



**T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**2016 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2017

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. MALİ BİLGİLER
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3. Mali Denetim Sonuçları
 - 4. Diğer Hususlar
- B. PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tablosu
 - 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. GÜÇLÜ YÖNLER
- B. ZAYIF YÖNLER
- C. FIRSATLAR
- Ç. TEHDİTLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, 03.01.2012 tarihli ve 28162 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Her yıl bir Bölümü eğitim ve öğretime açılan Fakültemiz bünyesinde halen Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Felsefe ve Sosyoloji Bölümlerinde eğitim ve öğretim faaliyetleri devam etmekte olup öğrenci sayımız 903’e ulaşmış bulunmaktadır.

Fakültemize öğretim elemanı kazandırmak öncelikli çalışmalarımız arasındadır. Fakültemiz 2016 yılı sonu itibariyle 1 profesör, 1 doçent, 21 yardımcı doçent, 18 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi ile hizmet vermektedir.

Gelişim planlarımız, 2017 yılında daha kaliteli eğitim-öğretim ortamı oluşturmak, çeşitlendirilmiş ve zengin içerikli bilimsel etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası aktivitelere katılmak, sosyal ve kültürel alanlarda öğrencilerimize ortam hazırlamak yönündedir. Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin üniversitemizin diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile işbirliğine açık olması önem verdiğimiz bir konu olup 2017 yılı içinde de bu işbirliğinin artırılması öngörülmektedir.

Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; bilimsel bilgiyi üretebilen; analitik düşünebilen; gelenekle yeniliği, yerelle evrenselli sentezleyebilen; aklî ve vicdânî donanıma sahip; teorik olanı pratiğe aktarabilen elemanlar yetiştirmek; irfandan uygarlığa köprü kurmaktır.

Vizyonumuz; kaliteli eğitim ve öğretim vermek; bilimsel çalışma, yayın ve hizmet alanlarında verimliliği artırmak; bölgede, ülkede ve bütün yeryüzünde insânî gelişmişlik düzeyini yükseltmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Dekan

- a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesini fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- a. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- a. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

4. Fakülte Sekreteri

Fakültemizde dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

5. Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekan tarafından üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca Fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

Mali Yetkililer

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	M. Muhsin KALKIŞIM	Prof. Dr. / Dekan V.
Gerçekleştirme Görevlisi	Dursun YÜCEL	Fakülte Sekreteri
Mutemet	Vural AKAR	Memur
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Emre BENLİ	Memur

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Fakültemiz 2016 yılı Eylül ayında Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhanevî Kampüsünde yeni inşa edilen kendi binasına taşınmış olup bu binada eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizin taşınmazları, eğitim-öğretim alanları, sosyal alanlar ve hizmet alanları itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 1: Eğitim Alanları Derslikler (2016)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	2	19	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	19	7	-	-	-

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	1
Kantin Alanı	:	250 m2
Kafeterya Sayısı	:	Yok
Kafeterya Alanı	:	Yok

Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2: Toplantı - Konferans Salonları (2016)

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	2	-	-	-	1	-

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 (Kültür ve Edebiyat Kulübü, Sosyal Yardımlaşma Kulübü)

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 20 m²

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Yok

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : Yok

Hizmet Alanları

Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları (2016)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	77	1609	42
Toplam	77	1609	42

Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları (2016)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis	3	95	5
Çalışma Odası	1	23	1
Toplam	4	118	6

Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2
Ambar Alanı : 60 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2
Arşiv Alanı : 30 m²

