

**T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**



İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2023 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz ilk olarak 10.09.2007 tarihli ve 2007/12598 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulması kararlaştırılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 31.05.2008 tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak eklenen Ek Madde 98 – Ek: 22/5/2008-5765/1 md. uyarınca Gümüşhane Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Rektörlüğe bağlı olarak kurulan İletişim Fakültesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü bulunmaktadır. 2022-2023 öğretim yılı itibariyle toplam: 642 öğrenci Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde, 483 öğrenci Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde ve 444 öğrenci Gazetecilik öğretime devam etmektedir. Eğitim çalışmaları Yeni Hizmet Binası içerisinde modern dersliklerde yapılmakta olup akademik ve idari personel de aynı binada hizmet vermektedir. Fakültemizde, 3 (üç) Profesör, 5(beş) doçent, 10(on) doktor öğretim üyesi, 4(dört) öğretim görevlisi (dört öğretim görevlisi başka birimlerden Fakültemize görevlendirilmiştir.), 5(beş) araştırma görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemizin amacı, iletişim araç ve gereçleri ile insan ilişkilerinin hızla değişim gösterdiği küresel dünyada; insanın birbiriyle ve çevresiyle olan iletişiminde, iletişim kanallarını hangi amaç ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde kullandığının araştırılması, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen sosyoekonomik yapısı içerisinde iletişimin nasıl geliştiğini araştırmak, günümüzde hızla değişen bu koşullara uyum sağlayacak iletişim alanında donanımlı ve bilgili insan gücünü yetiştirerek topluma ve insanlığa katkıda bulunmaktır.

Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR
Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz;

İletişim bilimleri alanının gerektirdiği teorik bilgiyle donanmış, yeterli uygulama imkanı bulmuş, çalışma hayatının gerektirdiği kültürel birikime sahip, kişisel ve kişilerarası iletişimde etkin, iletişim teknolojilerine hâkim, yüksek özgüven ve olgun kişilikli bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz;

İletişim bilimleri alanında, insan haklarını ve iletişim etiğini önceleyen, küreselleşen dünyamızın ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücünü yetiştirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR

Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan Fakülte **Dekani**, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın Faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün Faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Ersin DİKER

Dr. Öğr. Üyesi Kaan GEZ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Fakülte Sekreteri

Halil İbrahim SARAÇOĞLU

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

2. Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi *Taşınır Kontrol Yetkilisi	**Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR Dekan	Halil İbrahim SARAÇOĞLU Fakülte Sekreteri	Umut BEKTAŞ Bilgisayar İşletmeni

*21.09.2017 tarihinden itibaren Dekanlık emriyle görevlendirildi.

**28.11.2012 tarihinden itibaren Dekanlık emriyle görevlendirildi.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fakültemizin yeni hizmet binası Gümüşhane Üniversitesi Ana Kampüsü içerisinde bulunmakta olup eğitim-öğretim ve hizmet Faaliyetlerini yeni hizmet binasında sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Hizmet Binası



Bodrum Kat: Uygulama Birimlerimiz (Medya Merkezi, Haber Merkezi, TV Stüdyosu, Film Atölyesi, Kampüs FM, GÜN TV, İletişim ve Organizasyon, Tasarım, Sosyal Sorumluluk ve Proje Birimi)

Fakültemiz Haber Merkezi



Fakültemiz Uygulama Birimleri Koridoru



TV Stüdyosu



Fakültemiz Kampüs FM



Fakültemiz Film Atölyesi



Fakültemiz GÜN TV



Zemin Kat: Kantin, 1 Adet Amfi,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İle Ortak Kantinimiz



Fakültemiz Amfisi (Çok Amaçlı Salon)



2. Kat: 5 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmakta olup iki âdeti kullanılmaktadır. Kullanılan Laboratuvarlardan 1 âdeti İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine tahsis edilmiştir. Ayrıca bu katta Fakültemize ait İ201,İ202,İ203,İ204 nolu derslikler bulunmaktadır.

Fakültemiz Bilgisayar Laboratuvarı



Fakültemiz Derslikleri



3. Kat:İ301-İ310 arası 10 adet Derslik bulunmaktadır.

4. Kat: İİBF Fakültesi Maliye Bölümü Akademik Personel odaları ile İ401 ve İ402 nolu seminer ve toplantı salonu bulunmaktadır.

