen seviyelerde sertifikalar vardır. A Sınıfı, B Sınıfı ve C Sınıfı olmak üzere 3 tür iş güvenliği uzmanlığı sertifikası bulunmaktadır. A Sınıfı Uzmanlar tüm tehlike sınıflarındaki işyerlerinde, B Sınıfı Uzmanlar Tehlikeli ve Az Tehlikeli işyerlerinde, C Sınıfı Uzmanlar Az Tehlikeli işyerlerinde görev yapabilirler. Belirli sürelerde çalışan uzmanlar sertifika düzeylerinde ilerleyebilme imkanına sahiptirler. İş sağlığı ve güvenliği uzmanları işyeri hekimleri ile birlikte Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi kurarak işletmelere danışmanlık hizmeti verebilirler. Ayrıca işletmelerde kurulan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde tam zamanlı olarak çalışabilirler. Lisans eğitimini tamamladıktan sonra yüksek lisans yaparak akademisyen olarak görev alabilirler.

Öğrenci Sayıları

Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Sağlık Yönetimi bölümleri açılmış, 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün açılması ile lisans düzeyinde eğitim gören öğrenci sayımız 858 olmuştur. 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında İş sağlığı ve Güvenliği Bölümüne 88, Sosyal Hizmetler Bölümüne 97 öğrenci alınmıştır, ayrıca Afet Yönetimi Bölümü yüksek lisans eğitimi için de 59 öğrenci alınmış ve 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 1.399 olmuştur.

2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 1.840

2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.175

2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.508

2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.737

2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2.796

2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız 2722

2020 – 2021 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız 2859

2021 – 2022 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız 2422

2022 – 2023 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız 2196 olmuştur.

2023 – 2024 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız **2139** olmuştur.

	Eğitim – Öğretim Dönemi				
Bölümler	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Hemşirelik	450	465	457	464	435
Beslenme ve Diyetetik	261	375	297	303	320
Sağlık Yönetimi	713	694	548	429	382
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	448	511	458	389	388
Sosyal Hizmetler	497	489	439	442	456
İş Sağlığı ve Güvenliği	353	325	223	169	158
Gerontoloji	-	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	-
Ergoterapi	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.722	2.859	2422	2196	2139

2023 – 2024 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

	BÖLÜM ADI	Öğrenci Sayıları						TOPLAM
		I. Öğretim			II. Öğretim			
		K	E	T	K	E	T	
1	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (%30 İng.)	110	68	178	2	7	9	187
2	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (Türkçe)	109	92	201	-	-	-	201
3	Beslenme ve Diyetetik	270	50	320	-	-	-	320
4	Hemşirelik	290	145	435	-	-	-	435
5	Sağlık Yönetimi	180	99	279	63	40	103	382
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	63	85	148	2	8	10	158
7	Sosyal Hizmetler	184	62	246	155	55	210	456
TOPLAM		1206	601	1807	222	110	332	2139

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda işleme alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması,

uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari

S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Dekan / Prof. Dr.	Alper Veli	ÇAM	1722
2	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Aslı	KÖSE	1740
3	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul	HATİPOĞLU	-
3	Üye	Fakülte Sekreteri	Bahtiyar	ÇELİK	1725

Birim İç Kontrol ve Kalite Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul HATİPOĞLU	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Aydanur AYDIN	Hemşirelik Bölümü Sorumlusu
3	Dr. Öğr. Üyesi	İmdat AYGÜL	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sorumlusu
4	Dr. Öğr. Üyesi	Özcan KOÇ	Sağlık Yönetimi Bölümü Sorumlusu
5	Dr. Öğr. Üyesi	Eyyüp YILDIZ	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Sorumlusu
6	Dr. Öğr. Üyesi	Alev AKBAL	Sosyal Hizmet Bölümü Sorumlusu
7	Öğr. Gör.	Ahmet KAPLAN	İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Sorumlusu
8	Arş. Gör.	Esra AKTAŞ	Üye
9	Şef	Abubekir HERAY	Üye
10	Öğrenci Temsilcisi	Fatma BAYHAN	Üye

