

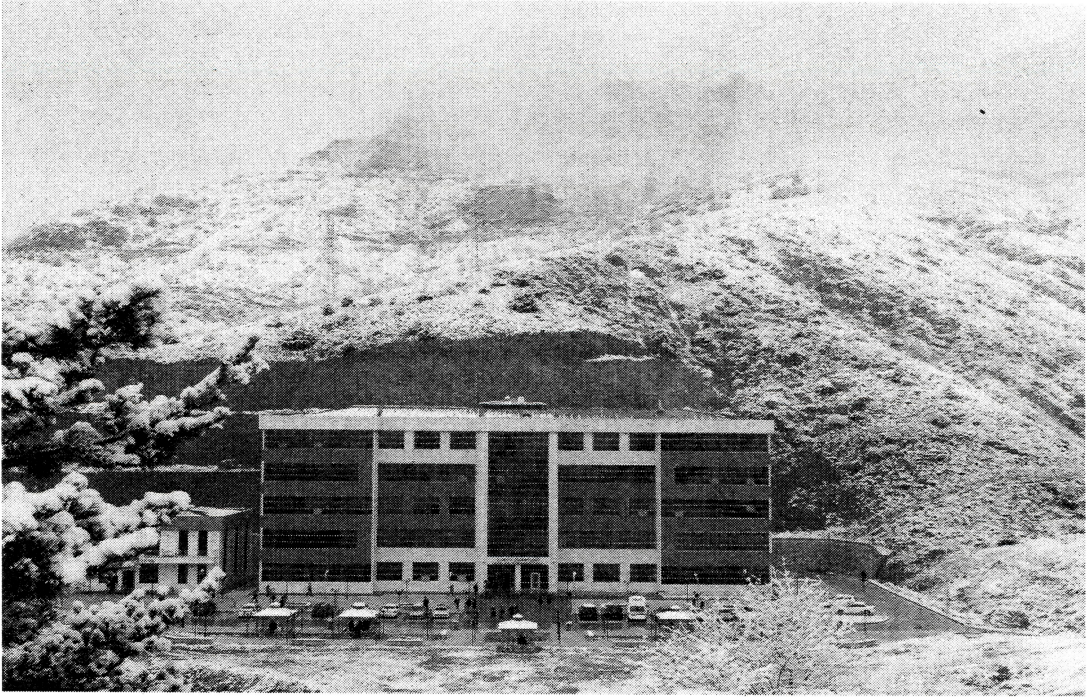


T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU





BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuş, Gümüşhane Üniversitesi kuruluncaya kadar herhangi bir eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmamış, 2008 yılında Gümüşhane Üniversitesinin kurulmasıyla 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamış bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı itibari ile de yeni hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Diyaliz ile Patoloji Laboratuvar ve Teknikleri Programları, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakım Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programı ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programları örgün ve ikinci öğretim olarak hizmet vermektedir. Sadece ilgili programlardan Diyaliz ve Patoloji Laboratuvar ve Teknikleri programlarının ikinci öğretimlerinin açılabilmesi içinde çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu bölümlerimizde ise toplamda 1823 öğrencimiz ile eğitimimiz devam etmektedir.

Yüksekokulumuz da 2023 yılı sonu itibariyle 2 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi 20 Öğretim Görevlisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz, gerekli durumlarda Üniversitemizin diğer Akademik Birimlerinden, Gümüşhane İl Sağlık Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarından Öğretim Elemanı bakımından destek almaktadır.

Yeni faaliyete geçen hizmet binamızda öğrencilerimizin iş hayatında daha verimli olabilmeleri ve kendilerini sağlayacakları marjinal faydayı artırabilmek adına öğrenim gördükleri programlar kapsamında uygulama yapabilecekleri 5 adet Laboratuvarımız bulunmaktadır. İlgili laboratuvarlardan dördü şu anda aktif olup, diğer laboratuvarımızın da donanımsal eksiklikleri hızlı bir şekilde tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine açılacaktır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında daha kaliteli ve verimli eğitim öğretim oluşturmak, bilimsel aktiviteler düzenleyerek ulusal ve uluslararası akademik veri kaynaklarına katkı sağlamak, öğrencilerimize sosyal ve kültürel alanlar oluşturarak daha fazla katılımın sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

2023 yılı içerisinde okulumuzda bulunan bölüm ve programların Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğine açık olması ve bu birimleri önemli bir paydaş olarak görerek, gerekli koordinasyonun 2024 yılı içerisinde de devam ettirilmesi düşünülmektedir.

Prof. Dr. Mehmet MERDAN
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	II
İÇİNDEKİLER.....	III
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D- Diğer Hususlar.....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A- Mali Bilgiler.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Performans Sonuçları Tablosu.....	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	21
4- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A- Üstünlükler.....	33
B- Zayıflıklar.....	33
C- Değerlendirme.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	34

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Evrensel düşünce içinde üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip olan, bu yetenekleri ile değişen koşullara uyum sağlayabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen toplumsal sorumluluklarının bilincinde, paylaşımcı, yenilikçi ve üretken, etik değerlere bağlı hoşgörülü, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunan ara eleman yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin ve bölgemizin imkan ve ihtiyaçlarını esas alan, ulusal ve uluslararası düzeyde diğer eğitim kurumları ile iş birliği içinde olan, değişim ve yeniliklere açık, her biriminde kaliteyi ilke edinmiş, alanında yeterli bilgi ve donanımına sahip tercih edilen mezunlar yetiştirmek, bölgedeki diğer Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına örnek ve önder olarak, gelişimlerine katkıda bulunan bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2- Müdür Yardımcısı:

- Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: MYO misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarı yılın başında haftalık ders programlarını yapmak.

- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Gümüşhane Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Enrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- MYO Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumludur.

3- Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

4- Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek

5- Şef:

- Şef, Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur,
- Amirin talepleri doğrultusunda incelenen evrakların ilgili alt birimlere gereğinin yapılması için sevk etmek ve takibini yapmak.
- Yüksekokul Müdürlüğünce gelen ve dosyalanması gereken evrakı, kayıt işleminden sonra sınıflandırarak konularına göre dosyalanmasını sağlamak, Müdürlükten havale edilerek çıkan evrakı takip etmek.
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, izin ve rapor gidiş dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini yaptırmak ve takip etmek.
- Yılsonu itibariyle saklanması, yok edilmesi ve arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yüksekokul Müdür ve Sekreteri ile beraber yapılacak planlama çerçevesinde birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, fax, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. mal ve malzemelerin alım süreçlerinin takip etmek ve demirbaşın korunması, bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasında gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesini sağlamak,
- Üst makamlardan birime gelen emir, talimat ve yönerge vb. duyuruları personele imza karşılığı tebliğ edilmesini ve dosyalanmasını yaptırmak ve takip etmek.
- Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf, yolluk ve diğer mali haklar ve izin işlemlerinin ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- Gelen - giden yazıları, şikayetlerle ilgili bilgileri ve saklanması gerekli diğer belgelerin dosyalanmasını yaptırmak ve takip etmek
- Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırmak ve sevk memurlarına verilmesini sağlamak,
- İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak,
- Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak,
- Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak,
- Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Müdür	Prof. Dr. Mehmet MERDAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARDİL
Yüksekokul Sekreteri	Halil ŞEKER

Mali Yetkili ve Sorumlular

Mali Yetkililer			
Harcama Yetkilisi	I. Gerçekleştirme Görevlisi	II. Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi-Taşınır Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Mehmet MERDAN	Halil ŞEKER	Bayram ERGÜN	Mehmet KAÇAN Halil ŞEKER

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı Mahallesiinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde olup, mevcut binamızın toplam alanı 5.876 m²'dir.

