

**T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**



İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2022 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz ilk olarak 10.09.2007 tarihli ve 2007/12598 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulması kararlaştırılmış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 31.05.2008 tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak eklenen Ek Madde 98 – Ek: 22/5/2008-5765/1 md. uyarınca Gümüşhane Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İletişim Fakültesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü bulunmaktadır. 2022-2023 öğretim yılı itibariyle toplam: 614 öğrenci Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde, 417 öğrenci Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde ve 351 öğrenci Gazetecilik öğretime devam etmektedir. Eğitim çalışmaları Yeni Hizmet Binası içerisinde modern dersliklerde yapılmakta olup akademik ve idari personel de aynı binada hizmet vermektedir. Fakültemizde, 1 (bir) Profesör, 6(altı) doçent, 12(oniki) doktor öğretim üyesi, 5(beş) öğretim görevlisi (dört öğretim görevlisi başka birimlerden Fakültemize görevlendirilmiştir.), 5(beş) araştırma görevlisi (iki araştırma görevlisi başka üniversitelerde görevlidir.) olmak üzere toplam 29 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemizin amacı, iletişim araç ve gereçleri ile insan ilişkilerinin hızla değişim gösterdiği küresel dünyada; insanın birbiriyle ve çevresiyle olan iletişiminde, iletişim kanallarını hangi amaç ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde kullandığının araştırılması, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen sosyoekonomik yapısı içerisinde iletişimin nasıl geliştiğini araştırmak, günümüzde hızla değişen bu koşullara uyum sağlayacak iletişim alanında donanımlı ve bilgili insan gücünü yetiştirerek topluma ve insanlığa katkıda bulunmaktır.


Prof. Dr. Müge YILMAZ
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz;

İletişim bilimleri alanının gerektirdiği teorik bilgiyle donanmış, yeterli uygulama imkanı bulmuş, çalışma hayatının gerektirdiği kültürel birikime sahip, kişisel ve kişilerarası iletişimde etkin, iletişim teknolojilerine hâkim, yüksek özgüven ve olgun kişilikli bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz;

İletişim bilimleri alanında, insan haklarını ve iletişim etiğini önceleyen, küreselleşen dünyamızın ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücünü yetiştirmek...

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Müge YILMAZ

Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan Fakülte **Dekani**, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın Faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün Faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Ersin DİKER

Dr. Öğr. Üyesi Kaan GEZ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

Fakülte Sekreteri

Halil İbrahim SARAÇOĞLU

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

2. Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi *Taşınır Kontrol Yetkilisi	**Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Müge YILMAZ Dekan V.	Halil İbrahim SARAÇOĞLU Fakülte Sekreteri	Umut BEKTAŞ Bilgisayar İşletmeni

*21.09.2017 tarihinden itibaren Dekanlık emriyle görevlendirildi.

**28.11.2012 tarihinden itibaren Dekanlık emriyle görevlendirildi.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fakültemizin yeni hizmet binası Gümüşhane Üniversitesi Ana Kampüsü içerisinde bulunmakta olup eğitim-öğretim ve hizmet Faaliyetlerini yeni hizmet binasında sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Hizmet Binası



Bodrum Kat: Uygulama Birimlerimiz (Medya Merkezi, Haber Merkezi, TV Stüdyosu, Film Atölyesi, Kampüs FM, GÜN TV, İletişim ve Organizasyon, Tasarım, Sosyal Sorumluluk ve Proje Birimi)