Gelecek Planlaması Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dr. Öğr. Üyesi	Aslı KÖSE	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe ÇOLAK	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Ali Fuat BODUR	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi	İmdat AYGÜL	Üye

Müfredat Güncelleme Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr.	Alper Veli ÇAM	Başkan (Dekan)
2	Dr. Öğr. Üyesi	Aslı KÖSE	Üye (Dekan Yardımcısı)
3	Doç. Dr.	Yasemin TATLI	Üye (Bölüm Başkanı)
4	Prof. Dr.	Huri İLYASOĞLU	Üye (Bölüm Başkanı)
5	Doç. Dr.	Azer ÖZAD DÜZGÜN	Üye (Bölüm Başkanı)
6	Dr. Öğr. Üyesi	Seher ÇAKMAK	Üye (Bölüm Başkanı)
7	Doç. Dr.	Tolga ZAMAN	Üye (Bölüm Başkanı)
8	Doç. Dr.	Nilgün ULUTAŞDEMİR	Üye (Bölüm Başkanı)
9	Dr.	Necip YEMENİCİ	İl Sağlık Müdürü (Dış Paydaş Temsilcisi)
10	Öğrenci Temsilcisi	Canan ÇELİK	Üye (Öğrenci Temsilcisi)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyeleri

SIRA NO	UNVANI	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr.	Alper Veli ÇAM	İşveren veya İşveren Vekili
2	İş Güvenliği Uzmanı	Öğr. Gör. Dr. Süleyman ŞÜKÜROĞLU	İş Güvenliği Uzmanı
4	Arş. Gör.	İbrahim IRMAK	İnsan Kaynakları, Personel, Sosyal İşler veya İdari ve Mali İşleri Yürütmekle Görevli Bir Kişi
5	Sivil Savunma Uzmanı	Engin DEMİR	Kurum Sivil Savunma Uzmanı
6	Arş. Gör.	Murat SEMERCİ	Çalışan Temsilcisi, İşyerinde Birden Çok Çalışan Temsilcisi Olması Halinde Baş Temsilci

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalara göre 2010 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Web of science seopus vb. endeksli dergilerde yayın sayılarının artırılması,
2. Her dönem Fakültemiz web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
3. Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onaylanmış fakat öğrencisi olmayan Bölümlerimizi aktif hale getirilmesi.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
6. Fakültemiz da geleneksel hale gelen “deneyim paylaşım toplantılarının” gerçekleştirilmesinin sürekliliğinin sağlanması.
7. YÖK’e günün gereklerine uygun yeni bölümlerin açılmasının önerilmesi.

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Fakültemizin tercih edilirliliğini arttırmak
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.

- ✓ Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- ✓ Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- ✓ Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- ✓ Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- ✓ Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek ve geliştirmek.

A- MALİ BİLGİLER

Bütçemize tahsis edilen hazine ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2023 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a) Hazine Yardımı (2023)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	24.020.879,00	24.020.879,00	%99,99	24.020.849,40	29,60	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.356.380,00	2.356.380,00	%99,98	2.356.083,40	48,32	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	769.296,00	769.296,00	%55,41	426.282,00	343014,00	
05- Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06- Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	27.146.555,00	27.146.555,00	%98,73	26.803.214,80	343.919,20	

b) İkinci Öğretim

2023 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	636.520,00	636.520,00	%33,34	212.246,73	424.273,27	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.414,00	63.414,00	%1,69	1.075,73	62.338,27	
Toplam	699.934,00	699.934,00	%30,47	213.322,46	486.611,54	

c) Yaz Okulu (9.4.1.8)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	10.463,00	10.463,00	%0,00	0,00	10.463,00	
Toplam	10.463,00	10.463,00	%0,00	0,00	10.463,00	

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel giderleri bütçe ödeneği 24.020.879,00 TL'dir, 24.020.879,00 TL'si serbest ödenek olarak kullanılmış ve 24.020.849,40TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise %99,99 'dur. SGK prim gideri bütçe ödeneği 2.356.380,00 TL'dir, 2.356.380,00 TL'lik bölümü serbest ödenek olarak kullanılmış ve 2.356.083,40 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,98 'dur. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 769.296,00TL'dir, 769.296,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış 426.282,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu %55,41 'dir.