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 1823 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun fiziki yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	5	-	-	-	-
Sınıf	-	11	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	3	2	-	-	-	-
Toplam	3	18	2	-	-	-

a) Derslik/Amfi :18 adet

b) Laboratuvar : 5 adet (4 tanesi aktif)

Not: Binamızda zemin katta bulunan 1 adet 'Antropometri Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından kullanılmakta olup Yüksekokulumuzun eğitim alanları derslik sayısına dahil edilmemiştir.

1.2- Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuz Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerin kampüs içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, Üniversite Merkez Kütüphanesi, Market, Yemekhane, Spor alanları vb. bulunmaktadır.

1.2.1- Kantin-Kafeterya

Yeni hizmet binamızda kantin-kafeterya alanı bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmet binasının hemen yanında ise kantin-kafeterya alanı olarak öğrencilerimiz ve personelimiz faydalanabilmesi amacıyla faaliyete geçen kantin-kafeterya binası hizmet vermektedir.

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Oyun ve Drama Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

*Meslek Yüksekokulumuzda 76-100 arasında kişi kapasitesine sahip Oyun ve Drama Salonu mevcuttur.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	789	25
Sosyal Alan	1	24	36
Toplam	31	813	61

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	9	295	8
Toplam	9	295	8

Not: Meslek Yüksekokulumuz 4. katında bulunan 1 Adet Müdür odası (64 m²), 1 Adet Müdürlük Sekreter odası (30 m²) ve 1 Adet Müdür Yardımcısı odası (48 m²) ile 6 Adet İdari Personel Odası (153 m²) İdari Personel Hizmet Alanı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca 3.katta bulunan (64 m²) ile 4. Katta bulunan (48 m²) odalar ise Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki personellerimiz (işçi) tarafından kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 3.katında (64 m²) alan ile 4.katında (48 m²) alan temizlik görevlilerimiz tarafından kullanılıyor.

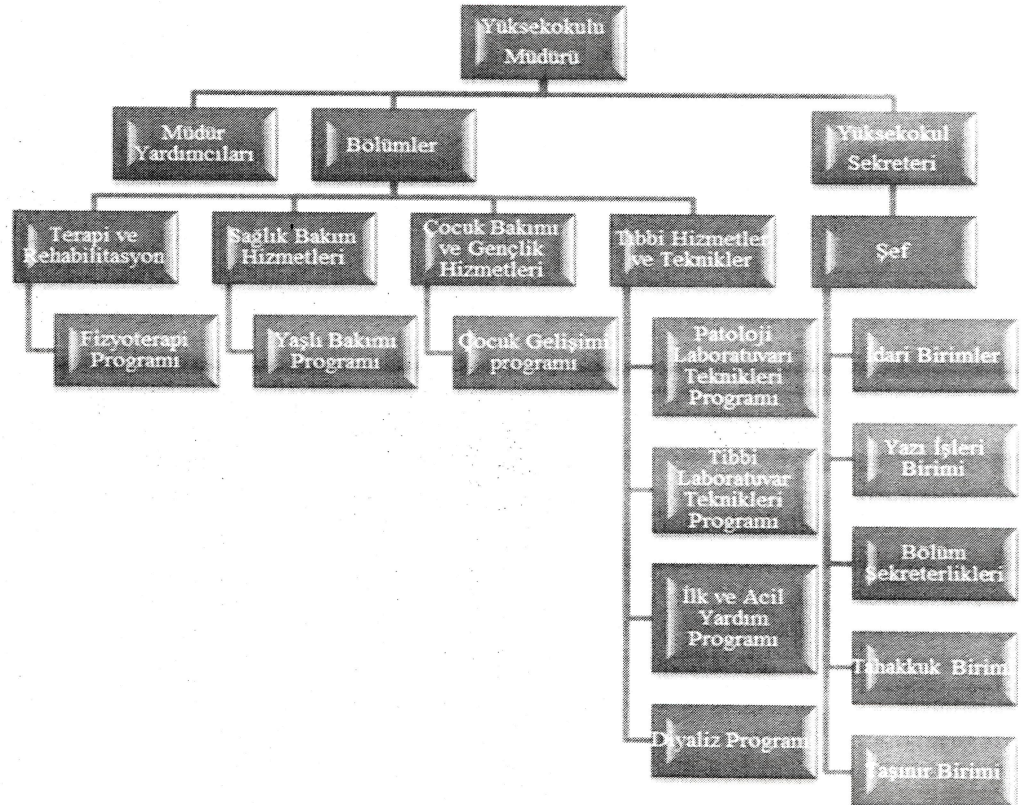
1.4- Ambar-Arşiv Alanları

Ambar Sayısı	: 1 adet
Ambar Alanı	: 130 m ²
Arşiv Sayısı	: 1 adet
Arşiv Alanı	: 25 m ²

Not: Meslek Yüksekokulumuz hizmet binasının 3 katında bulunan 1 adet 48 m² lik alan Sağlık Bilimleri Fakültesince Arşiv olarak kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun Ambar ve Arşiv Alanı sayılarına dâhil edilmemiştir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur. Bu durum tüm personelin internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 11 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 9 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuzun kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte Üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi Makinesi	-	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Yazıcılar	4	-	-
Televizyonlar	-	3	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-
Sabit Telefon	24	-	-
Telsiz Telefon	2	-	-
Mikroskoplar	-	15	-
Güç kaynağı	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Binanın Genel Muhteviyatında Bulunan)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı
			(Adet)
Kameralar	16	-	-
Projeksiyon	-	23	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Unvanı	Adedi
Profesör	2
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	20
TOPLAM	27

