



**T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- GÜÇLÜ YÖNLER
- B- ZAYIF YÖNLER
- C- FIRSATLAR
- Ç- TEHDİTLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, 03.01.2012 tarihli ve 28162 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde halen Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Tarih , Felsefe, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji ve Coğrafya Bölümlerinde eğitim ve öğretim faaliyetleri devam etmekte olup toplam öğrenci sayımız 1940’dır.

Fakültemiz 2022 yılı sonu itibarıyla 3 profesör, 11 doçent, 28 doktor öğretim üyesi, 13 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi ve 6 idari personel olmak üzere toplam 62 personel ile hizmet vermektedir.

Fakültemizin öncelikli hedefleri; eğitim-öğretim alanlarında kalitenin artırılması, çeşitlendirilmiş ve zengin içerikli bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası aktivitelere katılımın sağlanması, sosyal ve kültürel alanlarda öğrencilerimize daha fazla ortam hazırlanması, alanında ihtiyaç duyulan nitelikli elemanlar yetiştirilmesi, Fakültemizin ülkemizdeki ve dünyadaki eşdeğer fakültelerle her alanda rekabet edebilecek bir seviyeye ulaştırılması yönündedir.

Prof. Dr. Bayram NAZIR
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; bilimsel bilgiyi üretebilen; analitik düşünebilen; gelenekle yeniliği, yerelle evrenseli sentezleyebilen; aklı ve vicdânî donanıma sahip; teorik olanı pratiğe aktarabilen elemanlar yetiştirmek; irfandan uygarlığa köprü kurmaktır.

Vizyonumuz; kaliteli eğitim ve öğretim vermek; bilimsel çalışma, yayın ve hizmet alanlarında verimliliği artırmak; bölgede, ülkede ve bütün yeryüzünde insânî gelişmişlik düzeyini yükseltmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Dekan

- a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesini fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- a. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- a. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

4- Fakülte Sekreteri

Fakültemizde dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

5- Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekan tarafından üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

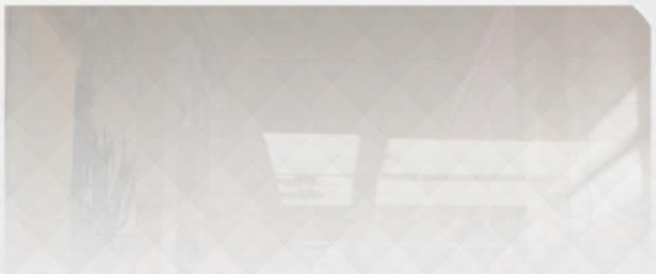
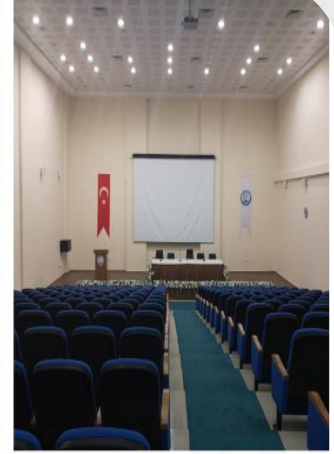
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca Fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

Mali Yetkililer

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Bayram NAZIR	Prof. Dr. / Dekan
Gerçekleştirme Görevlisi	Kemalettin KARABULUT	Fakülte Sekreteri
Mutemet	Murat KALAYCI	Tekniker
Taahhüt Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Elif KILIÇ	Şef

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Taşınmazlar

Fakültemiz 2016 yılı Eylül ayında Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhanevî Kampüsünde yeni inşa edilen kendi ait binasına taşınmış olup bu binada eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizin taşınmazları, eğitim-öğretim alanları, sosyal alanlar ve hizmet alanları itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 1: Eğitim Alanları Derslikler (2022)



Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	14	7	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	16	7	7	-	-	-

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	1 (Okuma salonu)
Kantin Alanı	:	250 m ²
Kafeterya Sayısı	:	Yok
Kafeterya Alanı	:	Yok

Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2: Toplantı - Konferans Salonları (2022)