Atölyeler

Atölye Sayısı : Yok
Atölye Alanı : Yok

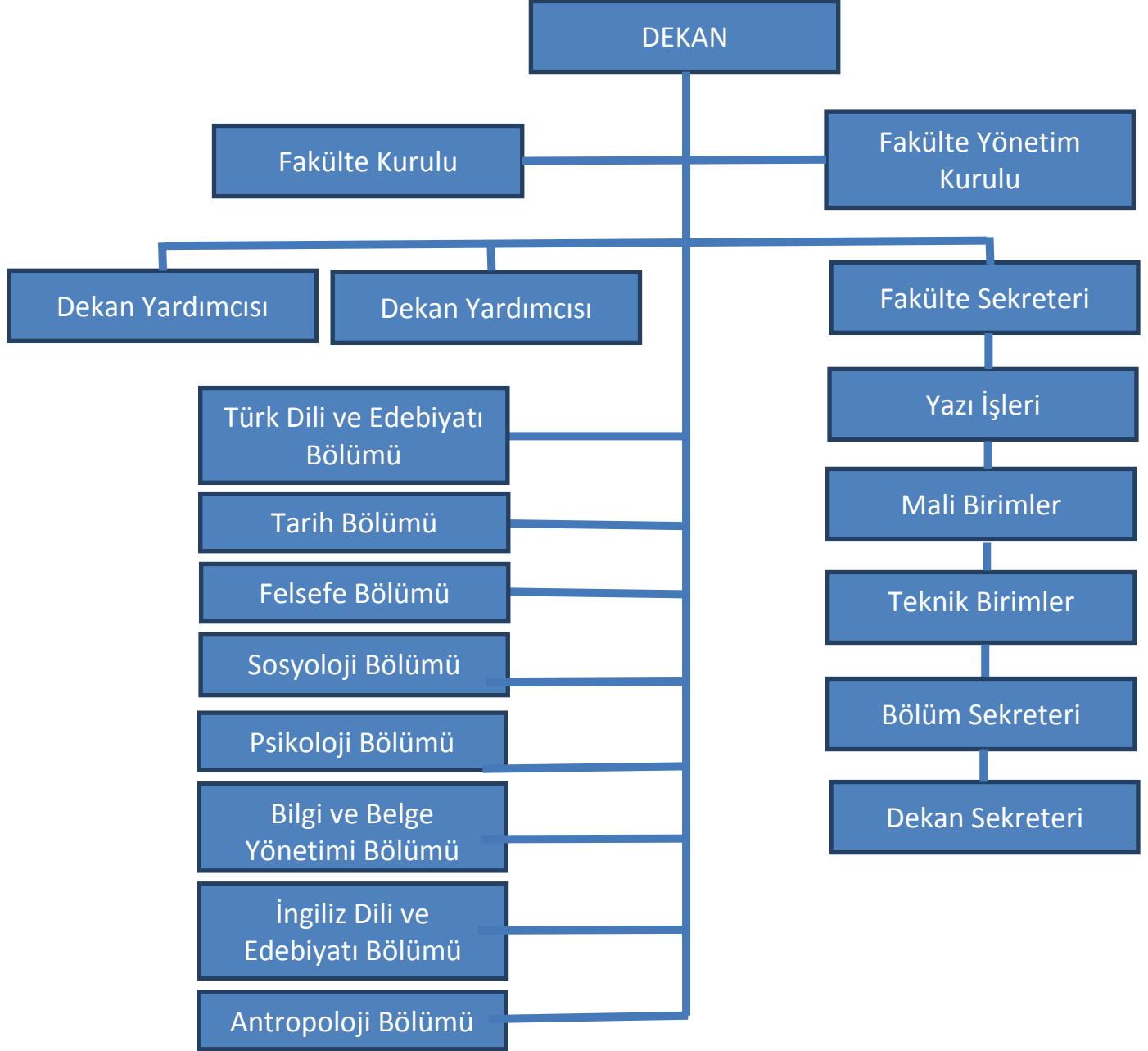
Taşınırlar

Tablo 5: Fakültenin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı
Telefon Makinası	42	Misafir Koltuğu	370
Dosya Dolapları Camsız	170	Seminer Koltuğu	238
Çift Kapılı Dolap(Yarım Kapak)	11	Sehpalar	106
Toplantı Masaları	4	Etajerler ve Keson	57
Çalışma Masası	208	Panolar	18
Çalışma Koltuğu	211	Yazı Tahtaları	30
Vestiyerler (Askılık)	97		

2. Örgüt Yapısı

Fakültemizin akademik/idari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizin 2016 yılı sonu itibariyle yazılım, bilgisayar ve kütüphane kaynakları bulunmaktadır.