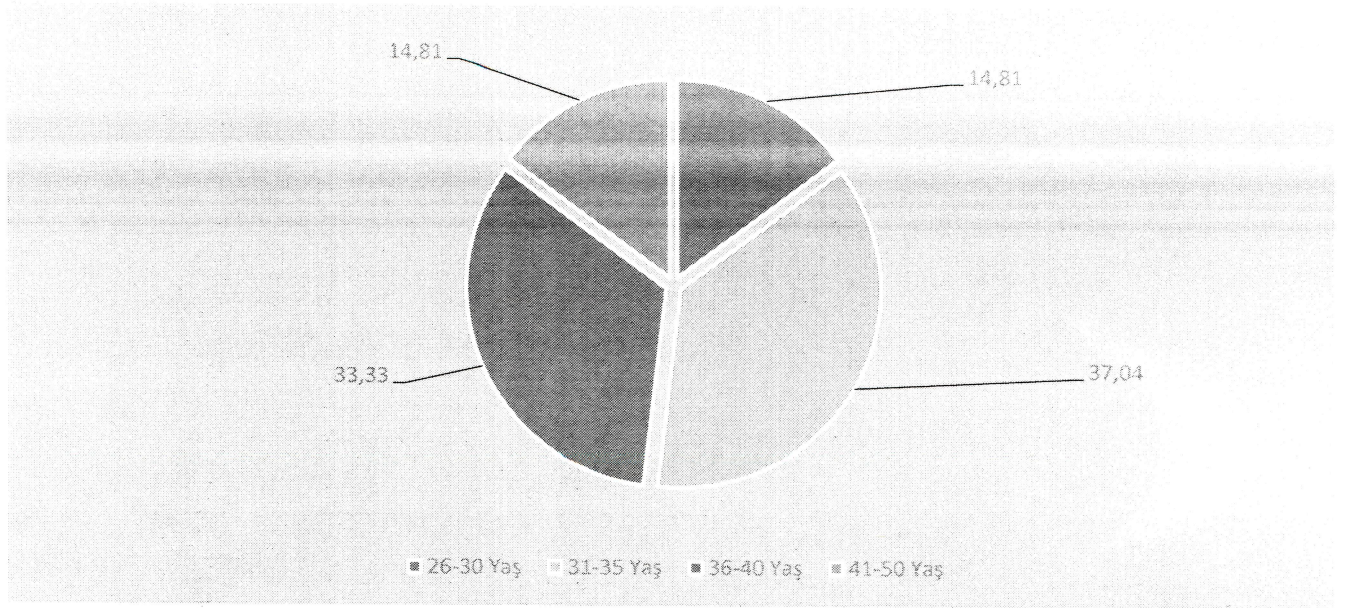
Meslek Yüksekokulumuzdan 1 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka akademik biriminde görevlendirilmiştir. Ayrıca 1 Dr. Öğr. Üyesi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne görevlendirilmiştir.

4.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Prof. Dr.	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Toplam	-

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	10	9	4	-
Yüzde	-	14,81	37,04	33,33	14,81	-



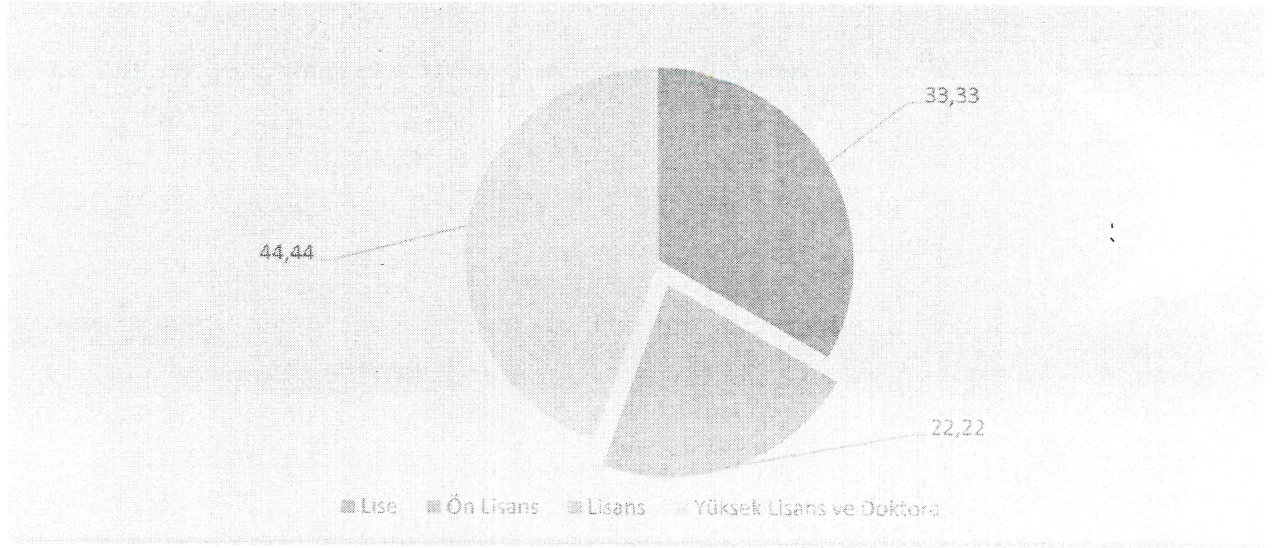
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Grafiği

4.4- İdari Personel

4.4.1-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	-	2	4
Yüzde	-	33,33	-	22,22	44,44

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni ile 1 Şef 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.

