

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER	TARİH
HAZIRLIK AŞAMASI	Planın Sahiplenilmesi	Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesi ve Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Genelge 1 yayınlanır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	Agustos -Eylül- Ekim
	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Planlamada görev alacakların tespiti ve görev dağılımı yapılır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik/Birim Yöneticileri	
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama için ihtiyaç duyulan doküman (taslak ve şablonların oluşturulması), eğitim, metaryal vb. tespit edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Stratejik Plan ile ilgili eğitim verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	
	Stratejik Plan Çalışma Takvimi	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama bir çalışma takvimine bağlanır	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Birim Stratejik Planlarının Hazırlanması	Birim Stratejik Plan hazırlama ekiplerince stratejik plan taslaklarının hazırlanması ve Üniversite Stratejik Planı'nın hazırlanılmasında değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunulması.	Birim Stratejik Planlama Ekibi	
DURUM ANALİZİ	Eğitim Programı	Stratejik Plan hazırlama ekibine durum analizi yapılması ile ilgili eğitim verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	
	Tarihi Gelişim	Kurum/Birim'in hangi tarihte ve hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Kurum/Birim'in tabi olduğu yasal mevzuat taranarak analiz edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kurum/Birim'in ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Akademik Faaliyetler Analizi	Akademik Birimlerden alınması.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılır ve paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılır.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	Kurum/Birim'in GZFT yöntemi ile kurum/birim'in kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	

GELECEĞE BAKIŞ	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Geleceğe Bakış ile ilgili eğitim verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	Ekim-Kasım
	Misyon Bildirimi	Kurum/Birim varlık sebebinin tespiti sağlanır.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Vizyon Bildirimi	Kurum/Birim'in ideal geleceği belirlenir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Temel Değerler	Kurum/Birim'in kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi belirlenir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Amaçlar	Kurum/Birim'in gelecekte ulaşmayı hedeflediği sonuçların tespiti yapılır. Bunlar, kurum/Birim'in hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçlardır.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedefler	Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar belirlenir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergeleri	Hedeflere ulaşma derecesinin nasıl yapılacağı tespit edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejiler	Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar tespit edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Maliyetinin Tespiti	Faaliyet ve projelerin maliyetleri birleştirilerek stratejik planın maliyeti tespit edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ	Konum Tercih ve Başarı Bölgesi Tercih	Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en genel tercihinin yapılması, Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	Kasım-Aralık
	Değer Sunumu ve Temel Yetkinlik Tercih	Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulamaya geçirebilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi, Yapılan tercihleri uygulamaya geçirmede kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
STRATEJİK PLANIN YAZILMASI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Stratejik Plan taslağı hazırlanır.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	Aralık - Ocak
	Stratejik Planın Yönlendirme Kurulu tarafından revizyonu	Üniversite Stratejik Planı Hazırlama Ekibince hazırlanan taslak Yönlendirme Kurulu 'un değerlendirmesine sunulur.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Yazılması	Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak stratejik plan yazılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

PLANIN ONAYI	Stratejik Planın Yönlendirme Kurulunda Onaylanması	Stratejik Plan Yönlendirme Kurulunda görüşülerek onaylanır.	Yönlendirme Kurulu	Ocak - Şubat
	Planın Değerlendirilmek Üzere Kalkınma Bakanlığına sunulması	Stratejik Plan Yönetmelik gereği Kalkınma Bakanlığına sunulur.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Planın Kalkınma Bakanlığı yapılan değerlendirmelerine uygun olarak revize edilmesi	Kalkınma Bakanlığı değerlendirme raporuna göre Stratejik Plan revize edilir.	Kurum Stratejik Planlama Ekibi	
	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Bütçe ve performans programı hazırlıklarında kullanılmak üzere Stratejik Plan Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM'ne gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Eğitim Programı	Uygulamaya konulan stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitim verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	Sürekli
	İzleme ve Değerlendirme Yapılması	Uygulamaya konulan stratejik planı izlenir ve izleme sonuçları değerlendirilir.	Tüm Birimler	