



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2022 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	17
IV- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25-27
Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu	28

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 1 Şef 5 memur olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2021 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, ilgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak;

* Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

* Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,

* Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak,

* Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,

* Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak

* Verilecek diğer görevleri yapmak.

* Öğrencilerin talebi durumunda Öğrenci Belgesi, Trnaskript ve Askerlik Durum Belgesi verilmektedir.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Aybike KAHVECİ	Nuray DUMAN

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

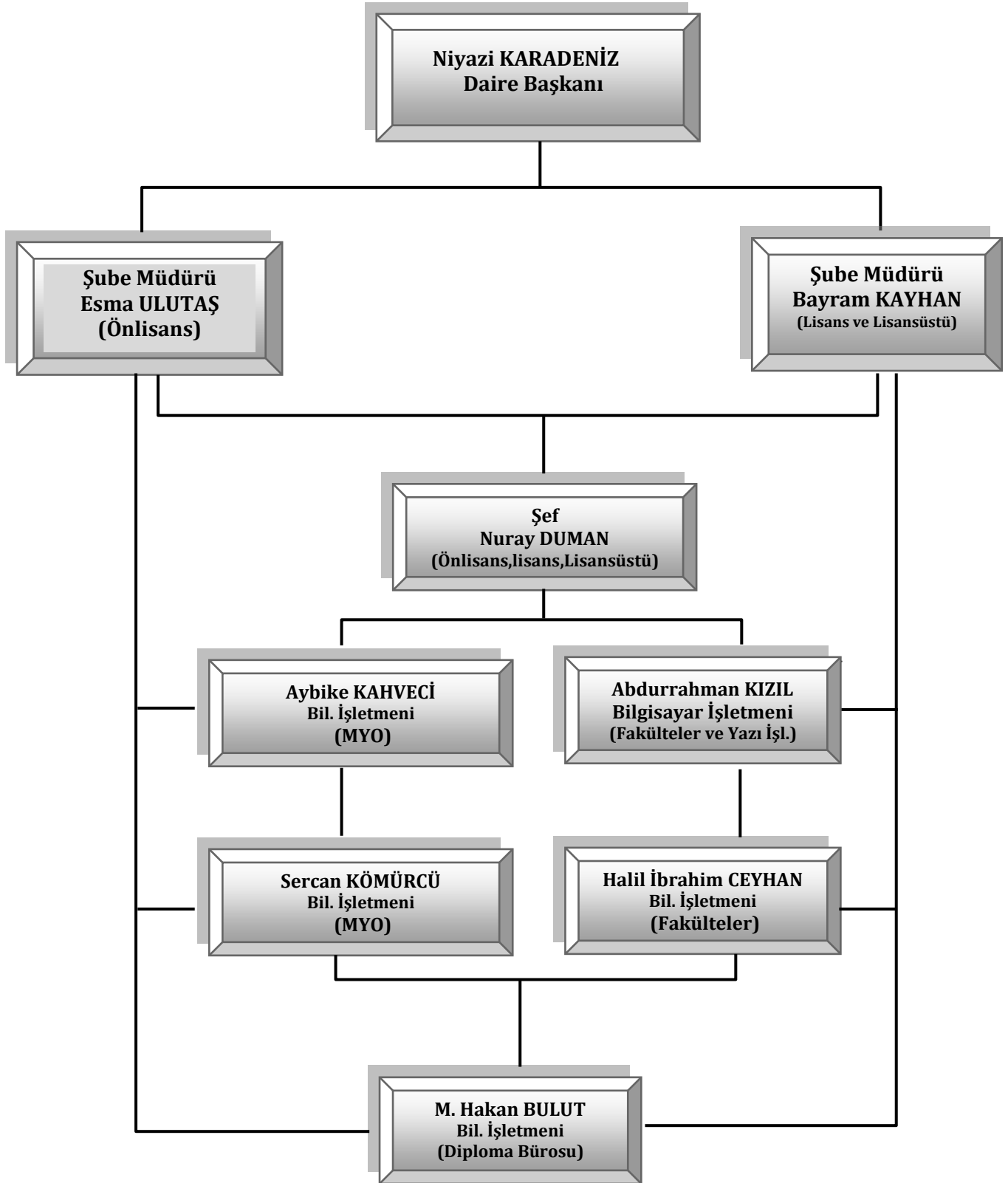
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	2	93,65	5
Başkan Odası	1	44,89	1
Şube Müdürü Odası	2	67,14	2
Diploma Bürosu	1	27,53	1
Sekreterlik Bürosu	1	22,43	1
Yazı İşleri Bürosu	1	22,36	
Bilgi İşlem Bürosu	1	22,46	
Toplam			