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	4	-	-	-	-	1

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	:	1 (Kültür ve Edebiyat Kulübü)
Öğrenci Kulüpleri Alanı	:	20 m ²

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	:	Yok
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	:	Yok

Hizmet Alanları

Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları (2022)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	73	1955	59
Toplam	73	1955	59

Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları (2022)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis	3	95	4
Çalışma Odası	2	44	2
Toplam	5	139	6

Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2
Ambar Alanı : 42 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2
Arşiv Alanı : 28 m²

Atölyeler

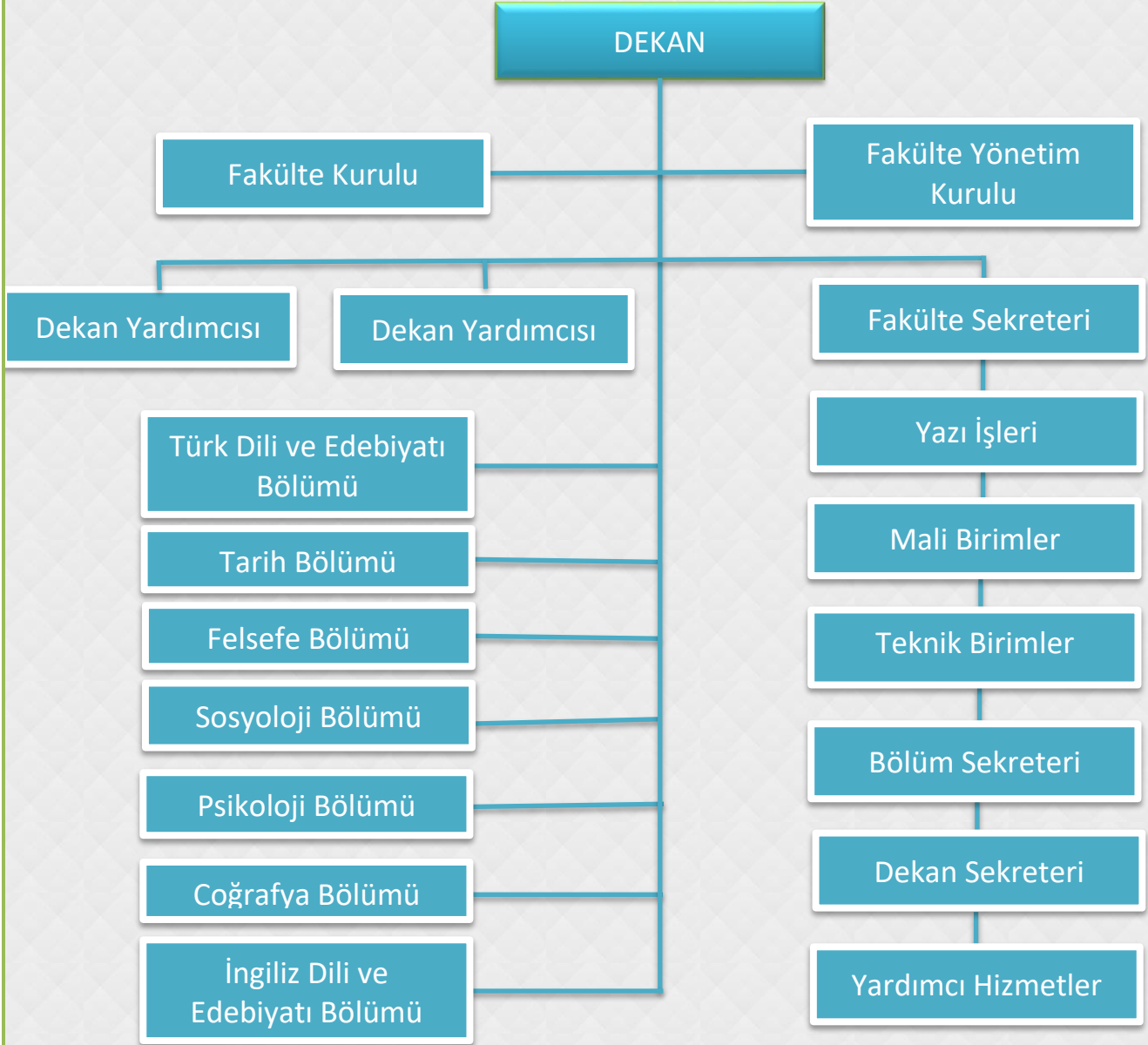
Atölye Sayısı : Yok
Atölye Alanı : Yok

Taşınırılar**Tablo 5: Fakültenin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı
Telefon Makinası	52	Misafir Koltuğu	262
Dosya Dolapları Camsız	176	Seminer Koltuğu	238
Çift Kapılı Dolap(Yarım Kapak)	11	Sehpalar	105
Toplantı Masaları	5 (Tak.)	Etajerler ve Keson	49
Çalışma Masası	211	Panolar	20
Çalışma Koltuğu	230	Yazı Tahtaları	26
Vestiyerler (Askılık)	97	Akıllı Tahta	7

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizin akademik/ıdari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin 2022 yılı sonu itibariyle yazılım, bilgisayar ve kütüphane kaynakları bulunmaktadır.

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 27
Taşınabilir bilgisayar sayısı : 30

Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi Kaynakları

Kitap sayısı : -
Basılı periyodik yayın sayısı : -
Elektronik yayın sayısı : -

Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2022)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	28	1
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Tarayıcı Fotokopi ve Faks Makinesi	3	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	16	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	5	-	22
Teksir Makinesi	-	1	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-
Akıllı Tahtalar	-	7	-

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur:

Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Unvan	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Profesör	1	1	1	2	2	3	3	3	3