5. Kat: Gazetecilik ve Radyo Televizyon ve Sinema bölümü Akademik ve İdari Personel odaları ile İ501, İ502 nolu seminer ve toplantı solanları bulunmaktadır.

6. Kat: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Akademik ve İdari Personel odaları, GİF Ajans bulunmaktadır.



8. Kat: Fakültemiz Akademik ve İdari Personel Odaları bulunmaktadır.

Fakültemiz Bünyesinde 3 aktif bölüm mevcuttur.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi				1		
Sınıf	14	3	7			
Bilgisayar Lab.	5					
Diğer Lab.						
Toplam	19	1	7	1		

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

***Kantin Sayısı: 1 Adet**

Kantin Alanı: 195,68 m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: m²

***(İİBF Fakültesine ait olup, öğrencilerimiz de kullanmaktadır.)**

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	2	2			
Konferans Salonu						
Toplam	1	2	2	-	-	-

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 35 m²

Fakültemize ait kurulmuş üç resmi öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	67	1174,39	48
Toplam	67	1174,39	48

* İİBF Fakültesi Maliye Bölümü hocalarının bir kısmı fakültemiz hizmet binasında hizmet vermektedir.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	90	7
Çalışma Odası	12	576,41	11
Toplam	15	666,41	18

1.4-Ambar Alanları

*Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 32 m²

* Arşiv olarak kullanılan alanın yarısı ambar olarak kullanılmaktadır.

