

Gümüşhane Üniversitesi



2012 Yılı
İdare Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2013
Nisan



*"Çalışmak demek
boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre
bilim ve teknik ve her türlü
uygar buluşlardan azami derecede
istifade etmek zorunludur"
(1923)*

M. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU


Üniversitemiz, 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1’inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 98’inci maddesiyle kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Üniversitemizin 2012 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2012 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasında görev ve sorumluluk alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Saygılarımla...


Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER.....	I
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	16
3. Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları.....	36
4. İnsan Kaynakları	49
5. Sunulan Hizmetler.....	67
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	117
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	120
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	120
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	123
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ Ve DEĞERLENDİRMELER	128
A- MALİ BİLGİLER.....	128
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	128
2. Mali Denetim Sonuçları.....	134
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	134
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	134
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	139
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	139
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	139
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	140
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	140
B- ZAYIFLIKLAR.....	141
C- DEĞERLENDİRME.....	142
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	143
VI- EKLER	145
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	145
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	146

ŞEKİLLER

- Şekil 1** : Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimler Organizasyon Şeması
Şekil 2 : Gümüşhane Üniversitesi Rektörlük Örgütü İdari Birimler Organizasyon Şeması

TABLolar

- Tablo 1** : İdari Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2 : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2A : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2B : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2C : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2D : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 2E : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 3 : Gümüşhane Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (2012)
Tablo 4A : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2012)
Tablo 4B : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2011)
Tablo 4C : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2010)
Tablo 4D : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2009)
Tablo 5 : Yemekhaneler, Kantin Ve Kafeteryalar (2009-2012)
Tablo 6 : Kamu Konutları (Lojman) ve Misafirhaneler (2009-2012)
Tablo 7 : Spor Tesisleri (2009-2012)
Tablo 8 : Toplantı Ve Konferans Salonları (2009-2012)
Tablo 9 : Diğer Etkinlik Alanları (2009-2012)
Tablo 10 : Akademik Personel Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 11 : İdari Personel Hizmet Alanları (2009-2012)
Tablo 12 : Ambar, Arşiv Alanları Ve Atölyeler (2009-2012)
Tablo 13 : Kütüphane Kaynakları (2009 -2012)
Tablo 14A : Abone Olunan Bazı Kütüphane Veri Tabanları (2012)
Tablo 14B : Abone Olunan Bazı Kütüphane Veri Tabanları (2011)
Tablo 15 : Bilgisayar Kaynakları (2009 -2012)
Tablo 16A : Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklarımız (2012)
Tablo 16B : Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklarımız (2011)
Tablo 16C : Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklarımız (2010)
Tablo 17A : Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2011-2012)
Tablo 17B : Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2009-2010)
Tablo 18 : Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı (2012)
Tablo 19 : Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Gümüşhane Üniversitesi Akademik Personeli (2012)

Tablo 20	: Başka Üniversitelerden Kurumumuza Görevlendirilen Akademik Personel (2009-2012)
Tablo 21A	: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2012)
Tablo 21B	: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2011)
Tablo 21C	: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2010)
Tablo 21D	: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2009)
Tablo 22A	: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Durumu (2011-2012)
Tablo 22B	: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Durumu (2009-2010)
Tablo 23A	: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2012)
Tablo 23B	: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2011)
Tablo 23C	: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2010)
Tablo 23D	: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2009)
Tablo 24A	: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2012)
Tablo 24B	: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2011)
Tablo 24C	: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2010)
Tablo 24D	: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2009)
Tablo 25A	: İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2012)
Tablo 25B	: İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2011)
Tablo 25C	: İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2010)
Tablo 25D	: İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2009)
Tablo 26	: Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları (2012)
Tablo 27A	: Akademik Birimlerimiz Ve Öğrenci Sayıları (2012)
Tablo 27B	: Akademik Birimlerimiz Ve Öğrenci Sayıları (2011)
Tablo 27C	: Akademik Birimlerimiz Ve Öğrenci Sayıları (2010)
Tablo 28A	: Birim Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları (2012)
Tablo 28B	: Birim Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları (2011)
Tablo 28C	: Birim Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları (2010)
Tablo 28D	: Birim Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları (2009)
Tablo 29A	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (2009-2010)
Tablo 29B	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (2011-2012)
Tablo 29C	: Gümüşhane Üniversitesi Yükseköğretim Programına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı(2010-2011-2012)
Tablo 30A	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2012)
Tablo 30B	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2011)
Tablo 30C	: Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2010)
Tablo 31	: Yüksek Lisans Programları Ve Öğrenci Sayıları (2010-2012)
Tablo 31A	: Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Ve Öğrenci Sayıları (2009-2012)
Tablo 31B	: Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Ve Öğrenci Sayıları (2009-2012)
Tablo 32	: Öğrenci Kontenjanları Ve Doluluk Oranı (2012)
Tablo 33A	: İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2012)
Tablo 33B	: İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2011)

Tablo 33C	: İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2010)
Tablo 33D	: İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2009)
Tablo 34A	: Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2011-2012)
Tablo 34B	: Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2009-2010)
Tablo 35	: Öğrenci Başarı Durum Dağılımı (2010-2012)
Tablo 36	: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün 01/01/2012-31/12/2012 Tarihli Bilançosu
Tablo 37	: Gümüşhane Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Dava Türleri (2010-2012)
Tablo 38	: 2012 Yılı Ödenek Serbest Bırakma, Aktarma ve Ekleme İşlem Sayıları
Tablo 39	: 2012 Yılı Gümüşhane Üniversitesi Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü Yevmiye Sayıları Tablosu
Tablo 40	: Gümüşhane Üniversitesi 2013- 2017 Dönemi Stratejik Plan Çerçevesi
Tablo 41	: Bütçe Giderleri İcmal Tablosu (2012)
Tablo 41A	: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 01 Personel ve 02 Sosyal Güvenlik Primleri Giderleri İcmal Tablosu (2012)
Tablo 41B	: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 03 Mal ve Hizmet Alım Bütçe Giderleri İcmal Tablosu (2012)
Tablo 41C	: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 05,07 Cari ve Sermaye Transfer ve Bütçe Giderleri İcmal Tablosu (2012)
Tablo 41D	: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 06 Sermaye Bütçe Giderleri İcmal Tablosu (2012)
Tablo 42A	: Gümüşhane Üniversitesi Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Tahsilatların Karşılaştırılması (2009-2012)
Tablo 42B	: Gümüşhane Üniversitesi Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Red ve İadelerin Karşılaştırılması (2009-2012)
Tablo 43	: Faaliyet Bilgileri (2009-2012)
Tablo 44	: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (2009-2012)
Tablo 45	: WOS'da İndekslenmeyen / İndekslenen Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (2012)
Tablo 46A	: Editörlük Ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı (2012)
Tablo 46B	: Editörlük Ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı (2011)
Tablo 47A	: Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2012)
Tablo 47B	: Yurt İçinde İkili Anlaşma Gerçekleştirilen Üniversiteler (2012)
Tablo 47C	: Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2011)
Tablo 47D	: Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2010)
Tablo 47E	: Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2009)
Tablo 48	: Proje Bilgileri (2009-2012)
Tablo 49	: 2012 Yılı Sektör Bazında Yatırım Harcamaları Gerçekleşme Raporu

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine destek olmak; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek, bilimsel veri, bilgi ve teknoloji üretmek, yaymak, ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliği yaparak bölgesel, ulusal ve evrensel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

“Doğu Karadeniz Bölgesi’nin ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak.”

Bilimsel ve mesleki yeterliliğe sahip ulusal/uluslararası kuruluşlarca akredite edilmiş yükseköğretim sistemiyle yetkin işgücü yetiştiren, bilimsel bilgi üretimiyle bilimsel endekslere ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, Türkiye’ nin sosyo-ekonomik gelişmesine ve kalkınmasına destek olan bir yükseköğretim merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Kuruluş Bilgileri:

Gümüşhane Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/5/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Eklî Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane İlinde Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bu Üniversite;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İletişim Fakültesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Gümüşhane Mühendislik Fakültesi ile Gümüşhane İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Gümüşhane Sağlık Yüksekokulundan,

c) Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Gümüşhane Meslek Yüksekokulu, Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Erzincan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulundan,

d) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

Gümüşhane Üniversitesi kuruluşundan itibaren hızla büyümeye devam etmiş ve buna bağlı olarak yeni fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları kurulmuş ve yeni bölümler açılmıştır. Kuruluşunu takip eden yıllarda İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, İrfan CAN Köse Meslek Yüksekokulu, Kürtün Meslek Yüksekokulu ve Torul Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Gümüşhane Üniversitesi 2012 yılında 5 fakülte, 3 yüksekokul, 2 enstitü, 8 meslek yüksekokulu ve 5 araştırma ve uygulama merkezi ile büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir.

b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanununun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş, uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olarak Gümüşhane Üniversitesi, yukarıda belirtilen anayasa maddeleri ve Yükseköğretim Kanunu dışında aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirir. Başlıca kanunlar;

Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (2809), Yükseköğretim Personel Kanunu (2914), Devlet Memurları Kanunu (657), Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

Ayrıca Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018) gibi ilgili diğer kanunlar ve bu kanunlar uyarınca hazırlanan ikincil mevzuatın yasal yükümlülüklerine de uymak zorundadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 : İdari Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

İdari Birimlerin Hizmet Alanları (Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, DSİM)	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Rektörlük Özel Kalem	250	141	96	96
Genel Sekreterlik	250	106	192	192
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	187	312	233	233
Personel Daire Başkanlığı	120	120	136	136
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	50	48	350	500
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	200	380	321	225
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	175	168	190	190
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	192	264	288	288
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	115	115	116	116
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	150	144	144	144
Hukuk Müşavirliği	24	48	51	51
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	--	48	48	48
Toplam (m²)	1.663	1894	2165	2219

Tablo 2 : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

Akademik Birimler	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Enstitüler	140	115	115	145
Fakülteler	14.000	20.900	21.220	21.300
Yüksekokullar	1.930	1.230	2.820	3.200
Meslek Yüksekokulları	54.537	32.687	36.302	35.602
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	400	400	400	400
Toplam (m²)	71.007	55.332	60.857	60.647

Tablo 2A : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

ENSTİTÜLER	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	70	70	145
Sosyal Bilimler Enstitüsü	70	45	45	0
Toplam (m²)	140	115	115	145
*2012 Yılı verileri için; Sosyal Bilimleri Enstitüsü Akademik Birimlerin Hizmet Alanları Fen Bilimleri Enstitüsü verileri içerisinde belirtilmiştir.				

Tablo 2B : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

FAKÜLTELER	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Mühendislik Fakültesi	11.400	19290	19290	21300
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.300	980	980	0
İletişim Fakültesi	1.300	630	630	0
İlahiyat Fakültesi	0	0	320	0
Edebiyat Fakültesi	0	0	0	0
Toplam (m²)	14.000	20.900	21.220	21.300
*2012 Yılı verileri için İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Akademik Birimlerin Hizmet Alanları Mühendislik Fakültesinin toplam akademik hizmet alanı içerisinde belirtilmiştir.				

Tablo-2C Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

YÜKSEKOKULLAR	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Sağlık Yüksekokulu	1.930	1230	2500	3200
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	0	0	320	0
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	0	0	0	0
Toplam (m²)	0	1.230	2.820	3.200
*2012 Yılı verileri için; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Mühendislik Fakültesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini sürdürdüğünden dolayı; akademik personel hizmet alanları Mühendislik Fakültesinin akademik personel verileri içerisinde belirtilmiştir.				
**Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Gümüşhane Sağlık Yüksek Okulunda sürdürdüğünden dolayı; akademik personel hizmet alanları Gümüşhane Sağlık Yüksek Okulunun akademik personel verileri içerisinde belirtilmiştir.				

Tablo 2D : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	8.437	8.437	8052	8052
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	600	700	700	0
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	40.000	15.000	15.000	15.000
Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	5.500	3000	3000	3000
Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	2.400	2.400	2.400
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	0	3.150	3.150	3.150
Torul Meslek Yüksekokulu	0		4000	4000
Toplam (m²)	29.357	32.687	36.302	35.602
<p>* 2012 Yılı verileri için; Meslek Yüksekokulu binası Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokuluna ait olduğu için; Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personel hizmet alanı olarak, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Binasını ortak kullanmaktadır. Dolayısıyla akademik personel hizmet alanı sadece Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda gösterilmiştir.</p> <p>**Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Gümüşhane Sağlık Yüksek Okulunda sürdürdüğünden dolayı; akademik personel hizmet alanları Gümüşhane Sağlık Yüksek Okulunun akademik personel verileri içerisinde belirtilmiştir.</p>				

Tablo 2E : Akademik Birimlerin Hizmet Alanları (2009-2012)

Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	Metrekare (m ²)			
	2009	2010	2011	2012
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	400	400	400	400
Toplam (m²)	400	400	400	400

Tablo- 3 Gümüşhane Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye/ Hazine	Diğer	
Gümüşhanevi Kampus Alanı	73.923,45	1.403.680,13	37.728,02	1.515.331,60
Yeni Mah.(Lojmanlar)	-	-	1.260,00	1.260,00
Kelkit Aydın Doğan MYO	28.227,82	87.475,30	-	115.703,12
Şiran Mustafa Beyaz MYO	-	211.803,00	-	211.803,00
Kürtün MYO	-	21.895,25	-	21.895,25
Torul Meslek Yüksekokulu	-	5.312,66	-	5.312,66
İrfan Can Köse MYO	-	7.188,25	-	7.188,25
Toplam (m²)	102.151,27	1.737.354,59	38.988,02	1.878.493,88

*Çamlı Köy Mevki'i 4700 m2 Organik Tarım Çalışmaları için tahsis edilmiş olup Gümüşhane Merkez Çamlı Köy içinde yer almaktadır.

**Kelkit Kibrit Fabrika Binası ve Arazisi Kelkit ilçesinde yer almakla beraber geçici süreyle tahsis edilmiştir.

***206.556,52 m2 Mera Arazisi Şiran ilçesinde yer almakla beraber ön tahsis ile 2 (iki) yıllığına Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokuluna Bitkisel ve Hayvansal Araştırma, uygulama üretim amaçlı tahsis edilmiştir.

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 4A : Eğitim Alanları ve Derslikler (2012)

Eğitim Alanları	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	0	0	0	4	2	0
Sınıf	53	45	17	4	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	19	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuar	32	0	0	0	0	0
Toplam	104	45	17	8	2	0

*2012 yılında 176 adet derslikte öğrenim yapılmıştır.

Tablo 4B : Eğitim Alanları ve Derslikler (2011)

Eğitim Alanları	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	0	0	0	4	2	0
Sınıf	55	44	13	4	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	19	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuar	25	0	0	0	0	0
Toplam	99	44	13	8	2	0

*2011 yılında 166 adet derslikte öğrenim yapılmıştır.

Tablo 4C : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2010)

Eğitim Alanları	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	2	4	-
Sınıf	50	34	27	6	4	-
Bilgisayar Laboratuvarı	13	2	-	-	-	-
Diğer Laboratuar	19	-	-	-	-	-
-Toplam	82	36	27	8	8	-

*2010 yılında 161 adet derslikte öğrenim yapılmıştır.

Tablo 4D : Eğitim Alanları Ve Derslikler (2009)

Eğitim Alanları	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	1	-	-	-
Sınıf	34	27	22	4	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	5	4	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	17		-	-	-	-
Toplam	56	31	23	4	-	-

*2009 yılında 114 adet derslikte öğrenim yapılmıştır.

1.2 - Sosyal Alanlar

1.2.1- Yemekhaneler ve Kantinler (2009-2012)

Gümüşhane Üniversitesi Kampüs yerleşkesinde ve İlçe Meslek Yüksekokullarında öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemekhane ve kantin mevcuttur.

Tablo 5 : Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Yıllar	2009			2010			2011			2012		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin& Kafeterya	2	700	680	2	700	680	8	1689	962	9	1714	962
Öğrenci Yemekhanesi	3	575	350	3	575	350	5	1174	860	8	2041	1049
Personel Yemekhanesi	1	50	48	1	50	48	2	435	220	1	425	180

1.2.2- Misafirhaneler ve Lojmanlar

Kantin, kafeterya, oyun salonu ve misafirhane akademik ve idari personel ile öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Tablo 6 : Kamu Konutları (Lojman) ve Misafirhaneler (2009-2012)

Yıllar	2009			2010			2011			2012		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kamu Konutları (Lojman)	8	936	8	136	16744	136	195	31.068	195	195	21.832	195
Misafirhane	0	0	0	0	0	0	1	960	66	1	960	66
Toplam	8	936	8	136	16744	136	196	32.028	261	196	22.792	261

* Köse İrfan Can Meslek Yüksekokulu'nun kullanımında olan 4 adet lojman ve Torul Meslek Yüksekokulu'nun kullanımında olan 1 adet lojmanın mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.

1.2.3- Spor Tesisleri

Üniversitemiz kampus alanında ve Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda açık ve kapalı spor tesisleri bulunmaktadır.

Tablo 7 : Spor Tesisleri (2009-2012)

Tesis Türü	Yıllar											
	2009			2010			2011			2012		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	1	1000	500	1	1000	500	4	3.700	1400	4	7.946	1.900
Açık Spor Tesisi	1	200	-	2	950	-	5	11.778	1500	5	11.580	1.000
Toplam	2	1200	500	3	1950	500	9	15478	2900	9	19.526	2.900

1.2.4- Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 8 : Toplantı ve Konferans Salonları (2009-2012)

Kapasite	2009 (Adet)			2010 (Adet)			2011 (Adet)			2012 (Adet)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	6	-	6	3	-	3	6	0	6	6	0	6
51-75 Kişilik	-	1	1	1	-	1	1	1	2	1	1	2
76-100 Kişilik	-	-	-	4	2	6	0	2	2	0	2	2
101-150 Kişilik	-	1	1	-	1	1	0	0	0	0	0	0
151-250 Kişilik	-	-	-	-	1	1	0	1	1	0	1	1
251- Üzeri	-	1	1	-	1	1	0	2	2	0	2	2
Toplam	6	3	9	8	5	13	7	6	13	7	6	13

1.2.5- Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları

Tablo 9 : Diğer Etkinlik Alanları (2009-2012)

Yıllar	2009			2010			2011			2012		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-	-	-	-	1	47	87	1	47	87
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	100	30	2	100	30	0	0	0	0	0	0
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-	12	225	-	9	275	3200	17	275	4100
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Okul öncesi ve İÖO Alanları	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Kafe ve Eğlence Hobi Salon Alanları	-	-	-	-	-	-	0	0	0	1	411	60

1.3 - Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 10 : Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)	Yıllar
Çalışma Odası	283	5.786	407	2012
	268	5.475	363	2011
	216	4.856	360	2010
	178	4.399	187	2009

1.3.2-İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 11 : İdari Personel Hizmet Alanları (2009-2012)

Hizmet Alanı Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	34	1.452	105
Çalışma Odası	94	2.417	132
2012 Toplamı	128	3.869	237
Servis	43	1.564	101
Çalışma Odası	92	2.363	110
2011 Toplamı	135	3927	211
Servis	40	1.109	72
Çalışma Odası	57	1.406	62
2010 Toplamı	97	2515	134
Servis	38	1.263	71
Çalışma Odası	45	1.242	37
2009 Toplamı	83	2.505	108

1.3.3-Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 12 : Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler (2009-2012)

Diğer Hizmet Alanları Türü	2009		2010		2011		2012	
	ADET	ALAN (m ²)	ADET	ALAN (m ²)	ADET	ALAN (m ²)	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	6	375	9	310	13	330	19	654
Arşiv Alanları	12	277	12	272	17	400	15	329
Atölyeler	2	250	3	255	3	240	2	230
Toplam	20	902	24	837	33	970	36	1213

2. Örgüt Yapısı

2.1- Akademik Yapı

Yüksek öğretim kurumlarındaki örgüt yapılarına göre oluşan görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda yer verilmiştir. Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

d) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

f) Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- d) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları şunlardır.

