T.C.

MALİYE BAKANLIĞI

Muhasebat Genel Müdürlüğü

AĞUSTOS AYI AYLIKLARININ AVANS OLARAK ÖDENMESİ

 İLE İLGİLİ 2013/20 SAYILI KBS DUYURUSU\_29.07.2013

1. **Memur Maaş İşlemleri:**

Bakanlığımız Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 29.07.2013 tarihli ve 6877 sayılı Genelgesi uyarınca; Aylıklarını personel kanunlarına göre almakta olanlara, 15/08/2013 tarihinde ödenmesi gereken tüm hakedişler, 657 sayılı Kanunun ek 24 üncü maddesine göre, 06/08/2013 tarihinde avans olarak ödenecektir. Kamu kuruluşlarında çalışan sözleşmeli personel, işçi ve diğer personel hakkında da aynı şekilde işlem yapılacaktır.

 Buna göre, muhasebe birimleri tarafından, maaş ödemesi yönünden kendilerine bağlı harcama birimlerinde görevli memurların maaşlarının avans olarak ödenebilmesi ve gecikmeye sebebiyet verilmemesi bakımından, ilgili harcama birimleri ile irtibata geçilerek, memurun özlük bilgilerindeki değişikliklere ilişkin bilgi ve belgeler derhal istenilecektir. Maaşların avans olarak ödenmesine esas muhasebeleştirme işlemi Maaş Hesaplama Formundanyapıldıktan sonra Muhasebe Kayıt Formundan sorgulanarak (Fiş Durumu B) alınacak ve imza süreci tamamlandıktan sonra MİF’ in onay işlemi tamamlanacaktır (Muhasebe İşlem Fişi ekine Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen Personel Bildirimi eklenecektir).

 Avans kaydına ilişkin MİF kesinlikle manuel olarak girilmeyecek olup, mutlaka maaş hesaplama formundan otomatik olarak muhasebeleştirilecektir.

 Personelin özlük bilgilerinde gerekli veri güncellemesi, maaş hesaplama, bordro ve Muhasebe İşlem Fişi oluşturulmasına ilişkin süreç tamamlanarak, maaşın ödenebilmesi için Hazine’den nakit talebi en geç 01.8.2013 tarihi Perşembe günü saat 16.00’ a kadar yapılacaktır.

 Münferit maaş işlemleri ayın 12’ sinden itibaren yapılabilecek olup, avans olarak ödenen aylıkların mahsup işlemi ile ilgili duyuru ise 15.08.2013 tarihinden sonra yapılacaktır.

Önceki yıllarda maaş avans ödemelerinde yaşanan sıkıntıların yaşanmaması bakımından; Ağustos ayı maaşları mutlaka avans olarak ödenecek olup, avans ödemelerinin bitim tarihi 07.08.2013’ den sonra münferit maaş ödemesi dışında Kurumsal bazlı maaş hesaplama ve muhasebeleştirmeye izin verilmeyecektir. Bu nedenle, harcama birimleri ile muhasebe birimlerinin bu hususa özellikle dikkat ederek, maaş işlemlerini belirtilen sürelere uygun olarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. **Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri:**

 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri Formunda maaş hesaplama işlemi yapıldıktan sonra Sözleşmeli Personel Bordro İcmal İşlemi Formundan maaş bordro icmali oluşturulacaktır. Kontrol amaçlı olarak Ödeme Emri Çıkar işlemi ile ödeme emri çıkarılıp, ödeme emrinin borç ve alacak tutarları kontrol edildikten (Muhasebeleştirme işlemi yapılmayacak) ve maaş işleminin doğruluğu teyit edildikten sonra Sözleşmeli Personel Bordro İcmal İşlemi Formunda oluşan ilgili ay maaş bordro icmalinde görünen “Net Ödenen” rakamına göre 161 Hesaba borç, 325 Hesaba alacak kaydı MANUEL olarak yapılacaktır (Muhasebe İşlem Fişi ekine Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen Personel Bildirimi eklenecektir).

Kadro karşılığı sözleşmeli personelin maaş avans ödemesine ilişkin mahsup kaydı Sistem üzerinden otomatik olarak muhasebeleştirilecek olup, bununla ilgili duyuru 15.08.2013 tarihinden sonra yapılacaktır.

Bilgilerini ve Ağustos ayı maaş ödemelerinde sıkıntı yaşanmaması bakımından ilgili harcama birimlerinin bilgilendirilerek gereken tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle rica ederim.

 Mehmet SARITAŞ

 Genel Müdür