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 7
Taşınabilir bilgisayar sayısı : 26

Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi Kaynakları

Kitap sayısı : -
Basılı periyodik yayın sayısı : -
Elektronik yayın sayısı : 1

Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2016)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	30	1
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Tarayıcı Fotokopi ve Faks Makinesi	3	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	16	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Yazıcılar	6	-	19
Teksir Makinesi	-	1	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur:

Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Unvan	2013	2014	2015	2016
Profesör	1	1	1	1
Doçent	1	1	1	1
Yardımcı Doçent	11	18	21	21
Öğretim Görevlisi	2	2	2	1
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	11	13	15	18
Uzman	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-
Toplam	26	35	40	42

Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu (2016)

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 9: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2016)

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	Psikoloji Bölümü İng. Dili ve Ed. Bölümü	Bolu AİB Ün.(2) Ege Ün. (2)	4
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	4

Tablo 10: Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2016)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	Karadeniz Teknik Ün.	1
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			1

Tablo 11: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2016)

Unvanı	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Toplam	-

Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2016)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	10	12	11	6	3
Yüzde	-	24	29	26	14	7

Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süresi (2016)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	18	7	2	9	2	4
Yüzde	42	17	5	21	5	10

Tablo 14: İdari Personel Sayısı ve Dağılımı (2016)

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2012	2	-	-	-	-	-	2
2013	5	-	-	-	-	-	5
2014	6	-	-	-	-	-	6
2015	5	-	-	-	-	-	5
2016	6	-	-	-	-	-	6

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu (2016)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	4	1
Yüzde	-	-	17	66	17

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresi (2016)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	-	-	1	-
Yüzde	66	17	-	-	17	-

Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2016)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	1	-	1	-
Yüzde	-	66	17	-	17	-

Tablo 18: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu (2016)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 19: Geçici İşçilerin Hizmet Süresi (2016)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Tablo 20: Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (2016)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

Edebiyat Fakültesi, 2012-2013 öğretim yılında Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüyle eğitim-öğretime başlamış olup 2013-2014 öğretim yılında Tarih Bölümü, 2014-2015 öğretim yılında Felsefe Bölümü, 2016-2017 öğretim yılında Sosyoloji Bölümü açılmış; idari, akademik ve fiziki altyapısının hazırlanmasına 2013 yılında başlanılmıştır. 903 öğrenci, 6 idari ve 42 akademik personelle eğitim-öğretime devam etmekte olup idari ve akademik yapılanmasını geliştirmeyi planlamaktadır.

Tablo 21: Yıllara Göre Lisans Öğrenci Sayıları

	2013–2014 Öğrenci Sayısı	2014–2015 Öğrenci Sayısı	2015–2016 Öğrenci Sayısı	2016-2017 Öğrenci Sayısı
Öğrenci Sayısı	218	423	609	903

Tablo 22: Yıllara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları (2016)

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 23: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

Fakülte Adı		2012	Artış Oranı %	2013	Artış Oranı %	2014	Artış Oranı %	2015	Artış Oranı %	2016	Artış Oranı %
		2013 Yılı		2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı	
EDEBİYAT	I.Ö.	39	-	128	328	249	94	359	69	552	54
	II.Ö.	-	-	90	-	174	93	250	70	351	41
Toplam		39	-	218	-	423	-	609	-	-	903

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tema 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Amaç 1	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
Stratejik Hedef 1	Fakültemizdeki aktif bölüm sayısını artırmak
Stratejik Hedef 2	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak
Tema 2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Amaç 2	Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
Stratejik Hedef 3	Araştırma projelerini artırmak
Tema 3	KAMU YARARI OLUŞTURMA VE TANINIRLIK
Amaç 3	Kamu yararı oluşturmak ve Fakültemizin tanınırlığını artırmak
Stratejik Hedef 4	Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, Fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak
Tema 4	FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE
Amaç 4	Fiziki yapılaşmayı, altyapıyı ve çevre düzenlemesini geliştirmek
Stratejik Hedef 5	Çevre alanı miktarını artırmak, çevre düzenlemesini tamamlamak
Tema 5	KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET
Amaç 5	Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Hedef 6	Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini artırmak
Stratejik Hedef 7	Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 8	Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef 9	Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 10	Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, orta vadeli programları ve Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri göz önüne alınarak bölgenin yükseköğretim ve bilim merkezlerinden birisi olmak amacıyla stratejik alanlarımızı ifade eden temalar ile stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

1. Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
2. Artan yükseköğretim programı sayısına ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi ihtiyacı hızla karşılanacaktır.
3. Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
4. Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
5. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personel teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacaktır.
6. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarları gözetilecek, işgücü piyasası ile Üniversitemiz arasındaki işbirliği artırılacaktır.
7. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alınacak, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirilecek ve desteklenecektir.
8. Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılım teşvik edilecektir.
9. Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yakından takip edilecektir. Ülke dışındaki öğrenci ve bilim insanlarının Üniversitemizdeki öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programlarını kullanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimleri sağlanacaktır.
10. Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
11. Üniversitemizde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Mali özerkliğe ve rekabetçi bir yapıya ulaşmak amacıyla Üniversitemizin finans kaynakları çeşitlendirilecek ve artırılacaktır.

C. DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a. Bütçe Gelirleri

Tablo 24: Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2016		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	
05 – Diğer Gelirler	0	0	
Bütçe Dışı Kaynaklar	0	0	

b. Bütçe Giderleri

Tablo 25: Bütçe Ödenekleri Gider Dağılım Tablosu

BÜTÇE TERTİPLERİ	2016		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	3.109.000	3.100.000	99,7
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	370.000	369.271,91	99,8
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.694	291.092,34	95,5
05- Cari Transferler	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	
Toplam	3.783.694	3.760.540,96	99,3

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 26: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler

Etkinlik Türü	2013	2014	2015	2016
Sempozyum ve Kongre	-	1	1	1
Konferans	1	3	4	-
Panel	-	-	1	1
Seminer	4	18	13	15
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	1	-	-
Turnuva	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-
Sertifika Programı	-	-	-	-
Gösteri	-	-	-	-
Toplam	5	23	19	17

Tablo 27: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2016)

Projeler	PROJELER				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
BAP	2	4	6	5	21.000
Toplam	2	4	6	5	21.000

Bilimsel Etkinlikler

Tablo 28: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİNİN YAYINLARI	YILLAR			
	2014	2015	2016	Toplam
Kitap				
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	1	-	4	5
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	-	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	-	-	2	2
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	2	3	4	9
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (ders kitabı hariç) editörlüğü	7	-	1	8
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	-	-	1	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-	-
Makale				
Uluslararası hakemli dergi	7	1	24	32
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	6	-	11	17
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	-	-	-	-
Uluslararası hakemsiz dergi	-	-	-	-
Ulusal hakemli dergi	13	46	12	71
Ulusal hakemsiz dergi	-	-	-	-
Atıf sayısı	11	36	63	110
Bildiri				
Uluslararası Poster Bildiri	1	-	-	1
Uluslararası Sözlü Bildiri	19	16	20	55
Ulusal Poster Bildiri	-	-	-	-
Ulusal Sözlü Bildiri	4	10	9	23
ÖDÜLLER	-	-	-	-
Uluslararası Ödül	-	-	-	-
Ulusal Ödül	1	-	1	2
Hakemlik				
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	11	8	4	23
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	10	-	10	20
Açıklama: 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasındaki üniversitemiz adresli yayınları yazılacak. Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.				

Tablo 29: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı

BİRİM ADI	YIL	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2016	-	-	-	-

Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 30: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2016)

Üniversite Adı	Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler / Fırsatlar-Tehditler)

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,
- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personel,
- İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,
- Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması,
- Huzurlu bir eğitim ortamı,
- Öğrenci yurtlarına yakın eğitim binaları,
- Yeni ve modern demirbaş ve ekipman,
- İklimi güzel, huzurlu bir şehirde bulunması,
- Teknik donatımlı sınıflar,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşük olması,
- Geliştirme gücü ödeneğinin yüksek olması,
- Fiziksel altyapının hızlı ve sürekli gelişmesi.