Doçent	1	1	1	3	6	8	9	8	11
Doktor Öğr. Üyesi	18	21	21	23	24	26	29	29	28
Öğretim Görevlisi	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Araştırma Görevlisi	13	15	18	18	19	20	20	15	13
Toplam	35	40	42	47	52	58	59	56	56

Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu (2022)

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 9: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2022)

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	Bahtım KÜTÜK(Türk Dili), Ahmet TEMEL(Psikoloji) Aybüke İrem ŞAHİN(Psikoloji)	Ege Üniversitesi, Yıldırım Bayezit Üniv. Dokuz Eylül Üniversitesi	3
Toplam	-	-	3

Tablo 10: Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2022)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			

Tablo 11: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2022)

Unvanı	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2022)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	19	15	14	2
Yüzde	1,7	8,9	32,1	26,7	25	3,5

Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süresi (2022)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	13	14	7	3	9
Yüzde	17,8	23,2	25	12,5	5,3	16,0

Tablo 14: İdari Personel Sayısı ve Dağılımı (2022)

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2013	6	-	-	-	-	-	6
2014	5	-	-	-	-	-	5
2015-2016-2017	6	-	-	-	-	-	6
2018-2019-2020	6	-	-	-	-	-	6
2021-2022-	6	-	-	-	-	-	6

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu (2022)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	4	-
Yüzde	-	-	33,3	66,6	-

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresi (2022)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		3	-		2
Yüzde	16,6		50	-		33,3

Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2022)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	-	1	1
Yüzde	-	33,3	33,3	-	16,6	16,6

Tablo 18: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu (2022)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	-	-	-
Toplam	5	-	5

Tablo 19: Geçici İşçilerin Hizmet Süresi (2022)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Tablo 20: İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (2022)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		2	2	1	
Yüzde	-		40	40	20	