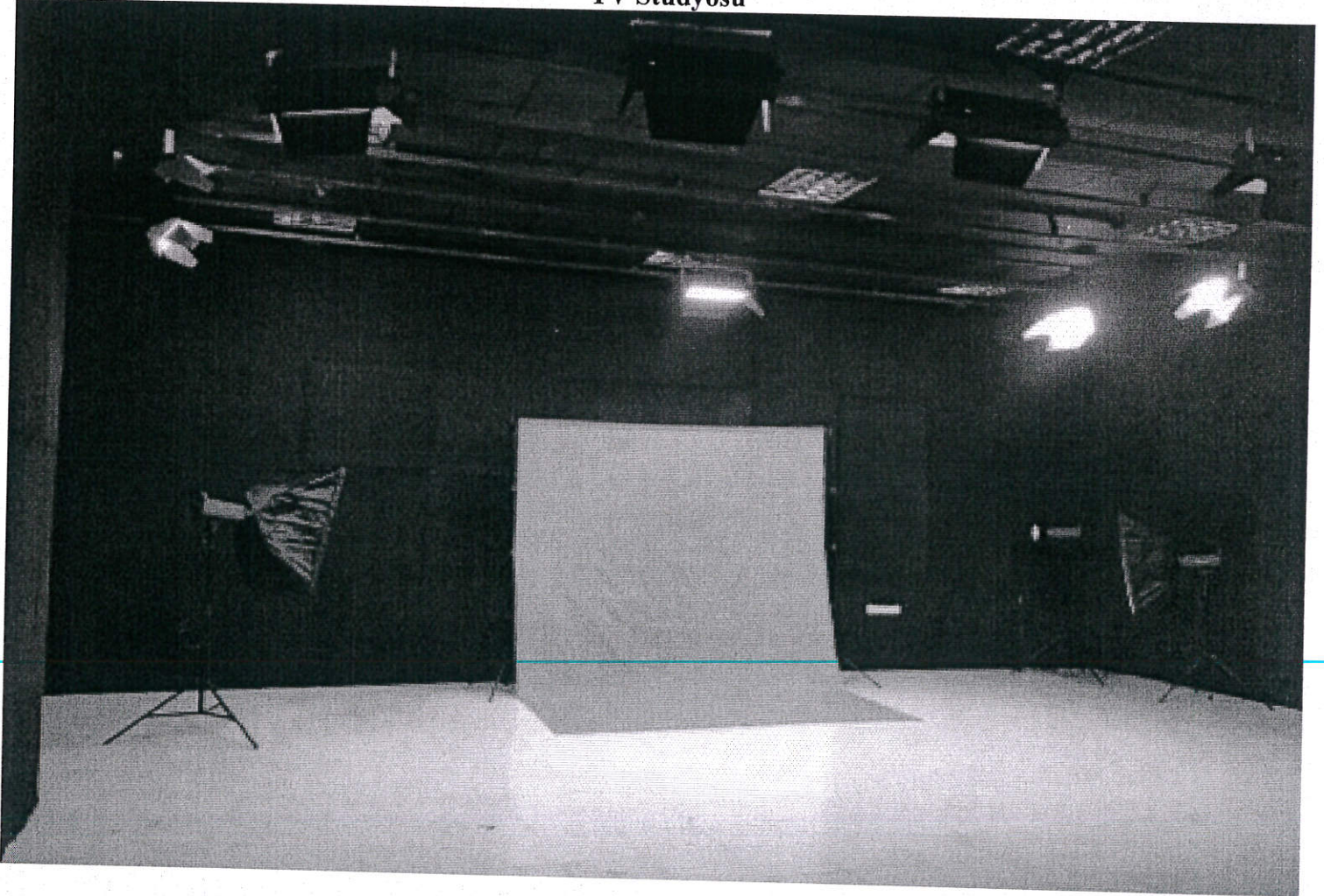
Fakültemiz Haber Merkezi



Fakültemiz Uygulama Birimleri Koridoru



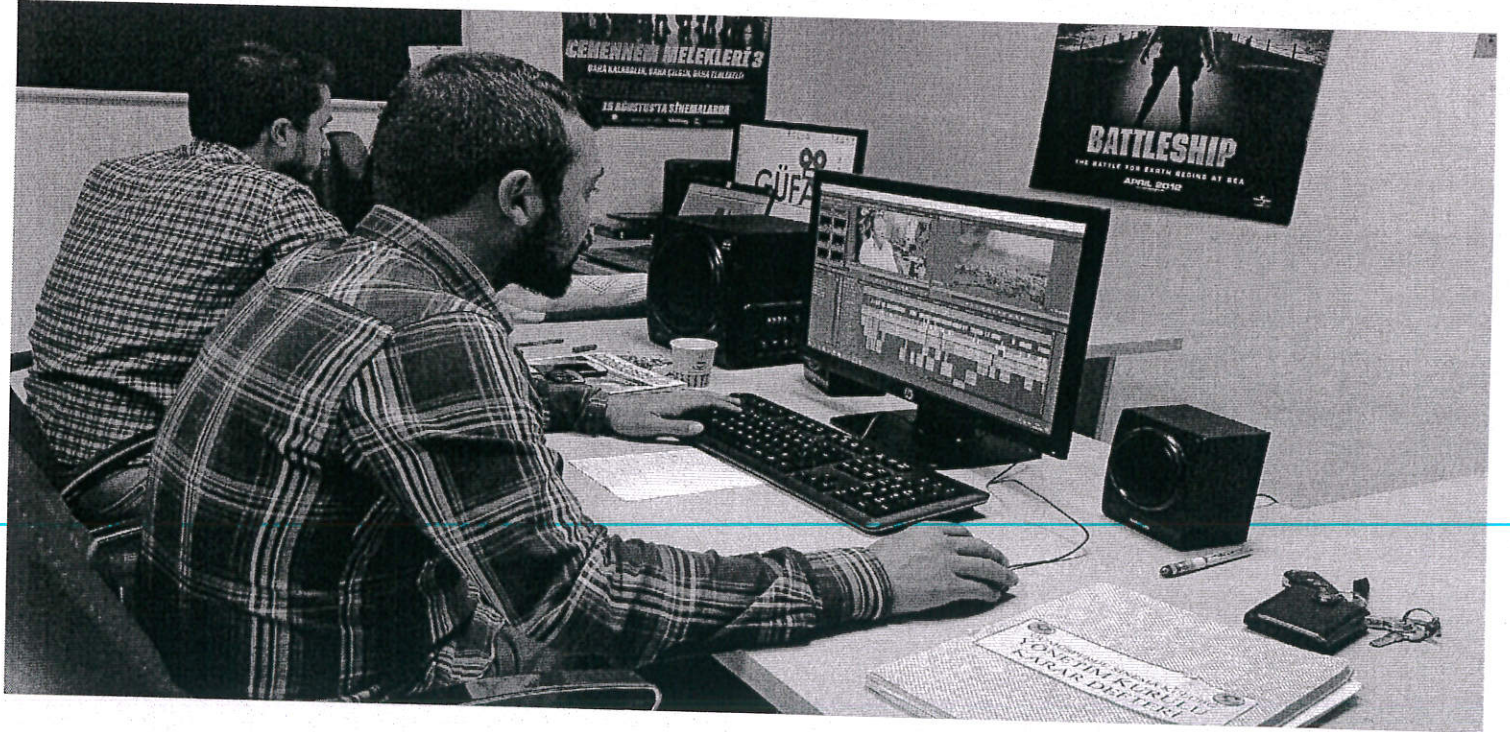
TV Stüdyosu



Fakültemiz Kampüs FM



Fakültemiz Film Atölyesi



Fakültemiz GÜN TV

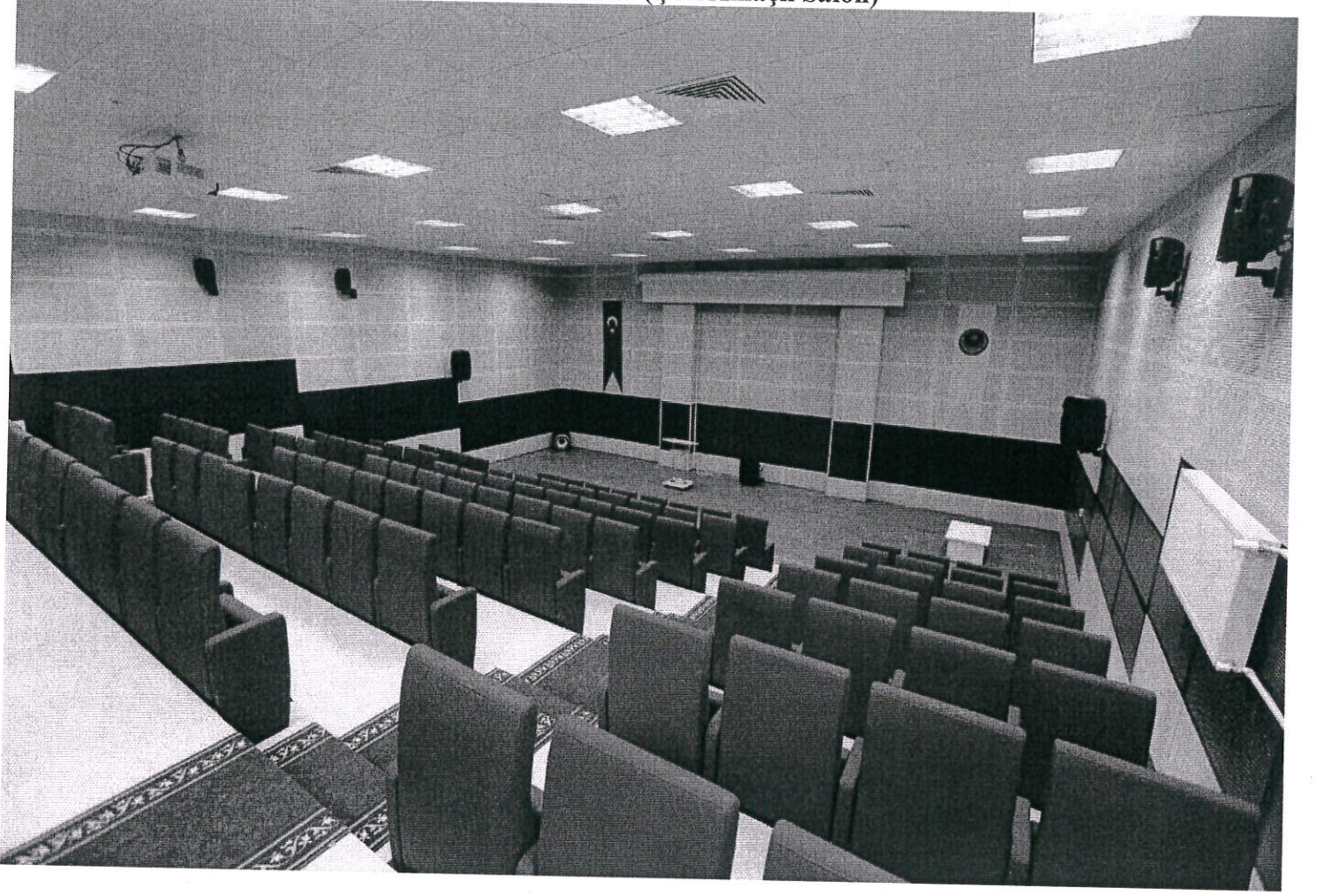


Zemin Kat: Kantin, 1 Adet Amfi,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İle Ortak Kantinimiz



Fakültemiz Amfisi (Çok Amaçlı Salon)



2. Kat: 5 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmakta olup iki âdeti kullanılmaktadır. Kullanılan Laboratuvarlardan 1 âdeti İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine tahsis edilmiştir. Ayrıca bu katta Fakültemize ait İ201,İ202,İ203,İ204 nolu derslikler bulunmaktadır.