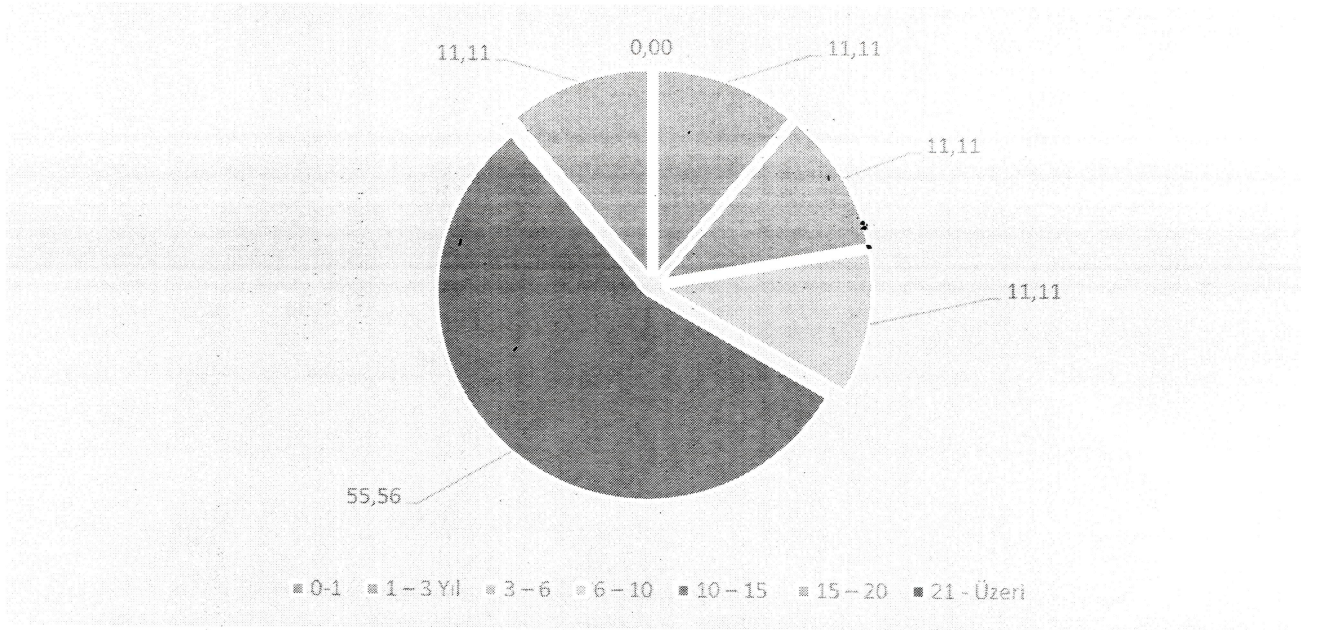


İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılım Grafiği

4.4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1 – 3 Yıl	3 – 6 Yıl	6 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	15 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	5	1	-
Yüzde	11,11	11,11	-	11,11	55,56	11,11	-

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni ile 1 Şef 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.

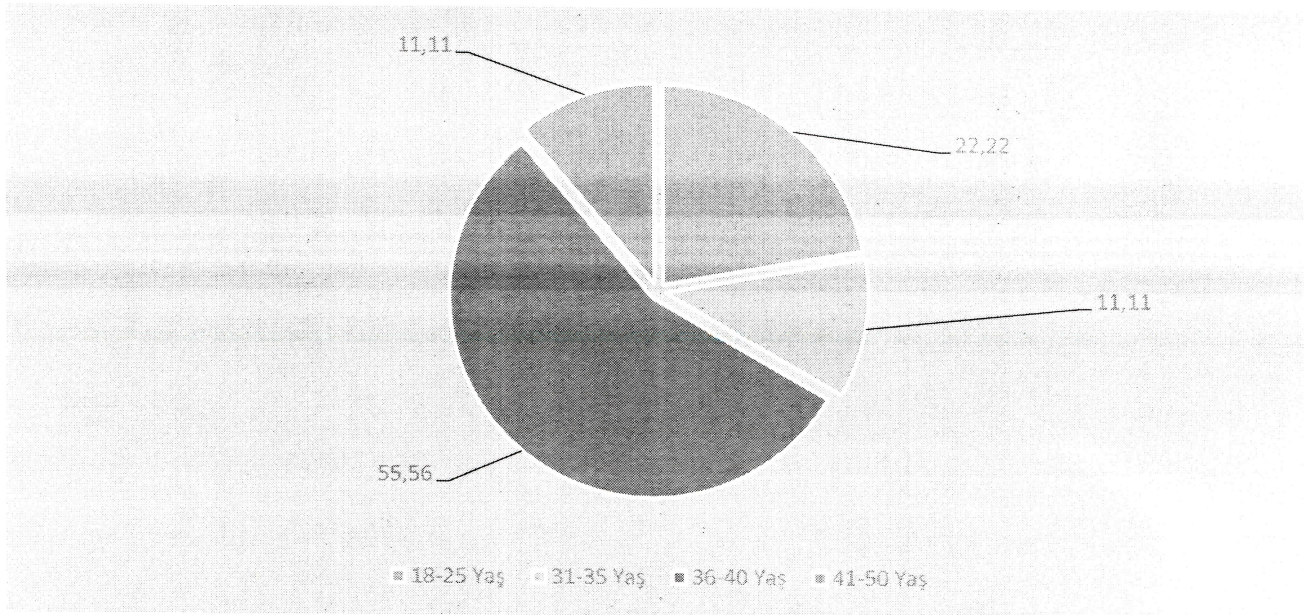


İdari Personelin Hizmet Süreleri Dağılım Grafiği

4.4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	5	1	-
Yüzde	22,22	-	11,11	55,56	11,11	-

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni ile 1 Şef 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Grafiği

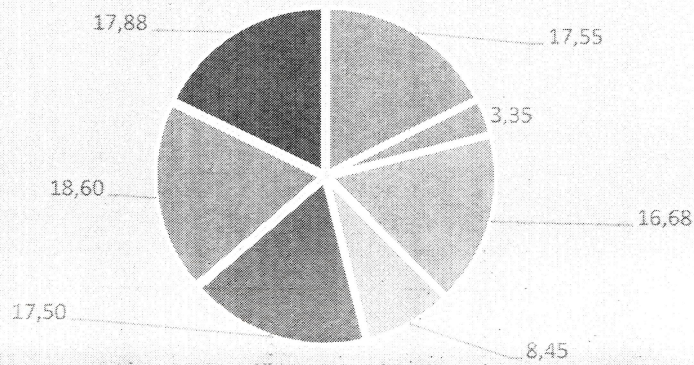
4.5- İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi kadrosuna geçirilerek Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen 3 tane temizlik görevlisi vardır. Teknik işler için Üniversitemiz Genel Sekreterlik birimine bağlı Bakım Onarım Biriminden destek alınmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Ön lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Genel Toplam		
	E	K	E	K	E	K	Toplam
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	47	125	38	110	85	235	320
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	16	45			16	45	61
İlk ve Acil Yardım Programı	54	111	58	81	112	192	304
Diyaliz Programı	29	125	0	0	29	125	154
Çocuk Gelişimi Programı	22	140	32	125	54	265	319
Yaşlı Bakımı Programı	45	130	53	111	98	241	339
Fizyoterapi Programı	51	139	44	92	95	231	326
Toplam							1823



- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Diyaliz Programı
- Çocuk Gelişimi Programı
- Yaşlı Bakımı Programı
- Fizyoterapi Programı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise alınan işlemlere ilişkin kararlar Yüksekokul Müdürü, Müdür adına Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “...idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik

Sıra No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi	Adem	ARSLAN	6610
2	Üye	Öğr. Gör.	Yeşim	SARUHAN	6638
3	Üye	Öğr. Gör.	Sedef	DEMİRTAŞ	6652
4	Üye	Öğr. Gör.	Nur Deniz	EYÜPOĞLU KARAOĞLU	6622
5	Üye	Öğr. Gör.	Gökcem	DURU	6666
6	Üye	Öğr. Gör.	Uğur	SARUHAN	6621
7	Üye	Öğr. Gör.	Özgür	PALANCI	6668

C- DİĞER HUSULAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız ;

1. Kalite standartlarının yakalanması.
2. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
3. Öğrencilere sertifikalı eğitim amaçlı kurslar ve diğer bilimsel toplantılar düzenlenmesi.