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 68,17 (m²)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veritabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	1	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	3	5	-
Yüzde					

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1	1		3
Yüzde						

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	1		3
Yüzde						

- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri
5.1.1- Öğrenci Sayıları

2022 Yılı Öğrenci Sayıları

		Eğitim Öğretim Yılları								
		2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı								
		1. Öğretim			2. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	Müh. ve Doğa Bil. Fak.	413	113	526	131	22	153	544	135	679
	İkt. ve İdari Bil. Fak.	486	289	775	64	28	92	550	317	867
	İletişim Fakültesi	420	360	780	370	245	615	790	605	1395
	Turizm Fakültesi	132	151	283	0	0	0	132	151	283
	İlahiyat Fakültesi	227	433	660	210	275	485	437	708	1145
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	583	1224	1807	143	244	387	726	1468	2194
	Edebiyat Fakültesi	532	990	1522	219	206	425	751	1196	1947
	Toplam	2793	3560	6353	1137	1020	2157	3930	4580	8510
Yüksek Okullar	Beden Eğ. ve Spor YO	440	229	669	95	66	161	535	295	830
	Uygulamalı Bilimler YO	56	38	94	0	0	0	56	38	94
	Toplam	496	267	763	95	66	161	591	333	924
Ens.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	999	1421	2420	315	125	440	1314	1546	2860
	Toplam	999	1421	2420	315	125	440	1314	1546	2860
Meslek Yüksekokulları	Gümüşhane MYO	1242	503	1745	160	49	209	1402	552	1954
	Gümüşhane Sağlık Hiz. MYO	252	751	1003	220	496	716	472	1247	1719
	Şiran Sağlık Hiz. MYO	167	405	572	90	141	231	257	546	803
	Sosyal Bilimler MYO	182	329	511	43	105	148	225	434	659
	Kelkit Sema Doğan SHMYO	44	155	199	29	89	118	73	244	317
	Kelkit Sağlık Hiz. MYO	55	168	223	40	93	133	95	261	356
	Kelkit A. Doğan MYO	564	294	858	179	107	286	743	401	1144
	Şiran M. Beyaz MYO	199	311	510	94	110	204	293	421	714
	İrfan Can Köse MYO	187	147	334	10	5	15	197	152	349
	Kürtün Meslek YO	184	67	251	2	0	2	186	67	253
	Torul Meslek YO	305	309	614	62	100	162	367	409	776
	Toplam	3381	3439	6820	929	1295	2224	4310	4734	9044
	Genel Toplam	7669	8687	16356	2476	2506	4982	10145	11193	21338
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilerle hazırlanmıştır.										

* Veriler 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.2- 2022 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	86	149	235	66	87	153	388	
SAĞLIK BİL.FAK.	16	22	38	0	0	0	38	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	30	72	102	2	0	2	104	
TOPLAM	122	184	306	0	36	77	530	

*Veriler 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- 2021 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 30 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2021 - 2022 ve 2022 - 2023)

		Yıllar						
		2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı						
Birim Adı		YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	YGS Ek Kontenjan Sonucu yerleşen	YGS ve EK Kontenjan Sonucu Kaydolan	Boş Kalan	YGS Yerleşime Doluluk Oranı (%)	Kayıtlı Öğrenci Doluluk Oranı (%)
	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	80	62	2	64	16	80,00	80,00
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	170	167	8	176		103,53	103,53
	İletişim Fakültesi	380	361	131	375	5	98,68	98,68
	İlahiyat Fakültesi	260	253	14	264		101,54	101,54
	Edebiyat Fakültesi	510	491	35	522		102,35	102,35
	Turizm Fakültesi	80	75	8	82		102,50	102,50
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	415	415	14	428		103,13	103,13
	Beden Eği. ve Spor YO	265			253		95,47	95,47
	Gümüşhane MYO	645	575	91	655		101,55	101,55
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	710	668	65	722		101,69	101,69
	Kelkit Aydın Doğan MYO	500	396	31	417		83,40	83,40
	Şiran Sağlık Hiz. MYO	360	344	30	369		102,50	102,50
	Sosyal Bilimler MYO	240	209	39	243		101,25	101,25
	Kelkit Sağlık Hiz. MYO						#####	#####
	Kelkit Sema Doğam SHMYO	300	219	19	311			
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	335	290	56	334		99,70	99,70