Fakültemiz Bilgisayar Laboratuvarı



Fakültemiz Derslikleri

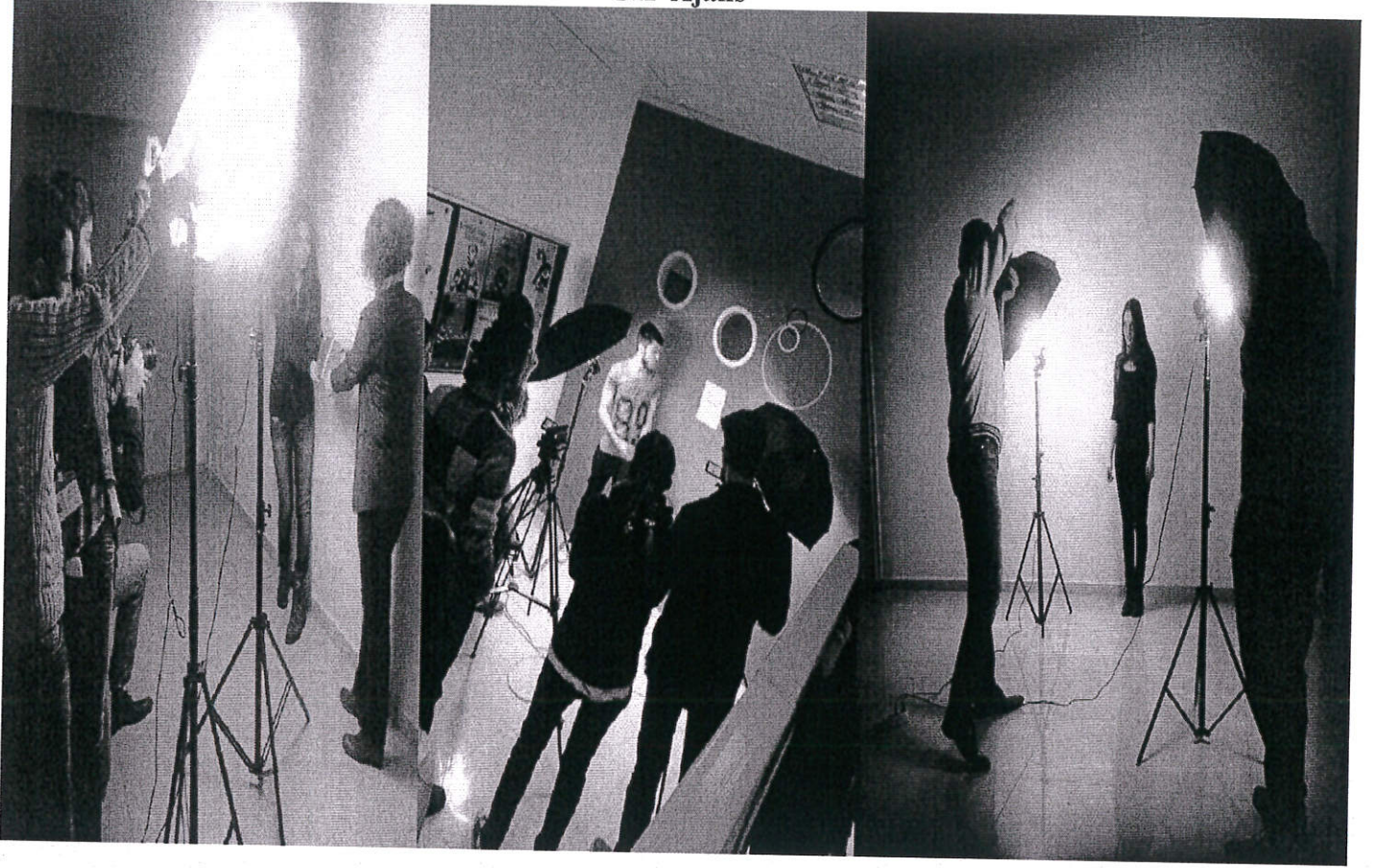


3. Kat:İ301-İ310 arası 10 adet Derslik bulunmaktadır.

4. Kat: İİBF Fakültesi Maliye Bölümü Akademik Personel odaları ile İ401 ve İ402 nolu seminer ve toplantı salonu bulunmaktadır.

5. Kat: Gazetecilik ve Radyo Televizyon ve Sinema bölümü Akademik ve İdari Personel odaları ile İ501, İ502 nolu seminer ve toplantı solanları bulunmaktadır.

6. Kat: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Akademik ve İdari Personel odaları, GİF Ajans bulunmaktadır.



8. Kat: Fakültemiz Akademik ve İdari Personel Odaları bulunmaktadır.

Fakültemiz Bünyesinde 3 aktif bölüm mevcuttur.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi				1		
Sınıf	14	3	7			
Bilgisayar Lab.	5					
Diğer Lab.						
Toplam	19	1	7	1		

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

*Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 195,68 m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: m²

*(İİBF Fakültesine ait olup, öğrencilerimiz de kullanmaktadırlar.)

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	2	2			
Konferans Salonu						
Toplam	1	2	2	-	-	-

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 35 m²

Fakültemize ait kurulmuş üç resmi öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	67	1174,39	48
Toplam	67	1174,39	48

* İİBF Fakültesi Maliye Bölümü hocalarının bir kısmı fakültemiz hizmet binasında hizmet vermektedir.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	90	7
Çalışma Odası	12	576,41	11
Toplam	15	666,41	18

1.4-Ambar Alanları

*Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 32 m²

* Arşiv olarak kullanılan alanın yarısı ambar olarak kullanılmaktadır.