Hedeflerimiz;

1. Ön lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek.
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek.
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek.
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak.
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi Akademik Etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı arttırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Giderleri	12.385.663,00	12.385.663,00	99,99	12.385.658,59	4,41	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.197.332,00	1.197.332,00	99,84	1.195.506,15	1.825,85	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	955.415,00	955.415,00	74,55	712.289,28	2.900,00	
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	14.538.410,00	14.538.410,00	-	14.293.454,02	4.730,26	

2023 YILI II. ÖĞRETİM ÖDENEĞİ					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan
01-Personel Giderleri	366.516,00	366.516,00	92,70	339.770,57	26.745,43
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.392,00	49.392,00	9,85	4.868,51	44.523,49
Toplam	415.908,00	415.908,00	-	344.639,08	71.268,92

2023 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 3. MADDENİN E BENDİNE VE 22. MADDENİN D BENDİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN HARCAMALAR

S.NO	BÜTÇE KODU	TARİH	CİNSİ	FİRMA	TUTARI
1	03.02.60	23.05.2023	LABORATUVAR MALZEMESİ ALIMI	RAHİM KUMRU	27.050,52 TL
2	03.02.20.02	18.10.2022	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	İBRAHİM AYDURMUŞ	42.796,00 TL
TOPLAM HARCAMA					69.846,52 TL

2023 MAL ve HİZMET ALIMLARI (Hazine Yardımı ve Yükseköğretim Öz Geliri)			
S.NO	BÜTÇE KODU	CİNSİ	TUTARI
1	03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	3.100,00 TL
2	03.02.20.01	Su Faturası Ödemesi	27.249,77 TL
3	03.02.30.01	Doğalgaz Ödemesi	616.961,50 TL
4		Doğrudan Temin	69.846,52 TL
		Kalan Ödenek	-
			717.157,79 TL

A- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef

ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

4.1-Üniversite Öğretim Elemanlarının katıldığı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ 5th Eurasia Biochemical Approaches & Technologies (5. EBAT) (Doç. Dr. Meryem TOPAL) ➤ 6th International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (EurasianBioChem 2023) (Doç. Dr. Meryem TOPAL) ➤ 8th International Congress On Natural and Engineering Sciences (Doç. Dr. Meryem TOPAL) ➤ Konuralp Ulusal Tıp ve Sağlık Bilimlerinde Multidisipliner Çalışmalar Kongresi. 22-24 Aralık 2023 (Öğr. Gör. Dr. Özgür PALANCI) ➤ 11th International Conference On Socialsciences & Humanities March 4-6, 2023, Mus, Türkiye (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) ➤ 11th International Conference On Socialsciences & Humanities March 4-6, 2023, Mus, Türkiye (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) ➤ IV. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (USBK). 1-2 Haziran 2023 (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) ➤	22

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

- 4. Uluslararası Akdeniz ve 3. Uluslararası 8.Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi, (2023)“Kahramanmaraş Depremi Sonrası Üniversite Öğrencilerinde Algılanan Stres Düzeyleri İle Öznel İyi Oluş Durumları Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi.” Sözel Özet Bildiri (**Öğr. Gör. Hatice Oğuzhan**)
- 4. Uluslararası Akdeniz ve 3. Uluslararası 8.Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi, (2023). “Hemşirelik Öğrencilerinin Bulaşıcı Hastalıklara İlişkin Algılarının Korku ve Kontrol Duygusu Üzerine Etkisi.” (**Öğr. Gör. Hatice Oğuzhan**)

Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

- Ege 10th International Conference On Social Sciences (**Dr. Öğr. Üyesi Adem Arslan**)
- 9. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (**Dr. Öğr. Üyesi Adem Arslan**)
- 8. Uluslararası Başöğretmen Eğitim Ve Yenilikçi Bilimler Kongresi (**Dr. Öğr. Üyesi Adem Arslan**)
- 12. Bilimsel Araştırmalar Kongresi (**Dr. Öğr. Üyesi Adem Arslan**)
- 12th International Management And Social Research Conference (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü

- Doğal Afet Sonrası Gelişen Post-Travmatik Stres Bozukluğu ve Fizyoterapi Yaklaşımları. 2023. -Tam metin bildiri (**Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN**)
- Koroner Arter Bypass Greft Cerrahisi Sonrası Egzersize Dayalı Kardiyak Rehabilitasyonun Kalbin Hemodinamik Tepkileri Üzerindeki Rolü. 2023. -Tam metin bildiri (**Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN**)
- The Role and Effects of Physical Activity on Smoking, Alcohol and Drug Addiction. 2023. -Tam metin bildiri (**Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN**)
- The Impact of COVID-19 Quarantine on Physical Activity and Muscle Health. 2023. -Tam metin bildiri (**Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN-Öğr. Gör. Sedef Demirtaş**)
- Fuzzy Logic Based Approaches in Physical Therapy and Rehabilitation. 2023. -Tam metin bildiri (**Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN**)
- Cardiopulmonary Exercise Capacity and Respiratory Function After COVID-19. 2023. -Tam metin bildiri

	(Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN-Öğr. Gör. Sedef Demirtaş) ➤ Yenidoğan Yoğun Bakımda Yatan Bebeği Olan Ebeveynlerin Bebeğin Nörolojik Etkilenim Seviyesine Göre Bakıma Katılım, Yaşam Kalitesi, Depresyon Ve Kaygı Düzeylerinin İncelenmesi. . 2023. -Özet bildiri (Dr. Öğr. Üyesi Hatice YAKUT-Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN) . ➤ 9th International Congress on Medicine, Nursing, And Health Sciences In A Changing World-İnkontinans Farkındalık Eğitiminin Üniversite Kız Öğrencilerinin İnkontinans Bilgi Düzeyine Etkisi, Tam Metin Bildiri (Öğr. Gör. Emine Büşra AYDIN)	
Konferans	<u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> European Cooperation in Science&Technology(COST)- COST Action Action CA19127 - Cognitive decline in Nephro-Neurology:European Cooperative Target Invitation to "GP3 - Second MC Meeting". Patra/Yunanistan (Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül KURT KASAP)	1
Panel	<u>Organ Bağışı (Neşe Öztürk)</u>	1
Seminer	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> III. Orta Karadeniz Paramedik Çalıştayı (Çorum Hitit Üniversitesi Ethem Erkoç Konferans Salonu) (Öğr. Gör. Elif Buşra HAMZAOĞLU) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> 3-9 Kasım Organ Bağışı Haftası etkinlikleri “Her Organ Filizlenen Yeni Bir Candır” Öğr. Gör Uğur Saruhan, Öğr. Gör. Sümeyya Kaya Budak, Öğr Gör. Hatice Oğuzhan, Öğr Gör. Nur Deniz Eyüpoğlu Karaoğlu. <u>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> Mehmet Akif’i Anlamak (Bekir ŞİRİN)	3
Açık Oturum		
Söyleşi	<u>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> İklim Değişikliği (Selami ÖKTEN) Engelli Bireylerin Toplumdaki Yeri(Coşkun TUNCER)	2
Tiyatro		
Konser		
Sergi	<u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> 3-9 Kasım Organ Bağışı Haftası etkinlikleri “Her Organ Filizlenen Yeni Bir Candır” Konulu Resim Sergisi. Öğr.	1