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olan Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

e) Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

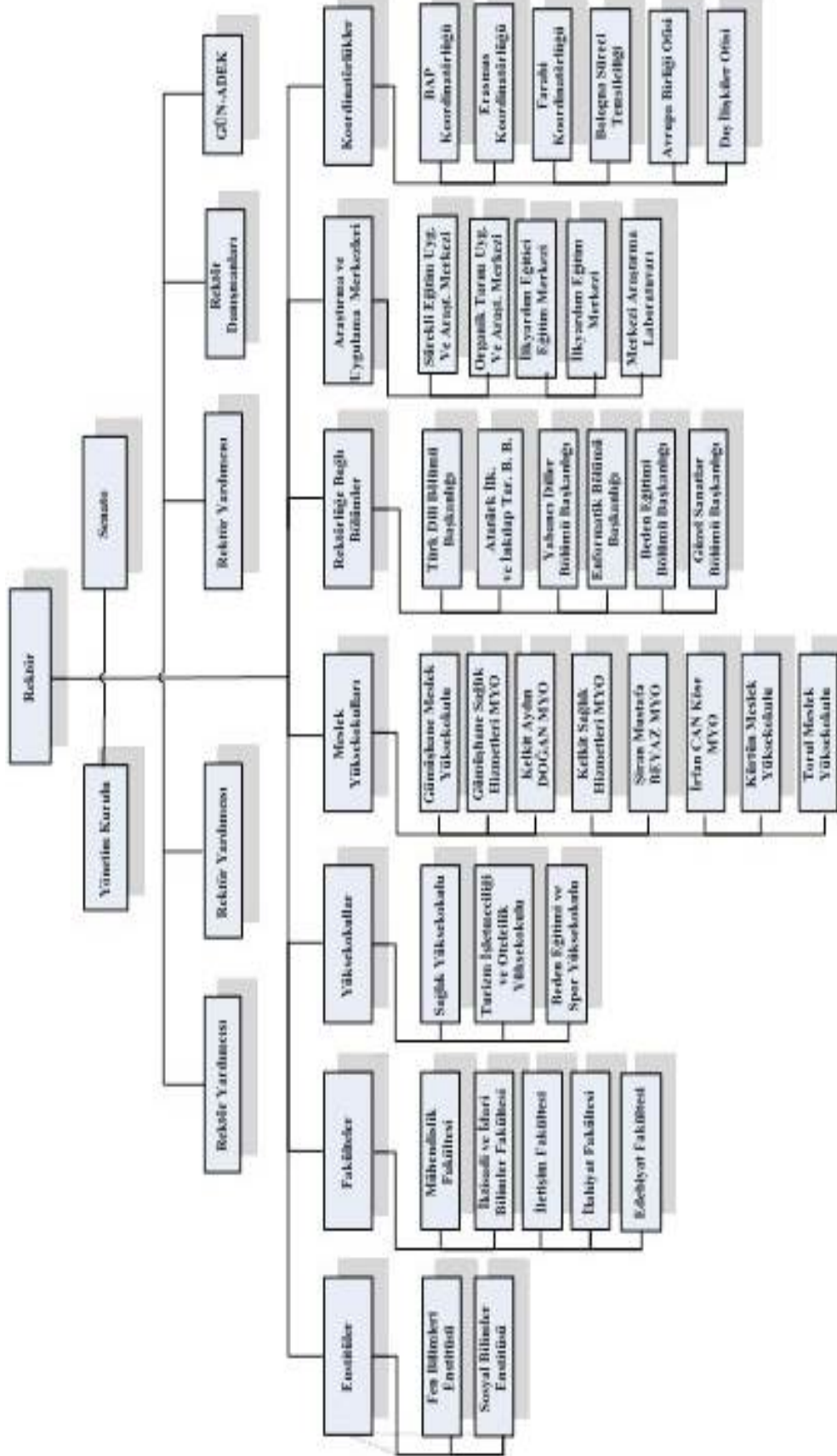
Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Müdürü

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır. Üniversitenin akademik organizasyon yapısı Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1 : Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimler Organizasyon Şeması

2.2- İdari Yapı

İdari yönetimin başında genel sekreter bulunmaktadır. Genel sekreterliğe bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, döner sermaye işletme müdürlüğü bulunmaktadır. Bu idari birimlerimizde 657 Sayılı DMK' ya tabi çalışan devlet memurları bulunmaktadır.

2.2.1- Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu kurallarda alınan kararların yazılması, korunması ve arşivlenmesini sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.2- Özel Kalem

a) Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişimi kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,

b) Bazı tören ve toplantıları organize etmek,

c) Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,

d) Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,

e) Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

2.2.3- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

a) Başkanlığımıza ait en güncel teknolojiler ile öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında en iyi ve verimli hizmetleri sunmak,

b) Başkanlığımız tarafından hazırlanan ve yayınlanan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımının ilkeli bir şekilde yapılmasına çalışılmaktadır, yazılım üretme, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz çalışan ve öğrencilerine fayda sağlamak amacıyla hareket edilmektedir.

c) Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması,

d) Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan olabildiğince faydalandırmak,

e) Öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında üniversitemizin web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,

f) Tüm birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak,

- g) Teknoloji ve uygulamada örnek birim olmak,
- h) Üniversite idari ve akademik işleyişine destek sağlamak,
- ı) Kampuslarımızdaki her türlü bilişim hizmetleri için gerekli önlemleri almak, proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- i) Yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek,

2.2.4- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak,
- b) Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- c) Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
- d) Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
- e) Bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak,
- f) Danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak,
- h) Faaliyet alanı ile ilgili her türlü yayın ve basım işlerini yapmak,

1) Sportif alanda bireysel ve takım olarak performans değerlendirmesi, psikolojik danışmanlık, diyet analiz ve kontrolü, antrenman planlaması, sporcu sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik hizmetlerde bulunmak.

2.2.5- Hukuk Müşavirliği

a) Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerden intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,

b) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,

c) Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrutusunda yapılmasında yardımcı olmak,

d) Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,

e) Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,

f) Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,

h) Üniversite adına ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,

g) Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek.

1) Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.6-. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak ve yaptırmak.
- c) Taşınır işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak,
- d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- e) Rektörlüğün vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Başkanlığımız bu görev ve sorumluklarını yerine getirmek amacıyla dört birimden oluşmaktadır.

1- İdari İşler Şube Müdürlüğü : Üniversitemiz mensuplarının işe geliş ve gidişlerinde hizmet veren personel servis araçlarının her türlü kontrollerinin yapılması, Üniversitemiz Yerleşkelerine ait tüm bina ve çevre temizlik hizmetlerinin yaptırılması ve periyodik kontrollerinin yapılması, Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonunca alınan kararların uygulanmasının sağlanması ve sekreteryaya işlerinin yürütülmesini sağlar.

2- Mali İşler Şube Müdürlüğü : Başkanlığımız bütçe taslağının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ilgili yılı bütçe kanunu ve uygulama tebliğleri doğrultusunda bütçe ödeneklerinin kullanılması, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulması, koordinesini sağlamak, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiralama işlerinin yapılması, kiralaların sözleşme süreçlerinin takibinin yapılması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Devlet Harcama Belgeleri Harcama Yönetmeliği çerçevesinde işlemleri yürütmektedir.

3- Taşınır Kayıt Ve Kontrol Birimi: Başkanlığın harcama yetkisi alanında olan tüm tüketime yönelik sarf malzemeleri, dayanıklı tüketim malzemeleri ve makine teçhizatlarının (var olan satın alınan ve bağış yapılan) ayniyatlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi işini yürütür.

4- Satınalma Şube Müdürlüğü: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu çerçevesinde Üniversitemize ait hizmet ve mal alımlarının yapılması

2.2.7- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

a) Her kitabın künyesi belirlenerek kataloglanması, konu tespitinin yapılarak Library of Congress sınıflama sistemine göre raftaki yerinin belirlenmesi işlemlerini yapmak,

b) Künye verilen kitapların kütüphane otomasyon programına girilerek iade tarihi kağıdı ve sırt etiketleri üretilmesi, kütüphaneye ait olduğunu belirleyen damgalarla damgalanması işlemlerini yapmak,

c) Yıl sonunda da dergi adına göre alfabetik olarak dergi deposunda rafa yerleştirmek,

d) Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıtlarının tutularak cilde göndermek,

e) Ödünç verme hizmetini gerçekleştirmek,

f) Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kitaplara kolay erişimi sağlamak ve veri tabanıyla elektronik kaynaklara erişim hizmetini sağlamak,

g) Öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda detaylı bir eğitim programı uygulanarak, kütüphaneyi tanıtıcı oryantasyon turları düzenlemek,

h) İnternet bulunan salonumuzla öğrencilere İnternet hizmeti vermek,

i) Okuma salonu , güncel dergilere ve popüler kitaplara, romanlara daha çabuk erişimi sağlamak,

i) Kütüphanelerde iş akışının planlanması ve işleyişini denetlemek, çözüm yolları bulmak,

j) Satın alınacak materyallerin ön hazırlıklarını yapmak ve harcamaları planlamak,

k) Üniversite Yayın Komisyonu'nun işleyişini organize etmek,

- p) Kütüphane Komisyonu'nun çalışmalarını organize etmek,
- l) Kütüphane ile ilgili duyuruları yapmak,
- m) Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisinin sağlanması ve mesleki toplantılara katılımı sağlamak,
- n) Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- o) Görev alanı ile ilgili olarak rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2.2.8- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul , Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b) Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,
- c) Öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak, kesin kayıtlardan sonra kütük defterini hazırlamak,
- d) Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile çalışması tamamlanan birimlerin diploma eklerini hazırlamak,
- e) Öğrenci ile ilgili her türlü istatistik bilgileri toplamak ve düzenlemek,
- f) Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak ve verilecek diğer görevleri yapmak

2.2.9- Personel Daire Başkanlığı

Üniversitedeki tüm personelinin her türlü naklen ya da açıktan atama, terfi, kadro, izin, emeklilik vs. özlük iş ve işlemlerini yapmak, personel mevzuatının ve Rektörlüğün verdiği benzer nitelikli görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Personel Daire Başkanlığının, akademik personele mahsus görevleri;

a) Öğretim elemanlarının alınması, atanması, terfileri ve kadroları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a, 40b, 40c ve 40/d maddeleri uyarınca ders görevlendirmeler ile ilgili işlemleri yapmak,

c) Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlileri ilgili işlemleri yapmak,

d) 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,

e) 1416 Sayılı Kanuna göre MEB bursu ile Üniversitemiz adına yurt dışında eğitim gören öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,

f) 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri,

Personel Daire Başkanlığının, idari personele mahsus görevleri;

a) İdari personele yönelik hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

b) “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca görevde yükselme, unvan değişikliği eğitimlerini ve sınavlarını yapmak

c) Aday memurların hizmet içi eğitime alınması, sınavlarının yapılması ve asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,

d) KPSS sonuçlarına göre yapılan memur atama işlemleri.

e) 657 SK 92. Md. uyarınca açıktan atama izni ve atama işlemleri,

f) Giyecek yardımı ile ilgili işlemler,

Personel Daire Başkanlığının, akademik ve idari personelle ilgili olarak yürüttüğü ortak iş ve işlemler aşağıda sıralanmıştır.

a) Personelin kurum dışı naklen ya da açıktan atama ve terfi işlemleri,

b) Personelin kurum içi atama ve terfi işlemleri,

c) Personelin kurum içi geçici görevle (13/b) görevlendirmeleri,

d) Personelin yurt içi (geçici görev) ve yurtdışı görevlendirmeleri,

e) Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemleri, kadroların aktarılması, kadroların izin işlemleri (DPB, YÖK ve MB), Kadro ilan işlemleri, Kadro listelerinin hazırlanması, kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması,

f) Personelin hizmet belgelerinin hazırlanması,

g) Personelin hizmet birleştirme işlemleri (Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak),

h) Personelin ğrenim değerlendirmeleri (intibak işlemleri)

ı) Personelin izin işlemleri(Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler), ücretsiz izinler ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),

i) Yan deme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemler,

j) Müstafi sayılma ve istifa işlemleri, (657 Sayılı DMK 94. Maddesi uyarınca)

k) 657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan işlemler,

l) Sendika işlemlerini yapmak,

m) Sağlık (istirahat) raporları ile ilgili işlemler,

n) Personelin kimliklerinin çıkarılması,

o) Personelin emeklilik işlemleri, emekli sicil numarasının temini ve takip işlemleri,

p) Personel istatistiklerinin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi

r) Personelin zlk dosyalarının teslim alınması, gönderilmesi ve takip edilmesi, arşivlenmesi,

s) Personelin pasaport işlemleri

ř) Personelin disiplin ve ceza soruşturmalarının takibi ve ceza işlemlerinin bildirilmesi (YK ve DPB),

t) 3628 Sayılı Kanun gereğince mal bildirim işlemleri,

u) Personel Daire Başkanlığın gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması,

ü) Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar.

2.2.10- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

a) Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,

b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,

c) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,

ç) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,

d) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,

e) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,

f) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere kreş, yuva ve benzeri birimler kurar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

g) Üniversitemizin çalışanları ve öğrencilerininin tamamı için Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma (Yurt) Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

2.2.11- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

h) Taşınır ve taşınmazlar için icmal cetveli düzenlemek,

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

i) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

j) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,

k) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

l) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

m) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

n) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,

o) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

2.2.12- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,

b) Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek,

c) İhale edilen işlerin, teknik kontrolörlüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

d) Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,

e) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

f) Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,

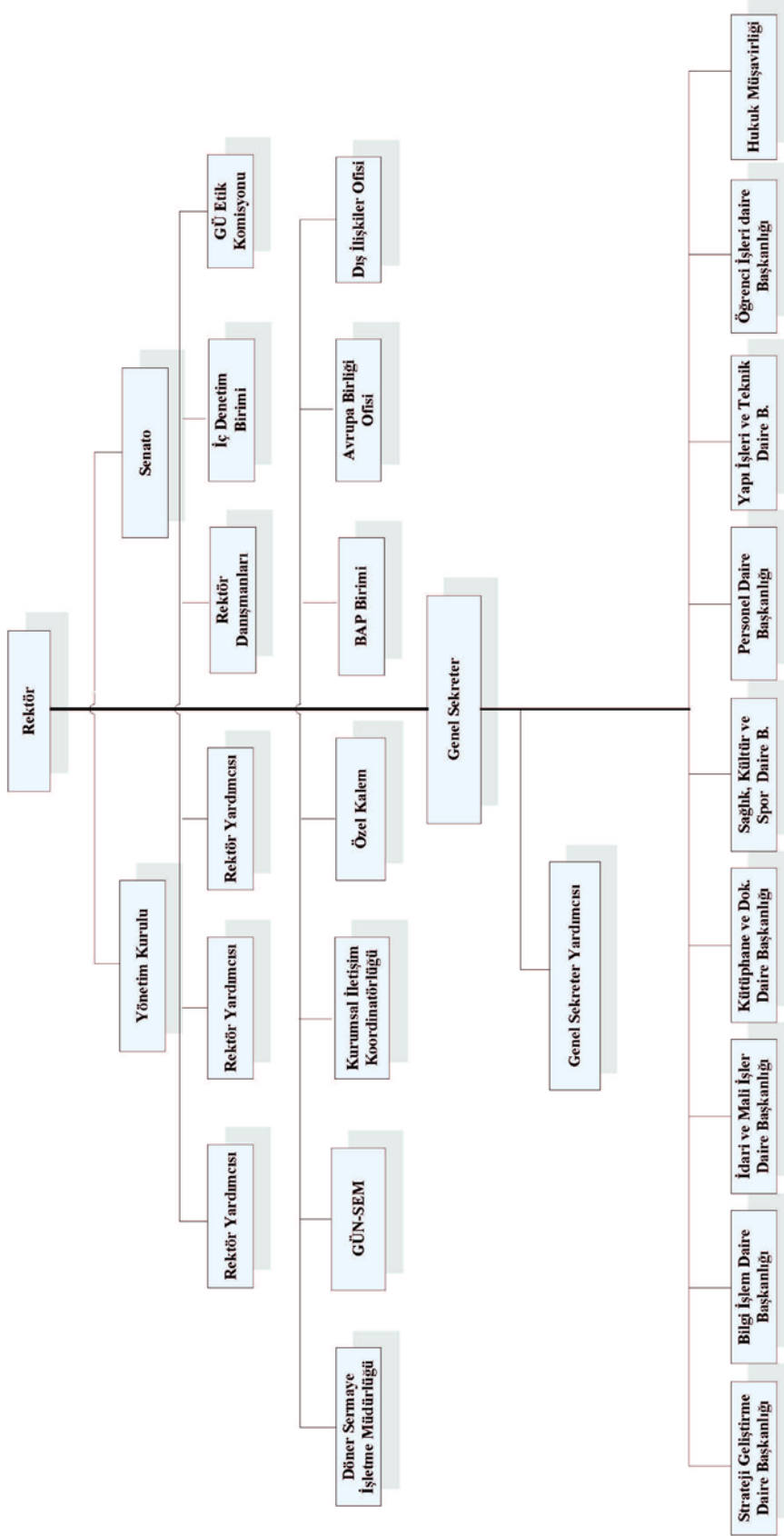
g) Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak,

h) Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
ı) Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmekle yükümlüdür.

i) Kalorifer kazan dairesi, asansör bakım ve onarımı ile jeneratör bakım ve onarımı gibi işleri yürütmek

Fakültelerde, fakülte sekreteri, enstitüde, enstitü sekreteri ve yüksekokullarda ise yüksekokul sekreteri bulunur. Bu unvanlarda çalışanlar ve akademik birimlerde 657 Sayılı DMK'ya tabi çalışan devlet memurları sadece idari işleyiş açısından genel sekretere bağlıdır.

İdari organizasyon yapısı ise Şekil 2'de gösterilmiştir.



Şekil 2 : Gümüşhane Üniversitesi İdari Birimler Organizasyon Şeması

3- Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- 1- Muhasebe Otomasyon Sistemi (say2000i)
- 2- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- 3- Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)
- 4- TÜBİTAK Projeleri Transfer Takip Sistemi (TTS)
- 5- Kira Takip Sistemi
- 6- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- 7- B.A.P Otomasyon Programı
- 8- Personel Otomasyon Programı
- 9- Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) Sistemi
- 10- Öğrenci Otomasyon Programı
- 11- Kütüphane Otomasyon Programı
- 12- Bilgisayar İşletim Sistemleri (Microsoft Windows,Linux Tabanlı İşletim Sistemi), ve Anti Virüs Programları (Kaspersky Antivirus)
- 13- Telefon Santrali Yönetim Sistemi ve Sunucusu (Karel)
- 14- Statik projelerin çözümü ve uygulama çizimlerinin yapılmasında ; İDE CAD Yazılımı
- 15- İhalelerde Yaklaşık Maliyet ve Metraj Hesaplama Yazılımları,
- 16- Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı (YÖKSİS)

2.2 Kütüphane Kaynakları

Tablo 13 : Kütüphane Kaynakları (2009-2012)

Kaynak Türü	YILLAR (ADET)			
	2009	2010	2011	2012
Ders Kitabı	37	85	175	963
Kaynak Kitabı	2347	4140	12965	22861
Referans Kitabı	366	414	822	2214
Toplam Kitap Sayısı	2750	4639	13962	26038
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	17	26	31	52
Elektronik Yayın Sayısı	42	42	44	45

* Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

**Yıllar itibariyle Kaynak türleri için verilen sayısal veriler ; her yıl için ilgili kaynak türündeki toplam sayısal değerleri ifade eder.