1.5-Arşiv Alanları

*Arşiv Sayısı: 4 Adet

Arşiv Alanı: 39,04 m²

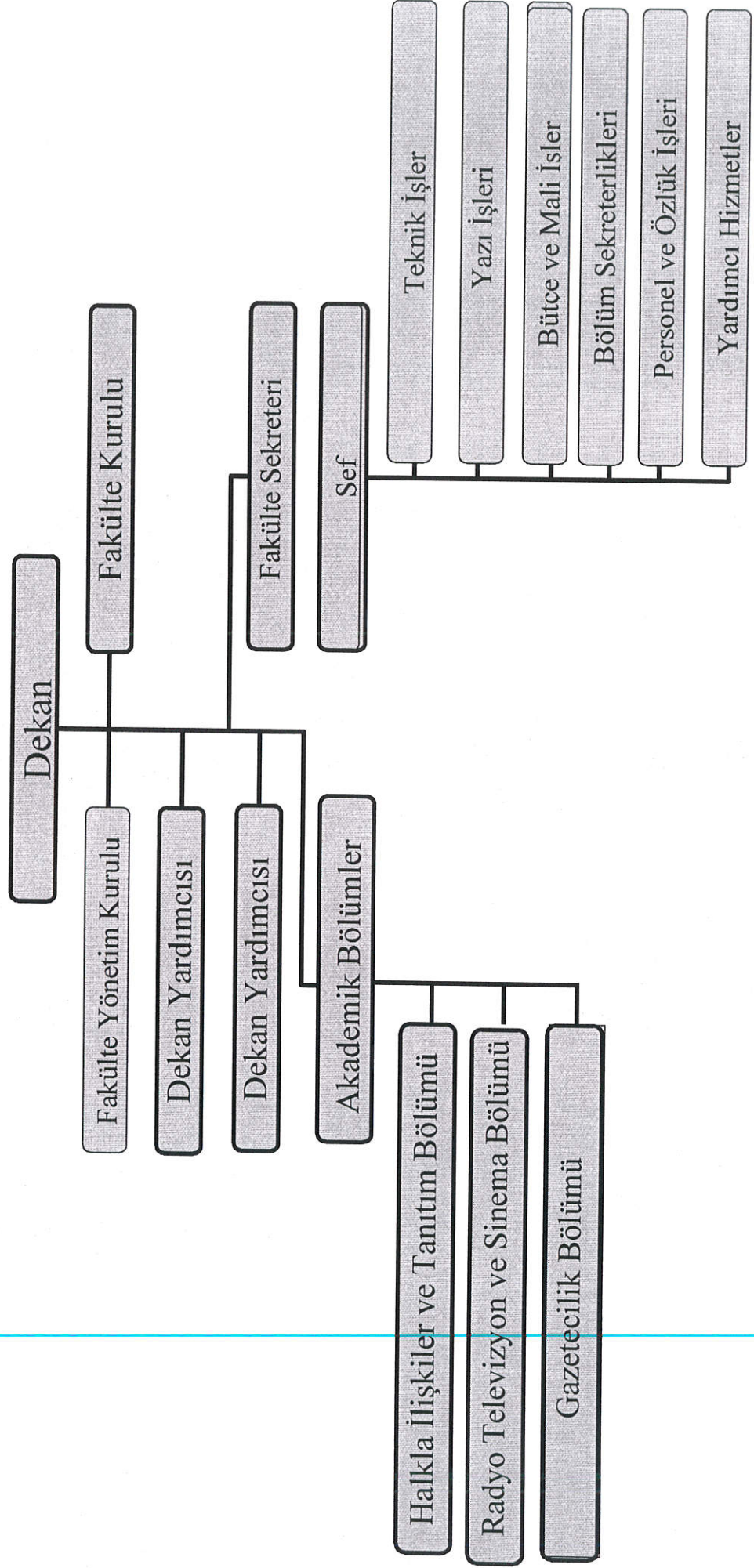
1.6-Atölyeler

*Atölye Sayısı: 28 Adet

Atölye Alanı: 740 m²

* Atölye olarak kullanılan bu alan özel olarak ses yalıtımı ile kaplanmış seslendirme odasıdır.

2 ÖRGÜT YAPISI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

3.2-Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı : 103Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 19 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
37840	127	138702		176669

*Kütüphane kaynakları bütün üniversite adına kayıtlı olup birim olarak ayrılmamıştır.

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		45	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi (Yazıcı özellği de var)	5		
Faks	1		
Kameralar		9	
Fotoğraf Makinesi		35	
Tarayıcılar			
Yazıcı	16		2
Telefon Makinesi	117		

*Derslik, amfi, laboratuvar ve toplantı salonunda olmak üzere toplam: 30 adet projeksiyon cihazı binanın yapımı esnasında montaj edilmiş olup, 15 adeti demirbaş olarak kayıtlarımızda mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2022
Profesör	1
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	12
**Öğretim Görevlisi	5
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	5
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	29

** (Öğr. Gör. Serkan DURMUŞ, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre GMYO'dan görevlendirme ile geldi.)

my

** (Öğr. Gör. Fatma DİLEK DİKER, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

** (Öğr. Gör. Yasemin GÜNEY, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

** (Öğr. Gör. Çağatay DEMİREL, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Torul MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

** (Öğr. Gör. Serkan ERYILMAZ, 2547 sayılı Kanun'un 13/b- 4 maddesine göre Kelkit Aydın Doğan MYO'dan görevlendirme ile geldi.)

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Personeli 2022					
*Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Gazetecilik Bölümü	Marmara Üniv.-	1	ÖYP 2547 35. md.
		Radyo Televizyon Sinema Bölümü	Atatürk Üniv.	1	ÖYP 2547 35. md.
		Toplam		2	

*(2 kişi 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi ile diğer üniversitelerde görevli)

my

4.4-Başka Üniversiteden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversiteden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel 2022			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
*Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			

Başka Üniversitelerden Gümüşhane Üniversitesi'ne Görevlendirilen Akademik Personel 2022			
BİRİMLER	Akademik Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	6	11	7	3
Yüzde	%0	%6,89	%20,68	%37,93	%24,13	%10,34

4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2022	7		1				8

** Kütüphaneci Mehmet ÇETİN 03 Mayıs 2019 tarih ve 30763 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5 inci maddesi uyarınca, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine görevlendirilmiştir.

my

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	1	4	2
Yüzde		%12,5	%12,5	% 50	% 25

4.9 -İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	3	2	1	1
Yüzde	% 22,22	% 0	%33,33	% 22,22	%11,11	% 11,11

4.10 -İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1	2
Yüzde	%12,50	%12,50	%12,50	%25	%12,50	% 25

4.11 -İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	-	-	-

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	-	-	-	-
Yüzde	%25	%75				

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	0	2	1
Yüzde			% 25	% 25	% 50	% 25

my

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır.

*Tam zamanlı 19 öğretim üyesi ve 10 öğretim elemanı ile fakültemiz bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim verilmektedir.

*Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.

*Öğrenciler 3. Sınıftan sonra zorunlu staja tabi tutulmaktadır.

*Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

İdari Hizmetler

*Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

*Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

*Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

*Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

*Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mali Hizmetler

* Maaş işlemleri

* Ek çalışma ücretleri işlemleri

* Ayniyat işlemleri

* Satın alma işlemleri

Eğitim Hizmetleri

5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	170	192	139	113	614	309	305
Radio Televizyon ve Sinema Bölümü	149	70	141	57	417	290	127
Gazetecilik Bölümü	98	95	85	73	351	193	158
Toplam	417	357	365	243	1382	792	590

5.2- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	8	10
Radio Televizyon ve Sinema	1	7	8
Gazetecilik	1	6	7
Toplam	4	21	25

5.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İletişim Fak.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım ABD	55	-	-	55
İletişim Fak.	Radio Televizyon ve Sinema ABD	31	-	-	31
Toplam		86			86

5.4- 2021-2022 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2021-2022 Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
İletişim Fakültesi			
	Kadın	Erkek	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	68	44	112
Radio Televizyon ve Sinema	19	33	52
Gazetecilik	18	34	52
TOPLAM	105	111	226

my

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ayniyat kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma, ihale gibi karar alım süreçleri, komisyonlar marifetiyle harcama öncesi iç kontrol sistemi çalıştırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
- 2- Fakültemiz bölüm/program sayısını artırmak ve açılacak programlara öğrenci almak
- 3- Fakültemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak
- 4- Kamu yararı oluşturmak ve Fakültemizin tanınırlığını artırmak
- 5- Sosyal, kültürel ve ekonomik Faaliyetlere destek vermek, fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak

Hedeflere Yönelik Stratejilerimiz

- 1-İşbirliği ve Motivasyonun Güçlendirilmesi
- 2-Eğitim-Öğretim Yapısının Geliştirilerek Güçlendirilmesi
- 3-Bilimsel Araştırmaların Genişletilmesi
- 4-Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu çerçevesinde temel politika ve hedefleri gerçekleştirmek ve kendi stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

3.792.000,00 .-TL. Hazine yardımı alınmış olup bunun 3.792.000,00 -TL.’si serbest ödenek olarak kullanılmıştır.