2022-YILI DOĞRUDAN TEMİN, MAL VE HİZMET ALIMLARINA YAPILAN TOPLAM HARCAMA GİDERLERİ	TOPLAM
2023-Yılı Doğrudan Temin Mal ve Malzeme Alımları	0
2023- Yılı Yurt İçi Geçici Görev Yollukları Ödemesi	2.000,00
2023- Yılı Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları Ödemesi	33.833,00
2023-Yılı Doğalgaz Alımı Sözleşme Gideri	390.449,00
2023- Yılı Su Faturası Ödemeleri	1.075,73
2023- Yılı Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları Ödemesi	0
2023-Yılı Telefon Faturası Ödemeleri	0
2023- Yılı Elektrik Faturası Ödemeleri	0
GENEL TOPLAM	427.357,73

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- BİLİMSEL TOPLANTILARLA İLGİLİ FAALİYETLERİ

4.1- Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	USBK 2023 Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi COVID Studies Congress V. International Ankara Multidisciplinary Studies Congress 10. Uluslararası GAP Zirvesi Bilimsel Araştırmalar Kongresi EJONS 16th International Conference On Mathematics, Engineering, Natural & Medical Sciences 8. Uluslararası ICONTECH Pozitif Bilimlerde Yenilikçi Araştırmalar Kongresi	6
Konferans	Afetlerde Hemşirelik Uygulamaları	1
Panel	Her Yönü İle Bağımlılıkla Mücadele Bizim Hemşirelerimiz Bizim Geleceğimiz 18 Aralık Sağlık Yöneticileri Günü Paneli	3
Seminer		
Açık Oturum	TEDx Hayatın Ritmi	1
Söyleşi	Söyleşi Programı: Çalışan ve Gönüllülerin Gözünden Olay Yerinden Afet: Kahramanmaraş Depremi (25 Nisan 2023) TRT Radyo "Pembe Frekans" Kampüs Fm "Hemşireliğin Dünü, Bugünü ve Geleceği"	3
Tiyatro	Bir Hemşirenin Günlüğü	1
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi	Merkezi Laboratuvar Malzeme tanıtımıyla ilgili Teknik gezi (Afet Yönetimi y. lisans ders içeriğinde) Gümüşhane Rehabilitasyon Merkezi	3
Eğitim Semineri	Tekke İlkokulu-İlkyardım Eğitimleri Borsada Para Kazanma Stratejileri ve Temettü Emekliliği	9

4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	40		40
Konferans	12		12
Panel	17		17
Seminer	1	2	3
Açık Oturum	3		3
Söyleşi	3		3
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	1		1
Eğitim Semineri	1		1
Toplantı	2		2

4.3- Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer	Lisansüstü Seminerler	3	3
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

4.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI		TOPLAM YAYIN SAYISI
	2022 ve öncesi	2023	
Uluslararası Makale	350	75	425
Ulusal Makale	127	33	160
Uluslararası Bildiri	513	90	603
Ulusal Bildiri	158	3	161
Kitap	88	45	133

4.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

	Sayı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	23
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	22
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	27
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	114

PROJELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

4.6- Proje Sayıları

Proje	2023 Yılına kadar katılım sağlanan	2023 Yılında Yürütülen	2023 Yılında Kapatılan	Devam Eden
Tübitak Proje Pazarı Öğrenci Projeleri	2	1	0	1
Tübitak Projesi	2	0	1	5
Araştırma Projesi	67	11	9	18
DPT Projesi	0	0	0	0
Tez Projesi	8	7	5	7
Avrupa Birliği	5	0	0	3
SODES	2	0	0	0
TOPLAM	86	19	15	34