Kürtün Meslek Yüksekokulu	120	110	14	121		100,83	100,83
Torul Meslek Yüksekokulu	345	297	60	357		103,48	103,48
İrfan Can Köse MYO	160	134	31	161		100,63	100,63
Uygulamalı Bilimler YO	40	39	2	41		102,50	102,50
Toplam	5915	5105	650	5895	21	99,66	#####
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilerle hazırlanmıştır							
** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu özel yetenek sınavı ile öğrenci almaktadır.							

* Veriler 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.4- 2021 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİYOTEKNOLOJİ	44		4	48
	ENERJİ SİST. MÜH.	21			21
	GIDA MÜH.	51		7	58
	İNŞAAT MÜH.	97		21	118
	İŞ SAĞ. VE GÜV.	46			46
	JEOLJİ. MÜH.	36		6	42
	JEOFİZİK	22			22
	HARİTA MÜH.	64			64
	MATEMATİK MÜH.	54		11	65
	ORM. VE ÇEV. BİL.	22			22
	Fizik	5			5
	TARLA BİT.	6			6
	KİMYA	12		2	14
	MAKİNE MÜH.	58			58
	AFET YÖNETİMİ	77		37	114
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	HALK. İLİŞ. VE TAN.	55			55
	İKTİSAT	39			39
	İŞLETME	72	109	32	213
	RADYO TEL. VE SİN.	31			31
	İNSAN KAYNAK.	42			42
	MALİYE	37			37
	SOS. HİZ. YÖN.	39			39
	SİY.BİL.VE KAM.YÖ.	97	447	6	550
	TARİH	45		9	54
	TEMEL İSLAM BİLİM.	128		32	160

	TURİZM. İŞL.	32		0	32
	FELSEFE	36			36
	SAĞLIK YÖNETİMİ	35	37		72
	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	70			70
	TOPLAM	1373	593	167	2133

* Veriler 31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

Tablo 27A : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

		Yıllar		
		2022		
		Erkek	Kız	Toplam
Birim Adı	Müh. ve Doğa Bilimleri Fakültesi	91	14	105
	İletişim Fakültesi	24	7	31
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	150	26	176
	İlahiyat Fakültesi	6	2	8
	Beden Eğitimi ve Spor Yüks.	22	1	23
	Edebiyat Fakültesi	25	18	43
	Turizm Fakültesi	22	2	24
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	28	44
	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	61	13	74
	Kelkit Aydın Doğan MYO	9	2	11
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	12	6	18
	Lisansüstü Eğitim Ens.	84	35	119
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	28	6	34
	Fen Bilimleri Enstitüsü	4	2	6
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	Kelkit Sağlık Hizm.Myo	2	5	7
	Torul Myo	3	0	3
	Uygulamalı Bilimler MYO	15	2	17
	Sosyal Bilimler MYO	5	1	6
	Şiran Sağlık Hizmetleri MYO	0	4	4
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	0	1	1
Toplam		579	175	754

* Veriler 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.6. 2022 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

		Yıllar				
		2022				
		Örgün	2. Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Fakülte / Yüksekokul Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	189	4			193
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	362	1			363
	İletişim Fakültesi	226	184			410
	İlahiyat Fakültesi	160	140			300
	Edebiyat Fakültesi	473	106			579
	Turizm Fakültesi	108	0			108
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	466	67			533
	Sağlık Yüksekokulu	0	0			0
	Beden Eği. ve Spor YO	192	57			249
	Gümüşhane MYO	714	72			786
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	440	304			744
	Kelkit Aydın Doğan MYO	361	131			492
	Şiran Sağlık Hiz. MYO	272	105			377
	Sosyal Bilimler MYO	205	58			263
	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	199	118			317
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	246	93			339
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	124	2			126
	Torul Meslek Yüksekokulu	279	66			345
	İrfan Can Köse MYO	160	0			160
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			450	33	483
Genel Toplam		5233	1508	450	33	7224