5- Sunulan Hizmetler

Edebiyat Fakültesi, 2012-2013 öğretim yılında Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüyle eğitim-öğretime başlamış olup 2013-2014 öğretim yılında Tarih Bölümü, 2014-2015 öğretim yılında Felsefe Bölümü açılmış, idari, akademik ve fiziki altyapısının hazırlanmasına 2013 yılında başlanılmıştır. 2016 yılında yapımı tamamlanan kendi binasına taşınmıştır. 2015-2016 öğretim yılında Sosyoloji Bölümü açılmış, Tarih Bölümü yüksek lisans ve doktora; Türk Dil ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Felsefe bölümlerinde ise yüksek lisans eğitime başlamış olup Fakülte olarak idari ve akademik yapılanmasına devam etmektedir. 2019-2020 yılından itibaren Psikoloji ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerine öğrenci alınmış, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren de Coğrafya Bölümüne öğrenci alınmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla 1940 öğrenci, 56 akademik, 6 idari, 5 işçi personelle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 21: Yıllara Göre Lisans Öğrenci Sayıları

	2015-2016 Öğr. Sayısı	2016-2017 Öğr. Sayısı	2017-2018 Öğr. Sayısı	2018-2019 Öğr. Sayısı	2019-2020 Öğr. Sayısı	2020-2021 Öğr. Sayısı	2021-2022 Öğr. Sayısı	2022-2023 Öğr. Sayısı
Öğrenci Sayısı	609	903	1102	1200	1435	1683	1680	1940

Tablo 22: Yıllara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları (2022)

YIL	Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
			Tezli	Tezsiz		
2022	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih	45		8	53
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı	65	-	-	65
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe	32			32
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji	18			18

Tablo 23: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

EDEBİYAT FAKÜLTESİ		2013 2014 Yılı	Artış Oran %	2014 2015 Yılı	Artış Oran %	2015 2016 Yılı	Artış Oran %	2016 2017 Yılı	Artış Oran %	2017 2018 Yılı	Artış Oran %	2018 2019 Yılı	Artış Oran %	2019 2020 Yılı	Artış Oran %
	I.Ö	128	-	248	93,75	359	44,75	552	53,76	652	18,11	758	16,25	975	12,3
	II.Ö	90	-	174	93,33	250	43,67	351	40,4	450	28,2	442	-1,77	460	4
Toplam		218	-	423	94,03	609	43,97	903	48,27	1102	22,03	1200	8,89	1435	16,4

EDEBİYAT FAKÜLTESİ		2020 2021 Yılı	Artış Oran %	2021 2022 Yılı	Artış Oran %	2022 2023 Yılı	Artış Oran %								
	I.Ö	1180	17,3	1274	9,4	1515									
	II.Ö	503	8,5	406	-10	425									
Toplam		1683	14,7	1680	-0,17	1940									

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**D- DİĞER HUSUSLAR****II- AMAÇ VE HEDEFLER****A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Tema 1**EĞİTİM-ÖĞRETİM****Amaç 1**

Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek

Stratejik Hedef 1

Fakültemizdeki aktif bölüm sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2

Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak

Tema 2**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****Amaç 2**

Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek

Stratejik Hedef 3

Araştırma projelerini artırmak

Tema 3**KAMU YARARI OLUŞTURMA VE TANINIRLIK****Amaç 3**

Kamu yararı oluşturmak ve Fakültemizin tanınırlığını artırmak

Stratejik Hedef 4

Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, Fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak

Tema 4**FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE****Amaç 4**

Fiziki yapılaşmayı, altyapıyı ve çevre düzenlemesini geliştirmek

Stratejik Hedef 5

Toplam kapalı alan miktarını artırmak, merkez yerleşkenin altyapı ve çevre düzenlemesini tamamlamak

Tema 5**KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET****Amaç 5**

Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak

Stratejik Hedef 6

Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 7

Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 8

Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek

Stratejik Hedef 9

Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 10

Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltme

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, orta vadeli programları ve Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri göz önüne alınarak bölgenin yükseköğretim ve bilim merkezlerinden birisi olmak amacıyla stratejik alanlarımızı ifade eden temalar ile stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

1. Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
2. Artan yükseköğretim programı sayısına ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi ihtiyacı hızla karşılanacaktır.
3. Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
4. Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
5. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personel teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacaktır.
6. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarları gözetilecek, işgücü piyasası ile Üniversitemiz arasındaki işbirliği artırılacaktır.
7. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alınacak, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirilecek ve desteklenecektir.
8. Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılım teşvik edilecektir.
9. Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yakından takip edilecektir. Ülke dışındaki öğrenci ve bilim insanlarının Üniversitemizdeki öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programlarını kullanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimleri sağlanacaktır.
10. Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
11. Üniversitemizde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Mali özerkliğe ve rekabetçi bir yapıya ulaşmak amacıyla Üniversitemizin finans kaynakları çeşitlendirilecek ve artırılacaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a. Bütçe Gelirleri

Tablo 24: Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2022		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
05 – Diğer Gelirler	0	0	0
Bütçe Dışı Kaynaklar	0	0	0

b. Bütçe Giderleri

Tablo 25: Bütçe Ödenekleri Gider Dağılım Tablosu

BÜTÇE TERTİPLERİ	2022		
	Bütçe Toplam TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	14.352.070,04	13.423.265,72	93,528
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.630.635,37	1.550.304,18	95,073
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	918.201,00	705.874,41	76,88
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
Toplam	3.066.760.242	15.679.443.131	88.229,6

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 26: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler

Etkinlik Türü	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sempozyum ve Kongre	1	1	1	7	-	14	6	4	18
Konferans	3	4	-	8	3	5	1	5	6
Panel	-	1	1	9	3	1	-	5	3
Seminer	18	13	15	-	5	5	-	4	8
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-	
Söyleşi	-	-	-	5	-	15	1	1	7
Tiyatro	-	-	-	-	3	2	1	-	
Konser	-	-	-		-	1	1	-	1
Sergi	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-	-	
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	1	3
Eğitim Semineri	-	-	-	-	1	2	3	-	4
Sertifika Programı	-	-	-	-	1	1	-	-	
Gösteri	-	-	-	-	1	2	3	-	
Diğer (Çalıştay, Etkinlik v.s.)								10	14
Toplam	23	19	17	29	18	48	16	30	65

Tablo 27: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2022)

Projeler	PROJELER				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
BAP	-	2	2	-	46.738,00
Toplam	-	-	-	-	-

Bilimsel Etkinlikler

Tablo 28: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
KİTAP									
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	-	4	3	1	6	4	1	4	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	-	-	-	0	3	9	4	5	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-	0	-	2	-	-	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	-	2	1	0	9	14	24	46	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	3	4	5	2	-	-	1	1	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü(ders kitabı hariç) editörlüğü	-	-	-	1	2	1	3	-	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	-	-	-	0	4	9	8	-	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-	0	-	-	-	-	
MAKALE									
Uluslararası hakemli dergi	1	24	18	10	16	22	20	19	
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	-	11	16	0	2	-	1	8	
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	-	-	-	0	-	-	-	-	
Uluslararası hakemsiz dergi	-	-	-	0	-	-	-	-	
Ulusal hakemli dergi	46	12	11	29	10	16	24	4	
Ulusal hakemsiz dergi	-	-	-	0	-	-	1	-	
Atıf sayısı	36	37	38	0	110	90	182	211	
BİLDİRİ									
Uluslararası Poster Bildiri	-	-	-	0	-	-	3	-	
Uluslararası Sözlü Bildiri	16	20	15	11	47	7	21	43	
Ulusal Poster Bildiri	-	-	-	0	-	-	3	-	
Ulusal Sözlü Bildiri	10	9	6	2	-	1	-	-	
ÖDÜLLER	-	-	-		-	-	-	-	
Uluslararası Ödül	-	-	-	0	-	-	-	-	
Ulusal Ödül	-	1	1	0	-	-	-	-	
HAKEMLİK					-	-	-	-	
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	8	4	2	19	20	16	25	28	
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	-	10	11	0	15	22	31	45	
Açıklama: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasındaki üniversitemiz adresli yayınları yazılacak. Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.									