Bütçe hedefleri doğrultusunda personel giderlerine SGK prim giderlerine ve mal ve hizmet

44.

alım giderlerine yönlendirilmiştir.

Yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluş bulunmamaktadır.

Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2021 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Giderleri	6.941.927,89	6.941.927,89	%99,98	6.940.957,47	970,42	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	737.014,38	737.014,38	%99,97	736.793,45	220,93	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.852,00	112.852,00	%99,85	112.684,80	167,20	
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	%0	0	0	
Toplam	7.791794,27	7.791794,27	%99,93	7.790.435,72	1.358,55	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri bütçe ödeneği 6.941.927,89.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 6.940.957,47.-TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise %99,98'dir. SGK prim gideri bütçe ödeneği 737.014,38.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 736.793,45.-TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu %99,97'dür. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 112.852,00.-TL.'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış 112.684,80 -TL.'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,85 'dir.

my

B- Performans Bilgileri**1.1-Fakülte Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar 2022**

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel	1-Kariyer Zirvesi	1
Seminer	1-Gümüşhane Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi	1
Açık Oturum		
Söyleşi	1-Reklamcılık Sektöründe Kariyer Söyleşisi	1
Çalıştay		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	1- Emniyet Müdürlüğü'ne Stres Yönetimi ve Etkili İletişim 2- İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	3
Diğer		

1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı 2022

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	Toplam
Sempozyum ve Kongre	4		4
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi	2		2
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	1		1
Kurs			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 2022

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI (Adet)
Uluslararası Makale	1-Uluslararası Sosyal Bilimler Elektronik Dergisi'nde yayınlanan "<i>Dijitalleşmenin Kurumsal İtibara Etkisi: Gümüşhane Yerel Basın Örneği</i>" başlıklı makale 2- Sosyal Medya Bağlamında Kullanıcının Aktifliği Sorunsalı: Instagram'daki İçerik Üretiminin Kültürel Analizi 3- Taşrada Sinema Deneyimi: Gaziantep Örneği 4- The Image of the Body in Its Historical Transformation 5- Aygıt-İnsan, İnsansız-Yaşam: Teknolojinin Gölgesinde Bedenin, Duyuların ve Hafızanın Yeniden-Tasarımı. Kültür ve İletişim, 25(49), 238-265., Doi: 10.18691/kulturveiletisim.998967 (Kontrol No: 7601286) 6- "Smoking Cessation Struggle in Online Communities: A Netnographic Analysis of Kadınarkulubu.com" 7- "Framing Theory in the Age of Social Media" 8- "Çerçeveleme etiği tartışmalarında temel kavramlar"	8
Ulusal Makale	1- Kar Amacı Gütmeyen Televizyon Kanallarının Kurumsal İtibarı: TRT Örneği 2- Bir Gülmece Unsuru Olarak Doktor-Hasta-Hasta Yakını İlişkileri: Online Karikatürler Üzerinden Bir İnceleme 3- Çerçeveleme Etiği Tartışmalarında Temel Kavramlar	11

	4- Framing Theory in the Age of Social Media 5- Türkiye’de Sağlık İletişimi: Sağlık Çalışanları Üzerine Yapılmış Bir Araştırma 6- Türk Toplumunda Suriyeli Sığınmacı Algısı 7- Kapitalist Tüketim Kültürü Üretimi Sosyal Dışlanmaya Karşılık Bütünleşmiş Toplum Capitalist Consumption Culture Production Integrated Society Against Social Exclusion 8- Modern Kültürü Duygularla Anlamak: Endüstriyel Mutluluk Çağrısının Eleştirisi. Sosyoloji Divanı, 10(19), 55-68. (Yayın No: 8119017) 9- Doğum Öncesinden Ölüm Sonrasına Sonsuzluk Tasarısı olarak Teknolojikleştirilmiş Yaşam. İnsan ve Toplum, 12(2), 173-203., Doi: 10.12658/M0655 (Yayın No: 8119099) 10-"The Human and Culture Factor in Nation Branding: A Study on Foreign Academicians Working in Turkey [en] The Human and Culture Factor in Nation Branding: A Study on Foreign Academicians Working in Turkey" [tr] Anadolu Akademi Sosyal Bilimler 11-Dijital çağda “haber”dar etme pratiğinin dönüşümü üzerine: cüneyt özdemir youtube kanalı örneği	
Uluslararası Bildiri	1-International Asian Congress on Contemporary Sciences-IV adlı kongrede “<i>Ütopik ve Dispotik Düşünceler Işığında Metaverse Tartışmaları: Yazılı Basın Örneğinde Bir İnceleme</i>” ve “<i>Kadın Köşe Yazarlarının Ulusal Basındaki Varlığı: Kadının Temsiliyet Problemi</i>” başlıklı 2 adet bildiri. 2-5th International Congress on Human Studies (ICHUS-2022) adlı kongrede “<i>Sosyal Ağlar ve Yasadışı Göç: Göçmen Deneyimlerini Konu Alan Video İçerikler Üzerine Bir Araştırma</i>” ve “<i>Z Kuşağını Aramak: Türk Siyasetinin İnteraktif Canlı Yayın Platformları Performansı Üzerine Bir Araştırma</i>” başlıklı 2 adet bildiri.	9