5.1.7. 2021 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere göre dağılımı

		Yıllar		
		2022		
		Örgün	2. Öğretim	Toplam
Ülke Adı	Azerbaycan	238	6	244
	Suriye	61	4	65
	Kırgızistan	4	0	4
	Irak	14	7	21
	Almanya	4	0	4
	Türkmenistan	18	1	19
	Mısır	35	9	44
	Hollanda	1	0	1
	Bangladeş	11	1	12
	Gürcistan	1	0	1
	Filistin	11	0	11
	Liberya			0
	cubiti	1		1
	Ermenistan	1		1
	Eritre	1		1
	Ekvator Ginesi	1		1
	Beyaz Rusya	1		1
	Moritanya	4	0	4
	Yemen	18	0	18
	Afganistan	51	2	53
	Zambia	1	0	1
	Fas	6	2	8
	Cad	8	0	8
	Cezayir	2	1	3
	Malavi	1	0	1
	Endonezya	7	0	7
	Fildişi	6	0	6
	Gine	5	0	5
	Tacikistan	5	0	5
	İran	11	1	12
	Mozanbik	3	0	3
	Nijerya	11	0	11
	Türkiye			0
	Orta Afrika Cumhuriyetler	3	0	3
	Sudan	33	0	33
	Somalı	139	3	142
Toplam		717	37	754

* Veriler 31.12.2021 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.8. 2022 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

		Yıllar					
		#	2022				
		Toplam	Örgün	2. Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Fakülte / Yüksekokul Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.		122	81			510
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.		72	20			355
	İletişim Fakültesi		117	99			201
	İlahiyat Fakültesi		108	102			167
	Edebiyat Fakültesi		104	58			227
	Turizm Fakültesi		26	0			0
	Sağlık Bilimleri Fakültesi		400	113			516
	Sağlık Yüksekokulu		6	4			34
	Beden Eği. ve Spor YO		128	40			52
	Gümüşhane MYO		237	33			318
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO		337	229			585
	Kelkit Aydın Doğan MYO		169	74			281
	Şiran Sağlık Hiz. MYO		198	56			161
	Sosyal Bilimler MYO		48	13			113
	Kelkit Sağlık Hiz. MYO		132	77			219
	Şiran Mustafa Beyaz MYO		150	51			194
	Kürtün Meslek Yüksekokulu		82	0			75
	Torul Meslek Yüksekokulu		112	37			150
	İrfan Can Köse MYO		89	3			150
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				158	6	206
Genel Toplam			2637	1090	158	6	3891

* Veriler 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.9. 2022 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

		Yıllar		
		2022		
		Örgün %	2. Öğretim %	Toplam %
Fakülte / Yüksekokul Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	61,00	64,00	62,50
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	74,00	60,00	67,00
	İletişim Fakültesi	81,00	88,00	84,50
	İlahiyat Fakültesi	93,00	95,00	94,00
	Edebiyat Fakültesi	66,00	79,00	72,50
	Turizm Fakültesi	72,00		72,00
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	95,00	91,00	93,00
	Uygulamalı Bilimler YO	21,00		21,00
	Beden Eği. ve Spor YO	83,00	95,00	89,00
	Gümüşhane MYO	64,00	69,00	69,00
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	96,00	96,00	96,00
	Kelkit Aydın Doğan MYO	81,00	91,00	86,00
	Şiran Sağlık Hiz. MYO	95,00	96,00	95,50
	Sosyal Bilimler MYO	73,00	79,00	76,00
	Kelkit Sağlık Hiz. MYO	97,00	96,00	96,50
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	97,00	98,00	97,50
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	96,00		96,00
	Torul Meslek Yüksekokulu	80,00	84,00	82,00
	İrfan Can Köse MYO	87,00		87,00
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	58,00	84,00	71,00
	Fen Bilimleri Enstitüsü	46,00		46,00
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	38,00		38,00
	Genel Toplam %	72,37	85,40	72,45