**Tablo 29: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde
Yayınlanan Makale Sayısı**

BİRİM ADI	YIL	İndexlenen	Makale Sayısı	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2022	1	1				1

Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 30: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2022)

Üniversite Adı	Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Sayısı

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler / Fırsatlar-Tehditler)

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanıma sahip olması,
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma isteği,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması,
- Üniversitede akademik yükselme ve atamalar için boş kadro sayısının yeterli olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- İdari personelin yeni ve genç olmasının sonucu olarak iş dinamizminin yüksek olması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Üniversitemizin yeni olması nedeniyle öğretim üyesi (profesör, doçent) sayısının yeterli olmaması,
- Kurumsallaşmanın ve kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması,
- Kurumsal aidiyet duygusunun yeterli düzeyde olmaması,

- Personelin sayısal yetersizliği ve mevcut personelin tecrübe eksiğinin olması,
- Görev dağılımında yaşanan sıkıntılar,
- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği,
- Fiziki yapıların üretim maliyetinin yüksek olması,
- Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması,
- Ar-Ge çalışmaları için şehirde yeterli imkânların olmaması,
- Yabancı dil eğitimi için laboratuvar sayısının yeterli olmaması,
- Üniversite kantinlerinin fiziki ortamının ve kantin hizmetinin yetersiz olması,
- Üniversite personeli arasındaki iletişimin zayıf olması,
- Staj yapan öğrencilerin kontrol güçlükleri ve mesleki stajların etkin yapılamayışı,
- Uygulamalı eğitim olanaklarının (laboratuvar, atölye vb.) yetersiz olması,
- Üniversite idari ve akademik birimlerinin dağınık yerleşimi,
- Ödüllendirme ve performans sisteminin olmaması,
- Bazı birimlerde yüksek lisans ve doktora programlarının henüz açılmamış olması,
- Öğretim elemanlarının bir kısmının, bilimsel araştırma ve toplumsal katkıya odaklanmak yerine, ilave gelir elde edebilmek için çok fazla sayıda ders almaya yönelmesi

C. FIRSATLAR

- Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve eğitimde farkındalık oluşturması,
- Şehirde altın, bakır, kurşun ve gümüş vb. madenlerinin işletilmesi,
- Şehrin doğal güzellikleri, biyo çeşitlilik, fauna ve flora zenginliğine sahip olması,
- Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması,
- Harşit Çayı'nın çevre düzenlemesi açısından kullanılabilir olması,
- Kalkınmada öncelikli il olması ve Gümüşhane-Köse Havaalanı projesinin olması,
- Kuşburnu ürünleri, pestil-köme imalatı yapılabilmesi ve patentlerinin Gümüşhane'ye ait olması,
- Kimyevi gübre ve bitki koruma ürünleri kullanımında Türkiye ortalamasının altında olması,
- Köse, Kelkit ve Şiran'da önemli tarım arazilerinin olması, Kelkit Çayı'nın sulama ve organik tarım açısından fırsat olması,
- Kelkit'te Hayvancılık Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına yönelik çalışmaların olması, Kelkit'te organik süt sığırcılığının olması,
- Torul/Kürtün baraj göllerinin varlığı ve barajlarda kültür balıkçılığı yapılması,
- İldeki sivil toplum kuruluşlarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının işbirliğine açık olması,
- Akademik personel yetiştirme açısından çevre illerdeki köklü üniversitelerden yararlanma imkânının olması