3.3- Abone Olunan Bazı Kütüphane Veri Tabanları

Tablo 14A : Abone Olunan Bazı Kütüphane Veri Tabanları (2012)

KÜTÜPHANEMİZ TARAFINDAN SATIN ALINAN VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
EBRARY ACADEMIC COMP	http://site.ebrary.com/lib/gumushane/home.action
SPRINGERLINK	http://www.springerlink.com/
JSTOR	http://www.jstor.org/

TUBİTAK-EKUAL KONSORSİYUMU VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
EBSCOHOST RESEARCH DATABASE	http://web.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?sid=e8bee374-3f11-482c-8bb3-f1dfa26e250c%40sessionmgr13&vid=1&hid=19
DYNAMED	http://web.ebscohost.com/dynamed/search/basic?sid=af6e6781-55bf-4ccb-bb05-90d4706a85cd%40sessionmgr14&vid=1&hid=19
HISTORY REFERANCE CENTER	http://web.ebscohost.com/hrc/search/basic?sid=f0a68376-bf07-426b-bf0b-45361033ca6f%40sessionmgr12&vid=1&hid=19
BOOK INDEX WITH REVIEWS	http://web.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=87061ffb-09c6-49cb-aa20-eb7d9658f6a6%40sessionmgr15&vid=2&hid=19
BIR ENTERTAINMENT	http://web.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=87061ffb-09c6-49cb-aa20-eb7d9658f6a6%40sessionmgr15&vid=2&hid=19
IEEE	http://ieeexplore.ieee.org/xplore/dynhome.jsp?tag=1
OVID LWW	http://ovidsp.tx.ovid.com/sp-3.8.0b/ovidweb.cgi
SCIENCE DIRECT	http://www.sciencedirect.com/
WEB OF SCIENCE	http://apps.webofknowledge.com/wos_generalsearch_input.do?product=wos&search_mode=generalsearch&sid=n2bmbjj5@e874b24fch&preferencessaved=&highlighted_tab=wos
ISI PROCEEDINGS	http://apps.webofknowledge.com/wos_generalsearch_input.do?highlighted_tab=wos&product=wos&last_prod=wos&sid=n1mfjanlmpacm9f61pn&search_mode=generalsearch
TAYLOR & FRANCIS	http://apps.webofknowledge.com/wos_generalsearch_input.do?product=wos&search_mode=generalsearch&sid=n2bmbjj5@e874b24fch&preferencessaved=&highlighted_tab=wos

ANKOS ÜZERİNDEN DENEME ERİŞİMİNE AÇIK BAZI VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
INDEX ISLAMICUS	http://www.geminiltd.com.tr/dosyalar/encyclopedia_%20of_%20quran_%20online.pdf
ENCYCLOPEDIA OF ISLAM	http://www.geminiltd.com.tr/dosyalar/encyclopedia_%20of_%20quran_%20online.pdf
REAXYS	http://elsevierturkiye.blogspot.com/2011/06/reaxys-tantm-videosu.html
HİPERKİTAP	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=ehost&defaultdb=hip
JAYPEE DIGITAL	http://www.jaypeedigital.com
OXFORD JOURNALS	http://web.itu.edu.tr/~erdal/ojo_collectionturkish2012.pdf
ARTSTOR	www.artstor.org
THE WORLD BANK	http://elibrary.worldbank.org/
AL MANHAL	http://site.ebrary.com/lib/gumushanealmanhal
CREDO REFERENCE	www.credoreference.com

* Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo 14B : Abone Olunan Bazı Kütüphane Veri Tabanları (2011)

KÜTÜPHANEMİZ TARAFINDAN SATIN ALINAN VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
EBRARY ACADEMIC COMP	http://site.ebrary.com/lib/gumushane/home.action
SPRINGERLINK	http://www.springerlink.com/

TUBİTAK-EKUAL KONSORSİYUMU VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
BMJ ONLINE JURNALS	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
CAB	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
EBSCO HOST	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
IEEE	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
OVID LWW	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
SCIENCE DIRECT	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
INFORMAWORLD	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
WEB OF SCIENCE	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml
ISI PROCEEDINGS	http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ekual/veritabani/univ_vt.uhtml

ANKOS ÜZERİNDEN DENEME ERİŞİMİNE AÇIK BAZI VERİTABANLARI	
Veritabanı	Adresi
SCIENTIFICE.NET	http://www.scientific.net/
INDERSCIENCE	http://www.ingentaconnect.com/content/ind
CREDOREFERENCE	http://www.credoreference.com/home.do
CRCNetBASE	http://www.crcnetbase.com/
ASME DIGITAL LIBRARY	http://asmedl.aip.org/vsearch/servlet/..s=ASMEDL
ANNUAL REVIEWS	http://www.annualreviews.org/

* Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31.12.2011 tarihli verileri esas alınmıştır.

3.4. Bilgisayar Kaynakları

Tablo 15 : Bilgisayar Kaynakları (2009-2012)

Birimler	2009		2010		2011		2012		
	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar		Taşınabilir Bilgisayar
							Ekran	Kasa	
Mühendislik Fakültesi	232	79	172	93	244	93	221	255	120
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	28	6	33	9	34	7	9	51
İletişim Fakültesi	3	2	5	5	6	11	45	51	16
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	3	27	4	4	33
Edebiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	2	2	3
Sağlık Yüksekokulu	2	19	2	19	3	19	44	3	28
Turizm İşletmeciliği Yüksekokulu	0	0	0	0	4	0	4	4	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	138	11	177	18	185	24	94	172	28
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	9	4	15	4	13	4	4	10
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	30	9	90	9	61	10	30	77	12
Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	0	0	0	0	4	2	4	4	2
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	22	6	24	7	34	8	12	34	9
Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	0	7	1	17	1	16	17	2
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	0	0	23	1	43	1	35	35	2
Torul Meslek Yüksek Okulu	0	0	0	0	74	0	40	84	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	1	3	1	3	1	1	3	1

Sosyal Bilimleri Enstitüsü	0	0	1	0	1	0	1	1	1
Rektörlük Özel Kalem (RBBB)	0	0	1	7	0	0	3	7	5
Genel Sekreterlik	2	5	5	1	8	2	9	14	12
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*	1	1	3	3	7	3	11	12	3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4	1	4	1	7	2	6	9	2
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7	1	11	3	14	3	12	15	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.	9	0	9	0	9	1	8	9	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	9	1	10	1	13	1	15	19	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	1	13	2	17	3	10	18	3
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	1	9	0	7	5	4	6	14
Personel Daire Başkanlığı	6	1	8	1	8	1	9	13	1
Hukuk Müşavirliği	1	0	1	1	1	2	1	1	3
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	2	1	1
Toplam	482	176	588	222	786	267	654	883	376

* Yukarıda belirtilen bilgisayar kaynaklarına ilaveten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda Maliye Bakanlığı Sistemi ile Entegre 5 Adet T-Client Bilgisayar daha mevcuttur.

**2012 yılındaki veriler SGB. NET sistemi üzerinden alınmıştır.

3.5 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16A : 2012 Yılı Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Bar kod Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotograf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Seteri	Yazıcı	Sabit Telefon	Telsiz Telefon	Cep Telefonu	Telefon Santrali	Akıllı Tahta	Video	Mikroskoplar	DVD Oynatıcı	Gitçe Kaynağı	Bar kod Yazıcı	Manşetik Bant	Yükleyici
Mühendislik Fakültesi	56	1	1		3	3	1	4	15	3	3		108	188	7		1		3	20			1		
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	9				1	2	1				2		41	40	5										
İletişim Fakültesi	2					2	1	4	3				17	16											
İlahiyat Fakültesi						1	1						33	18											
Edebiyat Fakültesi																									
Sağlık Yüksekokulu	5					1	1				1		19	15											
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1					1	1				1		7	3											
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1								2	1				0											
Fen Bilimleri Enstitüsü	4				2	1	1						3	4						2					
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	1				1	2	1						3	1	2										
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	21			1	1	3	1			3	1	1								1					
Gümüşhane SHMYO	5										1									10					
Kelkit Aydın Doğan MYO	29						1	2			2		23												
Kelkit SHMYO	0					1	1						1												
Şiran Mustafa Beyaz MYO	9					1	1	1		2			7							5					

Tablo 16B : 2011 Yılı Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Profeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	BarKot Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Yazıcı	Sabit Telefon	Telsiz Telefon	Cep Telefonu	Telefon Santrali	Akılın Tahta	Video	Mikroskoplar	DVD Oynatıcı	Güç Kaynağı	BarKot Yazıcı	Manyetik Bant Yükleyci	
Mühendislik Fakültesi	55	1	1		3	3	1	4	15	3	3		101	188	7		1		3	33				1	
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1				1	2	1				2		41	40	5										
İletişim Fakültesi	1					1	1	2	2				13	14	3										
İlahiyat Fakültesi						1	1						28	18											
Sağlık Yüksekokulu	3			1		1	1				1		15	15											
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu						1	1				1		7	3											
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu																									
Fen Bilimleri Enstitüsü	4				2	1	1						3	4						2					
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	1				1	2	1						2	1											
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	21			1	1	3	1			3	1	1								1					
Gümüşhane SHMYO	3										1									10					
Kelkit Aydın Doğan MYO	14						1				1						1								
Kelkit SHMYO						1	1																		
Şiran Mustafa Beyaz MYO	9					1	1	1		1			8												5

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Bar kod Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Yazıcı	Sabit Telefon	Telsiz Telefon	Cep Telefonu	Telefon Santrali	Akıl Tahta	Video	Mikroskoplardan	DVD Oynatıcı	Giy Kaynağı	Bar kod Yazıcı	Manyetik Bant	Yükleyici
Mühendislik Fakültesi	51	1	1	1	3	3	1	4	14	2	3	32	90						1						
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	4				1	2	1				1		31												
İletişim Fakültesi	2				1	2	1		2		1		4						2						
Sağlık Yüksekokulu	3			1		1	1			1															
Fen Bilimleri Enstitüsü						1							2	4											
Sosyal Bilimleri Enstitüsü						1							1	1											
Mühendislik Fakültesi	51	1	1		3	3	1	4	14	2	3		90	138	7		1		1	32			1		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4				1	2	1				1		31	40	5										
İletişim Fakültesi	2					1	1		2		1		10	14	3										
İlahiyat Fakültesi																									
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	3			1		1	1				1		12	13											
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	15			1	1	3	1			2	1	1		68											
Gümüşhane SHMYO	3										1		9	5						10					
Kelkit Aydın Doğan MYO	7			1	1	1	1	1	1	3	1	5					1				2				
Kelkit SHMYO														0											

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 828 adet akademik personel kadrosunun 2012 yılı sonu itibari ile 477** adeti dolu, 351 adeti boş bulunmaktadır. Tahsis edilen kadronun % 58'i kullanılmıştır.

Tablo 17A : Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2011-2012)

UNVANLAR	2011			2012			2011		2012	
	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	25	26	0	17	17	*		*	
Doçent	10	52	62	16	30	46	*		*	
Yrd. Doçent	122	12	134	144	80	224	*		*	
Öğretim Görevlisi	126	26	152	131	44	175	*		*	
Okutman	26	6	32	23	21	44	*		*	
Uzman	2	6	8	2	11	13	*		*	
Çevirici	0	1	1	0	1	1	*		*	
Eğt. - Öğt. Planlamacısı	0	1	1	0	1	1	*		*	
Araştırma Görevlisi*	141	81	222	161	146	307	*		*	
Toplam	428	210	638	477	351	828				
Oran	67,1	32,9	100,0	58	42	100	*		*	

*Not: Dolu Kadro Oranı: A/C * 100 Boş Kadro Oranı: B/C * 100

**Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

**31.12.2012 tarihi itibariyle Üniversitemizde eğitim öğretim hizmeti veren 407 akademik personel bulunmaktadır.

*** 2547 sayılı kanunun 35.maddesine göre 18 ve aynı kanunun aynı maddesine göre ÖYP kapsamında ise 52 akademik personel olmak üzere toplamda 70 akademik personel görevlendirilmiştir.

Tablo 17B : Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2009-2010)

UNVANLAR	2009			2010			2009		2010	
	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	59	60	1	39	40	*		*	
Doçent	1	39	40	6	64	70	*		*	
Yrd. Doçent	65	59	124	106	18	124	*		*	
Öğretim Görevlisi	60	103	163	100	54	154	*		*	
Okutman	19	30	49	25	24	49	*		*	
Uzman	2	17	19	2	17	19	*		*	
Çevirici	0	1	1	0	1	1	*		*	
Eğt. - Öğt. Planlamacısı	0	1	1	0	1	1	*		*	
Araştırma Görevlisi*	65	115	180	133	47	180	*		*	
Toplam	213	424	637	373	265	638				
Oran	33,4	66,6	100,0	58,5	41,5	100,00	*		*	

*Not: Dolu Kadro Oranı: A/C * 100 Boş Kadro Oranı: B/C * 100

**Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2009 ve 31.12.2010 tarihli verileri esas alınmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Gümüşhane Üniversitesinde 2012 yılı itibari ile yabancı uyruklu 6 (Altı) akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 18 : Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

UNVANLAR	2012	
	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör		
Doçent	Mühendislik Fakültesi	1
Yrd. Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	İlahiyat Fakültesi	1
Okutman	Rektörlük Örgütü	3
Uzman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		6

*Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 19 : 2012 yılı Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Gümüşhane Üniversitesi Akademik Personeli

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Gümüşhane Üniversitesi Akademik Personeli						
Unvan	Akademik Birimi	Bağlı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum	Kişi Sayısı	Açıklama
Profesör
Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık		İstanbul Valiliği/İstanbul	1	.
Yrd. Doçent
Öğretim Görevlisi
Okutman
Çevirici
Eğitim Öğretim Planlamacısı
Uzman
TOPLAM					1	...

Unvan	Akademik Birimi	Bağı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite / Kurum	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Bölümü	Gıda Bilimleri	İstanbul Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Bölümü	Gıda Bilimleri	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Bölümü	Gıda Bilimleri	Ege Üniversitesi/Aydın	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Bölümü	Gıda Teknolojisi	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Bölümü	Yer Fiziği	İstanbul Teknik Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Bölümü	Sismoloji	İstanbul Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Bölümü	Uygulamalı Jeofizik	İstanbul Teknik Üniversitesi	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	Biyomühendislik	Ege Üniversitesi	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	Biyomühendislik	Orta Doğu Teknik Üniversitesi /Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	Biyomühendislik	Yıldız Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	Kartografya	Karadeniz Teknik Üniversitesi/Trabzon	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Bölümü	Geoteknik	İstanbul Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	Uzaktan Algılama	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	Biyomühendislik	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Maden Müh. Bölümü	Açık İşletmeler	Karadeniz Teknik Üniversitesi /Trabzon	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Termodinamik	Çukurova Üniversitesi/Adana	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Termodinamik	Niğde Üniversitesi/Niğde	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh. Bölümü	Gıda Teknolojisi	Selçuk Üniversitesi/Konya	1	35 Md.
TOPLAM					18	...

Unvan	Akademik Birimi	Bağı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite / Kurum	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Makine Mühendisliği	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü /Kocaeli	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Malzeme	Yıldız Teknik Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Makine Teorisi ve Dinamiği	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Bölümü	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi/Trabzon	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	Uzaktan Algılama	İstanbul Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	Jeodezi	Selçuk Üniversitesi/Konya	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	Makine Mühendisliği	Atatürk Üniversitesi/Erzurum	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Biyo Mühendislik	Biyo Mühendislik	Ege Üniversitesi/İzmir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Ulaştırma	Atatürk Üniversitesi/Erzurum	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	Atatürk Üniversitesi/Erzurum	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Enerji	Atatürk Üniversitesi/Erzurum	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Konstrüksiyon ve İmalat	Atatürk Üniversitesi/Erzurum	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi /Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi/Kayseri	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	Jeodezi	Yıldız Teknik Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
TOPLAM					16	...
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TOPLAMI					34	

Unvan	Akademik Birimi	Bağı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite / Kurum	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat Teorisi	Yıldız Teknik Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Yönetim Bilimleri	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Bölümü	Mali İktisat	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Sayısal Yöntemler	İstanbul Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İnsan Kaynakları ve Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Yönetimi	Gazi Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Ticaret Hukuku	Gazi Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Bölümü	Mali Hukuk	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İnsan Kaynakları ve Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Yönetimi	Dokuz Eylül Üniversitesi/İzmir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat Tarihi	Marmara Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat Teorisi	İstanbul Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Ticaret Hukuku	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat Politikası	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Kentleşme ve Çevre Sorunları	İstanbul Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
TOPLAM					13	...