* Veriler 31.12.2022 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.2. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılında atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2014 mali yılında Diploma ve Diploma Eki, yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için kayıt dosyası ve kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.

tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef- 2 2009-2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.
	Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/bölmelere/programlara/sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci kayıtlarının online yapılması	Hedef -1 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kayıtlarının online yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılması
Stratejik Amaç -8 Üniversitemize yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının online alınması ve değerlendirmelerinin bu sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2021 Bahar dönemi yatay geçiş başvuruları için hazırlıklar tamamlandı. Belirtilen dönemde başvuru alınabilecektir.
Stratejik Amaç -9 Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması ve onay işlemlerinin sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2022 Güz dönemi kayıt dondurma başvuruları için hazırlıklar devam etmektedir. Belirtilen dönemde muhtemelen başvuru alınabilecektir. Hedef 2- Kayıt donduranların onaylarının EBYS üzerinden onaylanması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç -10 Ek sınav hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması	Hedef 1- Ek sınavdan yararlanacak öğrencilerin başvuruları 2022 Bahar dönemi sonunda online alınacaktır.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2022 Yılı Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.041.948,04	1.978.145,60	0.96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.144.122	1.144.053,24	0.99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	182.206,04	182.205	0.99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	425.000	382.575,36	0.90
05 - CARİ TRANSFERLER	91.620	74.815	0.81
06 - SERMAYE GİDERLERİ	199.000	194.527	0.97

1.2. 2022 Yılı Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	2013-14 öğretim yılından itibaren kampüs kart uygulamasına başlanmıştır. Hedef gerçekleşti.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	Hedef gerçekleşti
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Hedef gerçekleşti.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2009-20010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.	Gerçekleşti

	Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek. Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti. Öğrenci belgesi, transkrip ve geçici mezuniyet belgesi e devlet vermeye başlanmış olup ,diğer belgeler Çalışma aşamasındadır.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/bölgelere/programlara/sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS’den alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.	Gerçekleşti
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak. Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek. Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki’nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleşti Gerçekleşti 2012-13 öğretim yılında gerçekleşti
Stratejik Amaç-5 Öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.	2013-14 öğretim yılında gerçekleşti..
Stratejik Amaç-6 2015 Öğretim yılında öğrenci kayıtlarını online yapmayı sağlamak.	Hedef-1 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yeni öğrencilerin kesin kayıtlarını online olarak yapılmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleştirildi

Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim –Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılmasını gerçekleştirmek.	Çalışmalar devam ediyor
--	--	-------------------------

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığımıza yakın olması,

- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının geniş ve rahat bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Bologna süreci kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin kısa sürede yerine getirilmesi ve diğer birimlere danışmanlık yapılması.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması.
- Mezuniyet Transkripti , Diploma ve Diploma Eki işlemlerinde e-imzaya geçilmesi,
- Öğrenci Belgesi, Transkript ve Geçici Mezuniyet belgelerinin e-devlet üzerinden verilmesi.
- Öğrencilerle yönelik olarak resmi twitter hesabımız bulunmaktadır.
- Öğrencilerin her an ulaşabildiği mail hesabımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Yazı İşleri ve Sekreterlik işlerini yürütecek personelimizin olmaması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- İş hacmindeki gelişmeler karşısında Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki donanımın yetersiz duruma düşmesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,
- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Öğrenci ve Akademik takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.
- Yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.
- Çalışanlarımızın gitmesi, yerini dolduracak yeterli personelin gelmemesi ve gelen personeline yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması.

C- Değerlendirme

İnternet ağının yeterli güçte olmaması iş hızını yavaşlatmaktadır.

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamaları, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurusu, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksaması için öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza SMS gönderip ayrıca telefonla ulaşip durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirdiği gibi hem de maddi yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa gnl yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi g iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf ynlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Zayıf olan ynlerimizde belirtilen yazı işleri ve sekreterlik işlerini yürütecek personel görevlendirmesi sonucunda, birimimizde bazı riskleri ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve ğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimimizin iş yükünü hafifletecek olup gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır. Gönderilen gnl yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Esma ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V
Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Bayram KAYHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

2021 YILI

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl		
2	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	04.07.2022	08.07.2022
3	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	15.08.2022	02.09.2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					