	Gör. Uğur Saruhan, Öğr. Gör. Sümeyya Kaya Budak, Öğr Gör. Hatice Oğuzhan, Öğr Gör. Nur Deniz Eyüpoğlu Karaoğlu.	
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> “Çok Disiplinli Lisansüstü Araştırmacılara Yönelik Yapay Zeka ve Veri Bilimi” eğitimi. “TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Etkinlikler Desteği” / Fırat Üniversitesi. (Öğr. Gör. Nurhan DEĞİRMENCİ BİNGÖL)	1

4.2- Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	5		5
Konferans			
Panel			
Seminer	3		3
Açık Oturum			
Söyleşi	2		2
Tiyatro			
Teknik Gezi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Eğitim Semineri	2		2
Toplantı			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

4.3-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI
Uluslararası Makale	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ İnan Ergün, A., & Topal, M. (2023). Determination of the Antioxidant Capacity of Puerarin and Its Effect on Cholinesterases by <i>in vitro</i> and <i>in silico</i> Methods. <i>Chemistry Select</i>, 8(41), e202302751. (SCI-Exp.) (Doç. Dr. Meryem TOPAL) ➤ Özler, E., Topal, F., Topal, M., & Öztürk Sarıkaya, S. B. (2023). LC-HRMS Profiling and Phenolic Content, Cholinesterase, and Antioxidant Activities of <i>Terminalia citrina</i>. <i>Chemistry & Biodiversity</i>, e202201250. (SCI-Exp.) (Doç. Dr. Meryem TOPAL) ➤ Duru, G., & Topatan, S. (2023). A barrier to participation in cervical cancer screenings: fatalism. <i>Women & Health</i>, 1-9. (SSCI) (Öğr. Gör. Gökçem DURU) ➤ Kurt, K., Yağmur, E. A., & Kurt, P. (2023). Description of the Unknown Female of the Harvestman <i>Rafalskia azizsancari</i> Kurt, Yağmur & Tezcan 2019 Arachnida Opiliones Phalangidae from Turkey. American Entomological Society, 130, 0-0. (Prof. Dr. Kemal KURT)(SCI-Ex) ➤ Kurt, K., Yağmur, E. A., & Kurt, P. (2023). Redescription of <i>Buresilia macrina</i> Roewer 1956 Opiliones Phalangidae from Turkey with the First Description of the Female. Finnish Zoological and Botanical Publishing Board, 60, 0-0. (Prof. Dr. Kemal KURT)(SCI-Ex) ➤ Kurt, K., Erdek, M., & Kurt, P. (2023). Two new species of Phalangium Opiliones Phalangidae from Turkey. Magnolia Press, 5360, 0-0. (Prof. Dr. Kemal KURT)(SCI-Ex) ➤ Kurt, K., Yağmur, E. A., & Kurt, P. (2023). Description of the Unknown Female of the Harvestman <i>Rafalskia azizsancari</i> Kurt, Yağmur & Tezcan 2019 Arachnida Opiliones Phalangidae from Turkey. American Entomological Society, 130, 0-0. (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) (SCI-Ex) ➤ Kurt, K., Yağmur, E. A., & Kurt, P. (2023). Redescription of <i>Buresilia macrina</i> Roewer 1956 Opiliones Phalangidae from Turkey with the First Description of the Female. Finnish Zoological and Botanical Publishing Board, 60, 0-0. (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) (SCI-Ex) ➤ Kurt, K., Erdek, M., & Kurt, P. (2023). Two new species of Phalangium Opiliones Phalangidae from Turkey. Magnolia Press, 5360, 0-0. (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT)(SCI-Ex) ➤ Şahin, M., & Bekar, M. (2023). Gebelikte Spiritüalitenin Etkisinin Belirlenmesi. <i>Caucasian Journal of Science</i>, 10(2), 143-161. (Öğr. Gör. Meltem ŞAHİN)

	<u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ A. Çobanoğlu & H. Oğuzhan, (2023). “Kemoterapi Tedavisi Alan Kansere Hastalarında Aleksitimi ve Psikolojik İyi Oluş Tanımlayıcı ve İlişkisel Bir Çalışma,” Türkiye Klinikleri Hemşirelik Bilimleri Dergisi, vol. 15, no. 2, pp. 490–498, May <u>Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Arslan, A., & Özyürek, A. (2023). The investigation of the relationship between positive childhood experiences and family values. Educational Research and Reviews, 18(5), 73-83. (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN) ➤ Arslan, A. (2023). Characteristics, types and functions of family concept. African Educational Research Journal, 11(1): 45-48. (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN)
Ulusal Makale	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Hamzaoglu, E. B., Kuşuoğlu, S., & Ekici, B. (2023). Annelerin ve Sağlık Çalışanlarının Emzirme Döneminde İlaç Kullanımına İlişkin Görüşleri: Nitel Bir Çalışma. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 12(1), 211-220. (TR) (Öğr. Gör. Elif Buşra HAMZAOĞLU) ➤ Volumetric Analysis of the Cerebellum with the volBrain Method in Patients with Migraine. (2023). (Öğr. Gör. Özgür PALANCI)(ALAN İNDEKS) ➤ Evaluation of White Matter and Cerebellum Structures of Essential Tremor and Parkinson's Patients by Diffusion Tensor Imaging and Volbrain Method (2023) (Öğr. Gör. Özgür PALANCI) (ALAN İNDEKS) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> A. Çobanoğlu & H. Oğuzhan, (2023). “Artificial Intelligence Anxiety of Nurses and Related Factors,” Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 12(4), 1846–1854 ➤ Y. Yaman Aktaş, N. Karabulut, S. N. Çatal, and H. Oğuzhan, (2023) “Effects of Noninvasive Mechanical Ventilation in COVID-19 Patient,” Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, vol. 12, no. 2, pp. 534–540, ➤ Çobanoğlu, A., & Oğuzhan, H. (2023). “Hemşirelikte Teknolojinin Gelişimi ve Mesleğin Geleceğine Etkileri.” Hemşirelik Bilimi Dergisi, 6(2), 114-122. <u>Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Arslan, A.(2023). Kök Değerler ve Çocuklar. Bitlis Sağlık Bilimleri Dergisi, 1(2),17-29. (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN)