4.7- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	0
---	---

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
2. Proje ve bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.
3. Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız.
4. Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması.
5. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri.
6. Etkinliklerin planlı bir şekilde yapılması,
7. Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
8. Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
9. Eğitimin Türkçe olması,
10. Kalite çalışmalarının başlatılması,
11. Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
12. Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
13. Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
14. Fakültemizin üniversite kampusu içinde ve kendine ait bir binasının olması.
15. Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı,
16. Fakülte öneri formunun hayata geçirilmesi,
17. Dilek şikayet ve öneri kutusu uygulamasının hayata geçirilmesi,
18. Fakülte ödül sisteminin bulunması.
19. Paydaş görüşlerini alabilecek mekanizmanın kurulması,
20. Personel takdir ve teşekkür mekanizmasının aktif olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması,
2. Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının nicel yetersizliği,
3. İdari personel sayısının yetersiz olması,
4. İlimizin mesleki ve sosyal imkânlarının yetersiz olması,
5. Öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesinin gerekliliği,
6. İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmaması,
7. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
8. Yerel yönetimlerin üniversitemize gerekli desteği sağlamaması,
9. Üniversitemizi maddi açıdan destekleyecek sivil toplum kuruluşlarının ve şahısların bulunmaması.

C - DEĞERLENDİRME

Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine Yüksekokul olarak başlamıştır. 2010-2011 eğitim- öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümleri de öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelik ve nicelik bakımından yenilikler ekleyerek yürütülmektedir. Sahip olduğumuz modern alt yapı ve yeterli ve yetkin öğretim elemanı kadromuzla, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri olan Fakültemize 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Çocuk Gelişimi bölümleri olmak üzere 8 yeni bölüm daha eklenmiştir. Toplam da 10 Bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden 6 tanesi aktif, 4 tanesi ise pasif bölümdür.

Yakın gelecekte, pasif olan Gerantoloji, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümlerimize öğrenci olarak hem daha çok bölge insanına Fakültemizde okuma fırsatı vermek, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık elemanı gereksinimini karşılamak, ayrıca Sağlık Bilişimi Bölümünü açmak hedeflerimiz arasındadır.

Fakültemiz bölümlerinde yenileştirme çalışmaları, Gümüşhane Üniversitesinin “Bologna Süresi” kapsamında sürdürülecektir ve ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilerek, alanında söz sahibi olan, mezunları çalışma yaşamın katarak tercih edilen Fakülte olma hedefimizi koruyacağız.

D - ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
3. Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
5. Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
6. Personelin daha fazla uluslararası tecrübe kazanmasını sağlamak.
7. Günün ihtiyaçlarına uygun yeni bölümler açmak.
8. İşleyen, dinamik mekanizmalar kurarak süreçleri başarılı şekilde yönetmek.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2024)



Prof. Dr. Pınar HAYALOĞLU

Dekan V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

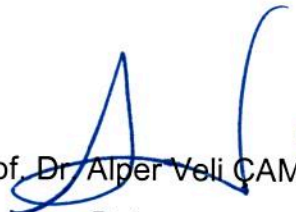
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2024)


Prof. Dr. Alper Veli CAM
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - ... /01/2024)



Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE

Dekan V.

TABLO 16: HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKÂLET TABLOSU

HARCAMA YETKİLİLİĞİNİN;					
Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Asıl / Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Pınar HAYALOĞLU	Prof. Dr.	Asıl	01.01.2023	08.01.2023
2	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	09.01.2023	13.01.2023
3	Pınar HAYALOĞLU	Prof. Dr.	Asıl	14.01.2023	22.02.2023
4	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	22.02.2023	06.06.2023
5	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	07.06.2023	09.06.2023
6	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	10.06.2023	02.07.2023
7	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	03.07.2023	28.07.2023
8	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	29.07.2023	06.08.2023
9	Aslı KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	07.08.2023	18.08.2023
10	Alper Veli ÇAM	Prof. Dr.	Asıl	19.08.2023	31.12.2023

.../01/2024

Prof. Dr. Alper Veli ÇAM

Dekan