	3- Postmodern Hareketler Işığında Grafik Tasarımın Reklam Çalışmalarına Yansımaları. Bilge Çağlar Demir. (20.05.2022-22.05.2022). 4th International CEO (Communication, Economics Org.) Social Sciences Congress. India. (Tam Metin) 4- İletişim Fakültesi Öğrencilerinin Dijital Teknolojiye Yönelik Tutumları 5- İletişim Fakültesi Öğrencilerinin Dijital Teknolojiye Yönelik Tutumları 6- Dark Cinematography As An Element Of Postmodern Consumption: The Postmodern Extensions Of The Sociology Of Death In The Cinema Industry 7- Laktasyon Döneminde Annelerin Dijital Medya Kullanım Alışkanlıkları 8- Yamuk Reklamlara Düz Bir Bakış 9- Sanal Gerçeklik: Sanatta Zaman ve Mekan Olgusu	
Ulusal Bildiri	1- İletişim Bilimine Zihinsel Ve Dilsel Bir Bakış	1
Kitap	1- Bir Yaşam Alanı Olarak Dijital Medya (Kuramlar, Uygulamalar, Tartışmalar) (Editörlü Kitap) 2- Etkileşimsel ve Yönelimsel Boyutlarıyla İletişimin Temellerine Dair Bir İnceleme An Analysis of Communicational Reflections of People During the States of Emergencies via Contagion Film 3- Tıbbi İman Çağı & Modern Sağlık Mitinin Eleştirisi (2022)., DEMİR SERTAÇ TİMUR, Ketebe Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 80, ISBN:978-625-8159-75-2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 8119047)	3

Diğer	1-University Of South Florida M3 Center Publishing tarafından yayınlanan Cinema Studies: Different Perspectives başlıklı uluslararası kitapta “<i>New Generation Broadcasting: A Study On Streaming Platforms</i>” başlıklı 1 adet kitap bölümü. 2- Eğitim Yayınevi tarafından yayınlanan Halkla İlişkilere Giriş başlıklı uluslararası kitapta “<i>Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi ve Kapsamı</i>” başlıklı 1 adet kitap bölümü. 3-Dijital Çağda Uzman Gazetecilik, Bölüm adı:(Yerel Gazetecilik) (2022)., ÖZCAN ALİ, Çizgi Kitabevi, Editör: Serkan Bayrakçı, Seçil Özay DİJİTAL TOPLUMUN İNŞASI, Bölüm adı:(Dijital Hafızada Unutmayı Unutmak: Şimdileşen Geçmiş) (2022)., ÖZCAN ALİ, Nobel Yayınları, Editör: Eyüp Al 4- ÇAĞLAR DEMİR, B. Türk Basınındaki Reklamların Dönemsel Karşılaştırılması: 1990 ve Günümüz Yıllarının Reklam Örnekleri. Araştırma ve İncelemelerle “Türk Yazılı Basını” Uluslararası Kitap Bölümü. (Ed. Hakan Yüksel), Berikan Yayınevi, Mart 2022. 5-"Aklın Yolculuğu" Tartışmaları Işığında "Dijital Dünya" (Kitap Bölümü) 6- HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI, Kitap ismi: Halkla İlişkilere Giriş, Editörler: Gülsüm Çalışır, Ersin Diker, İhsan Türkal (Kitap Bölümü) 7- Reklamoyunlar (Advergaming), Kitap İsmi: Gamevertising Dijital Çağda Oyunlaştırma ve Reklam, Editör: M. Nur Erdem (Kitap Bölümü) 8- Digitalization In Communication Education During The Covid19 Pandemic Period, Kitap İsmi: COVID COMMUNICATION III Editör: Ersin Diker (Kitap Bölümü) 9- Semiotic Analysis Of Public Service Announcements By The Ministry Of Health About The Covid-19 Vaccine Kitap İsmi: COVID	26

	COMMUNICATION III Editör: Ömer Aydınlioğlu (Kitap Bölümü) 10- Sosyal Medya Pazarlaması Kitap İsmi: Pazarlamada Güncel Yaklaşımlar, Editör: Salih Yıldız(Kitap Bölümü) 11- Cinema Advertising: A Study on Cinema Audiences in Turkey, Kitap İsmi: CINEMA STUDIES DIFFERENT PERSPECTIVES, Editör: Burak Türten (Kitap Bölümü) 12- REKLAMDA İKNA EDİCİ MESAJ STRATEJİ OLARAK ÇEKİCİLİKLER, Kitap İsmi: İkna Odaklı Reklam, Editör: KÖLGELİER, Yelda Özlem; TÜRK, Gül Dilek (Kitap Bölümü) 13- Dünya'da Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi (Kitap Bölümü) 14- Kitap Bölümü: HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI, Kitap ismi: Halkla İlişkilere Giriş, Editörler: Gülsüm Çalışır, Ersin Diker, İhsan Türkal(Kitap Bölümü) 15 Archetypes of Otherness: An Investigation of the Narrative Structures of Posters in the Construction of Soviet Ideology (Kitap Bölümü) 16- Halkla İlişkiler ve İletişim (Kitap Bölümü) 17- <i>Halkla İlişkilere Giriş</i> içinde “Halkla İlişkiler Mesleği ve Halkla İlişkiler Uzmanı” (Uluslararası Kitap Bölümü) 18- <i>Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Dijital Trendler</i> içinde “Halkla İlişkilerde Triz Yönetimi” (Uluslararası Kitap Bölümü) 19- <i>Dijital Medya Çağında Siyasal Davranış</i> içinde “Sinik ve Kinik Davranış” (Uluslararası Kitap Bölümü) 20- Dünya’da Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi (Kitap Bölümü) 21- Film Türleri: Anlatı Yapısı ve Uylaşimler	
--	--	--