	➤ Arslan, A., & Elma, M. (2023). Ev Ödevlerinin Öğretmen Görüşlerine Göre Analizi: Bir Olgu bilim Araştırması. Milli Eğitim Dergisi, 52(238), 981-1010. (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN) <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> ➤ Aydın, E.B., & Arslan, M. (2023). Sağlıklı Bireylerde Spinal Stabilizasyon Egzersizleri, Kayropraktik Manipülasyon ve Kombine Uygulamasının Otonom Parametreler ve Bazı İlişkili Faktörlere Etkisi. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 12(4), 1930-1940. (Öğr. Gör. Emine Büşra AYDIN) ➤ ARSLAN, M., & ŞEN, M.E. (2023). Kayropraktik Eğitim Seminerinin Fizyoterapi Öğrencilerinin Kayropraktik Hakkındaki Bilgi Düzeyleri ve Tutumlarına Etkisi. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 12(2), 541-546. (Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN) ➤ KOCA, R., & ŞEN, M.E. (2023). Sağlıklı Genç Bireylerde Gövde ve Kalça Antropometrik Ölçümlerinin Endurans Üzerine Etkisi. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 12(4), 1959-1966. (Öğr. Gör. Müşerref Ebru ŞEN)
Uluslararası Bildiri	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Demirtaş S. (2023). Şok Ve Hemşirelik Bakımı. 3rd International Conference on Scientific and Academic Research Icsar 2023, 58-62. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:8751191). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ) ➤ Demirtaş S. (2023). Ağrı Yönetimi Ve Hemşirelik Bakımı. 3rd International Conference on Scientific and Academic Research Icsar 2023, 63-66. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:8751309). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ) ➤ Demirtaş S., Şen M.E. (2023). Cardiopulmonary Exercise Capacity and Respiratory Function After Covid-19. 8. International Conference on Covid-19 Studies, 191-195. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:8266652). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ) ➤ Demirtaş Sedef, Şen M.E. (2023). The Impact of Covid-19 Quarantine on Physical Activity and Muscle Health. 8. International Conference on Covid-19 Studies, 23-27. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:8273326). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ “Kahramanmaraş Depremi Sonrası Üniversite Öğrencilerinde Algılanan Stres Düzeyleri İle Öznel İyi Oluş Durumları Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi.” Hatice Oğuzhan, Gamze Akay, Fatma Güdücü Tüfekci (01.06.2023 -03.06.2023) , Yayın Yeri:4.

Uluslararası Akdeniz ve 3. Uluslararası 8. Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi, 2023 Uluslararası Özet bildirisi

- Hemşirelik Öğrencilerinin Bulaşıcı Hastalıklara İlişkin Algılarının Korku Ve Kontrol Duygusu Üzerine Etkisi
Fatma Gündücü Tüfekci, Sevdâ Uzun, **Hatice Oğuzhan**, Elif Güzide Emirza (01.06.2023 -03.06.2023) , Yayın Yeri:4. **Uluslararası Akdeniz ve 3. Uluslararası 8. Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi (1-3 Haziran 2023) , 2023 Uluslararası Tam metin bildirisi**

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

- Hayat Bilgisi Dersinde Kök Değerlerin Yeri (EGE 10th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES) (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Hayat Bilgisi Dersini Anlamaya Çalışmak (EGE 10th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES) (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Çocukların Bilişsel Gelişimine Yönelik Çeşitli Kavramların İncelenmesi .9. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Correct Use Of Technology In Primary School Children. 8. ULUSLARARASI BAŞÖĞRETMEN EĞİTİM VE YENİLİKÇİ BİLİMLER KONGRESİ (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Çocukların Gelişimine Yönelik Bazı Kavramların İncelenmesi 12. BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Temel Eğitimde Cinsel Gelişime Yönelik Bir Değerlendirme 12TH INTERNATIONAL MANAGEMENT AND SOCIAL RESEARCH CONFERENCE (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)
- Hayat Bilgisi Dersi Öğretim Programında Evimizde Hayat Ünitesinin İncelenmesi 9. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (**Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN**)

Ulusal Bildiri

Kitap

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

- Afetlerde Sağlık Hizmetleri II, Bölüm Adı:(Afetlerde Cerrahi Müdahaleler ve Postoperatif Fizyoterapi) (2023).. Şen M.E., **Demirtaş S.**, İksad Yayınevi, Editör: Ulutaşdemir N., Öztürk

Çopur E., Basım Sayısı:2, Sayfa Sayısı 454, Isbn:978-625-367-506-6, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 8719203). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ)

- Afetlerde Sağlık Hizmetleri II, Bölüm Adı:(Afet Hemşireliği) (2023)., **Demirtaş S.**, İksad Yayınevi, Editör: Ulutaşdemir N., Öztürk Çopur E., Basım Sayısı:2, Sayfa Sayısı 454, Isbn:978-625-367-506-6, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 8751873). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ)
- Afetlerde Sağlık Hizmetleri I, Bölüm Adı:(Afetlerde Yara Debridmanı ve Yara İyileşmesi) (2023)., **Demirtaş S.**, İksad Yayınevi, Editör: Ulutaşdemir N., Öztürk Çopur E., Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 530, Isbn:978-625-367-505-9, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 8751732) (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ)
- Afetlerde Sağlık Hizmetleri I, Bölüm Adı:(Afetlerde Halk Sağlığının Korunması) (2023)., Şen M.E., **Demirtaş S.**, Ulutaşdemir Nilgün, İksad Yayınevi, Editör: Ulutaşdemir N., Öztürk Çopur E., Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 530, Isbn:978-625-367-505-9, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 8719179). (Öğr. Gör. Sedef DEMİRTAŞ)
- DURU, G. (2023). Menopoz sonrası dönem ve osteoporoz. Yıldırım Duman J., G. (Ed). *Hemşire ve Ebelik Alanında Uluslararası Araştırma ve Değerlendirmeler*. (Ss. 151-163). 1. Baskı. Ankara: Serüven yayınevi (Öğr. Gör. Gökçem DURU)
- DURU, G. (2023). Afetlerde akut böbrek yetmezliği. Ulutaşdemir N., Öztürk Çopur E. (Ed). *Afetlerde Sağlık Hizmetleri II*. (ss. 55-67). 1. Baskı. Ankara: İksad yayınevi. (Öğr. Gör. Gökçem DURU)
- DURU, G. (2023). Kadınların Afetlerdeki Özel Riskleri Ve İhtiyaçları. Ulutaşdemir N., Kabakuş Aykut M. (Ed). *Afetlerde Kadın ve Çocuk Sağlığı*. (ss. 51-63). Ankara: İksad yayınevi. (Öğr. Gör. Gökçem DURU)
- AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ II-Bölüm Adı: Afetlerde Radyoaktif Tehlikeler, **KURT PINAR, CENGİZ SEVİL**, Yayın Yeri:İksad yayınevi, Editör:Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK ÇOPUR, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:25, ISBN:978-625-367-506-6, Bölüm Sayfaları:331 -357 (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT)
- AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ II-Bölüm Adı: Afetlerde Görünmeyen Tehlike: Asbest, **KURT PINAR, CENGİZ SEVİL**, Yayın Yeri:İksad yayınevi, Editör:Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK ÇOPUR, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:23, ISBN:978-625-367-506-6, Bölüm Sayfaları:291 -314. (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT)
- Sürdürülebilir Kalkınma ve Afet Yönetimi-Bölüm Adı: Bölüm İklim Değişikliği Ve Sürdürülebilir Kalkınma, **KURT PINAR**, Yayın Yeri:Gazi Kitabevi, Editör:Dr. Öğr. Üyesi Melikşah