Ç. TEHDİTLER

- Şehrin konaklama sektörünün yeterince gelişmemiş olması,
- Şehrin sağlık imkânlarının artan öğrenci nüfusu ile birlikte yetersiz kalması,
- Şehirde konut sayısının yetersiz ve kira bedellerinin yüksek olması,
- Şehirlerarası ulaşımın sadece karayoluyla yapılabilmesi,
- Şehirdeki sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan birçok malzemenin il dışından temin edilme zorunluluğunun olması,
- Bilimsel faaliyetlere sponsor (destekleyici) bulunamaması,
- Yükseköğretim mevzuatının uygulamada sorunlara yol açması,
- Devlet Personel Başkanlığı tarafından üniversitelere yeterli sayıda idari personelin istihdamına izin verilmemesi,
- Öğrenci için yerel burs imkânlarının olmaması,
- Öğrenciler için şehirde kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması,
- Öğrenci ailelerinin gelir düzeyinin yeterli seviyede olmaması.
- 2020 yılında başlayarak 2021 yılında devam eden ve tüm dünyayı etkisi altına alan **Coronavirüs**'ün eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bazı olumsuzluklara rağmen üniversite ve fakültemizdeki idari ve akademik personelin özverili çalışmaları neticesinde tehditler avantaja dönüştürülebilir. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları kampüs içinde daha iyi sağlanırsa fakülteyi ve üniversiteyi sahiplenmeleri daha üst düzeyde olacaktır. Bunun için kulüp faaliyetleri (Kültür ve Edebiyat Kulübü ve Sosyal Yardımlaşma Kulübü) teşvik edilmiştir. Bölümleriyle ilgili iş istihdamlarının öğrencilere anlatılması ve aktif danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi öğrenci ile öğretim üyeleri arasındaki bağları güçlendirecektir. Bu şekilde şehrin sunduğu dezavantajlar ikinci plana itilerek öğrencilerin fakültelerine daha sıcak bakmaları sağlanabilir.

Fakültemizdeki Doçent sayısının artırılması, kurumsallaşma ve Lisansüstü programlar için de gereklidir. Önceki yıllara göre bilimsel çalışma ve yayınlarda, bazı kalemlerde gerilemeye mukabil genelde artış görülmektedir. Buna paralel olarak araştırma projesi sayısının artırılması teşvik edilmektedir. 2020 yılında başlayan ve 2021 yılında devam eden, tüm dünyayı etkisi altına alan Coronavirüs salgını nedeniyle konferans, panel, sempozyum vs. etkinliklerde önemli düşüş yaşanmıştır. 2022 yılı itibarıyla normal eğitime devam ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeniden hız kazanmıştır.

Birim Faaliyet Raporu Ekibi

Fakültemizin Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Tablo 31’te sunulmuştur.

Tablo 31: Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Üyeleri

Unvanı / Adı Soyadı	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TÜZEN	Dekan Yard.	Üye
Kemalettin KARABULUT	Fakülte Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi	Üye
Elif KILIÇ	Şef Taşınır Kayıt Yetkilisi	Üye
Murat KALAYCI	Mutemet	Üye
Hatice CEYLAN	Bilgisayar İşletmeni	Üye

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edebiyat Fakültesi – 27/01/2023)

Prof. Dr. Bayram NAZIR

Dekan

HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI/SOYADI	ÜNVANI	ASIL/ VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	03/01/2022	02/03/2022
2	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	03/03/2022	04/03/2022
3	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	05/03/2022	16/03/2022
4	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	17/03/2022	18/03/2022
5	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	19/03/2022	17/04/2022
6	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	18/04/2022	19/04/2022
7	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	20/04/2022	30/05/2022
8	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	31/05/2022	03/06/2022
9	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	04/06/2022	05/06/2022
10	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	06/06/2022	06/06/2022
11	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	07/06/2022	31/07/2022
12	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	01/08/2022	19/08/2022
13	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNEŞ	Dekan Yrd.	Vekil	22/08/2022	02/09/2022
14	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	02/09/2022	02/09/2022
15	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	03/09/2022	20/10/2022
16	Dr. Öğr. Üyesi M.Ahmet TÜZEN	Dekan Yrd.	Vekil	21/10/2022	21/10/2022
17	Prof. Dr. Bayram NAZIR	Dekan	Asıl	22/10/2022	30/12/2022

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 03/03/2022-04/03/2022, 17/03/2022-18/03/2022,18/04/2022-19/04/2022,31/05/2022-03/06/2022,06/06/2022,01/08/2022-19/08/2022,02/09/2022,21/10/2022 tarihlerinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edebiyat Fakültesi 27/01/2023)

Dr. Öğr. Üyesi M. Ahmet TÜZEN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 22/08/2022-02/09/2022 tarihlerinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edebiyat Fakültesi 27/01/2023)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNEŞ
Dekan V.

Etkinliklerimizden Bazı Kareler