Unvan	Akademik Birimi	Bağı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite / Kurum	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Hukuk Bilimleri	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Kentleşme ve Çevre Sorunları	Uludağ Üniversitesi /Bursa	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Jeofizik Bölümü	Yer Fiziği	İstanbul Üniversitesi/İstanbul	1	35Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Bölümü	Maliye Teorisi Anabilim Dalı	Süleyman Demirel Üniversitesi/Isparta	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı	Hacattepe Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	İktisata Politikası Anabilim Dalı	Adnan Menderes Üniversitesi/Aydın	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	İktisata Politikası Anabilim Dalı	Sakarya Üniversitesi/Sakarya	1	35 Md.
TOPLAM					9	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TOPLAMI					22	

Unvan	Akademik Birimi	Bağlı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Kişilerarası İletişim	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Gazetecilik	Genel Gazetecilik	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler Anabilim Dalı	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler Anabilim Dalı	Akdeniz Üniversitesi/Antalya	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Reklamcılık ve Tan.	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Radyo televizyon ve Sinema	Radyo Televizyon	Marmara Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Gazetecilik	Basın Ek.ve İşl.	Marmara Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Radyo televizyon ve Sinema	Sinema	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Gazetecilik	Bilişim ve Enformasyon Teknikleri	Marmara Üniversitesi /İstanbul	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Radyo televizyon ve Sinema	Radyo Televizyon	Ankara Üniversitesi/Ankara	1	35 Md.
TOPLAM					10	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ TOPLAMI					10	

Unvan	Akademik Birimi	Bağlı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşl.ve Otelcilik	Anadolu Üniversitesi/Eskişehir	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Dokuz Eylül Üniversitesi /İzmir	1	35 Md.
TOPLAM					2	
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU TOPLAMI					2	

Unvan	Akademik Birimi	Bağlı Olduğu Bölüm	Ana Bilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı	Açıklama
Araştırma Görevlisi	Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Hemşireliği	Akdeniz Üniversitesi/Antalya	1	35 Md.
Araştırma Görevlisi	Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Doğum ve Kadın Hastalıkları	İstanbul Üniversitesi/İstanbul	1	35 Md.
TOPLAM					2	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU TOPLAMI					2	
GENEL TOPLAM					70	

*Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 20 : Başka Üniversitelerden Üniversitemize (Kurumumuza) Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanlar	2009		2010		2011		2012	
	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Rektör	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Rektör	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Rektör	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Rektör	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Profesör	Harita Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Dekan	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Rektör Yrd. / İİBF Dekan	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Rektör Yrd. / İİBF Dekan	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Profesör	-	-	-	-	İletişim Fakültesi Dekan	Karadeniz Teknik Üniversitesi	İletişim Fakültesi Dekan	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Profesör	-	-	-	-	-	-	Edebiyat Fakültesi Dekan-Eski Türk Edebiyatı	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Doçent			-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	Harita Müh.	Karadeniz Teknik Üniv.	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	Halk İlişkiler ve Tan.	Karadeniz Teknik Üniv.	Halk İlişkiler ve Tan.	Karadeniz Teknik Üniv.	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	Mimarlık	Karadeniz Teknik Üniv.	Mimarlık	Karadeniz Teknik Üniv.	-	-	-	-
Okutman	Atatürk İlk ve İnk. Tar	Karadeniz Teknik Üniv.	Atatürk İlk ve İnk. Tar	Karadeniz Teknik Üniv.	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğt. - Öğt. Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi*	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	6	5	5	3	3	4	4

*Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2009 - 31.12.2010 - 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Gümüşhane Üniversitesinde 2012 yılı itibariyle 6 (Altı) adet Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel bulunmaktadır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizdeki akademik personelin 2012 yılı itibariyle yaş gruplarına dağılımı incelendiğinde 21-30 yaş aralığındaki yaş gruplarının yüzde 33,91 olduğu görülmektedir. 31-40 yaş aralığında Akademik personel sayısının yüzde 48,40 ile toplam akademik personel içerisinde en büyük payı aldığı görülmektedir.. 41 yaş üzeri yaş gruplarının payı yüzde 17,70 olmuştur. Bu oranlara göre genç bir akademik kadroya sahip olduğumuz söylenebilir.

Tablo 21A : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2012)

2012	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	16	122	116	81	61	11	407
Yüzde	3,93	29,98	28,50	19,90	14,99	2,70	100

Tablo 21B : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2011)

2011	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	63	109	115	77	55	9	428
Yüzde	14,72	25,47	26,87	17,99	12,85	2,10	100

Tablo 21C : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı(2010)

2010	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	68	110	99	49	38	9	373
Yüzde	18,23	29,49	26,54	13,14	10,19	2,41	100

Tablo-21D Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2009)

2009	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	18	71	57	35	29	6	216
Yüzde	8,33	32,87	26,39	16,20	13,43	2,78	100

4.7- İdari Personel

657 Sayılı DMK' da yer alan hizmet sınıfları ayırımına göre 2012 Yılı idari personel sayısının yüzde 72,57'si Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer almaktadır. Yüzde 19,40'ı teknik hizmetleri sınıfında, yüzde 6,75'u yardımcı hizmetli sınıfında ve 0,84'ü avukatlık hizmetleri sınıfında ve 0,42'si ise Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer almaktadır.

Bu tabloya göre;

2009 Yılında idari kadrolardaki doluluk oranı yüzde 31,72 düzeyindeyken 2012 Yılı sonu itibariyle idari kadrolardaki doluluk oranı yüzde 52,10 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 22A : İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları (2011-2012)

Yıllar	2011			2012		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	149	126	275	172	160	332
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	11	12	1	11	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	37	20	57	46	37	83
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	17	12	29	16	9	25
Toplam	205	169	374	237	218	455
Oranı %	54,81	45,19	100,00	52,10	47,90	100,00

*Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

** 2012 yılı verileri tanzim edilirken istifa eden (görevden ayrılan) idari personel tabloya dahil edilmemiştir.

Tablo 22B : İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları (2009-2010)

Yıllar	2009			2010		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	90	157	247	105	142	247
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	12	12	0	12	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	38	54	15	39	54
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1	1	0	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	11	47	58	13	45	0
Toplam	118	254	372	134	238	372
Oran %	31,72	68,28	100,00	36,02	63,98	100,00

*Personel Daire Başkanlığı'nın 31.12.2009 ve 31.12.2010 tarihli verileri esas alınmıştır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumu tablosuna göre;

2009 yılında ,yüksek lisans eğitim düzeyindeki idari personelimizin oranı yüzde 0,85, lisans eğitimi düzeyindeki 43,22, ön lisans eğitimi düzeyindeki 18,64, lise eğitimi düzeyindeki 33,05, ilköğretim eğitimi düzeyindeki 4,24 iken ;

2012 yılı sonu itibariyle, yüksek lisans eğitimi düzeyindeki idari personelimizin oranı yüzde 2,95,lisans eğitimi düzeyindeki 59,49,ön lisans ve lise eğitimi düzeyindeki 17,72, lise eğitimi düzeyindeki 17,72, ilköğretim eğitimi düzeyindeki 2,11 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 23A : İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2012)

2012	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	42	42	141	7	0	237
Yüzde	2,11	17,72	17,72	59,49	2,95	0	100

Tablo 23B : İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2011)

2011	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	48	35	113	4	0	205
Yüzde	2,44	23,41	17,07	55,12	1,95	0	100

Tablo 23C : İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2010)

2010	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	7	39	23	61	4	0	134
Yüzde	5,22	29,10	17,16	45,52	2,99	0	100

Tablo 23D : İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2009)

2009	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	39	22	51	1	0	118
Yüzde	4,24	33,05	18,64	43,22	0,85	0	100

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelimizin hizmet süreleri tablosuna göre;

2009 yılında, 1-3 yıl arasında görev yapanların oranı yüzde 49,15, 4-20 yıl arasında yüzde 34,75 ve 21 yıl ve üzeri 16,10 iken;

2012 yılı sonu itibariyle 1-3 yıl arasında görev yapanların oranı yüzde 49,79, 4-20 yıl arasında yüzde 37,97 ve 21 yıl ve üzeri 12,24 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo-24A İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2012)

2011	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	118	37	11	25	17	29	237
Yüzde(%)	49,79	15,61	4,64	10,55	7,17	12,24	100,00

Tablo-24B İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2011)

2011	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	111	10	15	29	14	26	205
Yüzde(%)	54,15	4,88	7,32	14,15	6,83	12,68	100,00

Tablo-24C İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2010)

2010	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	53	11	12	21	15	22	134
Yüzde(%)	39,55	8,21	8,96	15,67	11,19	16,42	100,00

Tablo-24D İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (2009)

2009	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	58	6	6	18	11	19	118
Yüzde(%)	49,15	5,08	5,08	15,25	9,32	16,10	100,00

4.10- İdari personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelimizin yaş durumu tablosuna göre;

2009 yılında 1-3 yıl arasında görev yapanların oranı yüzde 49,15, 4-20 yıl arasında yüzde 34,75 ve 21 yıl ve üzeri 16,10, 41-50 yaş aralığında yüzde 26,27 ve 51 yaş ve üzeri yüzde 0,85 iken;

2012 yılı sonu itibariyle 1-3 yıl arasında görev yapanların oranı yüzde 49,79, 4-20 yıl arasında yüzde 37,97 ve 21 yıl ve üzeri 12,24, 41-50 yaş aralığında yüzde 17,30 ve 51 yaş ve üzeri yüzde 3,38 olarak gerçekleşmiştir.

Bu oranlara göre genç ve tecrübeli bir idari kadroya sahip olduğumuz söylenebilir.

Tablo 25A : İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2012)

2012	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	23	93	47	25	41	8	237
Yüzde (%)	9,70	39,24	19,83	10,55	17,30	3,38	100,00

Tablo 25B : İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2011)

2011	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	36	64	36	24	41	4	205
Yüzde (%)	17,56	31,22	17,56	11,71	20,00	1,95	100,00

Tablo 25C : İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2010)

2010	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	16	29	23	30	32	4	134
Yüzde (%)	11,94	21,64	17,16	22,39	23,88	2,99	100,00

Tablo 25D : İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (2009)

2009	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	26	21	18	21	31	1	118
Yüzde (%)	22,03	17,80	15,25	17,80	26,27	0,85	100,00

Tablo 26 : Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları (2012)

Sıra No	Pozisyon Türü	Pozisyon İçeriği	Toplam Kişi Sayısı
1	Sürekli İşçi	0	0
2	4/B'li Sözleşmeli	0	0
3	4/C'li Sözleşmeli	0	0
4	Hizmet Alımı (Özel Hizmet Alımı)	Güvenlik Personeli Hizmet Alımı	112
		Temizlik Personeli Hizmet Alımı	106
Genel Toplam			218

*01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının verileri esas alınmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Gümüşhane Üniversitesi 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında, toplam 10556 öğrenciye 160 öğretim üyesi olmak üzere toplam 407 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim hizmeti sunulmuş. Üniversitemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 25,93'dür.

Tablo 27A : Birimlerimiz ve Öğrenci Sayıları (2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FAKÜLTELER	1336	951	2287	1319	716	2035	2655	1667	4322
İKT.İDR.BİL.FAK.	299	362	661	366	299	665	665	661	1326
MÜHENDİSLİK FAK.	831	313	1144	716	200	916	1547	513	2060
İLETİŞİM FAK.	129	148	277	166	125	291	295	273	568
İLAHİYAT FAK.	62	104	166	71	92	163	133	196	329
EDEBİYAT FAK.	15	24	39	0	0	0	15	24	39
YÜKSEKOKULLAR	249	443	692	87	123	210	336	566	902
SAĞLIK Y.O.	221	427	648	87	123	210	308	550	858
TURİZM İŞLETMECİLİK VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	28	16	44	0	0	0	28	16	44
ENSTİTÜLER	175	52	227	0	0	0	175	52	227
FEN BİLİMLERİ ENS.	109	28	137	0	0	0	109	28	137
SOSYAL BİL.ENS.	66	24	90	0	0	0	66	24	90
MESLEKYÜKSEKOKULLARI	2246	1275	3521	1008	576	1584	3254	1851	5105
GÜMÜŞHANE MYO	1338	549	1887	575	204	779	1913	753	2666
GÜMÜŞHANE SAĞLIK.H.M.Y.O	66	176	242	59	126	185	125	302	427
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	13	62	75	20	56	76	33	118	151
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	377	163	540	82	33	115	459	196	655
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	100	106	206	65	70	135	165	176	341
İRFAN CAN KÖSE MYO	105	67	172	86	41	127	191	108	299
KÜRTÜN MYO	120	11	131	109	25	134	229	36	265
TORUL MYO	127	141	268	12	21	33	139	162	301
GENEL TOPLAM	4006	2721	6727	2414	1415	3829	6420	4136	10556

* Öğrenci sayıları 31.12.2012 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 27B : Birimlerimiz ve Öğrenci Sayıları (2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FAKÜLTELER	1082	611	1693	952	464	1416	2034	1075	3109
İKT.İDR.BİL.FAK.	214	235	449	256	208	464	470	443	913
MÜHENDİSLİK FAK.	737	222	959	521	137	658	1258	359	1617
İLETİŞİM FAK.	97	102	199	134	79	213	231	181	412
İLAHİYAT FAK.	34	52	86	41	40	81	75	92	167
YÜKSEKOKULLAR	121	279	400	44	74	118	165	353	518
SAĞLIK Y.O.	121	279	400	44	74	118	165	353	518
TURİZM İŞLETMECİLİK VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENSTİTÜLER	104	32	136	0	0	0	0	0	136
FEN BİLİMLERİ ENS.	79	19	98	-	-	-	-	-	-
SOSYAL BİL.ENS.	25	13	38	-	-	-	-	-	-
MESLEKYÜKSEKOKULLARI	1824	1003	2827	760	379	1139	2584	1382	3966
GÜMÜŞHANE MYO	1162	484	1646	467	194	661	1629	678	2307
GÜMÜŞHANE SAĞLIK.H.M.Y.O	57	138	195	66	75	141	123	213	336
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	7	31	38	13	24	37	20	55	75
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	329	146	475	56	17	73	385	163	548
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	80	89	169	43	49	92	123	138	261
İRFAN CAN KÖSE MYO	70	41	111	56	14	70	126	55	181
KÜRTÜN MYO	61	8	69	59	6	65	120	14	134
TORUL MYO	58	66	124	0	0	0	58	66	124
GENEL TOPLAM	3131	1925	5056	1756	917	2673	4783	2810	7729

* Öğrenci sayıları 31.12.2011 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 27C : Birimlerimiz ve Öğrenci Sayıları (2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FAKÜLTELER	876	382	1258	615	260	875	1491	642	2133
İİBF	126	143	269	159	120	279	285	263	548
MÜHENDİSLİK FAK.	679	176	855	363	94	457	1042	270	1312
İLETİŞİM FAK.	71	63	134	93	46	139	164	109	273
YÜKSEKOKULLAR	89	168	257	-	-	-	89	168	257
SAĞLIK Y.O.	89	168	257	-	-	-	89	168	257
ENSTİTÜLER	49	21	70						70
FEN BİLİMLERİ ENS.	34	13	47	-	-	-			47
SOSYAL BİL.ENS.	15	8	23	-	-	-			23
MESLEK YÜKSEKOKULU	1506	749	2255	536	308	844	2042	1057	3099
GÜMÜŞHANE MYO	1046	448	1494	424	228	652	1470	676	2146
SAĞLIK.H.M.Y.O	46	90	136	62	45	107	108	135	243
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	338	146	484	30	11	41	368	157	525
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	57	58	115	20	24	44	77	82	159
İRFAN CAN KÖSE MYO	14	7	21	-	-	-	14	7	21
KÜRTÜN MYO	5	-	5	-	-	-	5	-	5
TORUL MYO									
GENEL TOPLAM	2471	1299	3770	1151	568	1719	3622	1867	5489

* Öğrenci sayıları 31.12.2010 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

5.1.1- Toplam Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans Öğrenci Sayıları

Tablo 28A : Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımları (2012)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1336	951	2287	1319	716	2035	2655	1667	4322
Yüksekokullar	249	443	692	87	123	210	336	566	902
Enstitüler	175	52	227	0	0	0	175	52	227
Meslek Yüksekokulları	2246	1275	3521	1008	576	1584	3254	1851	5105
Toplam	4006	2721	6727	2414	1415	3829	6420	4136	10556

* Öğrenci sayıları 31.12.2012 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 28B : Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımları (2011)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1082	611	1693	952	464	1416	2034	1075	3109
Yüksekokullar	121	279	400	44	74	118	165	353	518
Enstitüler	104	32	136	-	-	-	-	-	136
Meslek Yüksekokulları	1824	1003	2827	760	379	1139	2584	1382	3966
Toplam	3131	1925	5056	1756	917	2673	4783	2810	7729

* Öğrenci sayıları 31.12.2011 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo-28C Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımları (2010)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	876	382	1258	615	260	875	1491	642	2133
Yüksekokullar	89	168	257	-	-	-	89	168	257
Enstitüler	49	21	70	-	-	-	-	-	70
Meslek Yüksekokulları	1506	749	1542	536	308	844	2042	1057	3099
Toplam	2471	1299	3770	1151	568	1719	3622	1867	5489

* Öğrenci sayıları 31.12.2010 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 28D : Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımları (2009)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	690	204	894	307	112	419	997	316	1313
Yüksekokullar	13	28	41	0	0	0	13	28	41
Enstitüler	17	7	24	0	0	0	17	7	24
Meslek Yüksekokulları	1461	690	2151	555	336	891	2016	1026	3042
Toplam	2181	929	3110	862	448	1310	3043	1377	4420

* Öğrenci sayıları 31.12.2009 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 29A : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

BİRİMİN ADI	2009 YILI			2010 YILI		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İletişim Fakültesi *	-	-	-	1	-	1
Gümüşhane Sağlık YO	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane MYO	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	1	-	1
Şiran Mustafa Beyaz MYO	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	0	0	0	3	0	3

* İletişim Fakültesinde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bir yıl izinlidir.(2010)

* Öğrenci sayıları 31.12.2009 ve 31.12.2010 tarihleri itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 29B : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

BİRİMİN ADI	2011 YILI			2012 YILI		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Mühendislik Fakültesi	2	0	2	4	0	4
İletişim Fakültesi *	1	0	1	1	0	1
İktisadi ve İdari Birimler F.	0	0	0	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	2	0	2
Gümüşhane Sağlık YO	0	1	1	0	0	0
Gümüşhane MYO	1	1	2	1	0	1
Kelkit Aydın Doğan MYO	0	0	0	0	1	1
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	1	0	1	0	1	1
Şiran Mustafa Beyaz MYO	1	1	2	2	0	2
TOPLAM	6	3	9	11	2	13

* Öğrenci sayıları 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihleri itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 29C : 2010-2011-2012 Yılları Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ünelere Göre Dağılımı

ÜLKE ADI	2010 YILI			2011 YILI			2012 YILI		
	Örgün	II. Öğretim	Toplam	Örgün	II. Öğretim	Toplam	Örgün	II. Öğretim	Toplam
Azerbaycan	1	1	2	2	1	3	1	1	2
Türkmenistan	1	0	1	5	1	6	5	6	11
TOPLAM	2	1	3	7	2	9	6	7	13

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2010 , 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo- 30A Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2012)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) / Birim Toplam Öğrenci Sayısı (b) * 100		
	E	K	Top.	E	K	Top.	I. ve II. Öğretim Toplamı	Birim Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
İlahiyat Fakültesi	27	54	81	30	51	81	162	329	49,24
Sağlık Yüksekokulu	23	14	37	14	11	25	62	858	7,23
Kelkit Aydın Doğan MYO	91	31	122	0	0	0	122	655	18,63
TOPLAM	141	99	240	44	62	106	346	1842	18,78

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2012 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo 30B : Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2011)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) / Birim Toplam Öğrenci Sayısı (b) * 100		
	E	K	Top.	E	K	Top.	I. ve II. Öğretim Toplamı	Birim Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Kelkit Aydın Doğan MYO	82	46	128	-	-	-	128	548	23,35

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2011 tarihli verileri esas alınmıştır.

Tablo- 30C : Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2010)

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) / Birim Toplam Öğrenci Sayısı (b) * 100		
	E	K	Top.	E	K	Top.	I. ve II. Öğretim Toplamı	Birim Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Kelkit Aydın Doğan MYO	79	42	121	-	-	-	121	525	23,04

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2010 tarihli verileri esas alınmıştır.

5.1.2- Yüksek Lisans Programları ve Öğrenci Sayıları

Tablo- 31 Yüksek Lisans Programları ve Öğrenci Sayıları (2010-2012)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli) Programlarına Dağılımı 2010-2012				
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı
		TEZLİ (2010)	TEZLİ (2011)	TEZLİ (2012)
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat	27	26	59
	Jeoloji	18	40	34
	Makina	2	27	5
	Harita	23	5	29
	Ormancılık Ve Çevre Bilimleri	-	-	7
	Zeotekni	-	-	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme		38	73
	Afet Yönetimi	-	-	17
Toplam		70	136	227

* Öğrenci sayıları 31.12.2010 - 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihleri itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

*Tezsiz ve doktora programları 2009-2012 eğitim ve öğretim yılları arasında açılmamıştır.