	Bölüm Adı:Western Filmlerinin Anlatı Yapısı "Magnificent Seven" Örneğinde Türün Uylaşimleri ve Dönüşümü, HİDİROĞLU İRFAN, GÜNEY YASEMİN, Yayın Yeri:Eğitim Yayınevi, Editör:Sekmen Muhsine, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:202, ISBN:978-625-8468-94-6, Bölüm Sayfaları:17 -36 22- Türkiye'de İslamofobi Bölüm Adı:İslamofobinin Sosyal Medya Yansıması: Ekşi Sözlük Örneği, GÜNEY YASEMİN, YERLİKAYA TURGAY, Yayın Yeri:Vadi Yayınları, Editör:Bayraklı Enes, Güngörmez Oğuz, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:430, ISBN:978-605-9114-65-3, Bölüm Sayfaları:355 -377 23-Film Türleri: Anlatı Yapısı ve Uylaşimler Bölüm Adı: Savaş Filmlerinin tür Özelliklerinin izini sürmek 24- İletişim Psikolojisi Bölüm Adı: Filmleri nasıl algılar ve hissederiz. Ayna nöronlar empati ve sinemada özdeşleşme 25-Uluslararası 3. Anadolu Kongresi, " Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni" Karma Sergi, Eser Adı: Haydi Çiçekler Okula Afiş Çalışması. Diyarbakır, Haziran 2022. (Sergi) 26- Uluslararası 3. Anadolu Kongresi, " Gelenekselden Çağdaş Sanat Serüveni" Karma Sergi, Eser Adı: Kıbrıs 3 Nokta Körler Derneği Afiş Çalışması. Diyarbakır, Haziran 2022. (Sergi)	
--	--	--

1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı 2022

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
6	9	4	45

1.6- Wos'da İndekslenmeyen 2022 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
6	7	6

1.7- 2022 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2022 Yılında Yürütülen	(A) 2021 Yılından 2022 'ye Devreden	(B) 2022 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2022 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2022 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PRJ PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ					
TÜBİTAK PROJESİ					
ARAŞTIRMA PROJESİ	1		1		
DPT PROJESİ					
TEZ PROJESİ		1			
SAN-TEZ PROJESİ					
DİĞER					
TÜBİTAK PRJ PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ					

1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
---	--

1.11- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri 2022

Ödül Türü	Ödülün Adı
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Toplam	

Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri bulunmadığı için performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmamıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları

- 1.Anayasa ve yasalara uygun olmak.
- 2.İnsan haklarına saygılı olmak.
- 3.Ülkemizin ve insanımızın menfaatlerini önemsemek ve öncelemek
- 4.Eğitim – öğretim Faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara, teknik ve donanıma sahip olmak.
5. Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim – öğretim Faaliyetlerini yürütmek

B- Zayıflıklar

Birimin zayıflıkları

Muvafakat, nakil, tayin ve istifa gibi durumlarda ayrılan personelin yerinin en kısa zamanda doldurulamaması.

Öğrencilerin Gümüşhane'nin coğrafi ve fiziki şartlarını ileri sürerek, memleketlerine uzaklık ve maddi durum v.s. hususlardan dolayı yatay geçiş yolunu kullanarak fakültemizden ayrılmaları.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz akademik ve idari personelin kullanımında olan; çalışma odası, fiziki mekân, demirbaş ve büro malzemesi yönünden iyi durumdadır. Öğrencilerimizin kullanımında olan; derslik, bilgisayar laboratuvarları, Medya Merkezi, GİF Ajans, Radyo, TV Stüdyosu gibi imkânlarımız fiziki olarak iyi durumdadır. Ancak fiziki mekân tasarımı ve iyileştirmesi ile donanım yönünden eksiklerimiz bulunmakta olup, hızlı bir biçimde ödenek imkânları çerçevesinde bu eksikliklerimizi tamamlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakültemiz akademik ve idari personel insan kaynakları ihtiyaçlarının büyük bir kısmının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması noktasında iyi bir durumdadır. Ayrıca, bölümlerimize ait üniversite dışında doktora eğitiminde olan ÖYP araştırma görevlilerinin bu eğitimlerini tamamlayıp fakültemize gelmesi halinde açılacak olan Dr. Öğr. Üyesi kadrolarıyla da öğretim üyesi eksliğimiz büyük ölçüde tamamlanacaktır.

Fakültemizde şu anda mevcut olan akademik personel mevcudunun muhafaza edilmesi büyük önem arz etmekte olup, mevcut eğilimde devam edilmesi halinde hizmette aksama olmayacaktır. Ancak; İdari ve hizmetli personelden muvafakat, nakil, tayin ve istifa gibi durumlarda ayrılan personelin yerinin en kısa zamanda doldurulması gerekmekte olup, bunun için en üst yönetim tarafından diğer kurumların mevcutları da nazara alınarak insan kaynakları personel planlamasında adil ve analitik bir tasarrufta bulunulması çok büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca mevcut idari ve hizmetli personele yıllık olarak mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.

EKLER

EK -1-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane .../.../2022)


Prof. Dr. Müge YILMAZ

Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane 31/12/2022)


Doç. Dr. Ali ÖZCAN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane 21/2/2022)


Doç. Dr. Ersin DİKER
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane .../.../2022)

Dr. Öğr. Üyesi Kaan GEZ
Dekan V.



Harcama Yetkilisi ve Vekâlet Tablosu

NO	ADI / SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAM A TARİHİ	GÖREVDE N AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	01/01/2022	25/01/2022
2	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	25/01/2022	04/02/2022
3	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	05/02/2022	16/05/2022
4	Doç. Dr. Ali ÖZCAN	Dekan Yrd.	Vekil	16/05/2022	18/05/2022
5	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	19/05/2022	18/07/2022
6	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	18/07/2022	29/07/2022
7	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	30/07/2022	07/09/2022
8	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	07/09/2022	16/09/2022
9	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	17/09/2022	07/11/2022
10	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	07/11/2022	11/11/2022
11	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	12/11/2022	14/11/20212
12	Doç. Dr. Ersin DİKER	Dekan Yrd.	Vekil	14/11/2022	18/11/2022
13	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	19/11/2022	19/12/2022
14	Dr. Öğr. Üyesi Kaan GEZ	Dekan Yrd.	Vekil	19/12/2022	23/12/2022
15	Prof. Dr. Müge YILMAZ	Dekan V.	Vekil	24/12/2022	31/12/2022