TURAN. Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:240, ISBN:9786253652159, Bölüm Sayfaları:99 -114. (Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT)

- **Şahin, M., & Aydın, E., (2023).** Afetlerin Göç Üzerine Etkisi ve Yeni Yaşama Uyum. Afetlerde Sağlık Hizmetleri I, Editör: Doç. Dr. Nilgün Ulutaşdemir Doç. Dr. Ebru Öztürk Çopur. Bölüm:22, Ss.407- 420. (Öğr. Gör. Meltem ŞAHİN)
- **Şahin, M., (2023).** Afetlerde Kadın Hakları. Afetlerde Kadın Ve Çocuk Sağlığı, Editör: Doç. Dr. Nilgün Ulutaşdemir Arş. Gör. Memnune Kabakuş Aykut. Bölüm: 2, Ss. 21-28. (Öğr. Gör. Meltem ŞAHİN)

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

- Afetlerde Kadın ve Çocuk Sağlığı Bölüm Adı: Bölüm-9, “**Afet Ve Acil Durum Yönetiminde Pediatri Hemşiresinin Rolü.**” **Oğuzhan Hatice**, Güdücü Tüfekci Fatma, Yayın Yeri: Iksad Publishing House, Editör: Ulutaşdemir Nilgün, Kabakuş Aykut Memnune, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:21, ISBN:978-625-367-507-3, Bölüm Sayfaları:163 -184 (2023). Bilimsel Kitap. Kitap Bölümü.

Afetlerde Kadın ve Çocuk Sağlığı

- Bölüm Adı: Bölüm-10, “**Depremi Çocuk Gelişim Dönemlerine Göre Ruh Sağlığı Üzerine Etkileri**”, **Oğuzhan Hatice**, Yayın Yeri: Iksad Publishing House, Editör: Ulutaşdemir Nilgün, Kabakuş Aykut Memnune, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:21, ISBN:978-625-367-507-3, Bölüm Sayfaları:163 -184 (2023). Bilimsel Kitap. Kitap Bölümü.

- **Afetlerde Sağlık Hizmetleri II**

Bölüm Adı: Bölüm 21 “**Afetlerde Özel Gereksinimi Olan Çocuklar ve Afete Hazırlık,**” **Oğuzhan Hatice**, Akay Gamze. Yayın Yeri: Iksad Publishing House, Editör: Nilgün Ulutaşdemir, Ebru Öztürk Çopur, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:13, ISBN:978-625-367-506-6, Bölüm Sayfaları:367 -379 (2023) Bilimsel Kitap.Kitap Bölümü

- 21. Yüzyıl Davranışları (Öz Denetim, Atılganlık, Özgüven) Bölüm Adı:**Ergenlerde Atılganlık Ölçeğinin Geliştirilmesi, SARUHAN UĞUR**, Yayın Yeri: Vizetek, Editör: Prof. Dr. Ahmet Ragıp ÖZPOLAT, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:102, ISBN:978-625-99269-6-4, Bölüm Sayfaları:41 -76

Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

- Arslan. A. (2023). Temel Eğitimde Materyaller. Nobel. (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN)
- Değer Odaklı Aile Eğitim Programına İlişkin Ebeveynlerin Görüşlerinin İncelenmesi (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN)
- İlkokulda Çocuğun Ahlak ve Kişilik Gelişimine Yönelik Bazı Kavramların İncelenmesi (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN)

	➤ Çocukların Sosyal Duygusal Gelişimine Yönelik Bazı Kavramların İncelenmesi (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN) ➤ Ailenin Tanımı, Tarihsel Süreçte Aile, Aile Çeşitleri (Dr. Öğr. Üyesi Adem ARSLAN) <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> ➤ Afetlerde Cerrahi Müdahaleler ve Postoperatif Fizyoterapi, ŞEN MÜŞERREF EBRU, DEMİRTAŞ SEDEF, Yayın Yeri:İKSAD YAYINEVİ, Editör:ULUTAŞDEMİR NİLGÜN, ÖZTÜRK ÇOPUR EBRU, Basım Sayısı:2, Sayfa Sayısı:454, ISBN:978-625-367-506-6, Bölüm Sayfaları:205 -220 ➤ Afetlerde Halk Sağlığının Korunması, ŞEN MÜŞERREF EBRU, DEMİRTAŞ SEDEF, ULUTAŞDEMİR NİLGÜN, Yayın Yeri:İKSAD YAYINEVİ, Editör:ULUTAŞDEMİR NİLGÜN, ÖZTÜRK ÇOPUR EBRU, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:530, ISBN:978-625-367-505-9, Bölüm Sayfaları:25 -34 ➤ Fizik Tedavi ve Rehabilitasyonda Yapay Sinir Ağı Uygulamaları, ŞEN MÜŞERREF EBRU, Yayın Yeri:DUVAR YAYINLARI, Editör:AK Ayşe, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:13, ISBN:978-625-6945-33-3, Bölüm Sayfaları:135 -148
--	---

4.4- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Say ısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4		4	6

4.5- WOS'da İndekslenmeyen 2023 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
3	4	

4.6- 2023 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI&SSCI	A&HCI	TOPLAM
9		

4.7- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

Projelerle İlgili Faaliyetler

4.8- Proje Sayıları

Proje Başlama	2023 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2023 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ	BAP (1)	
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM		

5-DİĞER HUSUSLAR

NOT: Bölüm bazında örnek tabloda belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Laboratuvar ve içeriklerinin kısa süre içinde büyük oranda tamamlanmış olması.

B- Zayıflıklar

- Öğrencilerin “sınavsız sistemle” geliyor olmasından kaynaklanan bazı sorunların hala devam ediyor olması.
- Staj alanlarının yetersiz olması şehrin gelişime ayak uyduramaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinin bana verdiği bilgiler dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane 31./12./2023)


Prof. Dr. Mehmet MERDAN
Yüksekokul Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI / SOYADI	UNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Mehmet MERDAN	SHMYO Müdürü	Asıl	27.05.2021	-