Tablo- 31A Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları (2009-2012)

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2012)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisansı	9	50	-	-	-	-	-	-	59
Jeoloji Mühendisliği Yüksek Lisansı	13	21	-	-	-	-	-	-	34
Makine Mühendisliği Yüksek Lisansı	-	5	-	-	-	-	-	-	5
Harita Mühendisliği Yüksek Lisansı	24	5	-	-	-	-	-	-	29
Ormancılık ve Çevre Bilimleri	3	4	-	-	-	-	-	-	7
Zootekni	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Toplam	49	88	-	-	-	-	-	-	137

* 2009-2010-2011-2012 Yılları Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları öğrenci sayıları 31.12.2009-31.12.2010 - 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihlerinde ÖİDB'dan alınmıştır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2011)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisansı	6	34	-	-	-	-	-	-	40
Jeoloji Mühendisliği Yüksek Lisansı	9	18	-	-	-	-	-	-	27
Makine Mühendisliği Yüksek Lisansı		5	-	-	-	-	-	-	5
Harita Mühendisliği Yüksek Lisansı	4	22	-	-	-	-	-	-	26
Toplam	19	79	-	-	-	-	-	-	98

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2010)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisansı	7	20	-	-	-	-	-	-	27
Jeoloji Mühendisliği Yüksek Lisansı	6	12	-	-	-	-	-	-	18
Makine Mühendisliği Yüksek Lisansı	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	13	34	-	-	-	-	-	-	47

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2009)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisansı	4	11	-	-	-	-	-	-	15
Jeoloji Mühendisliği Yüksek Lisansı	3	6	-	-	-	-	-	-	9
Toplam	7	17	-	-	-	-	-	-	24

Tablo 31B : Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları (2012)

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2012)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İşletme Yüksek Lisansı	20	53							73
Afet Yönetimi Yüksek Lisansı	3	14							17
Toplam	23	67							90

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2011)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İşletme Yüksek Lisansı	13	25	-	-	-	-	-	-	38
Toplam	13	25	-	-	-	-	-	-	38

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (2010)									
BÖLÜM / PROGRAM ADI	ÖBÖ	ÖEÖ	2BÖ	2EÖ	LBÖ	LEÖ	DBÖ	DEÖ	TÖS
İşletme Yüksek Lisansı	8	15	-	-	-	-	-	-	23
Toplam	8	15	-	-	-	-	-	-	23

* 2009-2010-2011-2012 Yılları Sosyal Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları öğrenci sayıları 31.12.2009-31.12.2010 - 31.12.2011 ve 31.12.2012 tarihlerinde ÖİDB'dan alınmıştır.

KISALTMALAR	
ÖBÖ	Örgün Bayan Öğrenci Sayısı
ÖEÖ	Örgün Erkek Öğrenci Sayısı
LBÖ	Y.Lisans Bayan Öğrenci
LEÖ	Y.Lisans Erkek Öğrenci
TÖS:	Toplam Öğrenci Sayısı
2BÖ	2.Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı
2EÖ	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı
DBÖ	Doktora Bayan Öğrenci Sayısı
DEÖ	Doktora Erkek Öğrenci Sayısı

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 32 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2012)

Birim Adı	2012 YILI						
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Ek Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kaydolan	Boş Kalan	ÖSS Yerleştirme Doluluk Oranı (%)	Kayıtlı Öğrenci Doluluk Oranı (%)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	40	-	40	44	0	100,00	110,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	430	34	446	446	0	103,72	103,72
Mühendislik Fakültesi	675	169	563	571	104	83,41	84,59
İletişim Fakültesi	170	6	176	175	0	103,53	102,94
İlahiyat Fakültesi	160	13	164	162	0	102,50	101,25
Edebiyat Fakültesi	40		40	39	1	100,00	97,50
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	395	63	408	375	20	103,29	94,94
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	230	25	230	227	3	100,00	98,70
Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO	80	6	80	79	1	100,00	98,75
Gümüşhane MYO	1390	582	1035	1020	370	74,46	73,38
Kelkit Aydın Doğan MYO	280	84	239	236	44	85,36	84,29
Şiran Mustafa Beyaz MYO	210	163	158	147	63	75,24	70,00
İrfan Can Köse MYO	190	75	156	142	48	82,11	74,74
Kürtün MYO	140	21	140	138	2	100,00	98,57
Torul MYO	400	255	205	185	215	51,25	46,25
Toplam	4830	1274	4080	3986	871	84,47	82,53

*Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı sayıları 31.12.2012 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

**Boş kalan kontenjanlara ÖSS boş kontenjanlarda dahildir. Kontenjanlardaki sapmalar ÖSYM'nin kontenjan artırımından kaynaklanmaktadır.

***Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu özel yetenek sınavıyla öğrenci almakta olup , 4 öğrenci milli sporcu kontenjanından yerleştirilmiştir.

5.1.4- İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

Tablo 33A : İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2012)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	44	-	-	-	44
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	233	232	-	-	465
Mühendislik Fakültesi	335	283	-	-	618
İletişim Fakültesi	94	97	-	-	191
Edebiyat Fakültesi	39	-	-	-	39
İlahiyat Fakültesi	82	85	-	-	167
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	286	102	-	-	388
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri M.Y.O	114	115	-	-	229
Kelkit Sağlık Hizmetleri M.Y.O	39	40	-	-	79
Gümüşhane M.Y.O	704	326	-	-	1030
Kelkit Aydın Doğan M.Y.O	168	71	-	-	239
Şiran Mustafa Beyaz M.Y.O	90	58	-	-	148
İrfan Can Köse M.Y.O	81	61	-	-	142
Kürtün M.Y.O	68	71	-	-	139
Torul M.Y.O	151	34	-	-	185
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	42	-	42
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	57	-	57
TOPLAM	2528	1575	97	-	4200

* Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılım sayıları 31.12.2012 tarihi itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.

Tablo 33B : Gümüşhane Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2011)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	202	213	-	-	415
Mühendislik Fakültesi	278	239	-	-	517
İletişim Fakültesi	83	85	-	-	168
İlahiyat Fakültesi	86	81	-	-	167
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	220	61	-	-	281
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri M.Y.O	102	69	-	-	171
Kelkit Sağlık Hizmetleri M.Y.O	38	37	-	-	75
Gümüşhane M.Y.O	603	243	-	-	846
Kelkit Aydın Doğan M.Y.O	129	36	-	-	165
Şiran Mustafa Beyaz M.Y.O	85	49	-	-	134
İrfan Can Köse M.Y.O	94	70	-	-	164
Kürtün M.Y.O	63	65	-	-	128
Torul M.Y.O	124	-	-	-	124
Fen Bilimleri Enstitüsü	64	-	-	-	64
Sosyal Bilimler Enstitüsü	17	-	-	-	17
Toplam	2188	1248			3436

Tablo 33C : Gümüşhane Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2010)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	161	164	-	-	327
Mühendislik Fakültesi	337	288	-	-	624
İletişim Fakültesi	82	83	-	-	165
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	166	62	-	-	228
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri M.Y.O	72	69	-	-	141
Gümüşhane M.Y.O	519	159	-	-	678
Kelkit Aydın Doğan M.Y.O	135	34	-	-	169
Şiran Mustafa Beyaz M.Y.O	87	44	-	-	131
İrfan Can Köse M.Y.O	21	-	-	-	21
Kürtün M.Y.O	5	-	-	-	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	23	-	23	-	23
Sosyal Bilimler Enstitüsü	23	-	23	-	23
Toplam	1631	903	46	-	2535

Tablo 33D : Gümüşhane Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2009)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	154	148	-	-	302
Mühendislik Fakültesi	204	205	-	-	409
İletişim Fakültesi	59	62	-	-	121
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	41	-	-	-	41
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri M.Y.O	70	40	-	-	110
Gümüşhane M.Y.O	468	284	-	-	752
Kelkit Aydın Doğan M.Y.O	147	10	-	-	157
Şiran Mustafa Beyaz M.Y.O	25	-	-	-	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	24	-	24	-	24
Toplam	1192	749	-	-	1941

5.1.5- Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

Tablo 34A : Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2011-2012)

AKADEMİK BİRİMLER	2011 YILI					2012 YILI				
	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
İktisadi Ve İdari Bilimler F.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	126	-	-	-	126	115	-	-	-	115
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	37	34	-	-	71	60	62	-	-	122
Gümüşhane MYO	342	221	-	-	563	378	177	-	-	555
Kelkit Aydın Doğan MYO	109	-	-	-	109	81	23	-	-	104
Şiran Mustafa Beyaz MYO	28	-	-	-	28	47	13	-	-	60
İrfan Can Köse MYO	-	-	-	-	-	16	-	-	-	16
Kürtün MYO	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Toplam	642	255	-	-	897	699	275	9	-	983

*2011-2012 Yılı mezun öğrenci sayısı (01.01.2011-31.12.2011) ve (01.01.2012-31.12.2012) tarihleri itibarıyla ÖİDB' da alınmıştır.

Tablo 34B : Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı (2009-2010)

AKADEMİK BİRİMLER	2009 YILI					2010 YILI				
	ÖRGÜN	ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	95	-	-	-	95	93	-	-	-	93
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümüşhane MYO	317	185	-	-	502	346	236	-	-	582
Kelkit Aydın Doğan MYO	92	-	-	-	92	99	-	-	-	100
Şiran Mustafa Beyaz MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	504	185	-	-	689	538	236	-	-	775
*2009-2010 Yılı mezun öğrenci sayısı (01.01.2009-31.12.2009) ve (01.01.2010-31.12.2010) tarihleri itibarıyla ÖİDB' dan alınmıştır.										

Tablo 35 : Gümüşhane Üniversitesi Yıllar İtibariyle Öğrenci Başarı Durumu (2010-2012)

OKULLAR	2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
	ÖRGÜN %	II. ÖĞRETİM %	ÖRGÜN %	II. ÖĞRETİM %	ÖRGÜN %	II. ÖĞRETİM %
Mühendislik Fakültesi	49.78	31.00	57.89	48,17	60,43	58,92
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	79.11	70.76	71.30	60.54	71,66	67,00
İletişim Fakültesi	84.91	80.00	83.47	70.48	84,50	81,50
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	79,50	82,50
Sağlık Yüksekokulu	96.77	0	90.22	86.55	92,17	87,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	76.92	0	82.23	86.73	80,13	95,25
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	55.17	28.00	51.66	41.10	59,00	49,25
Kelkit Sağlık Hizmetleri Myo	0	0	0	0	88,50	82,00
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	50,80	54,05	51.94	55.10	68,35	66,45
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	100.00	0	69.10	49.00	86,00	71,00
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	0	0	85.24	0	77,50	62,50
Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	0	80,00	0	79,00	82,00
Torul Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	63,25	00,00
TOPLAM	74,18	52,76	72.31	62.21	82,50	80,49

*2010-2011-2012 Yılları Mezun Öğrenci Başarı Durumu (01.01.2010-31.12.2010) – (01.01.2011-31.12.2011) ve (01.01.2012-31.12.2012) tarihleri itibariyle ÖİDB’ dan alınmıştır.

Akademik Birimlerce Yürütülen Öğretim Hizmetleri

5.2.1- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 48 Akademik Personel ve 9 İdari Personel ile 1326 öğrenciye hizmet vermektedir.

Gümüşhane Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda, Fakültemiz bölümlerinde lisans; Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca öğrencilerimize, öğrenci kulüplerimize ve AÖF öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta, bilimsel çalışmalar yapılmakta, bölgemizi ve ülkemizi ilgilendiren sosyo-ekonomik konularda bilimsel toplantılar düzenlenmekte ve tüm öğretim elemanlarına açık olan "Bilimsel Araştırma Yöntemleri" konulu eğitimler yapılmaktadır.

5.2.2- Mühendislik Fakültesi (MF)

Mühendislik fakültesi; 115 Akademik Personel ve 22 İdari Personel ile 2060 öğrenciye hizmet vermektedir.

Fakültemiz bünyesinde bulunan Laboratuvarlardan resmi ve özel kuruluşlar analiz yaptırmak suretiyle, öğretim üyelerimizden çevre illerde dahil olmak üzere çeşitli anlaşmazlıkların çözümünde mahkemeler ve resmi kurumlar tarafından yararlanılmaktadır.

Fakültemizde aktif olan 8 bölüm ile birlikte toplamda 12 bölüm mevcuttur. Ayrıca bu bölümlerin ihtiyacı olan akademik ve idari personelin temini hususunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.

5.2.3- İletişim Fakültesi (İF)

İletişim fakültesi; 21 Akademik Personel ve 8 İdari Personel ile 568 öğrenciye hizmet vermektedir.

Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi alanında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, kaliteli eleman ve yönetici yetiştirme amacı doğrultusunda aşağıda belirtilen akademik hizmetleri sunmaktadır. 21 öğretim elemanı ile fakültemiz bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim verilmektedir. Uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir. Lisansüstü eğitimlerine temel oluşturulacak düzeyde eğitim verilmektedir.

5.2.4- İlahiyat Fakültesi (İF)

İlahiyat fakültesi; 30 Akademik Personel ve 4 İdari Personel ile 329 öğrenciye hizmet vermektedir.

İlahiyat Fakültemiz Millî Eğitim Bakanlığı'nın 27.05.2010 tarih ve 8867 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun Ek-30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 07.06.2010 tarihinde açılması karara bağlanmış, 01.07.2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/561 sayılı kararla açılmıştır. Fakültemiz bünyesinde, Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları bölümleri bulunmaktadır. Bunlardan Temel İslâm Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslâm Tarihi ve Sanatları Bölüm'lerinde 30 Akademik Personel görev yapmaktadır. Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçedir. Din bilimleri alanında öğrencilere temel kaynaklara ulaşabilme, kullanabilme ve bunlar ışığı altında günümüz problemlerini yorumlayabilme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır.

5.2.5- Edebiyat Fakültesi (EF)

Edebiyat fakültesi; 9 Akademik Personel ile 39 öğrenciye hizmet vermektedir.

Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, 03.01.2012 tarih ve 28162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüyle başlamıştır.

5.2.6- Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu

Sağlık Yüksekokulu; 25 Akademik Personel ve 7 İdari Personel ile 858 öğrenciye hizmet vermektedir.

Sağlık Yüksekokulu; 1992 yılında hemşirelik ve ebelik bölümlerinden oluşan iki bölümle lisans düzeyinde eğitim yapmak üzere Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu 31 Mayıs 2008 tarihinde Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte Üniversitemize bağlanmıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında akademik ve idari personel ataması yapılmış, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Acil Yardım ve Afet yönetimi, Sosyal Hizmetler, Hemşirelik Bölümleri olmak üzere şu anda 6 bölüm mevcuttur.

5.2.7- Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE)

Mühendislik Fakültesinin inşaat, jeoloji, makine anabilim dallarında lisansüstü eğitim programları açılması için yapılan başvurular YÖK tarafından kabul edilmiş olup 2009–2010 eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında inşaat ve jeoloji anabilim dallarına, 2010–2011 eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılında ise makine anabilim dalında, 2011-2012 eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında harita anabilim dallarına ve 2012-2013 eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında yüksek lisans öğrencisi alınmış olup mevcut anabilim dalları ile birlikte Ormancılık ve Çevre Bilimleri ile Zeotekni Anabilim Dallarında toplam 137 yüksek lisans öğrencisi eğitime devam etmektedir.

5.2.8- Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE)

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün İşletme Anabilim Dalında lisansüstü eğitim programları açılması için yapılan başvurular YÖK tarafından kabul edilmiş olup 2011–2012 eğitim öğretim yılında işletme anabilim dalında ve 2012–2013 eğitim öğretim yılında Afet Yönetimi Anabilim Dallarında yüksek lisans öğrencisi alınmış olup toplam 90 yüksek lisans öğrencisi eğitime devam etmektedir.

5.2.9- Gümüşhane Meslek Yüksekokulu (GMYO)

Gümüşhane Meslek Yüksekokulu; 58 Akademik Personel ve 8 İdari Personel ile 2666 öğrenciye hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin bilgi beceri kapasitelerini artırmak, yerinde inceleme fırsatı sağlamak amacıyla farklı zamanlarda ilgili öğretim elemanları nezaretinde, yol ve baraj şantiyelerine, hidroelektrik santrallerine, mesleki laboratuarlara, fabrika ve üretim tesislerine teknik geziler düzenlenmiştir.

5.2.10- Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu; 16 Akademik Personel ve 8 İdari Personel ile 655 öğrenciye hizmet vermektedir.

Aydın Doğan Vakfı tarafından yaptırılarak 28 Eylül 2003 yılında Atatürk Üniversitesine devredilen Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretimde bu tarihte başlamıştır. 2006 yılında Erzincan Üniversitesine bağlanan adı geçen Meslek Yüksekokulu 31 Mayıs 2008 tarihinde Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte Üniversitemize devredilmiştir.

5.2.11- Kürtün Meslek Yüksekokulu (KMYO)

Kürtün Meslek Yüksekokulu; 7 Akademik Personel ve 5 İdari Personel ile 265 öğrenciye hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, YÖK Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile 5 program, 27.05.2010 tarih ve 22 sayılı kararı ile 4 program daha eklenerek 9 programa çıkarılmış olup bunlar sırası ile,

- 1- Muhasebe ve Vergi Bölümü (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)
- 2- Elektrik ve Enerji Bölümü (Elektrik Enerjisi, Üretim İletim ve Dağıtım Programı)
- 3- Elektrik ve Enerji Bölümü(Elektrik Programı)
- 4- İnşaat Bölümü (Yapı Tesisat Teknolojisi Programı)
- 5- Su Ürünleri Bölümü (Su Ürünleri Programı)
- 6- Kimya ve Kimya İşleme Bölümü (Kimya Teknolojisi Programı)
- 7- Yönetim ve Organizasyon Bölümü (İşletme Yönetimi Programı)
- 8- Ormancılık Bölümü (Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı)
- 9- İnşaat Bölümü (İnşaat Teknolojisi Programı)

5.2.12- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; 13 Akademik Personel ve 5 İdari Personel ile 427 öğrenciye hizmet vermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eski yatılı ilköğretim bölge okulu (YİBO) binasının yeniden yapılandırılması ile 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamış ve Tıbbi Laboratuar Teknikleri ve Paramedik okulumuzun ilk açılan programları olmuştur. Daha sonra İlk ve Acil Yardım ve Çocuk Gelişimi açılarak eğitim hizmeti vermektedir.

5.2.13- Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; 5 Akademik Personel ve 2 İdari Personel ile 151 öğrenciye hizmet vermektedir.

Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1 Bölümden oluşmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne ait 4 Program bulunmasına rağmen hale hazırda İlk ve Acil Yardım Programı Eğitimine devam etmektedir. Ancak Yüksekokulumuzun yeni kurulması ve yüksekokulumuza ait bir binanın bulunmaması, yeterli personele sahip olmaması nedeniyle **Yaşlı Bakımı Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programları** henüz açılmamıştır.

5.2.14-Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu

Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu; 18 Akademik Personel ve 4 İdari Personel ile 341 öğrenciye hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz 2010–2011 Eğitim öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü'ne bağlı olarak; Organik Tarım ve Tarla Bitkileri Programı, Veterinerlik Bölümü'ne bağlı olarak; Laborant ve Veterinerlik Sağlık Programı, Gıda İşleme Bölümüne bağlı olarak; Gıda Teknolojisi ve Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programları adları altında eğitime devam etmektedir.