1.5-Arşiv Alanları

*Arşiv Sayısı: 4 Adet

Arşiv Alanı: 39,04 m²

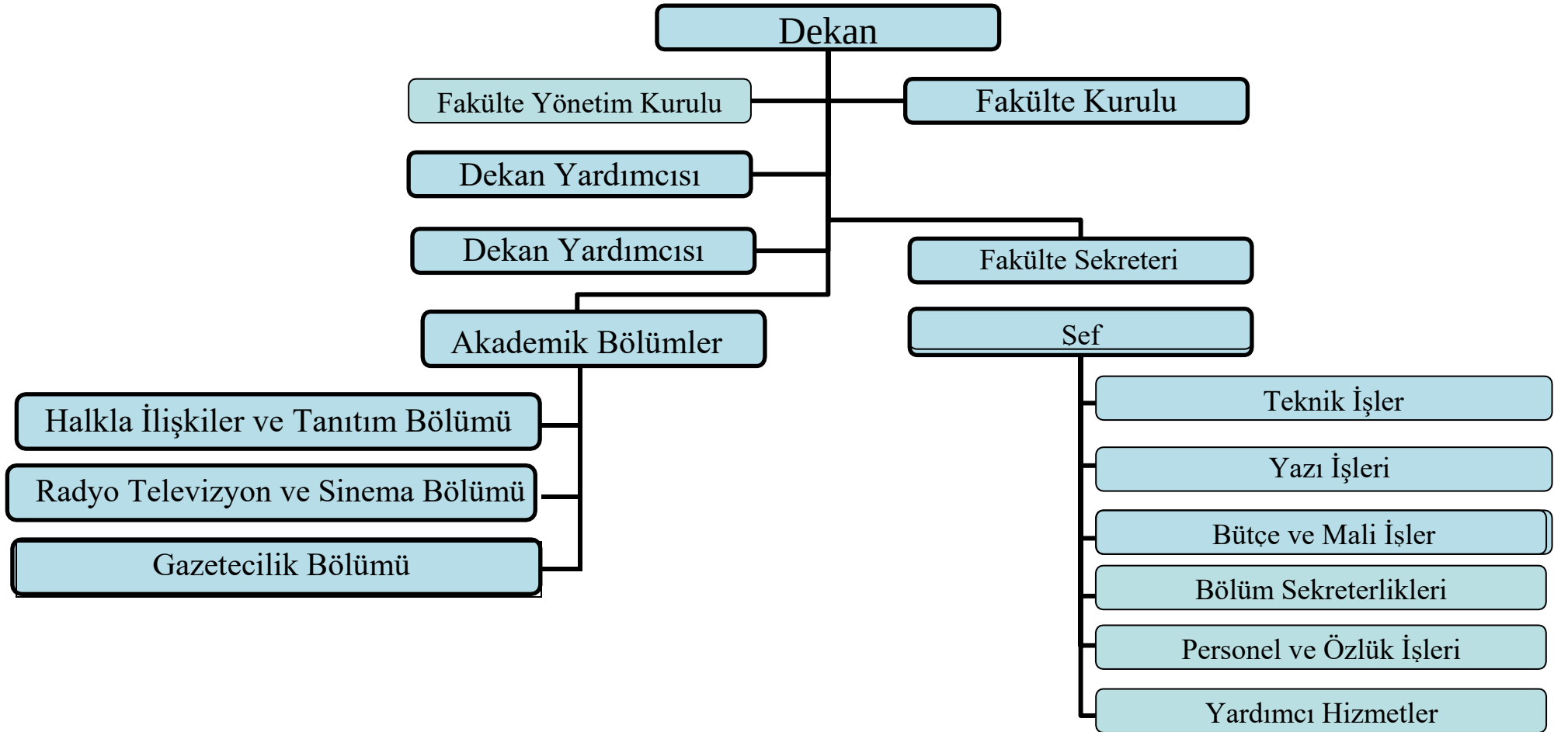
1.6-Atölyeler

*Atölye Sayısı: 28 Adet

Atölye Alanı: 740 m²

* Atölye olarak kullanılan bu alan özel olarak ses yalıtımı ile kaplanmış seslendirme odasıdır.

2 ÖRGÜT YAPISI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

3.2-Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı : 103Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 19 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kıtap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
37840	127	138702		176669

*Kütüphane kaynakları bütün üniversite adına kayıtlı olup birim olarak ayrılmamıştır.

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		45	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi (Yazıcı özelliği de var)	5		
Faks	1		
Kameralar		9	
Fotoğraf Makinesi		35	
Tarayıcılar			
Yazıcı	16		2
Telefon Makinesi	117		

*Derslik, amfi, laboratuvar ve toplantı salonunda olmak üzere toplam: 30 adet projeksiyon cihazı binanın yapımı esnasında montaj edilmiş olup, 15 adeti demirbaş olarak kayıtlarımızda mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	3
Doçent	5
Doktor Öğretim Üyesi	10
**Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	5
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	27

**(Öğr. Gör. Serkan DURMUŞ, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre GMYO'dan görevlendirme ile geldi.)

** (Öğr. Gör. Fatma DİLEK DİKER, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

**(Öğr. Gör. Yasemin GÜNEY, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

**(Öğr. Gör. Çağatay DEMİREL, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Personeli 2023					
Toplam					

4.4-Başka Üniversiteden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversiteden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel 2023			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
*Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-

Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			

Başka Üniversitelerden Gümüşhane Üniversitesi'ne Görevlendirilen Akademik Personel 2023			
BİRİMLER	Akademik Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	5	6	10	2
Yüzde	%3,70	%11,1	%18,51	%22,22	%37,03	%7,40

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2023	6						6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	0	3	2
Yüzde		%16,66	%0	% 50	% 33,33

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	2	1	1
Yüzde	% 0	% 16,66	%16,66	% 33,33	%16,66	% 16,66

4.10 -İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	3	0	2
Yüzde	%	%16,66	%	%50	%	% 33,33

4.11 -İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	-	-	-

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	-	-	-	-
Yüzde	%25	%75				

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	0	1	2
Yüzde			% 25	% 25	% 25	% 50

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır.

*Tam zamanlı 18 öğretim üyesi ve 9 öğretim elemanı ile fakültemiz bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim verilmektedir.

*Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.

*Öğrenciler 3. Sınıftan sonra zorunlu staja tabi tutulmaktadır.

*Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

İdari Hizmetler

*Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

*Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

*Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

*Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

*Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mali Hizmetler

- * Maaş işlemleri
- * Ek çalışma ücretleri işlemleri
- * Ayniyat işlemleri
- * Satın alma işlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	192	199	139	112	642	331	311
Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	184	89	147	63	483	331	152
Gazetecilik Bölümü	136	132	99	77	444	235	209
Toplam	512	420	385	252	1569	897	672

5.2- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3	39	42
Radio Televizyon ve Sinema	3	38	41
Gazetecilik	4	28	32
Toplam	10	105	115

5.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İletişim Fak.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım ABD	51	-	-	51
İletişim Fak	Radio Televizyon ve Sinema ABD	39	-	-	39
Toplam		90			90

5.4- 2022-2023 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2022-2023 Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
İletişim Fakültesi			
	Kadın	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	64	57	121
Radio Televizyon ve Sinema	21	44	65
Gazetecilik	17	27	44
TOPLAM	102	128	230

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ayniyat kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma, ihale gibi karar alım süreçleri, komisyonlar marifetiyle harcama öncesi iç kontrol sistemi çalıştırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek

2- Fakültemiz bölüm/program sayısını artırmak ve açılacak programlara öğrenci almak

3- Fakültemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak

4- Kamu yararı oluşturmak ve Fakültemizin tanınırlığını artırmak

5- Sosyal, kültürel ve ekonomik Faaliyetlere destek vermek, fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak

Hedeflere Yönelik Stratejilerimiz

1-İşbirliği ve Motivasyonun Güçlendirilmesi

2-Eğitim-Öğretim Yapısının Geliştirilerek

Güçlendirilmesi 3-Bilimsel Araştırmaların Genişletilmesi

4-Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek ve kendi stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

15.382.273.00-TL. Hazine yardımı alınmış olup bunun 15.382.273,00 -TL.’si serbest ödenek olarak kullanılmıştır.

Bütçe hedefleri doğrultusunda personel giderlerine SGK prim giderlerine ve mal ve hizmet alım giderlerine yönlendirilmiştir.

Yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluş bulunmamaktadır.

Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2023 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Giderleri	13.708.834,00	13.708.834,00	%99,98	13.706.606,53	2.227,47	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.308.668,00	1.308.668,00	%99,87	1.307.091,92	1.576,08	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.771,00	184.771,00	%94,87	175.242,85	9.518,15	
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	180.000,00	180.000,00	%80,60	145.089,99	34.910,01	
Toplam	15.382.273,00	15.382.273,00	%99,68	15.334.031,29	48.241,71	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri bütçe ödeneği 13.708.834,00.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 13.706.606,53.-TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise %99,98'dir. SGK prim gideri bütçe ödeneği 1.308.668,00.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 1.307.091,92.-TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu %99,87'dir. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 184.771,00.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış 175.242,85 -TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,85 'dir. Sermaye giderleri bütçe ödeneği 180.000,00.- TL 'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 145.089,99.- TL 'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme durumu %80,60' dir.

B- Performans Bilgileri**1.1-Fakülte Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar 2023**

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1- 4. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi 2- 8. International Battalgazi Scientific Studies Congress 3- “ClarosCon” II. Claros Philosophy- Art - Prophetic Congress 4-Uşak Ekonomisi Sempozyumu	4
Konferans	1- 6th International World Women Conference 2- IMCSS 1st International Conference on Communication Sciences	2
Panel	1- Cumhurbaşkanlığı Erzincan Bölge İletişim Müdürlüğü Yerelde Afet İletişimi Paneli	1
Seminer	1-Dijital Pazarlama Semineri /Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi 2- Etkili İletişim Becerileri (Trabzon Üniversitesi MYO)	2
Açık Oturum		
Söyleşi	1-TÜBİTAK Bilim Söyleşileri-İzmir	2
Çalıştay		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	1- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afet İletişimi Etkinliği 2- Eğitim Semineri	2
Diğer	1- Karadeniz Bölgesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanları Toplantısı	1

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı**2023**

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	Toplam
Sempozyum ve Kongre	6		6
Konferans			
Panel	1		
Seminer	1		
Açık Oturum			
Söyleşi	1		
Tiyatro			
Konser			
Sergi	9		9
Çalıştay	2		2
Turnuva			
Teknik Gezi	1		
Eğitim Semineri	1		
Kurs			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler**1.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 2023**

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI (Adet)
Uluslararası Makale	1- Sanal Gerçeklik: Sanat Mekanlarının Dijital Dönüşümü 2- Dijital Çağın İnsanı Dijital Medya ile Kurduğu İlişki Üzerinden Anlamak: Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrencileri Üzerinde Ampirik Bir Araştırma	9