B. ZAYIF YÖNLER

- Yabancı dille yapılan yayın sayısının azlığı,
- İdari ve akademik personel eksikliği,
- Lisansüstü programların bulunmaması,
- İlin sosyal ve kültürel yönden öğrencilerin beklentilerini karşılayamaması.

C. FIRSATLAR

- Yapımı tamamlanan sosyal ve sportif tesisler,
- Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması,
- Üniversite sayısının artmasıyla akademik personel ihtiyacının ortaya çıkması,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası çevre yolu üzerinde bulunması.

Ç. TEHDİTLER

- Bölge halkının üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi,
- Öğrenci taleplerinin şehir tarafından tam karşılanamaması,
- Üniversitelere olan siyasi ve toplumsal bakışın olumsuz olması,
- Yetişmiş iş gücü (akademik ve idari personel) devir hızının yüksek olması,
- Şehrin altyapı eksikliğinin bulunması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bazı olumsuzluklara rağmen üniversite ve fakültemizdeki idari ve akademik personelin özverili çalışmaları neticesinde tehditler avantaja dönüştürülebilir. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları kampüs içinde daha iyi sağlanırsa fakülteyi ve üniversiteyi sahiplenmeleri daha üst düzeyde olacaktır. Bunun için kulüp faaliyetleri (Kültür ve Edebiyat Kulübü ve Sosyal Yardımlaşma Kulübü) teşvik edilmiştir. Bölümleriyle ilgili iş istihdamlarının öğrencilere anlatılması ve aktif danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi öğrenci ile öğretim üyeleri arasındaki bağları güçlendirecektir. Bu şekilde şehrin sunduğu dezavantajlar ikinci plana itilerek öğrencilerin fakültelerine daha sıcak bakmaları sağlanabilir.

Fakültemizdeki Profesör ve Doçent sayısının artırılması, kurumsallaşma ve Lisansüstü programlar için de gereklidir. Önceki yıllara göre bilimsel çalışma ve yayınlarda genelde artış görülmektedir. Buna paralel olarak araştırma projesi sayısının daha da artırılması teşvik edilmektedir. Fakülte dergisi olan “Mavi Atlas”, 5 indeksçe taranmakta olup derginin daha fonksiyonel olmasına çalışılmaktadır.

Birim Faaliyet Raporu Ekibi

Fakültemizin Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Tablo 31’de sunulmuştur.

Tablo 31: Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Üyeleri

Unvanı / Adı Soyadı	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM	Dekan V.	Koordinatör
Dursun YÜCEL	Fakülte Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi	Üye
Vural AKAR	Mutemet Memur	Üye

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (GŞÜ Edebiyat Fakültesi – 20.01.2017)

Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM

Dekan V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI/SOYADI	ÜNVANI	ASIL/ VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM	Dekan	Asıl	01.01.2016	15.05.2016
2	Yrd. Doç. Dr. Merve KARAÇAY TÜRKAL	Dekan Yrd.	Vekil	16.05.2016	24.05.2016
3	Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM	Dekan	Asıl	25.05.2016	10.07.2016
4	Yrd. Doç. Dr. Merve KARAÇAY TÜRKAL	Dekan Yrd.	Vekil	11.07.2016	15.07.2016
5	Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM	Dekan	Asıl	16.07.2016	27.07.2016
6	Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN	Dekan V.	Asıl	28.07.2016	24.10.2016
7	Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM	Dekan V.	Asıl	25.10.2016	25.12.2016
8	Yrd. Doç. Dr. Merve KARAÇAY TÜRKAL	Dekan Yrd.	Vekil	26.12.2016	31.12.2016

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 28.07.2016-24.10.2016 tarihlerinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (GŞÜ Edebiyat Fakültesi 20.01.2017)

Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Vekil olarak görev yaptığım 16.05.2016-24.05.2016; 11.07.2016-15.07.2016; 26.12.2016-31.12.2016 tarihlerinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (GŞÜ Edebiyat Fakültesi 20.01.2017)

Yrd. Doç. Dr. Merve KARAÇAY TÜRKAL
Dekan V.