5.2.15- Torul Meslek Yüksekokulu

Torul Meslek Yüksekokulu; 7 Akademik Personel ve 5 İdari Personel ile 301 öğrenciye hizmet vermektedir.

Torul Meslek Yüksekokulu Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde 30.06.2009 tarih ve 019124 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu kararıyla kurulmuştur. Bünyesinde 2 aktif 6 bölüm ve 2 aktif 7 tane öğretim programı bulundurmaktadır. Aktif programlar Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile faaliyetini sürdürmektedir.

5.2.16- İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu

İrfan can Köse Meslek Yüksekokulu; 7 Akademik Personel ve 3 İdari Personel ile 299 öğrenciye hizmet vermektedir.

Gümüşhane Üniversitesi Köse İrfan CAN Meslek Yüksekokulu 2010/2011 Eğitim Öğretim Yılında ilk defa ek kontenjanla öğrenci almıştır. 2011/2012 Eğitim-Öğretim Yılında ise mevcut olan bölüme Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı I. ve II. Öğretim eklemiştir.

Okulumuzda hâlihazırda Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı I. ve II. Öğretim aktif olup önümüzdeki yıl yeni bölümlerin açılması planlanmaktadır.

5.2- Akademik Birimlerce Yürütülen Diğer İdari ve Mali Hizmetler

Eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Harcama birimi bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin birim ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması,

Akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

İdari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Görev ve sorumluluklarımızla ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerin takip edilmesi ve uygulanması,

Birimin ayniyat işlemleri ve satın alma işlemleri ile ilgili çalışmalarının yürütülmesi.

5.3- Genel Sekreterliğe Bağlı Birimlerce Yürütülen İdari Hizmetler

Üniversitemiz, bu raporun “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” başlığı altında belirtilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesinde sayılan görevleri, örgüt (teşkilat) şemamızda yer alan birimlerimiz aracılığıyla yerine getirmektedir. Bu bağlamda Rektörlük Örgütü içerisinde Genel Sekreterliğe idari birimlerimiz, Üniversitemizin temel faaliyet konuları olan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmet sunma fonksiyonlarının en iyi şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla destek hizmetlerini özveriyle yerine getirmektedirler.

5.3-1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)

Bilgi İşlem Dairesi Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerine şu hizmetleri sunmaktadır; Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, bina ve yerleşkelerdeki iletişim altyapısını (elektronik ağ yapısını) oluşturup, işletmek ve yönetmek, Üniversitemizin idari hizmetlerine bilgisayar yazılım ve kullanım desteği vermek, Öğrencilere ve öğretim elemanlarına bilgisayar kullanım olanağı sağlamak, Üniversitemiz ve tüm birimlere WEB hizmeti sunmak, Teknik servis hizmeti sunmak, E-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek, Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş olarak hizmet sunabilmesi için gerekli önlemleri almaktır.

5.3-2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (DSİM)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz 2010 yılı Kasım ayı itibari ile faaliyete geçmiştir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün 2012 yılı Gelir – Gider tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 36 : Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün 31/12/2012 Tarihli Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
102	Bankalar Hesabı	88.942,13	
136	Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı	0,06	
335	Personele Borçlar Hesabı		12.524,34
336	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		1.901,13
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		14.413,81
362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı		1.518,05
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	419,49	
500	Sermaye Hesabı		100.000,00
501	Ödenmemiş Sermaye Hesabı (-)	100.000,00	
570	Geçmiş Yıllar Karları Hesabı		59.004,35
590	Dönem Net Karı Hesabı	41.495,22	
600	Yurtiçi Satışlar Hesabı		143.958,87
610	Satıştan İadeler Hesabı (-)	1.750,00	
770	Genel Yönetim Giderleri Hesabı	100.713,65	
800	Bütçe Gelirleri Hesabı		162.190,37
805	Gelir Yansıtma Hesabı	161.530,92	
830	Bütçe Giderleri Hesabı	100.713,65	
835	Gider Yansıtma Hesabı		100.054,2
Toplam		595.565,12	595.565,12

*31.12.2012 tarihi itibariyle Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden alınan veriler doğrultusunda tanzim edilmiştir.

5.3-3. Hukuk Müşavirliği (HM)

Müşavirliğimizin asıl amacı Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında, adli ve idari merciler ile, diğer özel ve kamu kurumları ve kuruluşları nezdinde kurumumuzun haklarını savunmaktır.

- Gümüşhane Üniversitesi tarafından hazırlanan mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,

- Gümüşhane Üniversitesi'nin yürütmekte olduğu ve yürüteceği faaliyetlere ilişkin plan ve programların ilgili mevzuata uygun olması konusunda danışmanlık hizmeti vermek,

- Gümüşhane Üniversitesi'nin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yerine getirilmesinde üst yönetimine yardımcı olmak üzere hukuki mütalaa (görüş bildirmek) vermek,

- Gümüşhane Üniversitesi'nin davalı ve davacı olduğu adli ve idari davaları takip etmek,

- Hukuk Müşavirliği ile ilgili Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmaları yürütmek,

- Hukuk Müşavirliği'ne gelen ve birimden giden evrakın kaydedilmesini, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

- Hukuk Müşavirliği'nin faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasını ve Üst Yönetime sunulmasını sağlamak,

- Hukuk Müşavirliği'nde yürütülen faaliyetlere ilişkin istatistiksel verilerin tutulmasını sağlamak,

- Hukuk Müşavirliği ile ilgili kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin takip edilmesini, incelenmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Tablo 37 : Gümüşhane Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Dava Türleri (2010-2011-2012)

Dava Türleri		2010 Yılı Dava Sayıları	2011 Yılı Dava Sayıları	2012 Yılı Dava Sayıları
A)	Açılan Davalar Ve İcra Takipleri			
1	Öğrenci Konulu Açılan Davalar	0	0	5
2	Akademik Personel Konulu Açılan Davalar	16	11	9
3	İdari Personel Konulu Açılan Davalar	5	16	14
4	Diğer Konulu Açılan Davalar	0	4	1
Ara Toplam		21	33	29
B)	Devam Eden Davalar			
1	Öğrenci Konulu Açılan Davalar	0	0	3
2	Akademik Personel Konulu Açılan Davalar	11	10	9
3	İdari Personel Konulu Açılan Davalar	2	15	14
4	Diğer Konulu Açılan Davalar	0	4	1
Ara Toplam		13	29	27
C)	Sona Eren Davalar			
1	Öğrenci Konulu Açılan Davalar	1	0	2
2	Akademik Personel Konulu Açılan Davalar	2	1	0
3	İdari Personel Konulu Açılan Davalar	0	1	0
4	Diğer Konulu Açılan Davalar	0	0	0
Ara Toplam		3	2	2
Genel Toplam		37	66	58

*31.12.2012 tarihi itibariyle Hukuk Müşavirliğinin verileri esas alınmıştır.

5.3-4. İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB)

Başkanlığımız bağlı birimleri ile üniversitenin destek hizmetlerini yürütmektedir. Yeterli sayıda teknik bilgi ve donanıma sahip personel olmaması nedeniyle Rektörlüğe bağlı bazı birimlerin ihtiyaçlarını doğrudan Başkanlığımız temin etmektedir. Birimlerdeki mevcut personelin yeterli teknik bilgi ve donanıma sahip olmamasından ötürü bazı alanlardaki tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilmektedir.

5.3-5. Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB)

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında aşağıdaki kapasiteler doğrultusunda hizmet verilmektedir.

1. 2012 yılı itibariyle basılı yayın sayısı: 26038 eser,
2. Abone olunan Veritabanı sayısı: 3 adet
3. (Ebrary, SpringerLink, Jstor), veritabanları üzerinden sağlanan elektronik yayın sayısı: 77923 eser,
4. Kütüphane üye sayısı: 9596 kişi,
5. Öğretim elemanı ve öğrenci başına düşen yayın sayısı: 11 eser,
6. Kütüphanenin oturma kapasitesi:86 kişidir.

5.3-6.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)

Öğrenci işleri otomasyon programı öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur

a. Bilgi Hizmetleri

- Öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgiler verilmiştir.
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi istekleri halinde verilmiştir.
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmiştir..
- Kullanıcılara, Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili kullanma kılavuzu hazırlanarak verilmiştir.
- Öğretim görevlilerine sistem hakkında gerek duyuldukça toplantılar düzenlenerek bilgiler verildi.
- Öğrencileri ilgilendiren her türlü bilgi sistem üzerinden öğrenci ile paylaşıldı.

b.Belge Hizmetleri

- | | |
|----------------------------|--|
| - Öğrenci Belgesi | - Transkript Belgesi |
| - Geçici Mezuniyet Belgesi | - Diploma |
| - Diploma Eki | - Kayıp Diploma Yerine Geçen Belge |
| - Askerlik Belgesi | - İlgili Makama Olarak Düzenlenen Belgeler |

5.3-7. Personel Dairesi Başkanlığı (PDB)

Akademik personele mahsus hizmetler;

a) Öğretim elemanlarının alınması, atanması, terfileri ve kadroları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) 2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecektir araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeler ile ilgili işlemleri yapmak,

c) Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlileri ilgili işlemleri yapmak,

d) 2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,

e) 1416 Sayılı Kanuna göre MEB bursu ile Üniversitemiz adına yurt dışında eğitim gören öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,

f) 2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri,

İdari personele mahsus hizmetler;

1- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca görevde yükselme, unvan değişikliği eğitimlerini ve sınavlarını yapmak

2-İdari personele yönelik hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

3-Aday memurların hizmet içi eğitime alınması, sınavlarının yapılması ve asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,

4-KPSS sonuçlarına göre yapılan memur atama işlemleri.

5-657 92. Md. uyarınca açıktan atama izni ve atama işlemleri,

6-Giyecek yardımı ile ilgili işlemler,

Personel Daire Başkanlığının, hem akademik hem de idari personele ilişkin yürüttüğü hizmetler (ortak iş ve işlemler);

1-Personelin kurum dışı naklen ya da açıktan atama ve terfi işlemleri,

2-Personelin kurum içi atama ve terfi işlemleri,

3-Personelin kurum içi geçici görevle (13/b) görevlendirmeleri,

4-Personelin yurt içi (geçici görev) ve yurtdışı görevlendirmeleri,

5-Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemleri, kadroların aktarılması, kadroların izin işlemleri (DPB, YÖK ve MB), Kadro ilan işlemleri, Kadro listelerinin hazırlanması, kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması,

6-Personelin hizmet belgelerinin hazırlanması,

7-Personelin hizmet birleştirme işlemleri (Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak),

8-Personelin öğrenim değerlendirmeleri (intibak işlemleri)

9-Personelin izin işlemleri(Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler), ücretsiz izinler ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),

10-Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemler,

11-Müstafi sayılma ve istifa işlemleri, (657 Sayılı DMK 94. Maddesi uyarınca)

12-657 yılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan işlemler,

13- Sendika işlemlerini yapmak,

14-Sağlık (istirahat) raporları ile ilgili işlemler,

15-Personelin kimliklerinin çıkarılması ve tüm personelin pasaport işlemleri,

16-Personelin emeklilik işlemleri, emekli sicil numarasının temini ve takip işlemleri,

17-Personel istatistiklerinin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi

18-Personelin özlük dosyalarının teslim alınması, gönderilmesi ve takip edilmesi, arşivlenmesi,

19-Personelin disiplin ve ceza soruşturmalarının takibi ve ceza işlemlerinin bildirilmesi (YÖK ve DPB),

20- 3628 sayılı Kanun gereğince mal bildirim işlemleri,

21-Personel Daire Başkanlığın gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması,

22-Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar.

- YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar,
- Naklen gelen ve giden akademik ve idari personele ait yazışmalar,
- Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları,
- Personelin SGK ile ilgili yazışmalar,
- Adli mercilerle yapılan yazışmalar,
- Sınav jürileri ile ilgili yazışmalar,
- Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmalar,
- Ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar,
- Disiplin ve ceza işlemleri ilgili işlem ve yazışmalar.

5.3-8. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)

Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz merkez kampüste öğrenci ve personellere; Daire Başkanlığımız tarafından planlanarak hazırlanan öğle ve akşam yemeği verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde 5 ayrı ilçede faaliyette bulunan Yükseköğretim Kurumlarımızda ise sadece öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin hijyenik şartlarda yemek yedikleri toplam 8 adet öğrenci 2 adet personel yemek salonumuz bulunmaktadır. Yemekler, evlerinden uzaktaki öğrenciler için yeterli ve dengeli beslenmesi amacıyla protein ve kalori değerlerine bakılarak hazırlanmaktadır. Öğrencilerden katılım payı olarak bir miktar ücret alınırken en az dört çeşitten oluşan öğle yemeği ve akşam yemeği verilmektedir. Yemek maliyetinin kalan kısmı Daire Başkanlığımızın bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin beslenme gereksinimlerine seçenek oluşturmak ve boş zamanlarda gidebilecek mekanlar yaratılmak amacıyla kampus ve kampus dışındaki fakülte ve yüksekokullarda kantinler hizmet vermektedir.

Yemek hizmetleri kapsamında öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen toplam 2012 yılı geliri (yemek fişi satış geliri) 273.667,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde 200 ihtiyaçlı öğrenciye ücretsiz yemek hizmeti verilmektedir.

Sağlık Hizmetleri

Genel Sağlık Hizmetleri

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 12 nci maddesinde yer alan; “Kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevleri, yürürlükten kaldıran kanunlardaki hak ve yükümlülükler çerçevesinde ilgili kayıt ve işlemler Kurum tarafından devralınan tarihe kadar devam eder. Devir süreci 01/01/2012 tarihine kadar tamamlanır.” hükmü uyarınca belirtilen tarih itibari ile Üniversitemiz öğrencilerinin tedavi giderleri öğrencilerimizin genel sağlık sigortalılıkları çeşidine göre Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından karşılanacaktır.

Tam Burslu Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı uyruklu öğrencilerden, 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin yedinci fıkrası kapsamında, “kamu idareleri, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, kamu yararına faaliyet gösteren dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar tarafından tam burs sağlanan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrılan kontenjanlar dahilinde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler genel sağlık sigortalısı sayılmaz ve bunların sağlık giderleri 2547 sayılı Kanunun 46. ve 47. maddeleri çerçevesinde üniversitelerin bütçelerine konulacak ödenekten karşılanır.” hükmü doğrultusunda Daire Başkanlığımızdan alacakları sağlık karnesi ile öğrencilikleri süresince sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanacaklardır.

Kendi İmkanlarıyla Okuyan Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin yedinci fıkrası gereğince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre üniversitelerde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler, yüksek öğrenimlerinin devam ettiği sürelerle sınırlı olarak birinci fıkranın (d) bendindeki ve 52 nci maddenin ikinci fıkrasının ikinci cümlesindeki şartlar aranmaksızın 82 nci maddeye göre belirlenen prime esas günlük kazancın alt sınırının üçte birinin 30 günlük tutarı üzerinden **kendilerince** genel sağlık sigortası primi ödemek suretiyle genel sağlık sigortalısı olurlar denilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili Kanun uyarınca bu döneme ait genel sağlık sigortası primlerini Sosyal Sigortalar Kurumuna ödemeleri zorunlu olduğundan dolayı primlerin yatırılmasına ilişkin yasal sorumlulukta kendilerine ait olacaktır. Genel sağlık sigortası tescil kayıtları için yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı kimlik numaralarını, ikamet tezkerelerinin ve burs durumuna ilişkin belgelerin kayıt esnasında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

Sosyal Hizmetler ve Tesisler

Üniversitemiz Gümüşhanevi kampusunda bulunan Sosyal Tesislerimiz 2012 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiştir. Sosyal tesislerimiz Daire Başkanlığımıza bağlı Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü; Üniversite mensupları, emeklileri, öğrenci ve yakınları ile Üniversitemizde düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin yemek, konaklama, kafeterya, spor, sosyal ve kültürel hizmetleri sağlıklı bir şekilde uygun fiyatlarla karşılayabilmeleri amacıyla kurulmuştur.

Üniversitelerden gelen konuklar, kamu kuruluşları ve özel sektör temsilcileri de Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu imkanlardan yararlanabilmektedir.

Sosyal tesisler bünyesinde 32 oda ve toplam 66 yataklı misafirhane, restoran, personel kafeteryası, market, kırtasiye ve erkek kuaförü işletilmektedir.

2012 yılında sosyal tesislerde toplam 4.707 kişi konaklama hizmetinden faydalanmış olup, konaklama ve kahvaltı geliri olarak 186.420,70 TL gelir elde edilmiştir.

Spor Hizmetleri

Gümüşhane Üniversitesi öğrenci ve personellerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması boş zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duymalarının sağlanması, fiziki ve ruhi yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırılması, ulusal ve uluslar arası her türlü spor temalarının organize edilmesi; Üniversiteye ait her türlü spor malzeme ve tesislerinin bu amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi, Üniversite öğrenci ve personellerinin imkanlar ölçüsünde spor tesislerinden yararlanabilmeleri sağlanmaktadır.

1000 kişilik kapalı spor salonu, iki adet kapalı halı saha, sentetik çim yüzeyli futbol sahası, açık basketbol, voleybol ve tenis sahası ve yarı olimpik kapalı yüzme havuzu Üniversitemizde hizmete açılmıştır.

Barınma Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde Daire Başkanlığımız tarafından işletilmekte olan ve 3 ayrı ilçede faaliyet gösteren öğrenci yurtlarımız mevcuttur. Bu yurtlardan Kelkit ilçesinde 1 adet kız, 1 adet erkek yurdu; Kürtün ilçesinde 1 adet kız, 1 adet erkek yurdu; Şiran ilçesinde 1 adet kız yurdu hizmet vermektedir.

Yurtlarda yeterli sayıda otomatik çamaşır ve kurutma makineleri ile ütü masası ve ütüler bulunmaktadır. Öğrencilerin kullandığı yatak takımları haftada bir değiştirilmektedir. Yurtlarda 24 saat sıcak su ve kesintisiz internet mevcuttur.

Bu yurtlarda kaliteli hizmet kapsamında uygun şartlarda öğrencilerimize barınma hizmeti sunulmaktadır.

2012 yılında Daire Başkanlığımız tarafından işletilmekte olan öğrenci yurtlarımızdan 273.667,00 TL konaklama bedeli tahsil edilmiştir.

Kültür Hizmetleri

Üniversitemizin önde gelen amaçlarından birisi de, öğrenci ve personellerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, etkinlikler düzenleyerek öğrenci ve personellerin bu etkinliklere katılmalarını sağlamaktır. Aynı zamanda bu tür katılımların eğitimin bir parçası olduğuna inanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kulüpler tarafından müzik eğlence programları düzenlenmekte ve tiyatro gösterileri sergilenmektedir. Aynı zamanda alanında uzman kişilerin katılımıyla üniversitemizde panel, sempozyum ve konferanslar düzenlenmekte, sadece derslere girilip çıkılan bir yer değil, her yönüyle gelişime açık bir yaşam biçimi sunmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca Mühendislik Fakültesi binasında sinema salonumuz mevcut olup bu sinema salonunda ilgili kulüplerimiz tarafından sinema gösterimi yapılmakta, Sağlık Yüksekokulu binasında bulunan 350 kişilik çok amaçlı salonumuzda da çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Kısmi Zamanlı Öğrenciler

Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerimize akademik eğitimleri ile eş zamanlı olarak üniversitemiz akademik ve idari birimlerine bağlı çeşitli birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışma imkanı sunulmaktadır.