	3- Kişilerarası İletişimde Emoji Kullanımı: Watsapp Örneğinde Bir İnceleme 4- OTC (Over the Counter) Reklamlarındaki Sağlık Çekiciliği: Nitel Bir Çalışma 5- Toplumsal Cinsiyet Rollerini Tersinden Anlamlandırmak: Babalık ve erkeklik rolünün reklamlar üzerinden analizi 6-İletişimsel ve Zihinsel Bir Süreç Olarak Jerry Fodor’un Düşüncenin Dili Teorisi 7- Ekranda Yaşama Kültürü ve Ekran Görüntüsü Olarak İzleyici-İnsan 8-Yerel Kültürün Çevrimiçi Yükselişi: Dijital Yayın Platformu Tabii Üzerine Bir Araştırma Yerel Kültürün Çevrimiçi 9- Urap 2020-2021 Raporuna Göre Türk Üniversitelerinin Diyalojik İletişim Bağlamında Değerlendirilmesi	
Ulusal Makale	1- <u>John searle’ye göre intentionality, kolektivizm, dil ve toplumsal gerçeklik</u> 2- Diderot Etkisi Bağlamında Reklamlardaki Sembolik Tüketimin Anlamlandırılması: Televizyon Reklamları Üzerine Bir İnceleme 3- Toplumsal cinsiyet rollerini tersinden anlamlandırmak: Babalık ve erkeklik rolünün reklamlar üzerinden analizi 4- Türk Basınında Çerçeveleme Mücadelesi: Amasra Maden Kazısı Haberlerinin Çerçeveleme Analizi 5- Yeni Medyada Çerçeveleme Dinamikleri 6- Kar Amacı Gütmeyen Televizyon Kanallarının Kurumsal İtibarı: TRT Örneği 7- Bir Gülmece Unsuru Olarak Doktor-Hasta-Hasta Yakını İlişkileri: Online Karikatürler Üzerinden Bir İnceleme	12

	8- Bilim Kurgu Sinemasında Dünya Dışı Yaşam Tasvirleri 9- Geleneksel Televizyon Yayıncılığında ‘Çocuk Birey’ İnşası: Dram Türü Dizilerde Çocuk Karakterler 10- Televizyon Yayıncılığında Metaverse Uygulamaları: Dünyadan Ve Türkiye’den İlk Örnekler 11-Örgütsel İletişimde Whatsapp Kullanımı: Çağrı Merkezi Çalışanlarına Yönelik Bir Araştırma 12- Dijital İletişim Bağlamında Finansal Okuryazarlık: Çocuklara Ve Ebeveynlere Yönelik Dijital Uygulamalar Ve Yeni Nesil Harçlık Modelleri	
Uluslararası Bildiri	1- Sosyal Medya Haberleriyle Ana Akım Haberciliğinin Geçişkenliği Konusunda Bir Analiz: 6 Şubat Depremlerindeki Afet Durumu Haberciliği 2- 8. Uluslararası Başöğretmen Eğitim Ve Yenilikçi Bilimler Kongresi- Youtube’u Bir Yavaş Gazetecilik Mekânı Olarak Aracıl原因 Gazeteciler: Fatih Altaylı Örneği 3- Asrın Felaketi Olarak Adlandırılan Depremler Sonrası Yayımlanan Gazete Manşetleri Üzerine Bir Araştırma 4- Bir Nefret Söylemi Olarak İslam Karşıtlığının Sosyal Medya İz Düşümleri: Twitter Örneği 5- Yapay Zekâ ve Ölüm/süzlük Endüstrileri 6- Deprem Sonrası Sosyal Medyada Dezenformasyon: Yalan Haber Örneklerinden Birkaçının İncelenmesi	6
Ulusal Bildiri	1- Sahadaki Krizden Sanaldaki Krize: Kahramanmaraş Depremi Sonrası Medya İhlalleri ve Toplumsal Sonuçları 2- Sahadaki Krizden Sanaldaki Krize: Kahramanmaraş Depremi Sonrası Medya İhlalleri ve Toplumsal Sonuçları	2
Kitap	1-Dijital Evrende Reklam Bölüm Adı:Teknik Bir Analiz: Dijital Medya Reklam Ve Halkla İlişkileri Nasıl Değiştirdi?	42

	2-A'dan Z'ye İletişim Çalışmaları – 10 Bölüm Adı:An Inquiry Into Public Relations Through Maurice Duverger's Western System 3- iletişim Bilimlerinde Yapay ZekaBölüm Adı:Yapay Zeka ve İletişim 4- Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Dijital Trendler Bölüm Adı:Halkla İlişkilerde Triz Yönetimi 5-Siyasal Kampanya Yönetimi ve UygulamalarıBölüm Adı:2023 Cumhurbaşkanlığı İkinci Tur Seçim Kampanyası Döneminde Ana Haber Bültenleri: Atv Ve Fox Tv 6- Halkla ilişkiler UygulamalarıBölüm Adı:Halkla İlişkilerde Medya İlişkileri 7- 2023 Cumhurbaşkanı Seçiminin Yazılı Basında Sunumu 8- Dijital Reklamcılığın Yaygınlaşmasında Basın İlan Kurumu'nun Rolü 9- Sosyal Medya ve Narsisizm 10-Gazeteci, Yazar Ziyad Nemli 11-Grafik Tasarımının Sokaktaki İzduşümü: Grafitiler 12- Göbeklitepe: Tarihin Sıfır Noktasında Sanat, Mitoloji ve Sembol İlişkisi 13- “Halkla İlişkiler Uygulamaları” kitap editörlüğü 14- “Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler” kitap bölümü, 15- “Akademik Bakışla BJK” kitap editörlüğü 16- “Beşiktaş Futbol Takımı Taraftarının Fanatiklik Düzeylerinin Ve Kulüp İmaj Algısının Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma” kitap bölümü 17-“İletişim ve Kültür” kitap bölümü 18- “Stratejik Planlama ve Reklamveren İlişkisi” Kitap bölümü	
--	---	--

	19-“2023 Cumhurbaşkanı Seçim Mitingleri: “Erdoğan” Ve “Kılıçdaroğlu” Mitingleri Üzerine Bir İçerik Analizi” kitap bölümü 20- “Yeni Medya ve Reklam: Dijimodern Dünyada Metaverse ile Birlikte Değişen Tüketim ve Reklamcılık Anlayışına Yönelik Bir Değerlendirme” Kitap Bölümü Kitap Bölümü 21-Haneke Sinematografisinde Avrupa’da Göçmenliğin Temsili-Kitap Bölümü 22- Halkla İlişkiler ve Lobicilik (Kitap Bölümü) Dijital Reklamcılığın Geleceği: METAVERSE (Kitap Bölümü) 23- “Halkla İlişkiler Uygulamaları” kitap editörlüğü; 24- “Halkla İlişkilerde Kurumsal Kimlik, İmaj ve İtibar” kitap bölümü, 25- “Türk Mizah Dergileri: 1950-1960 Dönemine Panoramik Bir Bakış” kitap bölümü, 26- “Halkla İlişkiler Çalışmaları Bağlamında Sosyal Medya Kullanımı: Uşak Valiliği ve Belediyesi Resmi Siteleri Üzerine karşılaştırmalı Bir İnceleme” kitap bölümü, 27- “Kurum Logolarının Görsel Kimlik Üzerindeki Rolü: Uşak İlindeki Resmi Kurum Logolarının Göstergebilimsel Analizi” kitap bölümü. 28- Halkla İlişkilerde Etkinlik Yönetimi 29- İletişim Bilimlerinde Yapay Zekâ 30-2023 Cumhurbaşkanı Seçiminin Yazılı Basında Sunumu 31- Halkla İlişkiler Uygulamalarında Yapay Zekânın Kullanımı Ve Geleceği 32- Halkla İlişkilerde Bir İletişim Aracı Olarak Sponsorluk	
--	---	--

	33- Halkla İlişkilerde Etkinlik Yönetimi 34- Desexualization Strategies in Advertisements of Global Brands 35- ChatGPT Teknolojisi ve Bu Teknoloji ile Aracılanmış Reklamcılık Anlayışı Üzerine 36-Influencerların Sosyal Medya Üzerinden Paylaşımlarının Reklam Okuryazarlığı Bağlamında Değerlendirilmesi 37-Bir Yaşam Alanı Olarak Dijital Medya (Kuramlar, Uygulamalar, Tartışmalar) (Editörlü Kitap) 38- "Aklın Yolculuğu" Tartışmaları Işığında "Dijital Dünya" (Kitap Bölümü) 39- Beyaz Perdeyi Aralamak: Cumhuriyet Dönemi Türk Sineması (Kitap bölümü) 40- Sanat ve Sektör Arasında Senaryonun Ruhunu Kavramak (Kitap Bölümü) 41- GÖÇ VE MEDYA Görsel Kültürde Göç ve Göçmen Temsili (içinde) Medyada Haber Yoluyla Ötekinin Temsili: Televizyon Haberlerinde Göçmenler(Kitap Bölümü) 42- Halkla İlişkiler Ve Lobicilik	
Diğer	1-Dijital Evrende Reklam kitabı editörlüğü	1