Programın amacı; Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerimizin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirmek ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

Ön lisans, lisans ve lisans üstü eğitiminin konusuna ya da kişisel ilgi alanına göre öğrencilerimize okul dönemlerindeki boş zamanlarını değerlendirmek üzere Daire Başkanlığımız tarafından iş kazası ve meslek hastalıkları riskine karşı sosyal güvence altında iş ve staj yapma imkanı sağlanmaktadır. Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrenciler, bağlı oldukları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü öğrenci işlerine başvuru formu doldurarak başvurularını yapabilirler.

Bu program; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile bu maddenin son fıkrasına dayanılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları” na istinaden yürütülmektedir.

5.3-9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunu'nun 15'inci maddesine uygun olarak hazırlanan Başkanlığımız birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hizmetler aşağıdaki birimler tarafından yürütülmekte olup sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

A.Stratejik Planlama Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Üniversite harcama birimlerinin ve buna bağlı olarak hazırlanacak Üniversitemiz Stratejik Planı Kalkınma Bakanlığı'nın kamu kuruluşları için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlık çalışmaları birimiz tarafından başlatılmıştır. Stratejik Plan tamamlanarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.Bakanlık tarafından gönderilen Değerlendirme Raporuna göre Üniversitemizin Stratejik Planı Revize edilmiştir.

Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları

Harcama birimleri faaliyet raporları, kesin hesap verileri ve değerlendirme raporları çerçevesinde üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde Üniversite faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetimin onayına sunulması için koordinasyonu sağlamaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Hedeflerin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Verilerin Tespiti

Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerin değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Strateji Geliştirme Kurulu ile beraber Üniversite stratejik göstergelerini belirler. Bu göstergelerle ilgili veriler Başkanlığımız tarafından birimlerden temin edilir.

B.Yönetim Bilgi Sistemi Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte “Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek” bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bunun için Üniversitemizde güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

İstatistiksel Verilerin Toplanması

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda; birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

C.Bütçe ve Performans Programı Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

Bütçenin Hazırlanması

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 17’nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan “Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi’nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas olarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde üst yönetim akademik ve idari birimler olarak hazırlanır. Bütçe ile birlikte Üniversitemiz yılı Yatırım Programı da hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığı’na sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımını üst yönetim tarafından yapılır ve yılbaşında uygulamaya konulur.

Tablo 38 : 2012 Yılı Ödenek Serbest Bırakma, Aktarma ve Ekleme İşlem Sayıları

Açıklamalar	2010	2011		2012	
	SAYI	SAYI	ARTIŞ ORANI	SAYI	ARTIŞ ORANI
Ödenek Gönderme İşlem Sayısı	172	280	62%	284	0,01%
Tenkis İşlem Sayısı	21	26	23%	28	0,07%
Kurumsal Düzeyde Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	9	11	22%	9	-0,18%
Detaylı Düzeyde Yapılan Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	21	39	85%	24	-0,38%
Ödenek Ekleme İşlemi Sayısı	23	43	86%	25	-0,41%

Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak Kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı Kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak

Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek göndermesini yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleşme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestisi kadar Başkanlığımızca gönderilir. Ödenek aktarımı 5944 sayılı 2011 yılı Merkezi Bütçe Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin %20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

Yatırım Programının Hazırlanması ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Kalkınma Bakanlığına vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Proje gerçekleşme ve uygulama sonuçları 3'er aylık dönemlerde Devlet Planlama Teşkilatı ve Yüksek Öğretim Kurumuna, yılsonunda takip eden yılın mart ayı sonuna kadar rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

Üniversite Gelirlerinin Takibi

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturulan örgün öğretim, 2'nci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri birimimiz tarafından takip edilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektedir.

a. Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

Tablo 39 : Yevmiye Sayıları Tablosu

YILLAR		2009	2010	2011	2012
TOPLAM İŞLEM SAYISI		4842	5385	6972	8267
YEVMIYE SAYILARI	Muhasebe İşlem Fişi Yevmiye Sayısı	2137	3121	3982	4942
	Ödeme Emri Belgesi Yevmiye Sayısı	2327	2025	2772	3154
	TOPLAM	4464	5146	6754	8096

Yukarıdaki tabloda Toplam İşlem Sayısı olarak yıllara göre sırayla verilmiş sayılar ,Strateji geliştirme dairesi başkanlığınca yapılan evrak giriş, düzeltme, iptal vb. tüm işlemleri kapsamaktadır. Yevmiye Sayıları ise Muhasebe İşlem Fişi Yevmiye Sayısı ve Ödeme Emri Belgesi Yevmiye Sayısının toplamını vermektedir.

Gelir ve Alacakların Tahsili

İlgili birim Muhasebe yetkilileri aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

Giderlerin Ödenmesi

Gider ve borçlar harcama birimi yöneticisinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren aynı iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespit edildiği gün yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben aynı iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversite kesin hesabı birimi tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yüksek Öğretim Kurumuna Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından Üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması

Mevzuata göre Üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimince hazırlanır.

Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanarak ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

Diğer İşlemler

27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir. İhale Komisyonlarına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mali üye olarak katılım sağlanmaktadır. Muhasebe Birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hak edişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevkifatı, emekli sandığı kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme ücretleri ile tedavi giderleri ödenmektedir. Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya

tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazı olarak gönderilir.

Muhasebe birimimize ait vezne servisimiz bulunmamaktadır. Muhasebe Birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirleri, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz banka hesabına yatırılmaktadır. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımız yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, Muhasebe Birimimizce, Devlet Muhasebesi Standartları kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

b. İç Kontrol Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

İç kontrol sistemi ve standartları; Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin iç kontrol sistemi ve standartlarını hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar. Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve sureklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için i ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve surede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

c. Ön Mali Kontrol Birimi Tarafından Yürütölen Hizmetler

2012 yılında Başkanlığımızca ön malî kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Malîye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanarak 01 Nisan 2008 tarihinde uygulamaya konulan “Gümüşhane Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Malî Kontrol Yönergesi” doğrultusunda yürütölmektedir.

2012 yılında, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın,5 adet Ön Mali Kontrol yapılmış olup, Bunlar : Yemek Hizmeti Alımı(1.270.464 + KDV), Temizlik Hizmeti Alımı (1.315.751,40 + KDV), Özel Güvenlik Hizmeti Alımı (1.878.979,36 + KDV), 32 Daireli Lojman Yapım İşi (2.724.000 + KDV), Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşi (3.794.000 + KDV) ile ilgili taahhüt evrakı, sözleşme tasarısı ve dosyalarının gerekli kontrolleri başkanlığımızca yapılmıştır. 657 sayılı kanuna tabi personel kadroların vize işlemleri yapılmıştır.

Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Üniversitemiz Ön Mali kontrol İşlemleri yönergesinin 9. maddesinde belirtilen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan, mal, hizmet ve yapım işleri harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9' uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

Diğer İşlemler

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, Üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, tedavi giderleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemler ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

5.3-10. Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı (YİTDB)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine istinaden “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun hükmünde kararname” uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri ve sorumlulukları şunlardır; Üniversitemize ait hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak. Bina, okul ve tesislerinin projelerini yapmak. İhale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek. Yapılmakta olan inşaatları kontrol etmek, inşaatı tamamlanan binaları teslim almaktır.

Başkanlığımız eğitim öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için mülkiyeti Üniversitemize ait arsa ve araziler ile devlet hazinesine kayıtlı bulunan arsa ve araziler ya da Üniversitemize tahsis yapılan arsa ve araziler üzerinde şu hizmetleri yerine getirmektedir;

Yatırım programı kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.

- a) Mevcut bina ve tesislerin büyük ve küçük onarımlarını gerçekleştirmek
- b) Geleceğe yönelik açık alanların çevre düzenleme işlemlerini yürütmek
- c) Yaklaşık maliyetlerin ve ihale dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek
- d) Yatırım programlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- e) Kampus içerisinde çevre düzenlemesini gerçekleştirmek.
- f) Yapım, büyük ve küçük onarım, tadilat altyapı işlemlerine yönelik ihale işlemlerini yapmak.
- g) Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- h) İhalesi yapılmış bulunan bina ve tesislerin inşaatlarını projelerine uygun bir şekilde yapılması için izleme ve denetleme işlerini yapmak.
- k) Yapılan ve yapılacak yatırımlarla ilgili rektörlüğümüz ve ilgili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgileri ulaştırmak için yazışma işlemlerini yapmak.
- l) Ödenekler çerçevesinde iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak ve hak edişleri hazırlamak. Hak ediş incelemelerini yapmak.

Üniversitenin bütün fiziki yapılarının tasarlanması ve imalatı ile üniversite içerisinde yapılacak tadilat ve onarımların yapımı, alt yapı ve çevre düzenleme işleri Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerdir.

Buna göre Fiziki yapılaşma hizmetleri bakımından 2009 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

1. Üniversite girişi ve rektörlük binası önünde bulunan 2000 m² alanda beton parke yapımı tamamlandı.

2. Yatılı Bölge İlköğretim Okulu (YİBO) binasının onarımı tamamlandı ve Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Olarak Hizmete açıldı.

3. 112 Lojman yapım projesinin DPT Müsteşarlığı onayından sonra inşaatına başlandı.

4. 2006 Yılında inşaatına başlanan Mühendislik Fakültesi binası tamamlanarak Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler ve İletişim Fakültesi öğrencileri için eğitim-öğretime açıldı.

5. 7135 Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatına Başlandı.

6. Toplam İnşaat alanı 27.500,00 m² Üniversite Çevre Düzenleme Çalışmalarına Başlandı ve Üniversite alanı çevre aydınlatması yapıldı.

7. Yatılı Bölge İlköğretim Okulu (YİBO) yatakhane ve lojmanlarının yıkımı gerçekleştirilerek çevre düzenlemesi için alan açma çalışmaları yapıldı.

8. Mühendislik Fakültesi bahçesinde bulunan trafo binası ve yüksek gerilim hattı direği kaldırılarak bahçe düzenlemesi yapıldı.

9. Rektörlük binası onarımı kapsamında daha önceden okul olarak kullanılan mevcut binanın sınıfları büroya çevrilerek gerekli tadilatlar yapıldı ve idari personelin kullanımına açıldı.

Fiziki yapılaşma hizmetleri bakımından 2010 yılında gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz;

1.Konferans ve toplantı salonları ile idari ofislerin ve sınıfların bulunduğu kompleks bir Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı

2.Üniversite akademik personelinin konut ihtiyacına cevap verecek olan 112 Dairelik Lojman İnşaatı

3.Kampüsün fiziki görüntüsünü iyileştirmek ve alt yapı oluşturmak amacıyla yapılan Çevre Düzenleme ve Alt Yapı İnşaatı

4.Gümüşhane Meslek Yüksek Okulu Büyük Onarımı

5.Gümüşhane Üniversitesi Eski Lojman Bakım ve Onarımı

6.1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları Projesi

7.Yemekhane ve Sosyal Tesis Kompleksi Projesi

8.Merkezi Laboratuar Projesi

Fiziki yapılaşma hizmetleri bakımından 2011 yılında gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz;

- 1.Etap çevre düzenleme projesinin çizilmesi
- 2.Kampüs Orta Gerilim dağıtım hattı projesinin çizimi tamamlandı
- 3.Merkezi Yemekhane ve Kafeterya Tesis Binasının faaliyete geçmesi
- 4.İş makinesi kiralanarak zemin iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- 5.2.Etap Çevre Düzenleme ve Altyapı Yapım işinin ihale edilerek inşaat çalışmalarına başlandı ve işin fiziksel olarak %50'si tamamlandı.
- 6.Üniversite Doğalgaz Dönüşümü işinin Projelendirilerek ihalesi yapıldı. Doğalgaz Dönüşümü işi tamamlandı ve kampus içindeki binalarda doğalgaz kullanılmaya başlandı.
- 7.İİBF-İletişim Fakültesi Yapım İşinin ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlandı ve işin fiziksel olarak %30'u tamamlandı.
- 8.BESYO Binası Yapım işinin ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlandı ve işin fiziksel olarak %20'si tamamlandı.
- 9.Mühendislik Fakültesi Ek Bina yapım işinin tamamlanması nedeniyle oluşan Kesin Hesap fark ödemesi 2011 yılında açılan yeni proje numarasıyla yıl içerisinde yapılmıştır.
10. 1000 Kişilik Kapalı Spor Tesisi yapım işi tamamlanmış olup kesin kabul aşamasındadır.
- 11.Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu yapım işi inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- 12.Rektörlük Hizmet Binasının büyük onarımı yapılmıştır.

2012 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda aşağıdaki hizmetler gerçekleştirmiştir.

Fiziki yapılaşma hizmetleri bakımından 2012 yılında gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz;

- 1) 2. Etap Çevre Düzenleme ve Altyapı Yapım işi %100 oranında tamamlandı.
- 2) Sağlık Yüksek Okulu Binasının proje çalışmalarını tamamlandı.
- 3) İİBF-İletişim Fakültesi Yapım işinin fiziksel olarak %75'i tamamlandı.
- 4) BESYO Binası Yapım işinin fiziksel olarak %60' ı tamamlandı.
- 5) 32 Dairelik Lojman Yapım işinin proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanarak ihalesi yapıldı ve işin fiziksel olarak %40'ı tamamlandı.
- 6) Sağlık Yüksek Okulu Yapım işinin yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanarak ihalesi yapıldı ve işin fiziksel olarak %5'i tamamlandı.
- 7) Mühendislik Fakültesi ana binasının Kelkit Mantar ve Tavuk Üretim Tesisinin ve Yemekhane ve Sosyal Tesis elektrik ve havalandırma tesisatı büyük onarımı için yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanarak ihalesi yapıldı ve onarım işleri tamamlandı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 31.12.2009 tarih ve 349 sayılı Rektörlük Oluru ile "Gümüşhane Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiş, "Gümüşhane Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 31.12.2009 tarih ve 350 sayılı Rektörlük Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2012 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 1.000.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 2.000.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur

Üniversitemiz akademik birimleri; dört Fakülte, iki Enstitü, sekiz Meslek Yüksekokulu ve üç Yüksekokuldan oluşmaktadır. Rektör, Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri genel yönetim yetkilerini kullanarak mevzuatta öngörülen görevleri yapmaktadırlar. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede;

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile Üniversitemiz Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz; Stratejik Planı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesi içerisinde hazırlanarak, Stratejik Planın nihai hali Bütçe Ve Performans Programı hazırlıklarında kullanılmak üzere Kalkınma Bakanlığı’na, Maliye Bakanlığı’na, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM’ne Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gönderilerek kamuoyuna açıklanmıştır. Nihai Stratejik Planımıza göre; kurumsal stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 40 : Gümüşhane Üniversitesi 2013- 2017 Dönemi Stratejik Plan Çerçevesi

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ 2013-2017 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ			
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİMLER
Tema 1 EĞİTİM-ÖĞRETİM	SA 1-Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek	SH 1-Üniversitemizdeki bölüm/program sayısını arttırmak ve açılacak programlara öğrenci almak	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Akademik Birimler
		SH 2-Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek,	Akademik Birimler
		SH 3-Üniversitemizin araştırma ve yayın sayısını arttırmak	Akademik Birimler
Tema 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	SA 2-Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek	SH 4-Laboratuvarların altyapısını geliştirmek	BAP/MER-LAP/ GÜN-ORG/İMİD/ GÜN-SEM/İMİDB
		SH 5-Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını arttırmak	Akademik Birimler
Tema 3 KAMU YARARI OLUŞTURMA VE İŞBİRLİĞİ	SA 3-Kamu yararı oluşturmak, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri geliştirmek	SH 6-Toplumsal hizmet odaklı sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel faaliyetlere destek vermek	Rektörlük(Özel Kalem) / İdari Mali İşler Daire Başkanlığı
Tema 4 FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE	SA 4-Fiziki yapılaşmayı, çevre düzenlemesini ve altyapıyı geliştirmek	SH 7-Toplam kapalı alan miktarını arttırmak,	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
		SH 8-Merkez yerleşkenin çevre düzenlemesini ve altyapısını tamamlamak	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ 2013-2017 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ

TEMA	TEMA	TEMA	TEMA
<p align="center">Tema 5 KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET</p>	<p>SA 5-Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak</p>	SH 9-Kurumsal insan kaynaklarımızın sayısını ve niteliğini arttırmak	Personel Daire Başkanlığı
		SH 10-Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı/Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
		SH 11-Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek ve hukuk hizmetlerini yürütmek	Genel Sekreterlik /Hukuk Müşavirliği
		SH 13-Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
		SH 14-Yurtiçinde ve yurtdışında Üniversitemizin tanınırlığını arttırmak	Rektörlük(Özel Kalem) / Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<p align="center">Tema 6 MALİ YÖNETİM VE FİNANSMAN</p>	<p>SA 6-Üniversitemizin gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve elde edilen kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak</p>	<p>SH 15-Kurumsal gelirlerimizi arttırmak ve çeşitlendirmek</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı /Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü / İç Denetim Birimi</p>

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2010-2012 Dönemi Orta Vadeli Program Dönemi Gelişme Eksenleri;

A-REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

1.Özel kesimin, özellikle de KOBİ'lerin Ar-Ge kapasitesi ve Ar-Ge'ye olan talebinin artırılması sağlanacaktır.

2.Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri desteklenecektir.

3.Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi uygulamaları etkinleştirilecek ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri güçlendirilecektir.

4.Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerde yerli teknolojiye dayalı ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik programların işlerliği artırılabacaktır.

5.Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.

6.Ar-Ge'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla başta gelişmekte olan üniversitelerde olmak üzere araştırma merkezleri ve merkezi laboratuvarların oluşumu desteklenecektir.

B-İSTİHDAMIN ARTIRILMASI

Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

1.Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi etkili bir şekilde uygulanacaktır.

2.Ortaöğretim ve yükseköğretim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum artırılacaktır.

3.Mesleki okulların müfredatlarının mesleki standartlarla uyumlaştırma çalışmaları başlatılacaktır.

C-BEŞERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

1.Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.

2.Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu yeniden yapılandırılacaktır.

3.Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.

4.Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine aktif katılımı sağlanacaktır.

5.Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini yaygınlaştırıp artırmaya yönelik uluslararası programlar ile yabancı öğrenci ve bilim insanlarının ülkemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programları yaygınlaştırılacak ve yenileri ihdas edilecektir. Bu yaklaşım çerçevesinde, idari yapıda gerekli düzenlemeler yapılacaktır

D-KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede;

1.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu güncellenecektir

2.Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

3.Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

1.Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

2.Kamu personel sisteminin gerek mevzuat gerekse kurumsal açıdan iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması” başlığı altında,

e-Devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, karar verme süreçleri etkinleştirilerek vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek ve idari yükleri azaltacak nitelikte, birlikte çalışabilir ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

1.Kamuda karar verme süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecek, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik e-Devlet hizmetlerinde iş süreçleri; idari yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.

2.Hizmet verimliliğinin artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalar, temel veri tabanları ile ortak altyapı ve hizmetlere öncelik verilecektir.

3.Kamuya ait bilgi ve iletişim teknolojileri yatırım projeleri, kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bütüncül bir anlayışla yürütülecektir.

4.e-Devlet Ana Kapısından sunulan hizmetlerin sayısı artırılabilecektir.