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı 2023

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
10	6	12	40

1.6- Wos'da İndekslenmeyen 2023 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
6	7	7

1.7- 2023 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2023 Yılında Yürütülen	(A) 2022 Yılından 2023 'e Devreden	(B) 2023 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2023 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2023 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PRJ PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ					
TÜBİTAK PROJESİ					
ARAŞTIRMA PROJESİ	1		1		
DPT PROJESİ					
TEZ PROJESİ	10				
SAN-TEZ PROJESİ					
DİĞER					
TÜBİTAK PRJ PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ					

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
---	--

1.11- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri 2023

Ödül Türü	Ödülün Adı
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Toplam	

Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri bulunmadığı için performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmamıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları

- 1.Anayasa ve yasalara uygun olmak.
- 2.İnsan haklarına saygılı olmak.
- 3.Ülkemizin ve insanımızın menfaatlerini önemsemek ve öncelemek
- 4.Eğitim – öğretim Faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara, teknik ve donanıma sahip olmak.
5. Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim – öğretim Faaliyetlerini yürütmek

B- Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları

Muvafakat, nakil, tayin ve istifa gibi durumlarda ayrılan personelin yerinin en kısa zamanda doldurulamaması.

Öğrencilerin Gümüşhane'nin coğrafi ve fiziki şartlarını ileri sürerek, memleketlerine uzaklık ve maddi durum v.s. hususlardan dolayı yatay geçiş yolunu kullanarak fakültemizden ayrılmaları.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz akademik ve idari personelin kullanımında olan; çalışma odası, fiziki mekân, demirbaş ve büro malzemesi yönünden iyi durumdadır. Öğrencilerimizin kullanımında olan; derslik, bilgisayar laboratuvarları, Medya Merkezi, GİF Ajans, Radyo, TV Stüdyosu gibi imkânlarımız fiziki olarak iyi durumdadır. Ancak fiziki mekân tasarımı ve iyileştirmesi ile donanım yönünden eksiklerimiz bulunmakta olup, hızlı bir biçimde ödenek imkânları çerçevesinde bu eksikliklerimizi tamamlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakültemiz akademik ve idari personel insan kaynakları ihtiyaçlarının büyük bir kısmının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması noktasında iyi bir durumdadır.

Fakültemizde şu anda mevcut olan akademik personel mevcudunun muhafaza edilmesi büyük önem arz etmekte olup, mevcut eğilimde devam edilmesi halinde hizmette aksama olmayacaktır. Ancak; İdari ve hizmetli personelden muvafakat, nakil, tayin ve istifa gibi durumlarda ayrılan personelin yerinin en kısa zamanda doldurulması gerekmekte olup, bunun için en üst yönetim tarafından diğer kurumların mevcutları da nazara alınarak insan kaynakları personel planlamasında adil ve analitik bir tasarrufta bulunulması çok büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca mevcut idari ve hizmetli personele yıllık olarak mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.

EKLER

EK -1-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane .../.../2023)

Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR

Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane .../.../2023)

Doç. Dr. Ersin DİKER

Dekan V.

Harcama Yetkilisi ve Vekâlet Tablosu					
NO	ADI / SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	01/01/2023	21/02/2023
2	Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR	Dekan V.	Vekil	21/04/2023	26/04/2023
3	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	26/04/2023	28/04/2023
4	Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR	Dekan	Asıl	29/04/2023	16/08/2023
5	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	16/08/2023	15/09/2023
6	Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR	Dekan	Asıl	16/09/2023	19/10/2023
7	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	19/10/2023	21/10/2023
8	Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR	Dekan	Asıl	22/10/2023	31/12/2023