5.e-Devlete güveni tesis etmek üzere kişisel bilgilerin mahremiyeti ve bilgi güvenliğine yönelik hukuki altyapı çalışmaları yürütülecek ve e-Devlet hizmetlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

“Kamu Mali Yönetimi ve Denetim” başlığı altında,

İdari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için; iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde kurulması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması esastır.

1.5018 sayılı Kanunla uyum sağlayacak şekilde etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay ile ilgili gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.

2.Sayıştay'ın denetim kapasitesinin artırılması için eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

3.Mali disiplinin sağlanması ve kamu harcamalarının verimliliğinin artırılması amacıyla Sayıştay'ın uluslararası standartlarda denetim faaliyetlerinin kamuda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

4.Sayıştay'ın denetim faaliyetlerinden beklenen verimin sağlanabilmesi için tüm kamuda iç kontrol sistemlerinin uluslararası standartlarda kurulmuş ve iç denetimin de işlerlik kazanmış olması gerekmektedir. Bu çerçevede kamuda iç kontrol sistemleri ve iç denetimin sağlıklı bir şekilde çalışması yönünde Sayıştay tarafından gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

5.Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetimin sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

6.Kamuda atanabilecek i denetçi sayısını artırabilmek amacıyla eğitim ve sertifika verme faaliyetlerine hız kazandırılacaktır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 41 : Gümüşhane Üniversitesi Bütçe Giderleri İcmali (2012)

KODU	KURUM ADI	KBÖ (Kesintili Başlangıç Ödeneği)	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	ORAN
38.90	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ				
1	Personel Giderleri	20.924.000	25.384.800	25.063.172	98,73%
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.930.000	3.391.100	3.361.520	99,13%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.549.000	10.739.473	9.283.227	86,44%
5	Cari Transferler	617.000	617.000	471.696	76,45%
6	Sermaye Giderleri	21.000.000	26.070.000	25.959.026,31	99,57%
TOPLAM		54.020.000	66.202.373	64.138.641,31	96,88%

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo 41A : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 01 Personele ve 02 Sosyal Güvenlik Primleri Giderleri İcmali (2012)

EKONOMİK KODLAR		2012		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA
01.1	Memurlar	20.279.000	25.106.800	24.868.462
01.2	Sözleşmeli Personel	30.000	113.000	111.377
01.4	Geçici Personel	100.000	100.000	42.828
01.5	Diğer Personel	65.000	65.000	40.504
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.924.000	25.384.800	25.063.172
02.1	Memurlar	2.905.000	3.326.100	3.297.809
02.2	Sözleşmeli Personel	5.000	22.000	21.719
02.4	Geçici Personel	20.000	43.000	41.993
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.930.000	3.391.100	3.361.520
TOPLAM PERSONEL (1+2)		23.854.000	28.775.900	28.424.692

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

Üniversitemizin 2012 Mali Yılı Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin K.B.Ö (Kesintili Başlangıç Ödeneği), Yıl Sonu Ödenek ve Harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tablo da gösterilmiştir. 2012 yılında Toplam Personel Giderleri 28.424.692 -TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 41B : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri İcmali (2012)

EKONOMİK KODLAR		2012		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.307.500,00	4.991.400,00	3.863.884,00
03.3	Yolluklar	261.500,00	348.800,00	298.937,00
03.4	Görev Giderleri	11.000,00	11.000,00	8.358,00
03.5	Hizmet Alımları	4.190.000,00	4.486.073,00	4.329.538,00
03.6	Temsil Tanıtma Giderleri	25.000,00	30.000,00	29.979,00
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	509.000,00	579.300,00	497.351,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	245.000,00	268.800,00	231.173,00
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	24.100,00	24.007,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.549.000,00	10.739.473,00	9.283.227,00

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

Üniversitemizin 2012 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin K.B.Ö, Yıl Sonu Ödenek ve Harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tablo da gösterilmiştir. 2012 yılında Mal Ve Hizmet Alım Giderleri 9.283.227 -TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 41C : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 05,07- Cari ve Sermaye Transfer ve Bütçe Giderleri İcmali (2012)

EKONOMİK KODLAR		2012		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA
05	CARİ TARNSFERLER	617.000,00	617.000,00	471.696,00
05.1	Görev Zararları	430.000,00	430.000,00	360.800,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	187.000,00	187.000,00	110.896,00
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TARANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
07.1	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM DIĞER CARİ (05+07)		617.000,00	617.000,00	471.696,00

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibariyle e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

Üniversitemizin 2012 Mali Yılı Cari Transferler ve Sermaye Transferlerinin K.B.Ö, Yıl Sonu Ödenek ve Harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tablo da gösterilmiştir. 2012 yılında Cari Transferler ve Sermaye Transferlerinin 471.696 -TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 41D : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 06- Sermaye Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODLAR		2012		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA
06.1	Mamul Mal Alımları	4.700.000,00	3.208.250,00	3.136.032,13
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	50.000,00	50.000,00	14.000,00
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000,00	2.000,00	0,00
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.998.000,00	21.654.000,00	21.653.246,00
06.7	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	250.000,00	1.155.750,00	1.155.748,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.000.000,00	26.070.000,00	25.959.026,13

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibariyle e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

Üniversitemizin 2012 Mali Yılı Sermaye Giderleri K.B.Ö, Yıl Sonu Ödenek ve Harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tablo da gösterilmiştir. 2012 yılında Sermaye Giderleri 25.959.026,13 - TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2.Bütçe Gelirleri

Gümüşhane Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Üniversitemizin bütçe gelirine ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 42A : Gümüşhane Üniversitesi Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Tahsilatların Karşılaştırılması (2009-2010-2011-2012)

Ekonomik Kodlar		2009	2010	2011	2012
(Üçlü Ekonomik Düzeyde)					
Kod	Açıklama	Tahsilat	Tahsilat	Tahsilat	Tahsilat
03.01.01	Mal Satış Gelirleri	12.740,00	39.625,90	47.900,00	18.584,72
03.01.02	Hizmet Gelirleri	1.749.622,30	2.515.534,87	3.712.414,10	5.077.425,12
03.06.01	Taşınmaz Kiraları	34.594,36	96.973,24	272.321,64	446.011,21
03.06.02	Taşınır Kiraları	0	0	0	53.682,52
04.02.01	Hazine Yardımı (Cari)	12.139.000,00	11.924.000,00	26.747.000,00	36.361.000,00
04.02.02	Hazine Yardımı (Sermaye)	8.400.000,00	28.650.000,00	21.000.000,00	20.736.000,00
04.04.01	Şarhı Bağış ve Yardımlar	0	26.692,17	677.683,33	107.991,37
05.01.09	Diğer Faizler	19.113,76	45.081,22	220.839,42	399.276,52
05.02.06	Diğer Paylar	0	0	2.817,22	2.839,38
05.02.09	Diğer Paylar	5.955,00	2.589,80	0	0,00
05.03.02	İdari Para Cezaları	0	6.142,00	30.546,74	54.089,46
05.03.09	Diğer Para Cezaları	0	0	0	1.612,00
05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	44.950,27	113.451,04	143.128,98	921.904,05
Genel Toplam		22.388.201,76	43.420.090,24	52.854.651,43	64.180.416,35

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

** Tahsilat kısmı hesaplanırken ;Red ve İade tutarları tahsilat kısmına eklenmiştir.

***Tahsilat kısmındaki değerler bütçe gelirleri için tahsil edilen toplam değerlerdir.

Tablo 42B : Ekonomik Ayrıma Göre Gerçekleşen Red ve İadelerin Karşılaştırılması (2009-2010-2011-2012)

Ekonomik Kodlar		2009	2010	2011	2012
(Üçlü Ekonomik Düzeyde)					
Kod	Açıklama	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler
03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	50,00
03.01.02	Hizmet Gelirleri	17.339,20	45.243,80	106.574,91	49.967,17
03.06.01	Taşınmaz Kiraları	434,73	434,86	5.336,60	1.189,70
05.01.09	Diğer Faizler	0,00	0,00	1.688,51	0,00
05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.688,51	0,00
Genel Toplam		17.773,93	45.678,66	113.600,02	51.206,87

*01.01.2012 – 31.12.2012 mali yılını kapsayan veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla e-bütçe sistemi üzerinden alınmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca üniversitemizin 2012 yılı mali denetimi henüz yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 -Faaliyet Bilgileri

Tablo 43 : Faaliyet Bilgileri (2009-2010-2011-2012)

FAALİYET TÜRÜ	2009	2010	2011	2012
Sempozyum Kongre	0	18	95	97
Konferans	1	12	32	38
Panel	2	4	15	19
Seminer	8	13	32	75
Söyleşi	0	0	1	5
Çalıştay	0	0	2	2
Tiyatro	2	18	4	4
Eğlence ve Konser	4	20	2	5
Sergi		1	0	4
Turnuva	1	10	5	9
Teknik Gezi	6	31	10	8
Eğitim Semineri	1	27	45	51
Film Gösterim				30
Toplam	25	154	243	347

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44 : Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (2009-2010-2011-2012)

YAYIN TÜRÜ	2009	2010	2011	2012
Uluslar Arası Makale	39	93	118	132
Ulusal Makale	19	70	77	93
Uluslar Arası Bildiri	76	80	125	76
Ulusal Bildiri	28	108	241	164
Kitap	3	7	13	30
Toplam	165	365	574	495

Tablo 45 : WOS'da İndekslenmeyen/İndekslenen Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (2012)

Wos'da İndekslenmeyen 2012 Yılına Ait Atf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)				2012 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı			
İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler	Toplam	SCI	SSCI	AHCI	TOPLAM
0	9	83	92	89	6	0	93

1.3 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Tablo 46A : Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı (2012)

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
71	2	71	45

Tablo 46B : Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı (2011)

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
61	1	40	41

1.4 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 47A : Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2012)

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Vilnius College University Of Applied	Litvanya	Erasmus Programı	1
Universidade Dos Açores P Acores	Portekiz	Erasmus Programı	1
Graciunas School of Management	Litvanya	Erasmus Programı	1
University of Economics Varna	Bulgaristan	Erasmus	1
American University	Bulgaristan	Erasmus	1
Katowice School of Economics	Polonya	Erasmus	1
Tartu Universty	Estonya	Erasmus	1
Opole University of Technology	Polonya	Erasmus Programı	1
Alexandır Selanik Üniversitesi	Yunanistan	Erasmus Programı	1
Toplam			10

* Opole University of Technology (Polonya), ve Alexandır Selanik Üniversitesi (Yunanistan) kapsamında yapılan ikili anlaşmalar 2010 yılında protokolü imzalanmış olup, halen (2012) devam etmektedir.

Tablo 47B : Yurtiçinde İkili Anlaşma Gerçekleştirilen Üniversiteler (2012)

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI	SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI
1	Samsun 19 Mayıs Üniversitesi	11	Nevşehir Üniversitesi
2	Anadolu Üniversitesi	12	Sakarya Üniversitesi
3	Ankara Üniversitesi	13	Selçuk Üniversitesi
4	Çukurova Üniversitesi	14	Süleyman Demirel Üniversitesi
5	Gazi Üniversitesi	15	Trakya Üniversitesi
6	Dokuz Eylül Üniversitesi	16	Tunceli Üniversitesi
7	Kocaeli Üniversitesi	17	Çankırı Üniversitesi
8	Yıldız Teknik Üniversitesi	18	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
9	Hacettepe Üniversitesi	19	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
10	Karadeniz Teknik Üniversitesi		

Tablo 47C : Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2011)

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Alexandır Selanik Üniversitesi	Yunanistan	Erasmus Programı	1
Vilnius College	Litvanya	Erasmus Programı	1
Graciunas School of Management	Polonya	Erasmus Programı	1
Universidade Dos Açores P Acores	Portekiz	Erasmus Programı	1
Opole University of Technology	Polonya	Erasmus Programı	1
Toplam			5

Tablo 47D : Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2010)

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Selanik Üniversitesi	Yunanistan	Erasmus Programı	1
Vilnius College	Litvanya	Erasmus Programı	1
Graciunas School of Management	Polonya	Erasmus Programı	1
Opole University of Technology	Polonya	Erasmus	1
Toplam			4

Tablo 47E : Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2009)

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Selanik Üniversitesi	Yunanistan	Erasmus Programı	1
Vilnius College	Litvanya	Erasmus Programı	1
Graciunas School of Management	Polonya	Erasmus Programı	1
Opole University of Technology	Polonya	Erasmus Programı	1
Toplam			4

1.5 Proje Bilgileri

Tablo 48 : Proje Bilgileri(2009-2012)

Yıl	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI		TÜBİTAK PROJELERİ		DİĞER PROJELER	
	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı
2009	0	0	0	0	6	401.245	0	0
2010	0	0	0	0	6	684.954	0	0
2011	30	86.000	8	26.457.000	4	52.865	5	82.050
2012	29	83.341	1	2.000.000	2	184.985	5	24.000

* 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında kabul edilen proje sayısı ve tutarı tabloya yazılmıştır.

** 1 proje bu tarihler arasında geri çekilmiştir.

*** 2011 yılında başlayan proje çalışmaları 2012 yılında devam etmiştir.

1.6 Yatırımlar

Üniversitemize 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 21.000.000.- TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde yapılan eklenen ve düşülen tutarlar sonunda yıl sonu ödenek toplamı 26.068.000.- TL' ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 25.960.000.-TL'si harcanmış olup, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 99,58 dir. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Tablo 49 : 2012 Yılı Sektör Bazında Yatırım Harcamaları Gerçekleşme Raporu(2012)

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Serbest Ödenek	Harcama	Nakdi Gerçe leşme Oranı
Eğitim-Yüksek Öğretim	6	72.400.000	18.998.000	7.065.000	1.995.000	24.068.000	23.960.000	% 99,55
Diğer Kamu Hizmetleri Teknoloji Araştırma	1	5.586.000	2.000.000	-	-	2.000.000	2.000.000	%100
Toplam	7	77.986.000	20.998.000	7.065.000	1.995.000	26.068.000	25.960.000	% 99,58

Not: Program Yılı Kullanılabilir Başlangıç Ödeneğinden 2.000,00 TL kamulaştırma iz bedeli olarak ayrılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans bilgileri

“GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Maddesi gereğince Performans Sonuçları Tablosuna raporda yer verilmemiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Maddesi gereğince Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesine raporda yer verilmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Maddesi gereğince Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesine raporda yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanımına sahip olması
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma isteği
- Üniversitemizin akademik yükselme ve atamalar için boş kadro sayısının yeterli olması
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları
- İdari personelin yeni ve genç olmasının sonucu olarak iş dinamizminin yüksek olması
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
- Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması
- Üst yönetimin stratejik yönetim anlayışını benimsemesi
- Üniversiteye hızlı ve zamanında ulaşım için idari personele yönelik servis imkânının olması

C- ZAYIFLIKLAR

- Üniversitemizin yeni olması nedeniyle öğretim üyesi (profesör, doçent) sayısının yeterli olmaması
- Kurumsallaşmanın ve kurum kültürünün henüz oluşmamış olması
- Kurumsal aidiyet duygusunun yeterli düzeyde olmaması
- İdari personelin sayısal yetersizliği ve mevcut personelin tecrübe eksiğinin olması
- Öğrencilere ve personele yönelik spor tesislerinin tamamlanamamış olması
- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
- Mezunlar ile etkin iletişim ağının kurulamamış olması
- Fiziki yapıların üretim maliyetinin yüksek olması
- Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması
- Kurum bünyesinde sosyal tesislerin (kreş, park, okuma salonları, sinema ve tiyatro salonları vs.) yeterli seviyede olmaması
- Ar-Ge çalışmaları için şehirde yeterli imkânların olmaması
- Yabancı dil eğitimi için laboratuvar sayısının yeterli olmaması
- Bilgiye erişim ve uygun araştırma ortamı için yeterli bir kütüphane hizmet binasının olmaması
- Üniversite kantinlerinin fiziki ortamının ve kantin hizmetinin yetersiz olması
- Üniversitedeki akademik ve idari personel arasındaki iletişimin zayıf olması
- Staj yapan öğrencilerin kontrol güçlükleri ve mesleki stajların etkin yapılamayışı
- Kütüphane atıf taraması, künye doğrulama ve indekslere giren yayınları belirleme yoluyla akademik yükselmelerde oynadığı rolün ilgili kesimlere yeterince duyurulamayışı

D- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2011 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayısı artırılmalı ve çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- ✓ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- ✓ Bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlamak için Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği tarafından destelenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturulmalıdır.
- ✓ Daha fazla sayıda panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli alanlar oluşturulmalı, spor tesisleri yapılmalıdır.
- ✓ Üniversite personelinin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli teknolojik donanım iyileştirilmelidir.
- ✓ Üniversitemizin uluslararası standartlarda ve tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi için hedefler belirler doğrultusunda çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- ✓ 5018 sayılı Kanun gereğince kurumumuzda bu kanunla ilgili görevleri yapacak personele hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.
- ✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

- ✓ Üniversitemizin çalışanlarının bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli teknolojik donanımın sağlanması gerekmektedir.
- ✓ Merkezi yönetim bütçesinden daha fazla pay alınabilmesinin sağlanması, alınan hazine yardımı amaçlar doğrultusunda ve üniversitemizin eksikliklerinin giderilmesinde kullanılmalıdır.
- ✓ Tüm çalışmalarımız üniversitemizin uluslararası standartlarda, tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

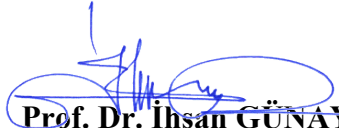
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30 /04/2012 - Gümüşhane)


Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Rektör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

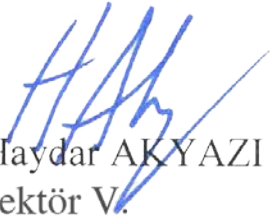
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30 /04/2012 - Gümüşhane)


Prof. Dr. Haydar AKYAZI
Rektör V.

ÜST YÖNETİCİNİN					
SIRA NO	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	ASIL/VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	01.01.2012	18.01.2012
2	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	19.01.2012	19.01.2012
3	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	20.01.2012	22.01.2012
4	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	23.01.2012	26.01.2012
5	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	27.01.2012	12.02.2012
6	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	13.02.2012	13.02.2012
7	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	14.02.2012	30.03.2012
8	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	31.03.2012	08.04.2012
9	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	09.04.2012	11.04.2012
10	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	15.04.2012	16.04.2012
11	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	17.04.2012	11.05.2012
12	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	12.05.2012	12.05.2012
13	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	13.05.2012	03.06.2012
14	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	04.06.2012	04.06.2012
15	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	05.06.2012	25.08.2012
16	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	26.08.2012	01.09.2012
17	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	02.09.2012	20.09.2012
18	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	21.09.2012	22.09.2012
19	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	23.09.2012	04.10.2012
20	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	05.10.2012	06.10.2012
21	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	07.10.2012	05.11.2012
22	Prof.Dr.	Haydar AKYAZI	Vekil	06.11.2012	06.11.2012
23	Prof.Dr.	İhsan GÜNAYDIN	Asıl	07.11.2012	31.12.2012

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30/04/2012 – Gümüşhane)


Onur KAYA
Strateji Geliştirme Daire

Gümüşhane Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bağlarbaşı Mahallesi 29100 / Gümüşhane
0 456 233 75 78
strateji@gumushane.edu.tr

